

Kolektívna zmluva na rok 2021

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

1. základnou organizáciou OZ PŠaV pri Špeciálnej základnej škole, Tehelná 23, 082 71 Lipany, IČO: 42238498, zastúpenou Mgr. Dušanom Dobrovičom, splnomocnencom na kolektívne vyjednávanie a uzatvorenie kolektívnej zmluvy na základe plnomocenstva zo dňa 1.12. 2018 /Príloha A/ v spoločnom návrhu

so

Základnou organizáciou OZ PŠaV pri Špeciálnej základnej škole, Tehelná 23, 082 71 Lipany, IČO: 42384371, zastúpenou Mgr. Ľubošom Porembom /ďalej odborová organizácia/

a

Spojenou školou so sídlom v Lipanoch, Tehelná 23, IČO: 42089832, zastúpenou PaedDr. Máriou Lašovou, riaditeľkou školy /ďalej zamestnávateľ/

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli:

- a) že vzájomne uznávajú spôsobilosť na uzatvorenie podnikovej kolektívnej zmluvy /ďalej KZ/ pre zamestnancov Spojenej školy Lipany,
- b) na platnosti podnikovej KZ pre rok 2021 s možnosťou jej predĺženia v ďalších rokoch doplnkom,
- c) že uznávajú možnosť zmeniť obsah podnikovej KZ a jej zosúladenie s novelizáciami legislatívy po vyjednávaní a to doplnkom,
- d) na účinnosti podnikovej KZ od 1.1. 2021 do 31.12. 2021,
- e) na oboznámení zamestnancov s podnikovou KZ obvyklým spôsobom na pracovnej porade a jej zverejnením na internetovej stránke školy,
- f) na archivovaní podnikovej KZ v tlači po dobu piatich rokov,
- g) na racionálnom zabezpečení činnosti odborových orgánov pôsobiacich u zamestnávateľa,
- h) na tvorbe a výške prídeltu do sociálneho fondu /ďalej SF/
- i) na použití SF, podmienkach poskytovania príspevkov a spôsobe preukazovania výdavkov zamestnancom /v prílohe B/,

Článok 2 Záväzky zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) plniť si povinnosti vyplývajúce mu z aktuálnych právnych predpisov a tejto KZ,
- b) uhrádzať zamestnancom podľa individuálnych nárokov plat, príplatky, odmeny,

- odstupné, odchodné iné náhrady vrátane príspevku na rekreáciu a iné v zmysle platnej legislatívy,
- c) rešpektovať pracovné podmienky a podmienky zamestnávania:
- 1) pracovný čas zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne
 - 2) dovolenka zamestnancov ustanovených v § 103 ods. 3 Zákonníka práce je deväť týždňov v kalendárnom roku.
 - 3) odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume jedného funkčného platu zamestnanca,
 - 4) odstupné zvýšené o jeden funkčný plat nad rozsah zákona pre verejných aj štátnych zamestnancov.
 - 5) zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na požiadanie v prvom polroku 2021 pracovné voľno s náhradou platu v rozsahu 1 deň.
 - 6) zamestnávateľ poskytne verejnému zamestnancovi v druhom polroku 2021 príspevok vo výške 100 eur. Podmienkou je trvanie pracovného pomeru k 30.11.2021 najmenej 6 mesiacov a zamestnanec nemôže byť v skúšobnej dobe alebo výpovednej dobe. Príspevok sa vyplatí v mesiaci december 2021.
- d) zabezpečovať stravovanie zamestnancov v zmysle § 152 ZP a to stravnými lístkami v hodnote 4,00 €, ak je výkon práce zamestnanca dlhší ako 4 hodiny a navyše prispievať aj zo SF v zmysle Čl.1 ods. i),
- e) tvoriť sociálny fond vo výške 1% ako povinný a ďalší prídel vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok, spolurozhodovať o jeho výške a použití a viesť evidenciu poverenou administratívnou pracovníčkou,
- f) uhrádzať počas dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca náhrady príjmu v prvých troch dňoch pracovnej neschopnosti vo výške 60% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.
- g) zabezpečiť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnancov na svoj náklad.

Článok 3

Pracovný pomer asistenta učiteľa na dobu určitú

Ďalšie predĺženie, alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na dobu určitú je možné u asistenta učiteľa, ktorého náplň je výchovno-vzdelávacia činnosť.

Článok 4

Záväzky odborovej organizácie

Odborová organizácia sa zaväzuje:

- a) po dobu účinnosti tejto KZ dodržiavať sociálny mier
- b) informovať zamestnávateľa o zmene štatutára a členov odborovom orgánu základnej organizácie pôsobiacej u zamestnávateľa
- c) v rozsahu svojich kompetencií vykonávať kontrolu nad stavom BOZP

Článok 5
Záverečné ustanovenia

- a) táto KZ je vyhotovená v troch exemplároch,
- b) zmluvné strany vyhlasujú, že túto kolektívnu zmluvu si prečítali, súhlasia s jej obsahom a preto ju na znak toho podpisujú.

V Lipanoch dňa 21. decembra 2020

základná organizácia

štatutárny zástupca
zamestnávateľa

základná organizácia

Príloha B

Tvorba sociálneho fondu /SF/, výška jeho prídela, použitie i podmienky poskytovania príspevkov a spôsob preukazovania nárokov zo SF zamestnancom

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

/1/ V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 /ďalej len SF/ v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.

/2/ Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ, alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/3/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.

/4/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/5/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 7000368165/8180.

/6/ Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.

/7/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/8/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený administratívny zamestnanec zamestnávateľa a predsedovia odborovej organizácie.

Článok 2
Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021	
a/ povinný prídela vo výške 1%.....	7.695,75 €
b/ ďalší prídela do výšky 0,25%	2.565,25 €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov.....	2.808,54 €
	Spolu: 13.068,54 €

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021	
a/ stravovanie nad rozsah ustanovený osobitným predpisom.....	10.120,00 €
b/ sociálna výpomoc nenávratná	2.278,54 €
c/ dary – životné jubileá	670,00 €
	Spolu: 13.068,54 €

Článok 3

Použitie a čerpanie /podmienky poskytnutia príspevkov a spôsob preukazovania výdavkov/ zo sociálneho fondu:

Stravovanie

/1/ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 1,10 €

Sociálna výpomoc nenávratná

/1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou /konsenzom/ poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi, rodinnému príslušníkovi zamestnanca, bývalému zamestnancovi diferencovne podľa sociálnej situácii v rodine a stavu finančných prostriedkov na účte SF:

a/ pri úmrtí do sumy 17 €

b/ pri mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma) poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane, vo výške 33 € /na základe žiadosti zamestnanca/

Povinné prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc: potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody, fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti, potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.

Dary

/1/ Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary:

a/ pri dovŕšení 40, 45, 50, 55, vo výške 20 €

b/ pri dovŕšení 60 rokov vo výške 200 €

c/ pri prvom odchode do dôchodku vo výške 70 €

Tieto zásady sú súčasťou KZ na rok 2021.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia

.....
odborová organizácia