

Z m l u v a č. 1 /2011
o zabezpečení praktického vyučovania – odborného výcviku
žiakov

SOŠ, Na pántoch 9, 831 06 Bratislava

uzatvorená na základe zákona 245/2008 Z.z. a zákona 184/2009 Z.z. v znení neskorších
predpisov

Časť I.
Zmluvné strany

1. SOŠ, Na pántoch č. 9, 831 06 Bratislava

zastúpená Ing. Máriou Katreniakovou, riaditeľkou SOŠ

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO: 893471

(ďalej len „škola“)

2. Organizácia: Správa účelových zariadení, Drotárska cesta 46,
811 04 Bratislava

zastúpená : Ing. Marcel Král

Číslo účtu:

IČ DPH: SK2020799341

IČO: 30806101

(ďalej len „organizácia“)

Časť I.

Predmet zmluvy

1.1

Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o zabezpečení praktického vyučovania v priestoroch organizácie SÚZA na Drotárskej ceste 46, Bratislava a Hlbokej ceste 2, Bratislava, pre žiakov SOŠ, Na pántoch 9 v Bratislave, ako hlavnej formy odborného výcviku, v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, upravujúcimi podmienky uskutočňovania praktického vyučovania žiakov stredných odborných škôl.

Časť II.

Organizácia odborného výcviku

2.1

Odborný výcvik sa bude vykonávať podľa časového rozvrhu uvedeného v prílohe č. 1 (menný zoznam žiakov a ich rozpis po dňoch), ktorý bude upravovaný každý školský rok v závislosti od počtu žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania (ďalej len „ročná špecifikácia“), a to v nasledovnom rozsahu:

študijný odbor :

žiaci 1. a 2. ročníkov - 2 dni v týždni po 6 hodín denne (1 vyuč. h. = 60min)

žiaci 3. ročníka – 2 dni v týždni p 7 hodín (1 vyuč. h. = 60min.)

žiaci 4. ročníka - 1 deň v týždni po 7 hodín denne (1 vyuč. h. = 60min)

učebný odbor :

žiaci 1 a 2 ročníkov po 30 hodín týždenne

žiaci 3 ročníka po 35 hodín týždenne

2.1.2

Organizácia odborného výcviku musí byť upravená tak, aby po každých dvoch vyučovacích hodinách nasledovala prestávka v trvaní najmenej 10 minút a po piatich hodinách prestávka v trvaní 30 minút, pričom dĺžka prestávok sa započítava do praktického vyučovania.

Časť III.

Povinnosti zmluvných strán

3.1

Povinnosti na strane školy:

3.1.1 Povinnosť zabezpečiť:

- a) žiakov, ktorí sa budú zúčastňovať na praktickom vyučovaní v priestoroch organizácie, podľa ročnej špecifikácie,
- b) majstrov odbornej výchovy, ktorí budú vyučovať príslušnú skupinu žiakov, v počte podľa ročnej špecifikácie a ktorí budú tiež riadiť a kontrolovať pedagogickú činnosť inštruktorov odborného výcviku (zoznam majstrov odbornej výchovy je zahrnutý v ročnej špecifikácii v prílohe č. 1),
- c) dodanie pedagogickej dokumentácie pre inštruktorov odborného výcviku,

- d) žiakom a majstrom odborného výcviku adekvátnu výstroj a oblečenie v závislosti od druhu vykonávaného odborného výcviku a povinnosť priebežne kontrolovať funkčnosť tejto výstroje,
- e) poučenie žiakov o podmienkach výkonu praktického vyučovania a o ochrane majetku školy a organizácie a o následkoch v prípade porušenia konkrétnych povinností.

3.1.2 Povinnosť zaistiť, aby:

- a) Praktické vyučovanie prebiehalo v súlade s učebnými osnovami. Za týmto účelom sa škola zaväzuje odovzdať organizácii tematický plán, učebné osnovy a ďalšie dokumenty a podklady, ktoré sú potrebné na zabezpečenie praktického vyučovania,
- b) všetky osoby, ktoré sa zúčastnia na odbornom výcviku spĺňali všetky právnymi predpismi stanovené podmienky pre výkon práce v rámci praktického vyučovania (lekárske prehliadky a zdravotné preukazy) a aby ich boli schopné na požiadanie oprávneného zamestnanca organizácie aj v čase na to určenom preukázať,
- c) na písomnú žiadosť organizácie bola zrealizovaná výmena žiaka za iného žiaka toho istého ročníka, pokiaľ by s ním organizácia nebola spokojná z dôvodov jeho preukázanej zlej pracovnej morálky. Škola vymení žiaka za iného žiaka toho istého ročníka.

3.1.3 Povinnosť bezodkladne písomne informovať organizáciu o:

- a) všetkých nedostatkoch BOZP v priestoroch organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- b) všetkých hygienických nedostatkoch v priestoroch organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- c) všetkých úrazoch, ktoré sa mali stať žiakom alebo majstrom odbornej výchovy na pracoviskách organizácie, o ktorých sa dozvedela,
- d) všetkých zmenách týkajúcich sa žiakov alebo majstrov odbornej výchovy,
- e) prekážkach vo výkone odbornej praxe žiakov alebo majstrov odbornej výchovy,
- f) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu,
- g) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

3.2

Povinnosti na strane organizácie

3.2.1 Povinnosť zabezpečiť :

- a) podmienky a miesto výkonu praktického vyučovania na jednotlivých pracoviskách podľa ročnej špecifikácie žiakov, a to tak, aby pracovné podmienky žiakov školy pri praktickom vyučovaní vykonávanom podľa tejto zmluvy boli v súlade s ustanoveniami Zákonníka práce v platnom znení a aby boli dodržané všetky pravidlá BOZP,
- b) inštruktorov odborného výcviku v počte podľa ročnej špecifikácie, zabezpečí SOŠ Pánty,
- c) praktické vyučovanie v rozsahu uvedenom v II. časti tejto smernice, s prihliadnutím na počet žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania podľa platnej ročnej špecifikácie, a to tak aby bolo vykonávané v súlade s učebnými osnovami a podľa pokynov majstrov odbornej výchovy,
- d) úhradu mesačných platieb v zmysle vystavených faktúr SOŠ Na pántoch 9, podľa IV. časti tejto zmluvy,

- e) učebňu pre žiakov a majstra odbornej výchovy, ktorá bude spĺňať všetky bezpečnostné predpisy a ktorá bude vhodná na tento účel,
- f) povolenie vstupu do priestorov organizácie (určených na výkon praktického vyučovania + sociálne zariadenia) pre žiakov školy a majstrov odbornej výchovy označených v platnej ročnej špecifikácii,
- g) zodpovedajúce pracovné a hygienické podmienky a prostriedky v priestoroch výkonu praktického vyučovania, ktoré budú v súlade so všeobecne záväznými predpismi o hygiéne práce,
- h) pri nástupe na praktické vyučovanie poučenie všetkých žiakov a majstrov odbornej výchovy z platných predpisov o BOZP a PO a povinnosť zabezpečiť vedenie dokumentácie, ktorá sa na to vzťahuje,
- i) adekvátne odkladacie priestory pre osobné veci žiakov a majstrov odbornej výchovy,
- j) pracovný odev a adekvátnu výstroj pre žiakov a majstrov odbornej výchovy (v prípadoch a v medziach, v ktorých túto povinnosť nemá škola),
- k) ochranné pracovné prostriedky pre žiakov a majstrov odbornej výchovy v takom rozsahu, v akom sú nevyhnutné na zabezpečenie BOZP,
- l) jedno hlavné jedlo pre žiakov a majstrov odbornej výchovy školy, ktorí sa v daný deň zúčastňujú aspoň na 4 hodinách praktického vyučovania,
- m) vstup zodpovedného pracovníka školy na pracoviská organizácie, v ktorých sa praktické vyučovanie vykonáva za účelom kontroly vyučovania alebo plnenia úloh spojených s výkonom praktického vyučovania.

3.2.2 Povinnosť bezodkladne písomne informovať školu o:

- a) všetkých úrazoch, ktoré sa stali žiakom alebo majstrom odbornej výchovy na pracoviskách organizácie,
- b) všetkých zmenách týkajúcich sa žiakov alebo majstrov odbornej výchovy,
- c) prekážkach vo výkone praktického vyučovania vzniknutých na strane organizácie,
- d) porušovaníach pracovnej disciplíny, právnych predpisov a vnútropodnikových predpisov organizácie žiakmi školy alebo majstrami odbornej výchovy,
- e) nárokoch podľa 3.1.2 písm c) tejto zmluvy,
- f) všetkých bezpečnostných a hygienických rizikách v priestoroch výkonu praktického vyučovania,
- g) zmene kontaktnej osoby prípadne kontaktných údajov na túto osobu,
- h) všetkých podstatných skutočnostiach týkajúcich sa realizácie tejto zmluvy.

Časť IV.

Finančné a hmotné zabezpečenie

4.1

Zmluvné strany sa dohodli na odmene poskytovanej organizáciou škole za vykonávanie praktického vyučovania vo výške **1.- EUR** za 1 hodinu (60 min) v príslušnom kalendárnom mesiaci.

4.2

Organizácia sa zaväzuje hradiť odmenu za vykonávanie praktického vyučovania žiakov mesačne vždy po skončení každého kalendárneho mesiaca trvania praktického vyučovania, na základe faktúry vystavenej škole, a to do dňa splatnosti určenej na tejto faktúre.

Časť V. Kontaktné osoby

5.1

Zmluvné strany medzi sebou dohodli, že bežná realizácia tejto dohody a komunikácia týkajúca sa praktického vyučovania sa bude uskutočňovať prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby však nie sú týmto oprávnené na zmenu, odstúpenie alebo výpoveď tejto zmluvy.

5.2

Kontaktnou osobu za školu bude školou určený majster odbornej výchovy. Kontaktnými osobami za organizáciu budú určené osoby podľa prílohy č. 2.

5.3

Kontaktné údaje týchto osôb si zmluvné strany vzájomne poskytnú pri podpise tejto dohody.

Časť VI. Trvanie zmluvy

6.1

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, s tým, že ročná špecifikácia tejto zmluvy, ktorá tvorí prílohu, sa musí najmenej raz za rok aktualizovať vždy najneskôr k 30.6. daného školského roka, ktorú po dohode odsúhlasuje organizácia. V prípade, ak nepríde k odsúhlaseniu špecifikácie organizáciou a ani k vzájomnej dohode o tejto špecifikácii, postupuje sa podľa bodu 6.2.

6.2

Ukončiť túto zmluvu je možné:

6.2.1 Písmnou dohodou zmluvných strán.

6.2.2 Jednostrannou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán, avšak vždy len s účinnosťou k 30. júnu nasledujúcemu po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

6.3

Od tejto zmluvy je možné odsúpiť:

6.3.1 Ak druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší niektorú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy.

6.3.2 Ak druhá zmluvná strana opakovane poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu.

6.3.3 V prípade ustanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

6.3.4

Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné a neúčinné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú ku dňu doručenia písomnosti o odstúpení druhej zmluvnej strane.

Časť VII. Záverečné ustanovenia

7.1

Súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Špecifikácia zmluvy, ktorá určuje žiakov zúčastňujúcich sa na praktickom vyučovaní a menný zoznam majstrov odbornej výchovy. Príloha č. 2

7.2

Zmeny a doplnky k tejto zmluve sa môžu vykonávať len písomne so súhlasom oboch zmluvných strán v forme dodatkov k tejto zmluve.

7.3

Počet žiakov vykonávajúcich praktické vyučovanie sa bude podľa potreby aktualizovať formou zmeny a aktualizácie prílohy č. 1 tejto zmluvy a zmeny v počte a v osobách majstrov odbornej výchovy sa budú rovnako vykonávať v zmene tejto prílohy č. 1.

7.4

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán s účinnosťou od 1. 9. 2011.

7.5

Zmluva je vyhotovená v dvoch výtlačkoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku.

7.6

Zástupcovia oboch zmluvných strán svojim podpisom prehlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, rozumejú jej a s jej obsahom súhlasia.

V Bratislave dňa

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ

Ing. Marcel Král
riaditeľ SÚZA

Príloha č. 1

Špecifikácia zmluvy č.

**o zabezpečení praktického vyučovania žiakov SOŠ, Na pántoch
v školskom roku 2011/2012**

Celkový počet žiakov učebného odboru

z toho podľa ročníkov a zmennosti:

Párny týždeň

Nepárny týždeň

Študijný odbor

MOV:

Inštruktor :

V Bratislave dňa

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ

Ing. Marcel Král
riaditeľ SÚZA

Príloha č. 2

Zoznam kontaktných osôb SÚZA v roku 2011/2012

Kontaktné osoby na jednotlivých prevádzkach:

Prevádzka SÚZA na Drotárskej ceste 46, Bratislava:

- vedúci odboru stravovacích a ubytovacích služieb Bc. M. Kováč /0917884204

Zodpovedná osoba za evidenciu dochádzky a praktickú časť:

Obsluha - G. Botlíková

Kuchyňa - J. Hamšík

Prevádzka SÚZA na Hlbokej ceste 2, Bratislava:

- Vedúca odboru stravovacích služieb MZV SR V. Tedlová /0903464024

Zodpovedná osoba za evidenciu dochádzky a praktickú časť:

Obsluha - L. Ondejka

Kuchyňa - Š. Poloma

V súvislosti s operatívnym prerokovávaním naplňania zmluvných podmienok bude kontaktnou osobou za SÚZA

Mgr. Z. Šišoláková /0903464063.

V Bratislave dňa

Ing. Mária Katreniaková
riaditeľka SOŠ

Ing. Marcel Král
riaditeľ SÚZA