

Dohoda o mlčanlivosti

Túto dohodu o mlčanlivosti (ďalej len „**Dohoda**“), s platnosťou odo dňa podpisu tejto Dohody zmluvnými stranami a účinnosťou zverejnením Dohody v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „**Dátum účinnosti**“), uzatvára U. S. Steel Košice, s.r.o., IČO: 36 199 222, spoločnosť s ručením obmedzeným zriadená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky so sídlom: Vstupný areál U. S. Steel, 044 54 Košice, (ďalej len „**USSK**“), a Ministerstvo financií SR, so sídlom: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15 („MF SR“) (spolu s USSK označovaná ako „**Strany**“ a každá samostatne ako „**Strana**“).

KEDŽE v súvislosti s diskusiami medzi USSK a MF SR za účelom vzájomného informovania sa o potenciálnych prínosoch a nákladoch projektov dekarbonizácie oceliarskeho priemyslu (ďalej len „**Účel**“) chcú Strany zdieľať určité informácie, ktoré sú neverejné, dôverné alebo internej povahy.

PRETO s ohľadom na vzájomné dojednania a podmienky stanovené v tejto Dohode, sa Strany dohodli nasledovne, pričom majú v úmysle byť touto Dohodou právne viazané:

1. Dôverné informácie. Okrem prípadov uvedených v článku 2 Dohody sa pod pojmom „**Dôverné informácie**“ rozumejú všetky neverejné, dôverné alebo interné informácie, ktoré samostatne alebo ako celok predstavujú obchodné tajomstvo USSK, ktoré boli poskytnuté k Dátumu účinnosti alebo po Dátume účinnosti tejto Dohody, jednou zo Strán alebo jej dcérskymi spoločnosťami (ďalej len „**Poskytovateľ**“) druhej Strane (ďalej len „**Prijímateľ**“), alebo zamestnancom, funkcionárom, členom predstavenstva, spoločníkom, akcionárom, zástupcom, právnym zástupcom, účtovníkom či poradcom Prijímateľa (ďalej len „**Zástupcovia**“), ktoré boli Poskytovateľom jasne označené ako „dôverné informácie“, bez ohľadu na to, či boli poskytnuté ústne alebo boli poskytnuté či sprístupnené písomnou, elektronickou alebo inou formou alebo médiom, vrátane:

(a) všetkých informácií týkajúcich sa minulých, súčasných i budúcich obchodných záležitostí Poskytovateľa a jeho dcérskych spoločností a ich zákazníkov a iných tretích strán vrátane informácií o financiách, zákazníkoch, organizačnej štruktúre, zamestnanosti a interných postupoch, prognózach, predaji a iných finančných výsledkoch, záznamoch a rozpočtoch a podnikateľských, marketingových, vývojárskych, predajných a iných obchodných stratégiách a plánoch;

(b) dôverných informácií tretích strán obsiahnutých v informáciách poskytnutých Poskytovateľom Prijímateľovi alebo jeho Zástupcom;

(c) všetkých záznamov, analýz, zostáv, správ, prognóz, štúdií, vzoriek, údajov, štatistík, zhrnutí, výkladov a iných materiálov (ďalej len „**Záznamy**“), ktoré pripravil Prijímateľ alebo jeho Zástupcovia alebo ktoré boli pripravené pre Prijímateľa alebo jeho Zástupcov a v celom rozsahu alebo sčasti obsahujú vyššie uvedené informácie, sú na nich založené alebo ich inak odrážajú, alebo sú z nich odvodené.

2. Výnimky z Dôverných informácií. S výnimkou prípadov, v ktorých si to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy, pojem „Dôverné informácie“ v zmysle tejto Dohody nezahŕňa informácie, ktoré:

(a) sú v čase poskytnutia všeobecne dostupné a verejne známe alebo sa následne takými stanú, avšak nie v dôsledku priameho alebo nepriameho porušenia tejto Dohody Prijímateľom alebo jeho Zástupcami;

(b) boli získané od tretej osoby, ktorá podľa odôvodneného úsudku Prijímateľa je oprávnená šíriť tieto informácie;

(c) boli k dispozícii Prijímateľovi pred ich prijatím od Poskytovateľa, bez obmedzenia použitia a zverejnenia a z iného zdroja, než od Poskytovateľa ;

(d) boli alebo sú preukázateľne nezávisle vyvinuté Prijímateľom, bez odkazu na Dôverné informácie Poskytovateľa alebo ich úplné či čiastočné použitie;

(e) budú z agregovaných informácií získaných od Poskytovateľa, všeobecne dostupných verejných informácií a Dôverných informácií tvoriť výsledky analýzy, ktorá bude zverejnená vo formáte prezentácie a/alebo textového reportu na webovom sídle Ministerstva financií Slovenskej republiky pri zachovaní požadovanej dôvernosti informácií za podmienky, že takáto prezentácia a/alebo textový report bude pred zverejnením schválený Poskytovateľom;

Strany potvrdzujú, že určité Dôverné informácie týkajúce sa Účelu mohli byť medzi Stranami poskytnuté pred dátumom účinnosti tejto Dohody. V prípade, že tieto informácie boli poskytnuté, Strany sú oboznámené s tým, že takéto informácie sú považované za dôverné a budú sa riadiť ustanoveniami tejto Dohody. Prijímateľ vyhlasuje a garantuje, že tieto informácie pred dňom účinnosti tejto Dohody nezverejnila žiadnej tretej strane v rozpore s ustanoveniami tejto Dohody a nepoužila na iný ako je stanovený Účel alebo v súvislosti s ním.

3. Povinnosti Prijímateľa. Prijímateľ je povinný:

(a) chrániť dôvernosť Dôverných informácií Poskytovateľa minimálne tak starostlivo, ako by Prijímateľ chránil vlastné Dôverné informácie, avšak v žiadnom prípade nie v menšej miere, ako je komerčne primerané;

(b) priamo ani nepriamo nepoužívať (a nedovoliť ani Zástupcom používať) Dôverné informácie Poskytovateľa ani nepovoliť prístup k nim alebo ich použitie na žiadny iný účel ako Účel ani inak spôsobom, ktorý by bol v neprospech Poskytovateľa (vrátane zmocnenia sa príležitostí Poskytovateľa);

(c) neposkytnúť takéto Dôverné informácie žiadnej fyzickej ani právnickej osobe s výnimkou Zástupcov Prijímateľa, ktorí:

(i) potrebujú Dôverné informácie poznať, aby Prijímateľovi pomohli alebo konali v jeho prospech vo vzťahu k Účelu alebo vykonávali jeho práva podľa tejto Dohody;

(ii) boli Prijímateľom informovaní o dôvernej povahe Dôverných informácií;

(iii) majú vo vzťahu k Prijímateľovi povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá nie je o nič menšia ako určujú podmienky tejto Dohody;

(d) nieť zodpovednosť za každé porušenie Dohody zavinené ktoroukoľvek z dcérskych spoločností alebo jeho Zástupcom.

4. Povinné poskytnutie.

4.1 Prijímateľ alebo jeho Zástupca je oprávnený poskytnúť Dôverné informácie Poskytovateľovi v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a na základe povinností z nich vyplývajúcich alebo v súlade s platným rozhodnutím, ktoré vydal príslušný súd alebo orgán štátnej správy, najmä:

(a) kompetentnému súdnemu, správnomu, rozhodcovskému alebo inému príslušnému rozhodovaciemu orgánu, v súvislosti s akýmkoľvek súdnym, správnym, rozhodcovským či iným úradným konaním, alebo

(b) ak je ich poskytnutie požadované na základe oprávneného a v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom vydaného príkazu príslušného orgánu verejnej správy,

(c) v súlade s všeobecne záväzným právnym predpisom, podľa ktorého je strana povinná alebo požadovaná konať, alebo

(d) vládnej, daňovej alebo inej kontrolnej autorite, ktoré sú oprávnené a kompetentné ich vyžadovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4.2 Prijímateľ alebo jeho Zástupca vykoná všetky možné kroky pri akomkoľvek poskytnutí Dôverných informácií Poskytovateľovi podľa bodu 4.1 tohto článku tak, aby postupoval v súlade s nasledujúcimi podmienkami. Pred takýmto poskytnutím Prijímateľ poskytne Poskytovateľovi:

(a) včasné písomné oznámenie o takejto požiadavke, ak to zákon umožňuje, aby Poskytovateľ mohol na svoje vlastné náklady zabezpečiť potrebný príkaz, rozhodnutie alebo iný obdobný akt na ochranu Dôverných informácií;

(b) primeranú spoluprácu na náklady Poskytovateľovi, pri zabezpečovaní potrebného príkazu, rozhodnutia, alebo iného obdobeho aktu na ochranu Dôverných informácií.

4.3 V prípade, že sa po poskytnutí oznámenia a spolupráce, podľa bodu 4.2 tohto článku, bude na Prijímateľa naďalej vzťahovať povinnosť poskytnúť Dôverné informácie podľa bodu 4.1 tohto článku, Prijímateľ (alebo jeho Zástupcovia, alebo iné osoby, ktorým je takéto právoplatné nariadenie určené) poskytne len tú časť Dôverných informácií, ktorá sa podľa rady právneho zástupcu Prijímateľa od Prijímateľa výslovne vyžaduje, a na požiadanie Poskytovateľovi vyvinie komerčne primerané úsilie na to, aby od príslušného

súdu alebo orgánu získal uistenie, že sa s takýmito Dôvernými informáciami bude zaobchádzať ako s dôvernými.

5. Vrátenie alebo likvidácia Dôverných informácií.

5.1 Počas trvania tejto Dohody alebo po uplynutí jej platnosti Prijímateľ a jeho Zástupcovia v lehote 30 kalendárnych dní vrátia Poskytovateľovi na základe jeho písomnej žiadosti všetky kópie Dôverných informácií Poskytovateľa v písomnej, elektronickej alebo inej podobe alebo všetky takéto kópie zlikvidujú a poskytnú Poskytovateľovi písomné potvrdenie, že takéto Dôverné informácie boli zlikvidované. Prijímateľ navyše zlikviduje všetky kópie poznámok, ktoré Prijímateľ alebo jeho Zástupcovia vytvorili, a poskytnú Poskytovateľovi písomné potvrdenie, že takéto kópie boli zlikvidované.

5.2 Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenie tejto Dohody nie je Prijímateľ povinný vrátiť ani zlikvidovať Dôverné informácie Poskytovateľa v rozsahu, v akom má Prijímateľ zo zákona povinnosť ponechať si kópiu. Strany chápu, že likvidácia alebo vrátenie e-mailov alebo iných elektronických médií (ďalej len „Elektronické médiá“) je z technologického hľadiska náročné, a preto Prijímateľ vynaloží maximálne úsilie, aby lokalizoval a vymazal všetky Elektronické médiá, ktoré obsahujú Dôverné informácie, avšak za predpokladu, že kópie takýchto Elektronických médií, ktoré sa u Prijímateľa automaticky archivujú v rámci bežného zálohovania, si možno ponechať a naďalej sa na nich vzťahujú podmienky tejto Dohody a budú zlikvidované, keď uplynie štandardná doba zálohovania súborov Prijímateľa. Bez ohľadu na vrátenie alebo likvidáciu Dôverných informácií budú Prijímateľ a jeho Zástupcovia naďalej viazaní povinnosťou Prijímateľa zachovávať mlčanlivosť a ostatnými povinnosťami a dojednaniami podľa tejto Dohody.

6. Platnosť a ukončenie. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie piatich rokov od Dátumu účinnosti, pričom ktorákkoľvek Strana ju môže kedykoľvek ukončiť písomnou výpoveďou doručenou druhej Strane.

7. Žiadne vyhlásenia a záruky. Všetky informácie, poskytnuté Poskytovateľom Prijímateľovi sú poskytované v dobrej viere, na základe informácií dostupných a známych Poskytovateľovi v čase poskytnutia a v súlade s požiadavkami Prijímateľa.

8. Žiadny prevod práv, vlastníctva alebo podielu. Každá Strana si týmto plne zachováva svoje právo, vlastníctvo a podiel vrátane práv duševného vlastníctva vo vzťahu ku všetkým svojim Dôverným informáciám. Poskytnutie takýchto Dôverných informácií v súlade s touto Dohodou sa nebude vykladať ako postúpenie, priznanie, opcia, licencia ani iný prevod žiadneho takéhoto práva, vlastníctva alebo podielu na Prijímateľa ani žiadneho z jeho Zástupcov.

9. Žiadne ďalšie povinnosti. Strany sa dohodli, že žiadna z nich nebude mať na základe tejto Dohody absolútne žiadny právny záväzok ani inak stanovenú povinnosť uzavrieť obchodný alebo zmluvný vzťah, investíciu alebo transakciu s výnimkou záležitostí, na ktorých sa v tejto Dohode výslovne dohodli. Každá Strana môže kedykoľvek na základe vlastného uváženia odôvodnene alebo bezdôvodne ukončiť rokovania s druhou Stranou, či už sa týkajú Účelu, alebo inej záležitosti.

10. Nápravné opatrenia. Akékoľvek porušenie alebo hrozba porušenia tejto Dohody môže spôsobiť Poskytovateľovi podstatnú a nenapraviteľnú škodu, a preto, v prípade porušenia alebo hrozby porušenia tejto Dohody, je Poskytovateľ oprávnený požiadať o vydanie neodkladného opatrenia v súlade s právnymi predpismi, aby nedošlo k porušeniu alebo ďalšiemu porušovaniu tejto Dohody.

11. Dodržiavanie zákona. Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenie tejto Dohody Strany berú na vedomie, že sa na nich v súvislosti s touto Dohodou vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a zaväzujú sa takéto predpisy vždy dodržiavať.

12. Príslušnosť a miesto konania. Právne vzťahy vzniknuté z Dohody, neupravené Dohodou, ako aj mimozmluvné nároky vzniknuté v súvislosti s Dohodou sa v celom rozsahu spravujú právom Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že súdy Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na riešenie všetkých sporov vzniknutých z tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou, vrátane, bez obmedzenia, sporov o platnosť, výklad a zrušenie Dohody.

13. Korešpondencia. Všetky oznámenia, žiadosti, súhlasy, nároky, požiadavky, zrieknutia sa a ostatná komunikácia podľa tejto Dohody musia mať písomnú podobu a musia byť doručené. Doručením sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou, kuriérom alebo odoslaním e-mailu s potvrdením prijatia emailu zo strany adresáta formou odpovede na odoslaný e-mail. Takáto komunikácia musí byť druhej Strane zaslaná na adresu uvedenú v úvode tejto Dohody (alebo na inú adresu, ktorú Strana preukázateľne oznámila druhej Strane) a na vedomie kontaktnej osobe Strany uvedenej v bode 15 tejto Dohode. Za deň doručenia písomnosti sa pokladá aj deň, v ktorý:

(a) Strana, ktorá je adresátom, odoprie prevziať doručovanú písomnosť,

(b) márne uplynie poštovým poriadkom stanovená úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte,

(c) je na zásielke, doručovanej poštou preukázateľne pracovníkom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka obdobného významu.

14. Proces zasielania údajov

14.1. Všetky informácie a dáta poskytnuté Poskytovateľom Prijímateľovi, ktoré majú slúžiť naplneniu Účelu Dohody odošle Poskytovateľ spolu s opisom informácií a dát podľa bodu 14.3. Prijatie informácií a dát potvrdí Prijímateľ podľa bodu 14.4.

14.2. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli, že na zasielanie informácií a dát budú hlavne, avšak nie výlučne, využívať elektronickú poštu (e-mail). Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli, že za Ministerstvo financií SR sú osoby oprávnené prijímať informácie podľa tejto Dohody a

14.3. Poskytovateľ spolu s poskytnutými informáciami podľa Dohody zasiela Prijímateľovi informácie o poskytnutých informáciách aspoň v rozsahu:

Názov súbor:

Stručný opis informácií a dát:

Obsahuje Dôverné informácie: áno výlučne / áno čiastočne (označené priamo v dokumente) / nie

Zostavený dňa:

Odoslaný dňa:

Odoslaný osobou:

14.4. Prijímateľ je povinný potvrdiť Poskytovateľovi prijatie informácií do dvoch pracovných dní odo dňa ich prijatia aspoň v rozsahu:

Prijaté informácie zodpovedajú informácii Poskytovateľa podľa 14.3. áno / nie (uviesť nezrovnalosti)

Prijaté dňa:

Prijaté osobou:

14.5. Ak Prijímateľ do dvoch pracovných dní nepotvrdí prijatie informácií Poskytovateľovi má sa za to, že informácie neboli prijaté. V takom prípade Poskytovateľ bezodkladne kontaktuje kontaktnú osobu Prijímateľa uvedenú v bode 15 Dohody, aby poskytol informáciu o nedoručení informácií a dát podľa bodu 14 Dohody. Prijímateľ spolu s Poskytovateľom následne vyvinú maximálne úsilie, aby boli neprijaté informácie a dáta opätovne zaslané hlavne, avšak nie výlučne, elektronickou poštou (e-mailom) na pôvodnú alebo inú určenú osobu.

15. Kontaktné osoby.

USSK:

Ministerstvo financií SR:

16. Úplnosť. Táto Dohoda predstavuje jedinú a úplnú dohodu Strán o predmete, ktorý je jej obsahom, a nahrádza všetky predchádzajúce aj súčasné písomné a ústne dojednania, dohody, vyhlásenia a záruky týkajúce sa daného predmetu. Túto Dohodu možno upravovať, meniť alebo dopĺňať len písomne formou číslovaného dodatku k Dohode podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Strán.

17. Rozdeliteľnosť. Neplatnosť niektorého z ustanovení Dohody nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení Dohody. Ak sa niektoré z ustanovení Dohody stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zaväzujú sa obe Strany takéto ustanovenie nahradiť.

18. Rovnopisy. Dohoda je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 3 rovnopisy nadobudne Poskytovateľ a 3 rovnopisy nadobudne Prijímateľ, pričom každý z nich sa bude považovať za originál, ale všetky spolu sa budú považovať za tú istú dohodu.

19. Postúpenie. Žiadna Strana nemôže bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Strany postúpiť žiadne zo svojich práv ani delegovať žiadnu zo svojich povinností stanovených touto Dohodou. Každé údajné postúpenie alebo delegovanie v rozpore s týmto článkom bude neplatné. Postúpenie alebo delegovanie nezbavuje postupujúcu alebo delegujúcu Stranu žiadnej z povinností stanovených touto Dohodou.

20. Vzdanie sa práva. Vzdanie sa akéhokoľvek práva vyplývajúceho z tejto Dohody jednou zo Strán bude účinné len vtedy, keď bude uskutočnené výslovne, písomnou formou a podpísané Stranou, ktorá sa ho vzdáva. Vzdanie sa práva vykonané ktoroukoľvek Stranou nebude slúžiť ani sa vykladať ako vzdanie sa, pokiaľ ide o pochybenie, porušenie alebo omeškanie druhej Strany, ktoré nebolo v takomto písomnom vzdaní sa práva výslovne identifikované bez ohľadu na to, či je podobného alebo odlišného charakteru a či nastalo pred alebo po tomto vzdaní sa práva. Neuplatnenie alebo oneskorené uplatnenie práva, nápravného opatrenia, oprávnenia alebo privilégia vyplývajúceho z tejto Dohody nebude slúžiť ani sa vykladať ako vzdanie sa ho; jednorazové alebo čiastočné uplatnenie práva, nápravného opatrenia, oprávnenia alebo privilégia vyplývajúceho z tejto Dohody rovnako nevylučuje jeho ďalšie uplatnenie ani uplatnenie iného práva, nápravného opatrenia, oprávnenia alebo privilégia.

21. Nadpisy. Názvy článkov sa v tejto Dohode používajú len kvôli prehľadnosti a nemajú sa považovať za súčasť Dohody ani používať na zistenie zámeru Strán.

NA ZNAK SÚHLASU Strany uzatvorili túto Dohodu.

V Košiciach dňa.....

U. S. Steel Košice, s.r.o. :

Podpis_____

Meno:

Funkcia: konateľ

Podpis _____

Meno:

Funkcia: konateľ

Ministerstvo financií SR :

Podpis _____

Meno: Ing. Eduard Heger

Funkcia: podpredseda vlády a minister financií