

Dodatok č. 2 Zmluve č. OST/69/2019 o poskytovaní služby bezpečnostnej ochrany objektov

uzatvorenej dňa 19. decembra 2019

v zmysle § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

1. Objednávateľ: Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.

so sídlom: Palisády č. 31, 811 06 Bratislava
v zastúpení: Ing. Marek Černý – predseda predstavenstva
Ing. Boris Šturc, CSc. – člen predstavenstva

IČO: 35 822 163

DIČ: 2021595378

IČ DPH: SK2021595378

bankové spojenie:

číslo účtu:

IBAN:

- spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2834/B

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

2. Dodávateľ: Maba Pro s.r.o.

so sídlom: Československých parašutistov 214/19, 831 03 Bratislava – Nové Mesto
v zastúpení: Mgr. Jakub Babel'a - konateľ

IČO: 51 173 557

DIČ: 2120621140

IČ DPH: 2120621140

bankové spojenie:

číslo účtu:

IBAN:

- spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 123618/B (ďalej len ako „dodávateľ“)

uzatvárajú tento Dodatok č. 2 k Zmluve č. OST/69/2019 o poskytovaní služby bezpečnostnej ochrany objektov v znení jej dodatku č. 1 (ďalej len ako „Dodatok“), a to za nasledovných podmienok:

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 19. decembra 2019 Zmluvu č. OST/69/2019 o poskytovaní služby bezpečnostnej ochrany objektov v znení jej dodatku č. 1 (ďalej len ako „Zmluva“), na základe ktorej sa dodávateľ zaviazal poskytovať objednávateľovi vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a za podmienok dohodnutých Zmluve služby bezpečnostnej ochrany objektov spočívajúce v zabezpečení strážnej, bezpečnostnej a informátorskej služby v objektoch objednávateľa špecifikovaných v zmluve, vrátane zabezpečenia ochrany objektov pripojením na pult centrálnej ochrany, a to v súlade s prílohou č. 1 Zmluvy, ktorú tvorí Podrobný opis predmetu zákazky a prílohou č. 2 Zmluvy, ktorú tvorí Cenová ponuka dodávateľa zo dňa 11.11.2019 (ďalej aj ako „Služby“).

Článok II Predmet Dodatku

1. Predmetom tohto Dodatku je zmena Zmluvy, a to v bodoch 3 a 6 článku I Zmluvy, v bode 2 článku III Zmluvy a Príloh č. 1 a 2, na ktorej sa zmluvné strany dohodli v súlade s bodom 1 článku VIII Zmluvy.

2. V článku I „Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia“ sa ruší doterajšie znenie bodu 3 a nahrádza sa nasledovným znením:

„3. Miestom plnenia zmluvy sú nasledovné objekty vo vlastníctve a v správe objednávateľa nachádzajúce za v Bratislave a zapísané na LV č. 939 a č. 8024, katastrálne územie: Staré Mesto:

- a) objekt na ulici Údolná č. 7 (ďalej len ako „Údolná č. 7“),*
- b) objekt na ul. Podjavorinskej č. 4 (ďalej len ako „Podjavorinskej č. 4“),*
- c) objekt na ulici Grösslingova 35 (ďalej len ako „Grösslingova 35“),*
- d) objekt na ulici Palisády č. 31 (ďalej len ako „Palisády 31“),*
- e) objekt na ulici Palisády č. 29/A (ďalej len ako „Palisády 29/A“),*
- f) objekt na ulici Palisády č. 29/B (ďalej len ako „Palisády 29/B“),*
- g) objekt na ulici Palisády č. 29 – garáže (ďalej len ako „Palisády 29/G“),*
- h) objekt Porubského č. 1 (ďalej len ako „Porubského č. 1“),*

(ďalej spoločne len ako „Objekty“).“

3. V článku I „Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia“ sa ruší doterajšie znenie bodu 6 a nahrádza sa nasledovným znením::

„6. Objekty Grösslingova 35, Údolná č. 7, Podjavorinskej č. 4 a Porubského č. 1 budú na základe tejto zmluvy pripojené na pult centrálnej ochrany“

4. V čl. III „Dohodnutá cena a platobné podmienky“ sa za bod 2 dopĺňa bod 2.1. s nasledovným znením:

„2.1 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej celkovej - maximálnej cene za pripojenie Porubského 1 na pult centrálnej ochrany:

<i>Cena bez DPH</i>	<i>840,- €</i>
<i>DPH 20%</i>	<i>168,- €</i>
<i>Celková cena spolu s 20% DPH</i>	<i>1.008,- €</i>

5. Zmluvné strany sa dohodli, že sa ruší znenie Prílohy č. 1 k Zmluve a nahrádza sa znením podľa Prílohy č. 1 k tomuto Dodatku.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že sa ruší znenie Prílohy č. 2 k Zmluve a nahrádza sa znením podľa Prílohy č. 2 k tomuto Dodatku.

Článok III Záverčné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy ostávajú nezmenené v platnosti.

2. Tento Dodatok je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

3. Tento Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2021, pričom účinnosti Dodatku bude predchádzať zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade so Zákonom č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa Zákon

č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavujú určito a zrozumiteľne, neuzatvárajú ho v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave

V Bratislave

Za odberateľa :

Za dodávateľa :

Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.
Ing. Marek Černý
predseda predstavenstva

Maba Pro s.r.o.
Mgr. Jakub Babel'a
konateľ

Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.
Ing. Boris Šturc, CSc.
člen predstavenstva

Príloha č.1

	Zabezpečenie strážnej, bezpečnostnej a informátorskej služby v objektoch SSDZ, a.s. vrátane zabezpečenia ochrany objektov pripojením na pult centrálnej ochrany
1.	Palisády 31 - SBS - informátor so znalosťou anglického jazyka, 12,5 hod. pracovná doba od 6:30-19:00 hod. v pracovných dňoch PO-PIA
2.	Palisády 29/A - SBS - informátor so znalosťou anglického jazyka, 10 hod. pracovná doba od 8:00-18:00 hod. v pracovných dňoch PO-PIA
3.	Palisády 29/B - SBS - informátor so znalosťou anglického jazyka, 24 hod. pracovná doba denne PO-NE
4.	Palisády 29/G - SBS - informátor s pracovnou dobou 11 hod. pracovná doba od 7:00 do 18:00 hod. v pracovných dňoch PO-PIA
5.	Grosslingova 35 - SBS - informátor so znalosťou anglického jazyka, 12,5 hod. pracovná doba od 6:30-19:00 hod. v pracovných dňoch PO-PIA
6.	Pripojenie objektov Grosslingova 35, Podjavorinskej č.4, Údolná 7, Porubského 1 na pult centrálnej ochrany
7.	Povinnosti zamestnancov zásahovej skupiny (ZS)

Rozpis prác:

1. Palisády 31 pracovník SBS - informátor

vedie "Knihu návštev", do ktorej zaznamenáva informácie o návšteve (identifikačné údaje, čas príchodu, odchodu, cieľ návštevy)

vedie dennú evidenciu výdaja a príjmu kľúčov - krabičky (dátum, čas, meno zamestnanca)

vykonáva vstupnú a výstupnú kontrolu osôb, vecí a batožiny, dáva im visačku "Návšteva"

sleduje priestor pred vchodom do objektu a zamedzuje rušenie verejného poriadku a poškodzovanie majetku

podáva dostupné informácie občanom

nedovolí, aby do objektu vstupovali osoby bez oprávnenia alebo bez sprievodu zamestnanca SSDZ, a.s.

návštevu k členom predstavenstva SSDZ, a.s. ohlasuje na príslušnom sekretariáte

kontroluje osoby dôvodne podozrivé z vnášania a z vynášania nebezpečných predmetov a látok do objektu v prípade alarmu (narušenia) priestoru preverí opodstatnenosť, podľa toho alarm vypne a bezodkladne oznámi túto skutočnosť zodpovednej osobe

po skončení služby skontroluje budovu, urobí o tom záznam, uzamkne budovu, kľúč odovzdá pracovníkovi SBS v budove "B"

v prípade, že sa v budove nachádza ešte zamestnanec, ktorý dostal povolenie dlhšie pracovať, nahlási túto skutočnosť v budove "B" a pri odchode krabičku s kľúčikom odovzdá pracovníkovi v budove "B"

2. Palisády 29/A pracovník SBS - informátor

vedie "Knihu návštev", do ktorej zaznamenáva informácie o návšteve (identifikačné údaje, čas príchodu, odchodu, cieľ návštevy)

vykonáva vstupnú a výstupnú kontrolu osôb, vecí a batožiny, dáva im visačku "Návšteva"

nedovolí, aby do objektu vstupovali osoby bez oprávnenia

sleduje priestor pred vchodom do objektu a zamedzuje rušenie verejného poriadku a poškodzovanie majetku

kontroluje osoby dôvodne podozrivé z vnášania a z vynášania nebezpečných predmetov a látok do objektu

obsluhuje telefónnu linku, poskytuje informačné služby, návštevu vpúšťa do budovy bez doprovodu iba so súhlasom nájomcu, inak návšteva čaká na vrátnici
podáva dostupné informácie občanom
po skončení služby skontroluje budovu, urobí o tom záznam, uzamkne budovu, kľúč odovzdá pracovníkovi SBS v budove "B"

3. **Palisády 29/B - pracovník SBS - informátor**

vedie "Knihu návštev", do ktorej zaznamenáva informácie o návšteve (identifikačné údaje, čas príchodu, odchodu, cieľ návštevy)
vedie "Knihu služieb" do ktorej zaznamenáva čas nástupu do služby, ukončenia služby a priebeh služby
plní úlohy v súvislosti s kľúčovým režimom
vykonáva vstupnú a výstupnú kontrolu osôb, vecí a batožiny, dáva im visačku "Návšteva"
podáva dostupné informácie občanom
nedovolí, aby do objektu vstupovali osoby bez oprávnenia
sleduje priestor pred vchodom do objektu a zamedzuje rušenie verejného poriadku a poškodzovanie majetku
kontroluje osoby dôvodne podozrivé z vnášania a z vynášania nebezpečných predmetov a látok do objektu
obsluhuje spojovaciu a zabezpečovaciu techniku (PNS, EPS, PTV, diaľkový prenos kotolní na Palisádach 29/A a 29/B) o čom vedie evidenciu do prevádzkového denníka. Reaguje na tiesňové signály z pracovísk objektu.
nahlasuje poruchy výťahov a zabezpečovacej techniky
v prípade uviaznutia osôb vo výťahu im umožní výstup a zavolá zodpovedného pracovníka na servis výťahov
na všetky činnosti ohľadom výťahov, EPS, PNS, PTV a podobne, musí byť obsluha zaškolená servisnou organizáciou - zabezpečí SSDZ, a.s.
vystupuje ako osoba, ktorej sa ohlasuje požiar
v prípade alarmu (narušenia) prenajatého priestoru preverí opodstatnenosť a bezodkladne oznámi udalosť správcovi objektu
vpustí a kontroluje vozidlá - návštevy vchádzajúce do objektu na parkovisko z ulice Sulekova (povolenie, návšteva) vedie knihu vjazdu a výjazdu, zaznamená ŠPZ
vykonáva dohľad nad vozidlami s parkovacou kartou vchádzajúce do garáže
otvára a zatvára bránu z ulice Palisády, kontroluje oprávnenie vstupu
v nepravidelných intervaloch sleduje na monitore kamerový systém okolia objektu a garáži
otvára garážovú bránu o 6:00 hod a po 22:00 hod, uzatvára vstup do podzemnej garáže spustením roletovej brány
vykonáva nepravidelné obchôdzky za účelom kontroly okolia objektu
akékoľvek poruchy na zariadeniach, budove nahlasuje správcovi objektu a zapisuje do denníka objektu resp. do Knihy služieb
v prípade zistenia násilného porušenia zamku, otvorenia dverí, okna, poplachu, oznámi bezodkladne udalosť zodpovedným pracovníkom SSDZ, a.s. nájomcovi a následne polícii
V prípade neprítomnosti pracovníka na recepcii G obsluhuje vstupnú automatickú závoru "G" brána

4. **Palisády 29/G - SBS - informátor**

vedie knihu vjazdov a výjazdov vozidiel do areálu a zaznamenáva ŠPZ vozidla a miesto parkovania
do podzemných garáží nevpušťa vozidlá, ktoré nemajú platnú vstupnú kartu a ani vozidlá s platnou kartou ak je príslušný box obsadený iným autom s povolením. (nájomcovia, ktorí majú prenajaté garážové boxy vydaných viac vstupných kariet na jeden box)
vykonáva vstupnú kontrolu osôb vchádzajúcich do garáže so zápisom do knihy vjazdov a výjazdov so zaznačením čísla občianskeho preukazu a mena osoby vchádzajúcej do garáže
kontroluje správnu činnosť rampy, garážovej brány a v prípade poruchy neodkladne túto nahlási správcovi objektu
koordinuje parkovanie na vonkajšom parkovisku (vjazd cez vchod zo strany Sulekovej ulice) tak, že prednostne budú umiestňované na parkovisko vozidlá SSDZ, a.s. a jej návštevy
režim kontroly, prevádzky a obsadzovanie parkovacích štátí bude zabezpečovať SBS, a to vylučne podľa pokynov a inštrukcií SSDZ, a.s.

5. **Grosslingova 35 - SBS - informátor**

kontrola a otvorenie objektu, deaktivácia elektronického zabezpečovacieho systému ochrany objektu, prepnutie do denného režimu
Nástup na pracovisko- miesto plnenia minimálne 15 minút pred začiatkom výkonu a pri odchode minimálne 15 minút po ukončení služby
V prípade narušenia prenajatého priestoru zaznamenaného elektronickým zabezpečovacím systémom evidovanie udalosti v knihe služieb a hlásenie zodpovednej osobe objednávateľa správcovi objektu
vedenie knihy služieb do ktorej sa zaznamenáva nástup do služby, ukončenie služby, priebeh služby a prípadné nedostatky súvisiace s výkonom služby
Kontrola priestoru pred budovou a dvora odstránenie drobných predmetov (sáčky, plastové fľaše, iný drobný odpad) z priestoru pred objektom a dvora.
Vedie knihu návštev, kde zaznamenáva každú návštevu s uvedením mena , čísla OP, bydlisko, dôvod návštevy, času príchodu a času odchodu, meno navštívenej osoby.
Povoľuje návštevám po zaregistrovaní a akceptovaní návštevy navštíveným do priestorov lobby a ďalej povoľuje až keď si návštevu vyzdvihne navštívený pracovník nájomníka na recepcii.
V prípade, potreby plní úlohy v súvislosti s kľúčovým režimom, vydáva kľúče oprávneným osobám a pri odchode ich uloží na k tomu určené miesto.
V rámci dohodnutého režimu s nájomníkmi objektu, vykonáva vstupnú a výstupnú kontrolu osôb, vecí, batožiny a prideľuje visačku pre návštevy.
Poskytuje všeobecné údaje návštevám, nie však telefónne čísla a osobné údaje.
Zabezpečuje, aby do objektu nevstupovali neoprávnené osoby.
V prípade, že osoba ktorá sa deklarovala ako návšteva odmietne opustiť budovu, kontaktuje pracovníka príslušnej organizácie, ktorú chcela navštíviť a zodpovedného pracovníka SSDZ, podľa pokynov pre výkon služby.
Sleduje priestor pred a v okolí objektu s cieľom zamedzenia rušenia verejného poriadku a poškodzovania majetku.
Sprevádza pracovníkov ZSE, BVS a SPP pri odpočítaní meračov spotreby médií, elektrina, voda, plyn. Zaznamenáva odpísané stavy do knihy služieb.
Pre vjazd súkromnými a služobnými motorovými vozidlami s povolením parkovania vo dvore, otváranie brány a spustenie valcov pred bránou si zabezpečujú vodiči týchto vozidiel diaľkovým ovládačom im prideleným. V prípade poruchy poskytuje súčinnosť pri manuálnom otvorení brány a spustení valcov. Následne hlási poruchu a udalosť zaznamená do knihy služieb.

Po zaškolení o ktorom bude písomný záznam, v prípade vzniku situácie, ktorá vyžaduje uzavretie ventilu vody, plynu, resp. vypnutie elektrickej energie, zabezpečí uzatvorenie ventilu prívodu, resp. vypnutie hlavného vypínača elektrickej energie.

V prípade doručenie podozrivej zásielky osobou inou ako poštový doručovateľ, kontaktuje adresáta a zodpovedného pracovníka SSDZ. Zásielku ponechá na mieste odloženia a nemanipuluje s ňou.

Riadi sa ďalšími pokynmi pre vzorové mimoriadne situácie spracovanými na tento účel.

Zabezpečenie ochrany objektu v čase od 19.00 do 6.30 pripojením ochrany na pult centrálnej ochrany

6. **Objekty napojené na pult centrálnej ochrany**

pracovník ovláda práce s PC, PCO, CG, GSM

musí mať prehľad o objektoch chránených SBS (poloha v regióne, názov a charakter objektu)

musí mať potrebné informácie o službukonajúcich členoch zásahovej skupiny (ZS), kód rádiostanice a telefónne číslo na ktorom sa nachádzajú

v prípade signalizácie o narušení objektu:

zapiše čas nahlásenia, názov, prípadne kód objektu/číslo signalizujúce narušenie

vyrozumie ZS alebo zmluvnú SBS

oboznami členov ZS o narušenom objekte -posiela ich na zásah

informuje a riadi vedúceho ZS o nových skutočnostiach z narušeného objektu

po prehliadke objektu informuje majiteľa alebo zodpovednú osobu

ďalej spolupracuje so ZS o ďalších pokynoch od kontaktných osôb (určené odberateľom alebo zodpovednou osobou z objektu)

rešpektuje pokyny členov ZS, ak to situácia vyžaduje privolá políciu

po ukončení zásahu vykoná zápis, kde zaznamená všetky opatrenia vykonané počas zásahu (vyrozumené kontaktné osoby-ich meno) a zapojí objekt na pult ochrany

Objekty Grosslingova 35, Podjavorinskej č. 4, Údolná 7, Porubského 1 sú napojené na PCO, diaľkovo sledované. V prípade signálu o narušení objektu hliadka kontaktuje poverenú osobu SSDZ, a.s. (správca) a okamžite uskutoční výjazd za účelom kontroly.

7. **Povinnosti zamestnancov zásahovej skupiny (ZS)**

ZS, ktoru tvorí veliteľ ZS a vodič je povinná po prijatí signálu o narušení objektu opustiť základňu do 60 sekúnd od prijatia signálu. Musí mať so sebou potrebnú výzbroj, výstroj a materiálne zabezpečenie podľa potreby

ZS sa musí dostať na objekt v čo najkratšom čase podľa svojich možností a schopností a ako to umožňujú podmienky na pozemných komunikáciach

Do príchodu na objekt musí byť veliteľ ZS v neustálom kontakte s operátorom SRP. Počas vyjazdu preverí adresu objektu, na ktorý sa vykonáva zásah, či sa v danom objekte niekto nachádza, ktorá časť objektu je narušená, číslo

ZS operátorovi ohlásí príchod na objekt a zapiše presný čas príchodu

Po príchode na objekt vykoná ZS vonkajšiu obhliadku, tá je zameraná hlavne na neporušenosť dverí, okien, mreží a zámkov
ZS informuje operátora o stave objektu z vonka:
Pokiaľ je objekt z vonka evidentne narušený (rozbité sklo, vylomený dverový zámok....) ZS do objektu nevstupuje. Veliteľ ZS informuje operátora, ktorý privolá políciu a majiteľa objektu
Do príchodu polície zabezpečí ZS objekt zvonka. Dbá hlavne na únikové východy z objektu, aby v prípade, že sa páchatel nachádza v objekte, zamedzila jeho úniku.
Pokiaľ objekt nie je z vonka narušený, ZS komunikuje s operátorom o stave objektu z vnútra, postupuje podľa danej situácie. Ak to situácia vyžaduje (pomoc ohrozeným, postihnutým, zraneným alebo zmluvné
Ak sa v objekte nachádzajú osoby, vystupujúce ako majiteľ, zamestnanci, rodinní príslušníci a pod., ZS overí oprávnenia a totožnosť týchto osôb. V obhliadke objektu pokračuje za ich prítomnosti.
Ak ide o narušenie objektu – "panik tlačitko" ZS vniká rýchlo ale opatrne do objektu. Ak pri kontrole objektu zadrží ZS unikajúcu alebo podozrivú osobu, postupuje v medziach zákona a v rámci svojich možností a
Podozrenie na trestný čin alebo priestupok zistený v priestore chráneného objektu vždy ZS hlási operátorovi, ktorý ďalej vykonáva svoju povinnosť. (Volá políciu, požiarnikov, záchrannú službu...)
Ak ZS zistí dôvod poplachu (rozbité sklo, otvorené okno, zabudnuté kľúče prípadne iné ... Jej povinnosťou je vytvoriť fotodokumentáciu, ktorá bude priložená k protokolu o výjazde a zapísať podrobne číslo poschodia a názov organizácie

Príloha č.

Názov zadávateľa: Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.

Predmet zákazky: Recepčné a strážne služby

	Názov položky	Hodinová sadzba v EUR bez DPH	Počet hodín jednotlivých činností počas platnosti zmluvy na 24 mesiacov	Cena spolu za jednotlivé činnosti po dobu platnosti zmluvy v EUR bez DPH
1.	Palisády 31 - informátor so znalosťou A.j., 12 hod. pracovná doba od 6:30 hod do 18:30 hod v prac.dňoch PO-PIA	6,35 €	6024	38 252,40 €
2.	Palisády 29/A - informátor so znalosťou A.j. s 10 hod. pracovnou dobou od 8.00 do 18:00 hod v prac. dobe PO-PIA	6,35 €	5020	31 877,00 €
3.	Palisády 29/B - informátor so znalosťou A.j. s 24 hod. pracovnou dobou denne PO-NE	6,35 €	17544	111 404,40 €
4.	Palisády 29/G - informátor s prac.dobou 11 hod. prac. doba od 7:00 do 18:00 hod. v prac. dňoch PO-PIA.	6,35 €	5020	31 877,00 €
5.	Grosslingova 35 - informátor s prac. dobou od 6:30 do 19:00 hod. v prac. dňoch PO-PIA	6,35 €	6275	39 846,25 €
	Spolu:			253 257,05 €
	Názov položky	Cena za pripojenie objektov na PCO v EUR/mesiac bez DPH	Počet mesiacov pripojenia	Cena spolu za pripojenie po dobu platnosti zmluvy v EUR bez DPH
6.	Pripojenie objektov na pult centrálnej ochrany: Grosslingova 35, Podjavorinskej 4 a Údolná 7	200,00 €	24	4 800,00 €
	Pripojenie objektov na pult centrálnej ochrany: Porubského 1	70,00 €	12	840,00 €
	Spolu:			5 640,00 €
	Názov položky	Cena za jeden výjazd v EUR bez DPH	Počet predpokladaných výjazdov	Cena spolu za výjazdy ZS
8.	Výjazd zásahovej skupiny	20,00 €	50	1 000,00 €
	Spolu:			1 000,00 €
	Cena spolu počas platnosti zmluvy od 1.1.2020 do 31.12.2021			259 897,05 €