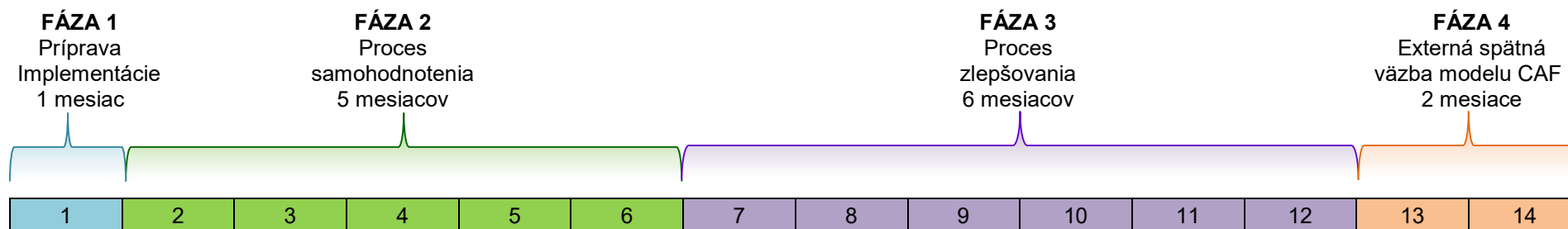


Harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Obec Vysoká nad Kysucou

Časové obdobie implementácie modelu CAF: 02/2021 – 03/2022

Cieľ: Trvalé zlepšovanie organizácie prostredníctvom implementácie modelu CAF



FÁZA 1: PRÍPRAVA IMPLEMENTÁCIE

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Vymenovanie garanta a metodika modelu CAF	Štatutár organizácie	28.02.2021
2.	Stanovenie rozsahu a výber panelu bodového hodnotenia	Štatutár organizácie	28.02.2021
3.	Vytvorenie a schválenie plánu implementácie a komunikačného plánu	Garant, metodik, štatutár	28.02.2021
4.	Nastavenie kritérií, výber a menovanie členov CAF tímu	Garant a metodik	28.02.2021

FÁZA 2: PROCES SAMOHODNOTENIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Školenie manažmentu a školenie CAF tímu	Školiteľ/konzultant, metodik	31.03.2021
2.	Príprava samohodnotiacej správy	Členovia CAF tímu, metodik	31.05.2021
3.	Pripomienkovanie samohodnotiacej správy zamestnancami organizácie	Zamestnanci	15.06.2021
4.	Konsenzus míting k samohodnotiacej správe	Metodik, členovia CAF tímu, školiteľ/konzultant	15.06.2021
5.	Finalizácia samohodnotiacej správy	Metodik	30.06.2021
6.	Schválenie samohodnotiacej správy	Štatutár	30.06.2021
7.	Predloženie samohodnotiacej správy ÚNMS SR na posúdenie na mieste	Metodik	30.06.2021
8.	Absolvovanie posúdenia na mieste	Manažment, garant a metodik modelu CAF, členovia CAF tímu	31.07.2021
9.	Prezentácia výsledkov samohodnotenia zamestnancov a ich oslovenie s cieľom získania námetov na zlepšovanie	Garant, metodik	31.08.2021

FÁZA 3. PROCES ZLEPŠOVANIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Sumarizácia všetkých oblastí/námetov na zlepšovanie	Metodik	31.08.2021
2.	Návrh kritérií a priority na výber aktivít/úloh do akčného plánu zlepšovania	Garant a metodik modelu CAF	31.08.2021

3.	Školenie k tvorbe akčného plánu zlepšovania	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	31.08.2021
4.	Vytvorenie finálnej verzie akčného plánu zlepšovania	Metodik, garant, členovia CAF tímu	31.08.2021
5.	Schválenie akčného plánu zlepšovania a jeho integrácia do procesu strategického plánovania	Štatutár	31.08.2021
6.	Realizácia akčného plánu zlepšovania	Členovia CAF tímu, zamestnanci	podľa harmonogramu APZ

FÁZA 4. EXTERNÁ SPÄTNÁ VÄZBA MODELU CAF

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Realizácia školenia k Externej spätnej väzbe modelu CAF	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	31.12.2021
2.	Príprava podkladov na Externú spätnú väzbu modelu CAF a ich doručenie na ÚNMS SR	Metodik, členovia CAF tímu	31.01.2022
3.	Určenie zástupcov zainteresovaných strán, ktorí budú prizvaní na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	Garant a metodik modelu CAF	10 kalendárnych dní pred hodnotením ESV
4.	Absolvovanie hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	Manažment, garant a metodik, členovia CAF tímu, prizvané zainteresované strany	15.03.2022
5.	Rozhodnutie ÚNMS SR o udelení alebo neudelení titulu Efektívny používateľ modelu CAF	ÚNMS SR	31.03.2022