

## Zmluva o poskytovaní služby - servisu počítačovej techniky, správe počítačovej siete

uzavretá medzi:

### Článok 1 Zmluvné strany

#### objednávateľ:

Názov firmy: Spojená škola internátna

Sídlo firmy: Mierová 49 Tornaľa 98201

Oprávnený zástupca: Mgr. Kánová Ildikó

IČO: 00 633 577

DIČ: 2021629874

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

#### poskytovateľ:

Názov firmy: TAPI s.r.o.

Sídlo firmy: Nemocničná 165/5 Tornaľa 98201

Oprávnený zástupca: Robert Milián

IČO: 52 140 806

IČ DPH: SK2120903367

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

### Článok 2 Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť servis PC, správu počítačovej siete a prevádzku wifi pripojenia. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne, podľa dohody s objednávatelom vykonávať nižšie uvedené činnosti na pracovisku objednávatela.

2. Osobne, telefonicky, e-mailom alebo vzdialeným prístupom poskytovať technickú podporu, konzultácie, poradenstvo a správu zariadení a servis počítačovej techniky, príslušenstva a pripojenia internetu a softvérov, ktoré objednávateľ používa.

3. Špecifikácia servisných činností:

- a. Priebežná aktualizácia súpisu počítačov, príslušenstva a programového vybavenia.
- b. Zmeny v počítačových sieťach podľa požiadaviek objednávatela /pridávanie, premiestňovanie počítačov a príslušenstva, vytváranie nových káblových trás/
- c. Kontrola, nastavenie a optimalizácia operačných systémov, pravidelná aktualizácia
- d. Kontrola činnosti, obsahu a zabezpečenia harddiskov, indikácia výmeny diskov

- e. Kontrola ostatného technického vybavenia počítačov
  - f. Pravidelné kontroly ochrany počítačov pred vírusmi a spamami, kontrola bezpečnosti dát a ich archivácie
  - g. Správa, nastavenie emailových klientov a kont, prístupových práv
  - h. Kontroly, inštalácie, konfigurácie nových zariadení do sietí
  - i. Inštalácie, správy a nastavenie používateľských programov, nových verzií programov
  - j. Kontrola zálohovania dát a databáz
  - k. Poradenské činnosti a školenia v oblasti programového vybavenia
  - l. Poradenstvo pri výbere a dodaní nových zariadení
  - m. inštalácia a montáž nových zariadení
  - n. Zabezpečenie opráv, záručného a pozáručného servisu zariadení
  - o. Čistenie vnútorných častí zariadení
  - p. Riešenie ostatných drobných problémov s počítačovým vybavením
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať servisnú činnosť v súlade s požiadavkami a pokynmi objednávateľa. Uvedené práce budú realizované paušálne alebo na základe písomných objednávok.
5. Objednávateľ má právo po konzultácii s poskytovateľom obsah servisných činností upraviť. Na prípadnú nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov objednávateľa, najmä súvisiacich s hroziacou škodou, je poskytovateľ povinný objednávateľa upozorniť.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje po prípadnom ukončení zmluvného vzťahu bezodkladne odovzdať objednávateľovi podklady o nastaveniach, konfiguráciách, menách a heslách k internetu, emailu, kontám, WiFi routerom, serveru, antivírusovým a antispamovým programom a iným súčastiam počítačovej siete.

7. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a. Dať poskytovateľovi potrebné podklady k zariadeniam, nevyhnutné na výkon dohodnutej servisnej činnosti a poskytnúť súčinnosť.
- b. Prevziať riadne vykonané práce a služby v dohodnutých termínoch a mieste plnenia.
- c. Zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas vykonanú servisnú činnosť dohodnutú odmenu.

### Článok 3 Termín a spôsob plnenia

1. Poskytovateľ začne podľa tejto zmluvy vykonávať servisné činnosti po nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy od: 01. február 2021
2. Poskytovateľ bude vykonávať servisné činnosti v časovej a vecnej koordinácii s objednávateľom.
3. Servisné činnosti špecifikované v čl. 2 sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať podľa naliehavosti, ďalej podľa plánu servisných činností alebo na základne ústnych alebo písomných požiadaviek a objednávok objednávateľa čo najskôr s prihliadnutím na náročnosť konkrétnej požiadavky.
4. V naliehavých prípadoch (zlyhanie počítača, zavírenie siete, výpadok siete) sa poskytovateľ zaväzuje vykonať servisné činnosti ihneď po uplatnení požiadavky objednávateľa, počas pracovného času do 4 hodín od nahlásenia naliehavého stavu, prípadne nasledujúci deň.



#### **Článok 4 Dodacie podmienky, miesto plnenia**

1. Poskytovateľ bude vykonávať servisnú činnosť vo vlastnom mene, na vlastné náklady, nebezpečenstvo a zodpovednosť, pričom vo vlastnom záujme dodržiava pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v priestoroch objednávateľa.
2. Poskytovateľ je pri plnení zmluvy povinný počínať si tak, aby v dôsledku jej plnenia nedošlo ku škode na majetku objednávateľa.
3. Miestami plnenia zmluvy sú pri osobnej servisnej činnosti pracoviská objednávateľa - SŠi Mierová 49 Tornaľa, Školská jedáleň Hurbanova 11 Tornaľa, ŠZŠ Poštová 13 Tornaľa, Školský internát Poštová 13 Tornaľa

#### **Článok 5 Zmluvné ceny**

1. Zmluvné ceny sú stanovené dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 2.2. V znení neskorších predpisov.
2. Za nižšie uvedenú zmluvnú cenu poskytne poskytovateľ objednávateľovi servisné činnosti v objeme mesačného paušálu so špecifikáciou podľa článku 2 vrátane vzdialeného prístupu na počítače objednávateľa, osobného technického zásahu na pracovisku objednávateľa.
3. Mesačný paušál pokrýva 10 hodín servisnej činnosti poskytovateľa osobne na pracovisku objednávateľa a 15 hodín vzdialenej podpory.
4. Cena mesačného paušálu v zmysle znenia čl. 2 tejto zmluvy je 50 €.
5. Cena za servisné činnosti nad rámec mesačného paušálu je 10,00 EUR s DPH za hodinu.
6. Náklady na dopravu sú zahrnuté vo vyššie uvedenej cene za servisné činnosti.
7. V cene za servisné činnosti nie je zahrnutá doprava zariadení reklamovaných v záručnej dobe a dodaných tretími osobami alebo poskytovateľom.

#### **Článok 6 Platobné podmienky**

1. Odmenu podľa tejto zmluvy bude vyplácať objednávateľ poskytovateľovi mesačne na základe predloženej faktúry a výkazu vykonaných prác s dátumom servisnej činnosti a odpracovaných hodín za daný mesiac, ktorý bude prílohou faktúry.
2. Právo poskytovateľa vyhotoviť daňový doklad vzniká ihneď po skončení aktuálneho mesiaca.
3. Fakturovanú cenu uhradí objednávateľ platobným príkazom do 14 dní od vystavenia a doručenia daňového dokladu.

#### **Článok 7 Záručné podmienky**

1. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že vykoná predmet zmluvy podľa zmluvných podmienok a s odbornou starostlivosťou.
2. Na vykonané práce a služby poskytuje poskytovateľ záruku 12 mesiacov od ich zaplatenia objednávateľom.

### Článok 8 Trvanie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú.
2. Ak niektorá zo zmluvných strán podstatne poruší záväzky dohodnuté v tejto zmluve, vzniká druhej strane právo na odstúpenie od zmluvy za podmienok daných Obchodným zákonníkom. Odstúpením od zmluvy nezaniká právo poskytovateľa voči objednávateľovi na zaplatenie fakturovaných čiastok za plnenie zmluvy. Podstatným porušením zmluvy sa rozumie neodôvodnené nesplnenie povinnosti zmluvnej strany ani na základe písomného upozornenia (listom, potvrdeným e-mailom) druhej zmluvnej strany.
3. V prípade ukončenie zmluvy poskytovateľom je poskytovateľ povinný informovať objednávateľa o aktuálnom stave servisnej činnosti a upozorniť ho na prípadné opatrenia na zabránenie bezprostredne hroziacej škody v dôsledku nedokončenia servisnej činnosti na zariadeniach.

### Článok 9 Ostatné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu zmluvy zachová mlčanlivosť o dôverných informáciách a osobných údajoch, s ktorými sa dostane do styku.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť po podpise zmluvy a zverejnení zmluvy v zmysle znenia § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
3. Ak bude táto zmluva dotknutá v dôsledku legislatívnych úprav, zmluvné strany sa zaväzujú, že bez zbytočného odkladu uvedú jej obsah do súladu s novým právnym stavom, a to písomným dodatkom.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jedno vyhotovenie pre objednávateľa, jedno pre poskytovateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne a vážne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Tornali, 22.01.2021

Milián Robert  
TAPI s.r.o.

Mgr. Kánová Ildikó  
riaditeľka SŠI