

**DODATOK Č. 1/ DZ221101206320101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012063201 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava 26
Slovenská republika
poštová adresa pre agentúru súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Prešovský samosprávny kraj
sídlo : Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Slovenská republika
konajúci : MUDr. Peter Chudík, predseda samosprávneho kraja
IČO : 37870475
DIČ : 2021626332
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

predfinancovanie a refundácia: 7000375429/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

- 2.1. Predmetom tohto Dodatku je zmena termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu, zmena celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu, zmena Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, zmena Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP a doplnenie Prílohy č. 4 Rozpočet projektu k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 2.2. V čl. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP Predmet a účel zmluvy sa bod 2.4 nahrádza novým textom, ktorý znie:

„2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivitu Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.04.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

- 2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 928 955,41 EUR (slovom deväťstodvadsaťosemtisíc deväťstopäťdesiatpäť EUR štyridsaťjeden centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 794 894,60 EUR (slovom sedemstodeväťdesiatštyritisíc osemstodeväťdesiatštyri EUR šesťdesiat centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 755 149,87 EUR (slovom sedemstopäťdesiatpäťtisíc stoštyridsaťdeväť EUR osemdesiatšesťdesiat centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy.

- 2.4. Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 1 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP sa ruší a nahrádza sa Prílohou č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – Predmet podpory NFP.

- 2.5. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

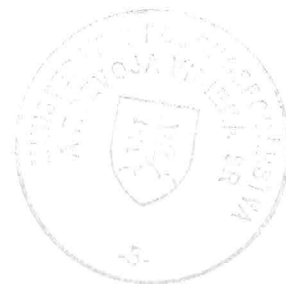
3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.
- 3.2. Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012063201.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

24. 08. 2011

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:



Podpis: ...

Ing. Zsolt Šimon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v *Prešove*, dňa: *06. 09. 2011*

Podpis: .

MUDr. Peter Chudík, predseda samosprávneho kraja



Prílohy:

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 – Príloha č. 4 zmluvy o poskytnutí NFP- **Rozpočet projektu**

Príloha č.1 k Dodatku č.1 - Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá

prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškani s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁČ PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

- podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
 4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľovi plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatvárajúcej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nespĺnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je

oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupmi/princípami verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov)

- a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
 5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
 6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
 7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
 8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
 9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
 10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;

- b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít

Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou

v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

- 5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
- 8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.

- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,

- i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky auditorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka auditorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ (ďalej aj „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.
 10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítvať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.

11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v systave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v systave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v systave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo

mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve

Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ

je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times 1/n \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť

Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v

momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF,

ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.

- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokových v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4^*}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu

zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č.2 k Dodatku č.1 – Príloha č.2 zmluvy o poskytnutí NFP – **Predmet podpory NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Obnova, prístavba a nadstavba – Stredná odborná škola obchodu a služieb v Prešove	
Kód ITMS	22110120632	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 - Vzdelávacia infraštruktúra	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	01 - Mestské

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	Okres Prešov
Obec	Prešov
Ulica	Sídliisko duklianskych hrdinov
Číslo	3

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitnenie vzdelávacích služieb poskytovaných na SOŠ obchodu a služieb obnovou objektu zariadenia a modernizáciou vnútorného vybavenia
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvorenie podmienok na skvalitnenie vzdelávacieho procesu realizáciou jednotlivých aktivít projektu obnovy zariadenia
Špecifický cieľ projektu 2	Zvýšenie kvality vzdelávacích služieb prostredníctvom obnovy, prístavby a nadstavby zariadenia vrátane obstarania vnútorného vybavenia

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	4 932,53	2012
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	2	2012
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	1 275	2009	1 350	2012
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	1	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	778	2017
	počet študentov stredných škôl, ktorí využívajú nové alebo kvalitnejšie služby	počet	0	2009	778	2017

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2009	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	928 955,41	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	43,2	2012
		kWh/m ²	0	2009	48,8	2012
	zateplená plocha	m ²	0	2009	3 816,45	2012
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	2	2012
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2009	5 337,94	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2009	1	2017
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2009	928 955,41	2017
	počet nových a kvalitnejších služieb poskytovaných príslušníkom MRK v podporenom zariadení	počet	0	2009	1	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	928 955,41	2012
	počet debarierizovaných zariadení	počet	1	2009	1	2012
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	928 955,41	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	1	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámeč realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 - Obnova, pristavba , nadstavba a obstaranie vybavenia vrátane IKT v SOŠ Prešov	Stavebné práce ⁴	07/2010	10/2011
	Vybavenie ⁵	08/2011	10/2011
Podporné aktivity ⁶			
C - Proces verejného obstarávania		11/2009	05/2011
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			04/2012

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	793 159,60	70 162,81	863 322,41	
A1 - Obnova, prístavba , nadstavba a obstaranie vybavenia vrátane IKT v SOŠ Prešov			EUR	347 588,35	6 376,13	353 964,48	717002
			EUR	346 708,45	62 817,08	409 525,53	717003
			EUR	694 296,80	69 193,21	763 490,01	∑ Stavba
			EUR	5 898,00	0,00	5 898,00	633001
			EUR	57 514,80	969,60	58 484,40	633002
			EUR	18 143,03	0,00	18 143,03	633004
			EUR	17 306,97	0,00	17 306,97	713004
			EUR	98 862,80	969,60	99 832,40	∑ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	1 735,00	63 898,00	65 633,00	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	0,00	63 898,00	63 898,00	716
		SPOLU	EUR	0,00	63 898,00	63 898,00	∑ B
C	Verejnú obstarávanie		EUR	1 735,00	0,00	1 735,00	637002
Celkovo			EUR	794 894,60	134 060,81	928 955,41	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Príloha č.3 k Dodatku č.1 – Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP - **ROZPOČET PROJEKTU**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Časť - A + Časť B	EČO	
Názov časti	Oprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant	mArchus, s.r.o		
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		Pečiatka		D		Celkové náklady	
				23	Súčet 7, 12, 19-22		583 442,69
Dátum a podpis		Pečiatka		24	19 %	0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		Pečiatka		25	19 %	583 442,69 DPH	110 854,11
				26 Cena s DPH (r. 23-25)		694 296,80	
Dátum a popis		Pečiatka		E		Prípochty a odpočty	
Zhotoviteľ		Pečiatka		27	Dodávky objednávateľa		0,00
				28	Kízavá doložka		0,00
				29	Zvýhodnenie + -		0,00
Dátum a podpis		Pečiatka					

REKAPITULÁCIA STAVBY - Oprávnené náklady

Stavba: **Obnova, prístavba a nadstavba - SOŠ obchodu a služieb Prešov**

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: DÚHA a.s., Čapajevova 29, Prešov

Kód	Popis	Cena bez DPH	DPH 19 %	DPH 19 %	Cena s DPH
1	2	3	4	5	6
A	Časť - A	292 091,05	0,00	55 497,30	347 588,35
B	Časť - B	291 351,64	0,00	55 356,81	346 708,45
	<u>Celkom</u>	<u>583 442,69</u>	<u>0,00</u>	<u>110 854,11</u>	<u>694 296,80</u>

STAVBA
SKUPINA VÝDAVKOV
717002

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Časť - A	EČO	
Názov časti	Oprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant	mArchus, s.r.o		
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	161 174,59	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	0,00	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	84 409,62					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	46 506,84					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		292 091,05	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	292 091,05
Objednávateľ		24	19 % 0,00 DPH	0,00
Dátum a popis	Pečiatka	25	19 % 292 091,05 DPH	55 497,30
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	347 588,35
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochty a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Časť - A
Časť: Oprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	161 174,593
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	1 303,656
4	Vodorovné konštrukcie	568,644
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	127 189,377
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	26 332,344
99	Presun hmôt HSV	5 780,572
M	Práce a dodávky M	2 661,372
21-M	Elektromontáže	0,000
PSV	Práce a dodávky PSV	128 255,084
712	Izolácie striech	2 314,103
713	Izolácie tepelné	71 155,969
762	Konštrukcie tesárske	10 921,976
764	Konštrukcie klampiarske	25 140,371
767	Konštrukcie doplnkové kovové	18 624,100
783	Dokončovacie práce - nátery	14,227
784	Dokončovacie práce - maľby	84,338
	<u>Celkom</u>	<u>292 091,049</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Časť - A

Časť: Oprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: mArchus, s.r.o

Dátum: DÚHA, a.s., Prešov

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky HSV				161 174,593
		D Zvislé a kompletne konštrukcie				1 303,656
1	K	Murivo nosné z tvárnic YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.300 P2-400	M3	8,788	148,345	1 303,656
		D Vodorrovné konštrukcie				568,644
2	K	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 5 kpa zhotovenie	M2	7,920	4,557	36,091
3	K	Podporná konštrukcia stropov pre zaťaženie do 5 kpa odstránenie	M2	7,920	1,239	9,813
4	K	Výstuž stropov a klenieb, nosníkov a trámov, stužujúcich pásov a vencov 10505	T	0,113	1 524,706	172,292
5	K	Vencovky YPOR U 600x250x300 P3-580	M	12,000	11,633	139,596
6	K	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	M3	1,188	120,485	143,136
7	K	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	M2	7,920	6,359	50,363
8	K	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	M2	7,920	2,191	17,353
		D Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				127 189,377
9	K	Vnútorná omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	M2	37,450	6,989	261,738
10	K	Egalizačný náter vonkajšej farebnej omietky	M2	1 769,347	3,000	5 308,041
11	K	Vonkajšia omietka stien silikatová profilovaná v stupni zložitosti 3 - nadstavba nad strechou + vstup	M2	82,776	22,707	1 879,595
12	K	Zateplenie - Fasadný polystyrén EPS 70 V hr.60 - 100 mm bez konečnej povrchovej úpravy, iba lepiaca stierka - zrovnanie fasadného zlomu	M2	404,544	39,000	15 777,216
13	K	Zateplenie vonkajších stien omiet.such.zmesi a NOBASIL FKD hr.60 mm, štrukturovaná mineralná - silikatová omietka, vrátane štartovacej a rohových líšt	M2	1 416,149	61,000	86 385,089
14	K	Zateplenie vonkajšieho ostenia NOBASIL FKD hr.30 mm so silikatovou omietkou vrátane rohových líšt	M2	307,872	50,000	15 393,600
15	K	Oprava vonk.omietok cementových v množstve opravovanej plochy do 20% štukových hladných	M2	213,557	8,580	1 832,319
16	K	Očistenie sokľového muriva (poz.15)	M2	13,157	1,737	22,854
17	K	Vonkajšia omietka mozaiková MARMOLIT-strednozrný bez príplatku za farebný ton	M2	13,157	25,000	328,925
		D Ostatné konštrukcie a práce-búranie				26 332,344
18	K	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahou šírky od 0,8 do 1 m výšky do 10 m	M2	2 473,423	1,684	4 165,244
19	K	Príplatek za prvý a ďalší mesiac použitia lešenia k cene 1031	M2	7 420,269	0,929	6 893,430
20	K	Lešenie ľahké pracovné pomocné o výške leš. podlahy do 1,9 m	M2	9,765	2,960	28,904
21	K	Presun hmôt samostatne budovaného lešenia bez ohľadu na výšku	T	4,347	59,001	256,477
22	K	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky od 0,8 do 1 m výšky do 10 m	M2	2 473,373	0,880	2 176,568
23	K	Búracie práce - prisekanie rovných ostiení v akomkoľvek tehlovom murive na vápennú alebo váp-cementovú maltu	M2	307,872	3,899	1 200,393
24	K	Vybúranie oceleovej presklennej konštrukcie uzavretého vstupu (poz.7)	M2	51,200	185,000	9 472,000
25	K	Búracie práce - zvislá doprava suti a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	T	26,299	6,165	162,133
26	K	Búracie práce - zvislá doprava suti a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie nad alebo pod základným podlažím (26,299*4=105,196t)	T	105,196	4,315	453,921
27	K	Búracie práce - odvoz suti a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	26,299	9,689	254,811
28	K	Búracie práce - odvoz suti a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km (26,299*15=379,485t)	T	379,485	0,350	132,820
29	K	Búracie práce - vnútroštavenisková doprava suti a vybúraných hmôt do 10 m	T	26,299	6,222	163,632
30	K	Búracie práce - vnútroštavenisková doprava suti a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m (26,299*10=262,99t)	T	262,990	0,696	183,041
31	K	Poplatok za uloženie suti na skládku	T	26,299	30,000	788,970
		D Presun hmôt HSV				5 780,572
32	K	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	206,449	28,000	5 780,572
		D Práce a dodávky M				2 661,372
		D Elektromontáže				
33	K	Demontáž a spätná montáž svietidla (poz.16)	KUS	2,000	45,000	90,000
34	K	Demontáž a spätná montáž bleskozvodov poz. 1/m	M	147,780	17,400	2 571,372
		D Práce a dodávky PSV				128 255,084
		D Izolácie striech				2 314,103
35	K	Zriadenie vrstvy z geotextílie s presahom, so sklonom do 1:5, šírky geotextílie do 3 m	M2	816,940	0,880	718,907
36	K	Povlaková krytina - Zastrešenie asfaltovým šindľom vrátane bitúmenovej podložky a doplnkov	M2	21,100	30,000	633,000

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
37	K	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	T	30,438	25,036	762,046
38	K	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° jednovrstvovej 0,00600t	M2	816,940	0,245	200,150
		D Izolácie tepelné				71 155,969
39	K	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov voľ.položenou	M2	816,940	2,764	2 258,022
40	M	Dodávka a montáž fólie FATRAFOL 810	M2	898,634	45,000	40 438,530
41	M	Odvetrávací komínek pre ploche strechy - odvetranie jestvujúcich konštrukcii	KUS	82,000	45,000	3 690,000
42	M	Extrudovaný polystyrén Styrodur 2800 CS hr.80mm	M2	857,787	24,587	21 090,409
43	M	Geotextília Tatrax PP 300, netkaná 300g/m2	M2	898,634	4,094	3 679,008
		D Konštrukcie tesárske				10 921,976
44	K	Montáž kotevných želiéz, príložiek, pätiék, ťahadiel, s pripojením k drevenej konštrukcii	KS	16,000	3,887	62,192
45	K	Montáž väznikov atypických	M3	0,374	330,000	123,420
46	K	Montáž viazaných konštrukcii krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	M	9,300	7,725	71,843
47	K	Montáž debnenia a latovania striech oblúkových z dosiek hrubých na zraz hr. do 32 m	M2	21,100	3,862	81,488
48	K	Montáž záklopu z hobľovaných dosiek vrchné na zraz škáry kryté lištami	M2	21,100	2,329	49,142
49	K	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	T	8,947	39,870	356,717
50	M	Dodávka kotevných želiéz	KUS	16,000	7,500	120,000
51	M	Väzники zbijané klincované oblukové, rozpätia do 6,0 m (8kus)	M	33,264	150,000	4 989,600
52	M	Doska z ihličnatého reziva SM/JD neomiet. ak. I, dl.400-650,hr.24-32, s.250-300	M3	1,131	333,000	376,623
53	M	Hranol SM/JD akost' II, dĺžka 400-375 cm, hrúbka 200 mm, šírka 200 mm	M3	0,147	333,000	48,951
54	M	Vnútorý obklad-dosky hobľované hr.25mm ihl.drevo SM/JD/BO	M2	23,210	200,000	4 642,000
		D Konštrukcie klampiarske				25 140,371
55	K	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu vlnitého prístrešok (poz.10/k)	M2	11,030	26,341	290,541
56	K	Oplechovanie z poplastovaného plechu do rš 325 mm (poz.9/k)	M	38,050	36,806	1 400,468
57	K	Oplechovanie z poplastovaného plechu atiky do rš 630 mm (poz.3/k)	M	133,450	45,220	6 034,609
58	K	Oplechovanie z poplastovaného plechu do rš 630 mm (poz.4/k)	M	20,550	63,320	1 301,226
59	K	Oplechovanie z poplastovaného plechu do rš 1125 mm (poz.5/k)	M	6,450	63,279	408,150
60	K	Lemovanie z poplastovaného plechu múrov na oblukových strechách vrátane rohov, spojov, lišt a dilatácií rš 330 mm	M	7,560	34,859	263,534
61	K	Žľaby z poplastovaného pododkvapové polkruhové D 120 mm (poz.13/k)	M	10,750	27,323	293,722
62	K	Žľaby z poplastovaného pododkvapové polkruhové D 150 mm (poz.6/k)	M	38,050	32,873	1 250,818
63	K	Klambiarske konštrukcie - 4-hranný kotlík pre podokapné žľaby rozmerov 200x300x400 mm, z poplastovaného plechu	KUS	12,000	67,820	813,840
64	K	Oplechovanie parapetov z poplastovaného plechu vrátane rohov rš do 300 mm farba biela poz. 1/k,7/k,8/k,12/k	M	340,460	28,000	9 532,880
65	K	Odpadové rúry z poplastovaného plechu kruhové s priemerom 120 mm	M	124,532	19,985	2 488,772
66	K	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	T	3,761	44,496	167,349
67	K	Demontáž oplechovania bočnej miestnosti,prístrešku vstupu sa terasy o sklonom do 30° v ploche do 25 m2 0,00732 (krytina prístrešku vstup do suterénu - poz.6)	M2	9,750	2,598	25,331
68	K	Demontáž krytiny hladkej streš. z tabúl 2000 x 1000 mm, so sklonom do 30° v ploche do 25 m2 0,00732 (krytina prístrešku - poz.5)	M2	18,641	1,310	24,420
69	K	Demontáž oplechovania fasadného zlomu rš 300 mm 0,0042t (poz.13)	M	319,200	0,607	193,754
70	K	Demontáž oplechovania okapovej hrany strechy rš 300 mm 0,0042t (poz.19)	M	38,050	0,706	26,863
71	K	Demontáž žľabov hákov, so sklonom do 45° 0,00009t (poz.4)	KUS	47,000	0,650	30,550
72	K	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t (poz.4)	M	38,050	0,907	34,511
73	K	Demontáž žľabov kotlíka kónického, so sklonom do 45° 0,0011t (poz.20)	KUS	12,000	1,210	14,520
74	K	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t (poz.3)	M	344,600	0,824	283,950
75	K	Demontáž oplechovania atiky rš do 630 mm 0,00395t (poz.12)	M	133,450	0,933	124,509
76	K	Demontáž oplechovania rimsy rš do 500 mm 0,00230t (poz.5)	M	20,550	0,822	16,892
77	K	Klambiarske konštrukcie - demontáž kruhových rúr o priemere do 150 mm (poz.2)	M	124,532	0,726	90,410
78	K	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t (poz.2)	KUS	24,000	1,198	28,752
		D Konštrukcie doplnkové kovové				18 624,100
79	K	Montáž zasklenených dverí a dverí s nadsvetlíkom aluplastových izolačné dvojsklo	KUS	1,000	170,000	170,000
80	K	Montáž okien plastových jednoduchých	KUS	4,000	1 000,000	4 000,000
81	K	Kovové konštrukcie - demontáž pevných okenných a dverných mreží pre ďalšie použitie (1.PP poz.10)	M2	79,320	40,000	3 172,800
82	K	Kovové konštrukcie - Oprava ,demontráž a spätná montáž dreveného madla odstranenie náteru a očistenie a nový antikorozny náter zábradlia (poz.17)	M2	44,900	60,000	2 694,000
83	K	Repas mreží jestvujúcich (zavarenie,očistenie a antikorozné nátery) poz.10	M2	79,320	40,000	3 172,800
84	K	Demontáž oznamovacích tabul' a spätná montáž (poz.8)	KUS	1,000	40,000	40,000
85	K	Demontáž tabule názvu školy a spätná montáž (poz.9)	KUS	1,000	40,000	40,000
86	M	Dodávka a montáž kotviacích prvkov (poz.7/z)	KUS	58,000	12,000	696,000

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
87	M	Oceľova konštrukcia zabradlia na schodisku osadená do obvodového muriva (D+M) poz.5/z	M	7,014	200,000	1 402,800
88	M	Plastové okno jednokrídlové otvárateľné 1325x1000 mm biely trojkomorový profil vrátane (poz.1)	KUS	4,000	315,700	1 262,800
89	M	Plastové dvere dvojkrídlové 1450x1970 mm biely trojkomorový profil (poz. 1/DP)	KUS	1,000	713,000	713,000
90	M	Drevené madlo schodiská (D+M) poz.1	M	7,410	150,000	1 111,500
91	M	Parapetné dosky vnútorné	M	5,300	28,000	148,400
		D Dokončovacie práce - nátery				14,227
92	K	Odstránenie starých náterov a očistenie oceľových stĺpov a nový antikorozný náter (poz.18)	M	7,000	0,120	0,840
93	K	Oprava náterov kov.stav.doplňk.konstr. antikoroznou farbou .(plechová skrinka poz.14)	M2	3,920	3,415	13,387
		D Dokončovacie práce - maľby				84,338
94	K	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnásobné s 1x bielením v miestnostiach výšky do 3,80 m	M2	37,450	0,562	21,047
95	K	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnás. výšky nad 3,80 m	M2	37,450	1,690	63,291
		Celkom				292 091,049

STAVBA
SKUPINA VÝDAVKOV
717003

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Časť - B	EČO	
Názov časti	Oprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant	mArchus, s.r.o		
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	11 958,07	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	88 338,14	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	88 145,24	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	89 132,62	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	0,00					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	13 777,57					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		291 351,64	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	291 351,64
Objednávateľ		24	19 %	0,00 DPH
Dátum a popis	Pečiatka	25	19 %	291 351,64 DPH
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	346 708,45
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochy a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Časť - B
Časť: Oprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	114 073,780
1	Zemné práce	1 865,885
2	Zakladanie	9 835,519
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	10 322,286
4	Vodorovné konštrukcie	2 095,850
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	45 647,800
9	Ostatné konštrukcie a práce-búranie	20 785,374
99	Presun hmôt HSV	23 521,066
M	Práce a dodávky M	0,000
21-M	Elektromontáže	0,000
PSV	Práce a dodávky PSV	177 277,856
711	Izolácie proti vode a vlhkosti	1 309,649
712	Izolácie striech	14 801,934
713	Izolácie tepelné	25 768,315
721	Zdravotech. vnútorná kanalizácia	10 741,580
725	Zdravotechnika - zariad. predmety	8 675,871
762	Konštrukcie tesárske	59 442,862
764	Konštrukcie klampiarske	36 536,296
766	Konštrukcie stolárske	8 863,261
767	Konštrukcie doplnkové kovové	10 602,289
781	Dokončovacie práce a obklady	535,799
	<u>Celkom</u>	<u>291 351,636</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Časť - B

Časť: Oprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: mArchus, s.r.o

Dátum: DÚHA, a.s., Prešov

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky HSV				114 073,780
		D Zemné práce				1 865,885
1	K	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.3 do 100 m3	M3	26,558	17,821	473,290
2	K	Priplatok k cene za lepivosť horniny 3	M3	26,558	5,043	133,932
3	K	Zvislé premiestnenie výkopku bez naloženia z horniny 1 až 4,	M3	26,558	25,000	663,950
4	K	Vodorovné premiestnenie výkopku z horniny 1-4 do 20m	M3	26,558	1,157	30,728
5	K	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 10000 m	M3	26,558	5,895	156,559
6	K	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3, bez poplatku za skládku	M3	26,558	0,841	22,335
7	K	Poplatok za uloženie sypaniny na skládku	M3	26,558	14,500	385,091
		D Zakladanie				9 835,519
8	K	Betón základových konštrukcií železový (bez výstuže), tr.C 16/20	M3	23,656	116,390	2 753,322
9	K	Betón základových dosiek, železový tr.C 16/20	M3	29,111	122,958	3 579,430
10	K	Debnenie základových dosiek, zhotovenie-tradičné	M2	70,352	9,604	675,661
11	K	Debnenie základových dosiek, odstránenie-tradičné	M2	70,352	2,972	209,086
12	K	Výstuž základových dosiek zo zváraných sietí	T	1,892	1 278,023	2 418,020
13	K	Prepojenie základov roxorom 16 dl.500mm (250+250)	KUS	4,000	50,000	200,000
		D Zvislé a kompletne konštrukcie				10 322,286
14	K	Murivo z tehál pálených POROTHERM na pero a drážku P+D 38x25x23.8 P8	M3	6,310	139,730	881,696
15	K	Murivo z tehál pálených POROTHERM na pero a drážku P+D 30x25x23.8 P12	M3	20,683	136,326	2 819,631
16	K	Murivo výplňové PREMAC 50x30x25 s betónovou výplňou hr. 30 cm	M3	5,042	169,389	854,059
17	K	Krycie dosky pilierov. z bet.C 16/20,s debnením,výstužou a poterom,s presahom,hr.do 100 mm	M2	2,999	29,838	89,484
18	K	Osadenie oceľových valcovaných nosníkov I,IE,U,UE,L č.14-22 alebo výšky do 220 mm	T	0,610	247,621	151,049
19	K	Murivo pilierov rezné z tehál dĺ 300 mm S III MVC 2,5	M3	1,687	558,873	942,819
20	K	Výstuž stĺpov, pilierov, stojok z bet. ocele 10505	T	0,160	1 521,456	243,433
22	K	Priečky z tvárnice YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.125,P3-550	M2	8,034	19,893	159,820
23	K	Priečky z tvárnice YTONG na MC-5 a tenkovrst.maltu YTONG hr.150,P3-550	M2	57,675	24,150	1 392,851
24	K	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. do 100 cm	KUS	4,000	3,604	14,416
25	K	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. nad 100 do 180 cm	KUS	4,000	5,514	22,056
26	K	Montáž prekl. POROTHERM pre svetl. otv. nad 180 cm	KUS	4,000	9,142	36,568
27	M	Preklad POROTHERM 14,5x7,1x100 (dvere)	KUS	1,000	15,826	15,826
28	M	Preklad POROTHERM 14,5x7,1x150 (dvere)	KUS	1,000	21,672	21,672
29	M	Preklad POROTHERM 23,8x7,0x100 (dvere)	KUS	3,000	17,494	52,482
30	M	Preklad POROTHERM 23,8x7,0x175	KUS	6,000	31,875	191,250
31	M	Preklad POROTHERM 23,8x7,0x225 (okno)	KUS	3,000	42,795	128,385
32	M	Preklad POROTHERM 23,8x7,0x375 (okno)	KUS	3,000	78,422	235,266
33	K	Zamurovanie otvoru s plochou do 4 m2 tvarnicami YTONG v stenách hr. 150 mm	M2	18,140	29,085	527,602
34	K	X Výstuž šalovacích dielcov priemeru do 12 mm, z ocele 10 216	T	0,479	1 822,409	872,934
35	M	Tyč oceľová prierezu IPE z ocele 11 373 označ. prierezu 14-18	T	0,671	997,000	668,987
		D Vodorovné konštrukcie				2 095,850
36	K	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. C 16/20	M3	6,626	120,485	798,334
37	K	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	M2	64,549	6,359	410,467
38	K	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	M2	64,549	2,191	141,427
39	K	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10216	T	0,524	1 422,942	745,622
		D Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				45 647,800
40	K	Vnútorňá omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku hrubá zatretá	M2	210,433	4,571	961,889
41	K	Vnútorňá omietka vápenná alebo vápennocementová v podlaží a v schodisku stien štuková	M2	210,433	6,989	1 470,716
42	K	Egalizačný náter vonkajšej farebnej omietky	M2	473,007	3,000	1 419,021
43	K	Zateplenie vonkajších stien omiet.such.zmesi a NOBASIL FKD hr.60 mm, štrukturovaná mineralná omietka,vrátane štartovacej a rohových líšt	M2	371,307	52,000	19 307,964
44	K	Zateplenie vonkajšieho ostenia NOBASIL FKD hr.30 mm s mineralnou omietkou	M2	63,600	45,000	2 862,000
45	K	Zateplenie sokla STYRODUR hr.40 mm, povrchová úprava Marmolit stredozrný	M2	29,687	55,000	1 632,785
46	K	Zateplenie vonkajších podhládov, NOBASIL FKD 60 mm , povrchová úprava štrukturovaná mineralná omietka	M2	38,100	61,000	2 324,100
47	K	Mazanina z betónu prostého tr.C 16/20 hr.nad 50 do 80 mm	M3	14,979	133,154	1 994,514

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
48	K	Násyp pod podlahy z kameniva ťaženého 0 - 4 , tr I (pod základy)	M3	2,155	39,510	85,144
49	K	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	M3	43,076	39,552	1 703,742
50	K	Poter pieskocementový 400 kg/m ³ ,hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 40 do 50 mm - terasa	M2	131,090	9,661	1 266,460
51	K	Samonivelizujúci poter hr.do 10 mm	M2	350,880	20,000	7 017,600
52	K	Osadzovanie dverových oceľových zárubní alebo rámov plochy otvoru do 2,5m ²	KUS	7,000	8,203	57,421
53	K	Osadzovanie dverových oceľových rámov plochy otvoru 2,5-4,5m ²	KUS	2,000	10,405	20,810
54	K	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	M2	63,600	13,664	869,030
55	K	Oprava vonkajších omietok vápenných a vápenocem. stupeň členitosti IV - 30 % opravovanej plochy	M2	259,265	6,566	1 702,334
56	K	Očistenie sokľového muriva (poz.15)	M2	29,687	1,737	51,566
57	M	Sieťka do lepidla (sieťka 35 Sk+lepidlo 30 Sk+práca 55 Sk= 120 Sk) na murivo z YTONGU	M2	131,418	4,580	601,894
58	M	Zárubeň oceľová CgU 600/1970	KUS	1,000	23,814	23,814
59	M	Zárubeň oceľová CgU 800/1970	KUS	6,000	26,460	158,760
60	M	Zárubeň oceľová CgU 1450/1970	KUS	2,000	58,118	116,236
		D Ostatné konštrukcie a práce-búranie				20 785,374
61	K	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahou šírky od 0,8 do 1 m výšky do 10 m	M2	511,402	1,610	823,357
62	K	Príplatok za prvý a ďalší mesiac použitia lešenia k cene 1031	M2	1 534,206	0,889	1 363,909
63	K	Lešenie ľahké pracovné pomocné o výške leš. podlahy do 1,9 m	M2	38,100	2,960	112,776
64	K	Presun hmôt samostatne budovaného lešenia bez ohľadu na výšku	T	1,023	59,001	60,358
65	K	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky od 0,8 do 1 m výšky do 10 m	M2	511,402	0,880	450,034
66	K	Vypratanie strechy a vyčistenie stropnej konštrukcie (poz.10)	M2	388,000	1,211	469,868
67	K	Búranie základov alebo vybúranie otvorov plochy nad 4 m ² v základoch železobetónových -2,400 t (poz.14)	M3	15,538	143,549	2 230,464
68	K	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm -0,196 t (poz.18)	M2	16,308	2,872	46,837
69	K	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu -1,905 t (poz.13)	M3	3,197	18,505	59,160
70	K	Búranie muriva nadzákladového z tehál na maltu cementovú -1,905 t - plotový murik (poz.14)	M3	16,560	54,707	905,948
71	K	Búranie muriva nadzákladového z tehál cementových na akúkoľvek maltu cementovú -2,000 t (poz.20)	M3	18,216	54,707	996,543
72	K	Búranie podkladov pod dlažby betónových s poterom alebo terazzom hr. do 150 mm, plochy do 4 m ² (poz.14)	M3	6,555	64,912	425,498
73	K	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t (poz.14)	M2	199,675	1,380	275,552
74	K	Búranie dlažieb keramických dlaždíc hr. do 10 mm plochy nad 1 m ² -0,020 t (m.č. 106)	M2	5,810	2,422	14,072
75	K	Búracie práce - prísekanie rovných ostení v akomkoľvek tehlovom murive na vápennú alebo váp-cementovú maltu	M2	24,816	3,899	96,758
76	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m ²	KUS	8,000	0,342	2,736
77	K	Búracie práce - vyvesenie alebo zavesenie drevených krídiel okien pl. nad 1,5 m ² , s uložením	KUS	20,000	0,579	11,580
78	K	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m ²	KUS	4,000	0,496	1,984
79	K	Búracie práce - vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených plochy do 2 m ² (poz.2)	M2	5,760	6,928	39,905
80	K	Búracie práce - vybúranie drevených rámov okien dvojitých alebo zdvojených plochy do 4 m ² (poz.12)	M2	28,080	4,986	140,007
81	K	Vybúranie drevených a kovových rámov okien jednoduchých a dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m ² -0,048 t (poz.15)	M2	16,000	4,098	65,568
82	K	Vybúranie a vybratie kovových dverových zárubní, plochy do 2 m ² -0,076 t poz.17)	M2	5,910	2,961	17,500
83	K	Búracie práce - vybúranie vodovodného potrubia DN do 125 mm (poz.19)	M	8,000	1,303	10,424
84	K	Vybúranie kanalizačného potrubia DN do 200 mm -0,063 t (poz.19)	M	15,000	4,313	64,695
85	K	Odsekanie a odobratie vonkajších parapetov -0,020 t (poz.3)	M	38,300	3,523	134,931
86	K	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m ² -0,068 t	M2	30,463	2,300	70,065
87	K	Búracie práce - zvislá doprava suti a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	T	149,360	6,165	920,804
88	K	Búracie práce - zvislá doprava suti a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie nad alebo pod základným podlažím	T	149,360	4,315	644,488
89	K	Búracie práce - odvoz suti a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	T	149,360	9,689	1 447,149
90	K	Búracie práce - odvoz suti a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km (149,36*15=2 240,4t)	T	2 240,400	0,350	784,140
91	K	Búracie práce - vnútrostavenskú dopravu suti a vybúraných hmôt do 10 m	T	149,360	6,222	929,318
92	K	Búracie práce - vnútrostavenskú dopravu suti a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m (149,36x10=1493,6t)	T	1 493,600	0,696	1 039,546
93	K	Demontáž plynomera vrátane jeho súčastí 0,14800 t (poz.16)	KUS	1,000	155,000	155,000

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
94	K	Poplatok za uloženie sute na skládku	T	149,360	40,000	5 974,400
		D Presun hmôt HSV				23 521,066
95	M	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	T	347,982	28,000	9 743,496
		D Práce a dodávky M				
		D Elektromontáže				
96	K	Demontáž bleskozvodov (poz.5)	M	97,910	20,000	1 958,200
97	K	Elektroinštalácia - Vnútorne svetelné a silnoprúdové rozvody ,bleskozvod	KPL	1,000	11 819,370	11 819,370
		D Práce a dodávky PSV				177 277,856
		D Izolácie proti vode a vlhkosti				1 309,649
98	K	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	M2	246,077	0,137	33,713
99	K	Izolácia proti zemnej vlhkosti a tlakovej vode vodorovná NAIP pritavením	M2	246,077	1,486	365,670
100	M	Lak asfaltový izolačný ALP - PENETRAL sudy	T	0,049	1 251,000	61,299
101	M	Pásky asfaltové nataviteľné klasické HYDROBIT V 60 S 42 H **	M2	282,989	3,000	848,967
		D Izolácie striech				14 801,934
102	K	Povlakové krytiny - montáž parozabrány	M2	816,360	1,500	1 224,540
103	K	Podložka z Fatrafolu 807 pod pätku bleskozvodu 300x300 mm	M	151,110	35,000	5 288,850
104	K	Povlakové krytiny - montáž paropriepustnej izolácie	M2	686,000	0,850	583,100
105	K	Odstránenie NAIP povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° jednovrstvovej 0,00600t (poz.10)	M2	388,000	0,245	95,060
106	M	Odvetrávací komínek pre ploche strechy - odvetranie jestvujúcich konštrukcii	KUS	25,000	40,000	1 000,000
107	M	Hydroizolačná fólia JUTAFOL paronepriepustná	M	897,996	4,000	3 591,984
108	M	Hydroizolačná fólia JUTAFOL paropriepustná	M2	754,600	4,000	3 018,400
		D Izolácie tepelné				25 768,315
109	K	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov	M2	1 237,120	2,764	3 419,400
110	K	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami podláh, jednovrstvová	M2	213,980	0,682	145,934
111	K	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stien základov	M2	35,606	2,200	78,333
112	K	Odstránenie tepelnej izolácie telies z dosiek z ľahčených hmôt bez povrchovej úpravy 0,00590t (poz.10)	M2	388,000	4,596	1 783,248
113	M	Extrudovaný polystyrén Styrodur 2800 CS hr.80mm - podlaha	M2	224,679	25,823	5 801,886
114	M	Extrudovaný polystyrén Styrodur 3035 CS hr.40mm	M2	37,385	21,250	794,431
115	M	Tepelno a zvukoizolačná doska NOBASIL MPN hr.40mm obj.hm.50kg/m3	M2	680,416	4,563	3 104,738
116	M	Tepelno a zvukoizolačná doska NOBASIL MPN hr.160mm obj.hm.50kg/m3	M2	680,416	15,638	10 640,345
		D Zdravotech. vnútorná kanalizácia				10 741,580
117	K	Vetracia hlavica (poz.i)	KUS	8,000	80,000	640,000
118	K	Demontáž vetracích hlavíc 0,02011t (poz.11)	KUS	7,000	6,500	45,500
119	K	Zmena plynárenského zariadenia (PZ)	KPL	1,000	8 526,710	8 526,710
120	K	Zmena OPZ	KPL	1,000	1 529,370	1 529,370
		D Zdravotechnika - zariad'. predmety				8 675,871
124	K	Demontáž záchodov splachovacích s nádržkou alebo s tlakovým splachovačom	KPL	1,000	4,972	4,972
125	K	Demontáž pisoára s nádržkou a 1 záchodom 0,01720t	SUB	1,000	3,656	3,656
126	K	Demontáž umývadiel bez výtokových armatúr	KPL	1,000	3,280	3,280
127	K	Demontáž výtokových ventilov nástenných	KUS	2,000	1,032	2,064
128	K	Demontáž batérii nástenných do G 20	KPL	1,000	1,969	1,969
129	K	Ústredné vykurovanie	KPL	1,000	8 659,930	8 659,930
		D Konštrukcie tesárske				59 442,862
130	K	Montáž kotevných želez, príložiek, pätiiek, ťahadiel, s pripojením k drevenej konštrukcii	KS	102,000	3,887	396,474
131	K	Montáž oceľových spojovacích prostriedkov - svorníkov, skrutiek dĺžky nad 150 do 300 mm	KS	102,000	0,867	88,434
132	K	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy do 120 cm2	M	54,900	4,498	246,940
133	K	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 120-224 cm2	M	71,750	5,554	398,500
134	K	Montáž viazaných konštrukcií krovov striech z reziva priemernej plochy 224-288 cm2	M	534,825	8,500	4 546,013
135	K	Výroba nosnej konštrukcie podbíjania štáblónov	KUS	68,000	6,000	408,000
136	K	Montáž debnenia a latovania pri vzdialenosti lát do 220 mm	M2	686,000	1,240	850,640
137	K	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty	M3	17,938	31,000	556,078
138	K	Montáž podbíjania stropov a striech rovných z hobľovaných dosiek na zraz, včítane olištovania škár	M2	53,892	2,339	126,053
139	K	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky	M3	1,897	4,079	7,738
140	K	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	T	42,217	39,870	1 683,192
141	M	Doplnkové oceľové konštrukcie - pozdĺžniky L 50*50*5	KG	370,260	4,500	1 666,170
142	M	Dodávka kotviacich prvkov	KG	102,000	4,500	459,000
143	M	Dodávka svorníkov a spojovacích skrutiek	KUS	102,000	3,500	357,000
144	M	Väzniková konštrukcia, zbíjane väzniky typu "DACH" - cena za pôdorysný priemet konštrukcie	M2	266,000	135,000	35 910,000
145	M	Dosky a fošne SM/JD omiet.ak. I, dl.400-650,hr.18-22,s.250-300	M3	1,897	330,000	626,010
146	M	Hranol SM/JD ak. I, dĺžka 200-375 cm, hrúbka 100 mm, šírka 120, 140 mm	M3	11,664	330,000	3 849,120

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
147	M	Lata neopracov.z ihl. reziva SM/JD ak.II,pr.plocha pod 25cm2, 50/30 mm, dl.400-650cm	M3	21,000	330,000	6 930,000
148	K	Montáž a dodávka vetracej mriežky plastovej D 50mm (poz. 6/k)	KUS	25,000	13,500	337,500
		D Konštrukcie klampiarske				36 536,296
149	K	Krytiny z poplastovaného plechu Falcovaná krytina	M2	686,000	45,000	30 870,000
150	K	Žľaby z poplastovaného pododkvpové polkruhové D 150 mm (poz.5/k)	M	56,665	50,000	2 833,250
151	K	Klampiarske konštrukcie - 4-hranný kotlík pre podokapné žľaby rozmerov 200x300x400 mm, z poplastovaného plechu	KUS	4,000	100,000	400,000
152	K	Oplechovanie parapetov z poplastovaného plechu vrátane rohov rš do 300 mm farba biela poz. 1/k,2/k,3/k	M	39,060	35,000	1 367,100
153	K	Odpadové rúry z poplastovaného plechu kruhové s priemerom 100 mm 4/k	M	15,680	19,985	313,365
154	K	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	7,623	43,065	328,284
155	K	Demontáž krytiny hladkej strešnej , so sklonom do 30° 0,00732t (poz.9)	M2	388,000	0,824	319,712
156	K	Demontáž žľabov hákov, so sklonom do 45° 0,00009t (poz.7)	KUS	34,000	0,580	19,720
157	K	Demontáž žľabov pododkvpových polkruhových so sklonom do 45° rš 330 mm 0,0033t (poz.7)	M	31,750	0,810	25,718
158	K	Demontáž žľabov kotlíka kónického, so sklonom do 45° 0,0011t (poz.6)	KUS	3,000	1,080	3,240
159	K	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t (poz.3)	M	38,300	0,824	31,559
160	K	Demontáž oplechovania atiky rš do 630 mm 0,00395t (poz.8)	M	12,000	0,933	11,196
161	K	Klampiarske konštrukcie - demontáž kruhových rúr o priemere do 150 mm (poz.6)	M	12,220	0,726	8,872
162	K	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t (poz.6)	KUS	4,000	1,070	4,280
		D Konštrukcie stolárske				8 863,261
163	K	Stolárske konštrukcie - Drevené zabradlie vonkajšie s oc.konstrukciou (D+M) informatívna cena - terasa	M	41,500	150,000	6 225,000
164	K	Montáž dverných krídiel kompletizovaných do zamurovanej rámovej zárubne jednokríd. š. do 800 mm	KUS	7,000	10,592	74,144
165	K	Montáž dverných krídiel kompletizovaných do zamurovanej rámovej zárubne dvojkridl. š. do 1450 mm	KUS	2,000	16,312	32,624
166	K	Montáž prahu dverí, jednokrídlových šírky do 100 mm	KUS	7,000	2,605	18,235
167	K	Montáž prahu dverí, jednokrídlových šírky nad 100 mm	KUS	2,000	3,533	7,066
168	K	Stolárske konštrukcie - presun hmôt v objektoch výšky 6-12 m	T	2,435	25,224	61,420
169	K	Stolárske konštrukcie - demontáž parapetných dosiek (vnútorne) poz.4	M	16,800	2,040	34,272
170	M	Dvere drevené vnútorné hladké fólia DF-1 plné 60 x 197 cm (poz. 4/L)	KUS	1,000	150,000	150,000
171	M	Dvere drevené vnútorné hladké fólia DF-1 plné 80 x 197 cm (poz.1/P,5/,6/L)	KUS	6,000	150,000	900,000
172	M	Dvere drevené vnútorné hladké fólia DF-1 plné 140 x 197 cm (poz.2/D)	KUS	1,000	300,000	300,000
173	M	Dvere drevené vnútorné hladké fólia DF-2 zasklenené 140 x 220 cm (poz.3/D)	KUS	1,000	350,000	350,000
174	M	Prah dubový dĺžky 62 cm, šírky 10 cm	KUS	1,000	10,000	10,000
175	M	Prah dubový dĺžky 82 cm, šírky 10 cm	KUS	6,000	10,000	60,000
176	M	Prah dubový dĺžky 147 cm, šírky 10 cm	KUS	2,000	12,000	24,000
177	K	Stolárske konštrukcie - montáž parapetných dosiek farba biela vnútorné (poz. 1/p,2/p,3/p,4/p,5/p)	M	41,100	15,000	616,500
		D Konštrukcie doplnkové kovové				10 602,289
178	K	Montáž okien plastových jednoduchých (poz.1,2,3,4,5,6)	KUS	24,000	115,000	2 760,000
179	K	Kovové konštrukcie - demontáž pevných okenných a dverných mreží pre ďalšie použitie (poz.1)	M2	9,800	46,000	450,800
180	M	Plastové okno jednokrídlové otvára vo sklopné 1200x600 mm bielé trojkomorkový profil (poz.1)	KUS	8,000	179,400	1 435,200
181	M	Plastové okno jednokrídlové otvára vo sklopné 1500x600 mm bielé trojkomorkový profil (poz.5)	KUS	2,000	224,250	448,500
182	M	Plastové okno dvojkridlové otvára vo sklápacie 2100x1500 mm bielé trojkomorkový profil (poz.2)	KUS	3,000	787,750	2 363,250
183	M	Plastové okno dvojkridlové výsuvné 3700x900 mm bielé trojkomorkový profil (poz.3)	KUS	1,000	994,149	994,149
184	M	Plastové okno dvojkridlové výsuvné 2200x900 mm bielé trojkomorkový profil (poz.6)	KUS	1,000	494,505	494,505
185	M	Plastové okno dvojkridlové otvára ve 2500x900 mm bielé trojkomorkový profil (poz.4)	KUS	1,000	563,500	563,500
186	M	Parapetné dosky vnútorné (poz. 1/p,2/p,3/p,4/p,5/p)	M	41,300	26,450	1 092,385
		D Dokončovacie práce a obklady				535,799
194	K	Montáž obkladov vnútor. stien z obkladačiek pórov. alebo opakných kladených do tmelu veľ. 150x150mm (m.č. 106,37,138,139)	M2	14,583	16,142	235,399
199	M	Obkladačky keramic.hutné.glazov.jednofareb.hladké 150x150 tr.oteruvzd.III. ak.Ia	M2	15,020	20,000	300,400
		Celkom				291 351,636

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Ústredné vykurovanie	EČO	
Názov časti	Oprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	5 137,74	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	2 773,61	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	10,60				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	737,98				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		8 659,93	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	8 659,93
Objednávateľ		24	19 %	0,00 DPH
Dátum a podpis	Pečiatka	25	19 %	8 659,93 DPH
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	10 305,32
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochty a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Ústredné vykurovanie
Časť: Oprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	7 911,353
713	Izolácie tepelné	30,625
732	Ústredné kúrenie, strojovne	2 527,771
733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie	2 098,003
734	Ústredné kúrenie, armatúry.	3 254,954
M	Práce a dodávky M	748,581
23-M	Montáže potrubia	748,581
	<u>Celkom</u>	<u>8 659,934</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Ústredné vykurovanie

Časť: Oprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov

Dátum:

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky PSV				7 911,353
		D Izolácie tepelné				30,625
1	K	Izolácia Cu potrubia DN20, TUBOLIT 22/9-S, HR.9mm, 22x9mm	BM	9,000	0,680	6,120
2	K	Montáž trubíc z PE, hr.15-20 mm,vnút.priemer do 38	m	9,000	2,505	22,545
3	K	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	1,400	1,960
		D Ústredné kúrenie, strojovne				2 527,771
4	M	Elektron.obeh.čerpadlo WILO TOP-E50/1-7EM PN10	kus	2,000	1 200,000	2 400,000
5	K	Demontáž čerpadla obehového špirálového (do potrubia) DN 50	ks	1,000	5,500	5,500
6	K	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 50	sub	1,000	120,000	120,000
7	K	Vnútrostav. premiestnenie vybraných hmôt strojovní vodorovne 100 m z objektov výšky nad 6 do 12 m	t	0,022	43,109	0,948
8	K	Presun hmôt pre strojovne v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,150	1,150	1,323
		D Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie				2 098,003
9	K	Demontáž potrubia z ocelových rúrok závitových do DN 15	m	11,000	0,532	5,852
10	K	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky DN 10	KUS	4,000	2,341	9,364
11	K	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky DN 15	KUS	18,000	2,449	44,082
12	K	Príplatok k cene za zhotovenie prípojky DN 20	KUS	4,000	3,630	14,520
13	K	Potrubie z medených rúrok polotvrdých D 15x1 mm	m	4,000	13,929	55,716
14	K	Potrubie z medených rúrok polotvrdých D 18x1 mm	m	63,000	14,408	907,704
15	K	Potrubie z medených rúrok polotvrdých D 22x1 mm	m	51,000	17,676	901,476
16	K	Tlaková skúška potrubia z ocelových rúrok do priem. 89/5	m	118,000	1,000	118,000
17	K	Oprava rozvodov potrubí z ocelových rúrok zaslepenie kovaním a zavarením do DN 10	ks	2,000	2,101	4,202
18	K	Oprava rozvodov potrubí z ocelových rúrok zaslepenie kovaním a zavarením DN 15	ks	4,000	2,730	10,920
19	K	Oprava rozvodov potrubí privarenie odbočky do DN 20	ks	4,000	5,899	23,596
20	K	Vnútrostav. premiestnenie vybraných hmôt rozvodov potrubia vodorovne do 100 m z obj. výš. do 6 m	t	0,011	29,182	0,321
21	K	Presun hmôt pre rozvody potrubia v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	1,500	1,500	2,250
		D Ústredné kúrenie, armatúry.				3 254,954
22	M	Vykurovanie - armatúra GIACOMINI Odvzdušňovací ventil s ručným koliečkom, tesnený, chróm, 1/4"	ks	11,000	2,000	22,000
23	M	Rad. spojka RL-5 3/8" s predreguláciou priama, o.č.3923.00	ks	7,000	9,162	64,134
24	M	Rad. spojka RL-5 3/8" s predreguláciou rohová, o.č.3924.00	ks	7,000	9,162	64,134
25	M	Rad. spojka RL-5 1/2" s predreguláciou priama, o.č.3923.01	ks	12,000	9,162	109,944
26	M	Rad. spojka RL-5 1/2" s predreguláciou rohová, o.č.3924.01	ks	6,000	9,162	54,972
27	M	Armatúry - termostatická hlavica RTN 51	ks	32,000	22,000	704,000
28	K	Demontáž armatúry závitovej s dvomi závitmi nad 1/2 do G 1	ks	60,000	2,655	159,300
29	K	Montáž závitovej armatúry s 1 závitom do G 1/2	KUS	43,000	0,652	28,036
30	K	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi do G 1/2	KUS	64,000	1,895	121,280
31	K	Oprava armatúry závitovej, hlavice ručného a termostatického ovládania	ks	32,000	0,747	23,904
32	K	Ružica delená krycia V 2556 do G 3/4	KUS	10,000	0,517	5,170
33	K	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybraných hmôt armatúr do 24m	t	0,060	37,974	2,278
34	K	Vyregulovanie dvojregulačného ventilu s termostatickým ovládaním	ks	64,000	2,768	177,152
35	M	Kružok ATN 2, proti odcudzeniu a poškodeniu hlavice	ks	32,000	5,000	160,000
36	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPD210A-45, DN10, priamy-V1	ks	4,000	42,840	171,360
37	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPE210A-45, DN10, rohový-RV1	ks	2,000	42,840	85,680
38	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPD210A-90, DN10, priamy-V2	ks	3,000	42,840	128,520
39	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPE210A-90, DN10, rohový-RV2	ks	5,000	51,000	255,000
40	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPE215A-45, DN15, rohový-RV4	ks	2,000	51,000	102,000
41	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPD215A-90, DN15, priamy-V5	ks	12,000	51,000	612,000
42	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPE215A-90, DN15, rohový-RV5	ks	1,000	51,000	51,000
43	M	Armatúry - ventil MiniCombi typ VPE215A-145, DN15, rohový-RV6	ks	3,000	51,000	153,000
44	K	Presun hmôt pre armatúry v objektoch výšky nad 6 do 24 m	%	0,300	0,300	0,090
		D Práce a dodávky M				748,581
		D Montáže potrubia				748,581
62	K	Montáž doplnkových konštrukcií - z rúrkových materiálov	KG	10,000	3,373	33,730
63	K	Montáž doplnkových konštrukcií - z profilov. materiálov	KG	10,000	1,891	18,910
64	M	Uholník rovnoramenný 11373 25x25x3mm	t	0,010	1 060,091	10,601

P.Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
65	K	Čistenie potrubia prefúkavaním alebo preplachovaním DN 32	M	118,000	1,203	141,954
66	K	Odkrytie a zakrytie rúrových kanálov plechmi a póroroštami do š. 900 mm	ks	2,000	1,602	3,204
67	K	poklop z ryhovaného plechu s ocel. rámom 90x900mm	ks	2,000	90,000	180,000
68	K	Rezanie betónového krytu alebo podkladu tr. nad C 12/15 hr. nad 100 do 150 mm	m	7,200	33,000	237,600
69	K	Osadenie drobných kovových výrobkov bez ich dodania, ale s vysekaním káps s plochou do 1 m2	ks	2,000	11,496	22,992
70	K	búranie betónového podkladu do hr. 15cm	m3	0,192	101,009	19,394
71	K	Mimostavenisková doprava	%	6,000	6,683	40,098
72	K	Murárske výpomoci	%	1,000	6,683	6,683
73	K	Presun dodávok	%	1,000	6,683	6,683
74	K	Podružný materiál	%	3,000	6,683	20,049
75	K	Podiel pridružených výkonov	%	1,000	6,683	6,683
<u>Celkom</u>						<u>8 659,934</u>

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Elektroinštalácia	EČO	
Názov časti	Oprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	11 819,36				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		11 819,36	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		
Projektant								D Celkové náklady			
Dátum a podpis								Pečiatka			
Objednávateľ								23 Súčet 7, 12, 19-22			
Dátum a podpis								Pečiatka			
Zhotoviteľ								24 19 % 0,00 DPH			
Dátum a podpis								Pečiatka			
								25 19 % 11 819,36 DPH			
								26 Cena s DPH (r. 23-25)			
								14 065,04			
								E Prípochty a odpočty			
								27 Dodávky objednávateľa			
								28 Kízavá doložka			
								29 Zvýhodnenie + -			

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Elektroinštalácia
Časť: Oprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
M	Práce a dodávky M	11 819,364
Vodiče, šnúry, kábl	Vodiče, šnúry, káble	1 211,678
Bleskozvod	Bleskozvod	732,102
Vedenie uzemňovac	Vedenie uzemňovacie	223,200
Rozvádzače, rozvod	Rozvádzače, rozvodné	2 615,454
Sekacie a murárske	Sekacie a murárske p	7 036,930
	<u>Celkom</u>	<u>11 819,364</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Elektroinštalácia

Časť: Oprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkov	Cena celkom
1	2	5	6	7	8	9
		D Práce a dodávky M				11 819,364
		D Vodiče, šnúry, káble				1 211,678
1	K	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x10	m	30,000	6,019	180,570
2	K	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x4	m	60,000	4,010	240,600
3	K	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 5x1,5	m	70,000	2,043	143,010
4	K	Kábel 750V pevne uložený CYKY-O 5x1,5	m	6,000	2,043	12,258
5	K	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 3x1,5	m	220,000	1,369	301,180
6	K	Kábel 750V pevne uložený CYKY-J 3x2,5	m	200,000	1,597	319,400
7	K	Štítok označovací na kábel	ks	20,000	0,733	14,660
		D Bleskozvod				732,102
26	K	Podpera vedenia PV21	ks	55,000	2,600	143,000
27	K	JD10 Zvodová tyč	ks	2,000	2,391	4,782
28	K	SJ01 Svorka k uzemňovacej tyči	ks	2,000	2,391	4,782
29	K	Ochranná strieška OS 01 zvodovej tyče	ks	2,000	2,391	4,782
30	K	FeZn 8 mm	m	120,000	2,142	257,040
31	K	FeZn 10 mm	m	10,000	2,248	22,480
32	K	FeZn 30x4 mm	m	32,000	3,186	101,952
33	K	Inštaláčková krabica pre skúšobnú svorku	ks	2,000	5,587	11,174
34	K	Svorka SK	ks	3,000	33,191	99,573
35	K	Skušobná svorka	ks	2,000	0,964	1,928
36	K	Označenie skúšobnej svorky	ks	2,000	0,607	1,214
37	K	Svorka SS	ks	10,000	1,320	13,200
38	K	Svorka SUA	ks	5,000	1,348	6,740
39	K	Svorka ST 03	ks	1,000	2,609	2,609
40	K	Svorka SO-v	ks	6,000	1,891	11,346
41	K	Chránička skrytého zvodu 32 mm	m	10,000	4,550	45,500
		D Vedenie uzemňovacie				223,200
42	K	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 6mm ² , pevne uložené	m	35,000	1,549	54,215
43	K	Ochranné pospojovanie vodičom Cu 10mm ² , pevne uložené	m	25,000	5,190	129,750
44	K	Inštaláčková krabica pre uzemňovaciu svorku	ks	1,000	8,734	8,734
45	K	Hlavná uzemňovacia svorka	ks	1,000	30,501	30,501
		D Rozvádzače, rozvodné				2 615,454
46	K	Dozbrojenie rozvádzača RE		0,000	0,000	0,000
47	K	Istič 50A/3N/B/30mA, 6kA	ks	1,000	38,110	38,110
48	K	Zvodič prepätia PO I4	ks	1,000	350,000	350,000
49	K	Rozvádzač RI 1		0,000	0,000	0,000
50	K	Zápustná rozvodná skriňa švxh 590x715x250 s príslušenstvom	ks	1,000	350,000	350,000
51	K	Prúdový chránič 40A/3N/30mA, 6kA	ks	4,000	100,000	400,000
52	K	Istič 16A /3N/B/30 mA, 6 kA	ks	4,000	38,110	152,440
53	K	Prúdový chránič s ističom 10A/B/1N/30mA, 6kA	ks	3,000	85,000	255,000
54	K	Prúdový chránič s ističom 16A/B/1N/30mA, 6kA	ks	5,000	85,000	425,000
55	K	Zvodič prepätia PO II 4	ks	1,000	364,904	364,904
56	K	Drobný montážny materiál		1,000	280,000	280,000
		D Sekacie a murárske p				7 036,930
57	K	Drobné murárske práce	hod	150,000	10,000	1 500,000
58	K	Demontáž vonkajších sietidiel	hod	20,000	5,353	107,060
59	K	Demontáž bleskozvodu	hod	35,000	7,907	276,745
60	K	Zhotovenie profilových otvorov v murive do 100x100mm	ks	75,000	1,606	120,450
61	K	Zhotovenie profilových otvorov v železobetóne do 100x100mm	ks	25,000	3,211	80,275
62	K	Vysekanie drážky do muriva	m	250,000	7,000	1 750,000
63	K	Vysekanie drážky do betónu	m	56,000	7,900	442,400
64	K	Sádra	kg	500,000	3,000	1 500,000
65	K	Suchá omietková zmes vápenocementová jednovrstvová	kg	700,000	1,800	1 260,000
		Celkom				11 819,364

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Zmena OPZ	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		08.02.2010	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	170,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	1 039,37	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		1 209,37	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	320,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	1 529,37
Objednávateľ		24	19 % 0,00 DPH	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	25	19 % 1 529,37 DPH	290,58
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	1 819,95
Dátum a podpis	Pečiatka	E	Prípochty a odpočty	
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Zmena OPZ

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum: 10.02.2010

Kód	Popis	Cena celkom
PSV	Práce a dodávky PSV	1 209,373
723	Zdravotechnika - plynovod	1 103,886
783	Dokončovacie práce - nátery	105,487
OST	Ostatné	320,000
	<u>Celkom</u>	<u>1 529,373</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Zmena OPZ

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky PSV				1 209,373
		D Zdravotechnika - plynovod				1 103,886
1	K	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.0 DN 25	m	1,000	12,490	12,490
2	K	Potrubie z oceleových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akost' 11 353.0 DN 32	m	2,000	14,354	28,708
3	K	Potrubie z oceleových rúrok hladkých čiernych spájaných zvarov. akost' 11 353.0 D 57/2, 9	m	40,000	13,966	558,640
4	K	Potrubie z oceleových rúrok hladkých čiernych redukcia - zhotovenie kovaním nad 1 DN DN 50/32	ks	1,000	15,540	15,540
5	K	Potrubie z oceleových rúrok hladkých čiernych, chránička D 89/3,6	m	1,000	18,440	18,440
6	K	Demontáž potrubia zvarovaného z oceleových rúrok hladkých nad 44, 5 do D76 0,00553 t	m	6,000	1,691	10,146
7	K	Prípojka k plynomeru spojená na závit bez obchádzky G 5/4	sub	1,000	45,392	45,392
8	K	Prípojka k plynomeru zvarená, rozpierka prípojky do G 5/4	sub	1,000	9,453	9,453
9	M	Skriňa ochranná pre plynomer nad 6m³/h na stenu typ WIZARD s úpevnením	ks	1,000	170,000	170,000
10	K	Demontáž prípojok k plynomerom spájaných na závit bez obchádzky G 2 0,02620 t	pár	1,000	4,035	4,035
11	K	Demontáž prípojky k plynomerom spájanej na závit rozpierok G 2 0,00141 t	ks	1,000	6,187	6,187
12	K	Oprava plynovodného potrubia uzatvorenie alebo otvorenie plynovodného potrubia pri opravách	ks	1,000	0,718	0,718
13	K	Oprava plynovodného potrubia odvzdušnenie a napustenie potrubia	m	30,000	0,637	19,110
14	K	Oprava plynovodného potrubia neúradná tlaková skúška doterajšieho potrubia	ks	30,000	6,500	195,000
15	K	Oprava plynovodného potrubia navarenie odočky na potrubie DN 50	ks	1,000	10,000	10,000
16	K	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	%	0,030	0,900	0,027
		D Dokončovacie práce - nátery				105,487
17	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	43,000	2,000	86,000
18	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 50 mm farby bielej základný	m	43,000	0,393	16,899
19	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 100 mm dvojnás. 1x email a základný náter	m	1,000	2,200	2,200
20	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntetické potrubie do DN 100 mm základný	m	1,000	0,388	0,388
		D Ostatné				320,000
21	K	Revízie a skúšky	sb	1,000	200,000	200,000
22	K	Drobné stavebné úpravy	hod	10,000	12,000	120,000
		Celkom				1 529,373

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Zmena PZ	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ		IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
		08.02.2010	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	48,56	8	Práca nadčas		0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00
2		Montáž	1 026,53	9	Bez pevnej podl.		0,00	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	Dodávky	10,18	10	Kultúrna pamiatka		0,00	15	Územné vplyvy		0,00
4		Montáž	183,49	11			0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	Dodávky	237,32					17	Ostatné		0,00
6		Montáž	1 050,64					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		2 556,71	12	DN (r. 8-11)		0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0,00	22	Ostatné náklady		5 970,00

Projektant		Dátum a podpis		Pečiatka		D		Celkové náklady	
						23	Súčet 7, 12, 19-22		8 526,71
						24	19 %	0,00 DPH	0,00
						25	19 %	8 526,71 DPH	1 620,07
						26	Cena s DPH (r. 23-25)		10 146,78
Objednávateľ		Dátum a popis		Pečiatka		E		Prípochty a odpočty	
						27	Dodávky objednávateľa		0,00
						28	Kízavá doložka		0,00
						29	Zvýhodnenie + -		0,00
Zhotoviteľ		Dátum a podpis		Pečiatka					

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Zmena PZ
Časť:
JKSO:
Objednávateľ:
Zhotoviteľ:
Dátum: 10.02.2010

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	1 075,088
1	Zemné práce	849,144
4	Vodorovné konštrukcie	49,282
99	Presun hmôt HSV	176,662
PSV	Práce a dodávky PSV	193,665
8	Rúrové vedenie	30,163
722	Zdravotechnika - vnútorný vodovod	1,033
723	Zdravotechnika - plynovod	162,469
M	Práce a dodávky M	1 287,959
23-M	Montáže potrubia	1 287,959
OST	Ostatné	5 970,000
	<u>Celkom</u>	<u>8 526,712</u>

ROZPOČET

Stavba: **tredná odborná škola obchodu a služieb Prešov**

Objekt: **Zmena PZ**

Časť:

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky HSV				1 075,088
		D Zemné práce				849,144
1	K	Dočasné zaistenie káblov a káblových tratí do 6 káblov	m	1,500	10,000	15,000
2	K	Príplatok k cenám výkopov za sťaženie výkopu v blízkosti podzemného vedenia alebo výbušnín	m3	3,375	10,229	34,523
3	K	Výkop zapaženej jamy horn. 4 do 100 m3	m3	3,375	28,802	97,207
4	K	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	3,375	1,588	5,360
5	K	Výkop ryhy do šírky 600 mm v horn.4 do 100 m3	m3	10,200	42,859	437,162
6	K	Príplatok za lepivosť horniny 4	m3	10,200	7,856	80,131
7	K	Odstránenie paženia rýh pre podzemné vedenie, príložné hĺbky do 2 m	m2	9,000	1,524	13,716
8	K	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 2000 m	m3	4,163	3,354	13,963
9	K	Nakladanie výkopku tr.1-4 ručne	m3	4,136	5,814	24,047
10	K	Uloženie sypaniny do násypu súdržnej horniny s mierou zhutnenia podľa Proctor-Standard na 95 %	m3	4,136	1,530	6,328
11	K	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	3,075	2,710	8,333
12	K	Zásyp sypaninou so zhutnením jám, šachiet, rýh, zárezov alebo okolo objektov do 100 m3	m3	13,175	2,710	35,704
13	K	Obsyp potrubia sypaninou z vhodných hornín 1 až 4 bez prehodenia sypaniny	m3	2,775	10,489	29,107
14	M	STRKOPIESOK 0-8 B	t	2,775	17,500	48,563
		D Vodorovné konštrukcie				49,282
15	K	Lôžko pod potrubie, stoky a drobné objekty, v otvorenom výkope z kameniva drobného ťaženého 0-4 mm	m3	1,388	35,506	49,282
		D Presun hmôt HSV				176,662
16	K	Presun hmôt pre rúrové vedenie hĺbené z rúr z plast., hmôt alebo sklolamin. v otvorenom výkope	t	7,360	24,003	176,662
		D Práce a dodávky PSV				193,665
		D Rúrové vedenie				30,163
17	K	Vyhľadávací vodič na potrubí PVC DN do 150 mm	m	18,500	0,495	9,158
18	M	Vodič medený CY 04 žltozelený	m	18,500	0,550	10,175
19	K	Fólia žltá, rozvinutie a montáž	m	19,000	0,570	10,830
		D Zdravotechnika - vnútorný vodovod				1,033
20	K	Demontáž armatúry závitovej s dvomi závitmi G 2 0,00244 t	ks	1,000	1,033	1,033
		D Zdravotechnika - plynovod				162,469
21	K	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 25	m	1,000	12,490	12,490
22	K	Potrubie z ocelových rúrok závitových čiernych spájaných zvarovaním - akosť 11 353.0 DN 32	m	2,000	14,354	28,708
23	K	Potrubie z ocelových rúrok závitových asfalt. a jutovaných spájaných na závit akosť 11 353.0 DN 50	m	2,000	14,663	29,326
24	K	Príplatok za potrubie upravené polyetylénovou páskou DN 50	m	2,000	4,703	9,406
25	K	Potrubie z ocelových rúrok hladkých čiernych redukcia - zhotovenie kovaním nad 1 DN DN 50/32	ks	1,000	15,540	15,540
26	K	Demontáž potrubia zvarovaného z ocelových rúrok hladkých do DN 32 0,00254 t	m	1,000	1,527	1,527
27	K	Demontáž potrubia zvarovaného z ocelových rúrok hladkých nad 44, 5 do D76 0,00553 t	m	3,000	1,691	5,073
28	K	Demontáž potrubia zvarovaného z ocelových rúrok hladkých nad 76 do D108 0,00981 t	m	1,000	2,323	2,323
29	K	Demontáž prípojok k plynomerom spájaných na závit bez obchádzky G 2 0,02620 t	pár	1,000	4,035	4,035
30	K	Demontáž prípojky k plynomerom spájanej na závit rozpierok G 2 0,00141 t	ks	1,000	6,187	6,187
31	K	Oprava plynovodného potrubia uzatvorenie alebo otvorenie plynovodného potrubia pri opravách	ks	1,000	0,718	0,718
32	K	Oprava plynovodného potrubia odvzdušnenie a napustenie potrubia	m	30,000	0,637	19,110
33	K	Demontáž plynomera PS 20, PS 30, PL 4 0,02600 t	ks	1,000	27,999	27,999
34	K	Presun hmôt pre vnútorný plynovod v objektoch výšky do 6 m	%	0,030	0,900	0,027
		D Práce a dodávky M				1 287,959
		D Montáže potrubia				1 287,959
35	K	Montáž HUP DN 1 1/4"	m	1,000	1,343	1,343
36	M	Armatúry a príslušenstvo guľový kohút 5/4" plyn	ks	1,000	10,362	10,362

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
37	K	Príplatok na zvar 1. a 2. klasifikačného stupňa, mat. tr. 11-13 D x t 57 x 4.5	ks	1,000	3,814	3,814
38	K	Zhotovenie odbočky tr. 11 - 13 D x t 57 x 4.5	ks	1,000	14,161	14,161
39	K	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 11-13 do 1 kg D x t 57 x 4.5	ks	1,000	7,171	7,171
40	K	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 11-13 do 1 kg D x t 108 x 4.5	ks	1,000	9,154	9,154
41	M	Dno klenuté DN 100	ks	1,000	23,000	23,000
42	K	Montáž rúrových dielov privarovacích, tr. 11-13 do 3 kg D x t 57 x 4.5	ks	3,000	11,175	33,525
43	K	Príprava pre skúšku tesnosti DN 50 - 80	úsek	1,000	79,618	79,618
44	K	Skúška tesnosti potrubia podľa STN 13 0020 DN 50 - 80	m	19,000	0,451	8,569
45	K	Dodatočné osadenie rúrových dielov privarovacích DN 100	ks	1,000	559,267	559,267
46	K	Montáž chráničky D 110 mm	m	2,000	3,189	6,378
47	K	Montáž plyn. prípojok z polyetyl. rúr zváraných elektrotvarovkami, dĺžka prípojky do 30 m. D 63 mm	m	17,000	5,900	100,300
48	M	PE-100 SDR 11,0 (0,7 Mpa) 63 x 5.8 nav+5%	bm	17,850	4,140	73,899
49	M	PE - 80 SDR 17,6 (0,1 Mpa) 110x 6.3	bm	2,000	7,280	14,560
50	K	Montáž prechodky USTM PE/ocel s vnútorným závitom PE 100 SDR 11 D 63/2"	ks	2,000	4,341	8,682
51	M	FRIALEN prechodka PE/ocel USTM s vnútorným závitom PE 100 SDR 11 DN/Rp 63/2"	ks	2,000	57,749	115,498
52	K	Ručné opláštenie ovinutím pásky za studena - 4 vrstvy	m2	1,000	13,158	13,158
53	K	Hlavná tlaková skúška vzduchom 0, 6 MPa - STN 38 6413 DN 50	m	19,000	2,500	47,500
54	K	Čistenie potrubí PN 38 6416 DN 200	m	4,000	1,000	4,000
55	K	Čistenie potrubí PN 38 6416 DN 200	m	19,000	1,000	19,000
56	K	DENSOLEN AS 39P- spodná páska	ks	1,000	25,000	25,000
57	K	DENSOLEN R 20 HT -vrchná páska	ks	1,000	25,000	25,000
58	K	Odbočkový T - kus DN 50	ks	1,000	65,000	65,000
59	K	Bezpečnostná zátka G -121	ks	1,000	20,000	20,000
	D	Ostatné				5 970,000
60	K	Porealizačné zameranie plynovodu	sb	1,000	125,000	125,000
61	K	Geodetické zameranie výškopisu a polohopisu	sb	1,000	125,000	125,000
62	K	BALONOVANIE a účasť Spp na realizácii a skúškach	sb	1,000	5 520,000	5 520,000
63	K	Práca odborného pracovníka + revízná správa	sb	1,000	200,000	200,000
		Celkom				8 526,712

VYBAVENIE

SOŠ obchodu a služieb, SDH 3 - REKAPITULÁCIA**Objekt A**

Skupina výdavkov		cena bez DPH	DPH	cena spolu
633001	Interiérové vybavenie	3576,40	20,00	4291,68
633002	Výpočtová technika	27035,00	20,00	32442,00
Spolu				36733,68

Objekt B

Skupina výdavkov		cena bez DPH	DPH	cena spolu
633001	Interiérové vybavenie	1338,60	20,00	1606,32
633002	Výpočtová technika	20894,00	20,00	25072,80
633004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	15246,25	19,00	18143,03
713004	Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	14543,67	19,00	17306,97
Spolu				62129,12

Objekt A + B spolu**98862,80**

SOŠ obchodu a služieb, SDH 3 - Prehľad vnútorného vybavenia

Skupina výdavkov: 633001

Objekt A

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
1.	učiteľská katedra	8	106,00	848,00	1 017,60
	<ul style="list-style-type: none"> • zváraná z oceľového oválneho profilu bez úložného priestoru • Rozmer stolovej dosky 1300 x 600 mm, výška 800 mm • Plastové koncovky nôh 				
2.	lavice pre žiakov (dvojmiestna lavica, 1300-500mm)	28	46,50	1 302,00	1 562,40
	<ul style="list-style-type: none"> • 2-miestne • kovová konštrukcia, • nohy ukončené plastovou koncovkou, • pracovná doska min. 1300x500 mm, hr. 18 mm, • odkladací priestor, • 2 háčiky na tašky, • stohovateľné 				
3.	stoličky pre učiteľov	8	29,90	239,20	287,04
	<ul style="list-style-type: none"> • kovová konštrukcia, • sedák a opierky čalúnené 				
4.	stoličky pre žiakov (výška sedadla 46 cm)	56	21,20	1 187,20	1 424,64
	<ul style="list-style-type: none"> • kovová konštrukcia, • nohy ukončené plastovou koncovkou, • sedák a opierky z preglejky, • stohovateľné 				
Spolu				3 576,40	4 291,68

Objekt B

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
1.	učiteľská katedra	2	106,00	212,00	254,40
	zváraná z oceľového oválneho profilu bez úložného priestoru Rozmer stolovej dosky 1300 x 600 mm, výška 800 mm Plastové koncovky nôh				
2.	lavice pre žiakov (dvojmiestna lavica, 1300-500mm)	12	46,50	558,00	669,60
	2-miestne kovová konštrukcia, nohy ukončené plastovou koncovkou, pracovná doska min. 1300x500 mm, hr. 18 mm, odkladací priestor, 2 háčiky na tašky, stohovateľné				
3.	stolicky pre učiteľov	2	29,90	59,80	71,76
	kovová konštrukcia, sedák a opierky čalúnené				
4.	stolicky pre žiakov (výška sedadla 46 cm)	24	21,20	508,80	610,56
	<ul style="list-style-type: none"> • kovová konštrukcia, • nohy ukončené plastovou koncovkou, • sedák a opierky z preglejky, • stohovateľné 				
Spolu				1 338,60	1 606,32

Spolu Objekt A + Objekt B	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH (20%)
	4 915,00	5898,00

Skupina výdavkov: 633002

Objekt A

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
1.	interaktívna tabuľa				
	Minim. parametre: Značka: QOMO HiteVision • Model: QWR IR, uhlopriečka 240 cm • Veľkosť: veľkosť dotykovej plochy 96'' (216 x 116 cm) • Technológia: Infračervená • Metóda písania (dotyk): pero, ukazovátka, prst • Klávesy pre rýchle spustenie: áno • Rozlíšenie: 4096 x 4096 • Prvý dotyk: 25 ms, kontinuálny dotyk 8 ms • Rýchlosť kurzora: 3048 mm za sekundu • Presnosť: 3 mm • Spotreba: 4 W • Pomer strán: 4 : 3 • Pripojenie: USB • Software pre operačný systém: Windows 2000/XP/Vista/7 32-bit • Pracovná teplota: -15 ~ 50 °C • Skladovacia teplota: -20 ~ 55 °C • Čistá hmotnosť: 26 kg • Hrubá hmotnosť: 34 kg • Príslušenstvo: 3 interaktívne perá (červené, čierne, modré), ukazovátka, guma, držiak na perá, voliteľný podstavec, externý USB kábel • Projekčný povrch matný, s bleskozvodovou úpravou • Operačný softvér FlowWorks	8	1 050,00	8 400,00	10 080,00
2.	PC				
	Minim. parametre: Triline PROFI I20 mikro, W7P, Intel G41 • CPU Intel Pentium Dual-Core E 5500 BOX (2,8GHz), • Micro In-win EM-018 black/silver, • Delta ATX-300W, • GIGABYTE EG41MT-ES2L, • Gb LAN, • DDR3, • LPT+COM, • 2GB DDR2-1066MHz Kingston CL5, • HDD 320GB SATAII/300 7200rpm, • 3RZ, • OEM Windows 7 HomePremium Sk 19'' LCD Acer E190HQVb -5000:1,5ms, 16:9, čierny	24	658,00	15 792,00	18 950,40
3.	notebooky				
	Minim. parametre: ASUS K50IJ • 15.6/T5900/3G RAM/320Gb HDD • Int. gr. GMA 950 – 224 MB • Multi DL DVD-RW • 15,6'' WXGA CB, Wi-Fi • 3 x USB, webcam, Bluetooth • Softvér: Windows Vista HOME	2	742,00	1 484,00	1 780,80

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
4.	datapojektor				
	Minim. parametre: DLP Acer X1230PK -2300Lum, XGA, 2000:1, DLP-3D <ul style="list-style-type: none"> • Technológia projekcie: DLPTM, Digital Light Display s technológií ColorBoost II a technológií 3D • Nativné rozlíšenie:XGA (1,024 x 768) • Komprimované rozlíšenie: MaximumUXGA (1,600 x 1,200), 1080p(1,920x1,080) • Farby: 1,07 biliónov, farieb • Jas: 2300ANSI, lumenov (Standard), 1840ANSI Lumenov (ECO) • Rozmery: 264x225x95 mm • Váha: 2,3 kg • Kontrast: 2000 : 1 • Hladina hlučnosti: 33dBa (standard režim), 28 dBa (ECO režim) 	2	510,00	1 020,00	1 224,00
5.	premietacie plátno				
	<ul style="list-style-type: none"> • Závesné • Formát 1:1 • Rozmery: 180 x 180 cm • Matné biele 	2	90,00	180,00	216,00
6.	multifukčné zariadenie				
	Minim. parametre: HP Photosmart ALL IN ONE <ul style="list-style-type: none"> • Tlačiareň, skener, kopírka • Formát A4, 1200dpi • Rýchlosť čierna 32 strán/min • Rýchlosť farba 30 strán/min 	1	159,00	159,00	190,80
Spolu				27 035,00	32 442,00

Objekt B

P. C.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
1.	interaktívna tabuľa				
	Minim. parametre: Značka: QOMO HiteVision <ul style="list-style-type: none"> • Model: QWR IR, uhlopriečka 240 cm • Veľkosť: veľkosť dotykovej plochy 96'' (216 x 116 cm) • Technológia: Infračervená • Metóda písania (dotyk): pero, ukazovátka, prst • Klávesy pre rýchle spustenie: áno • Rozlíšenie: 4096 x 4096 • Prvý dotyk: 25 ms, kontinuálny dotyk 8 ms • Rýchlosť kurzora: 3048 mm za sekundu • Presnosť: 3 mm • Spotreba: 4 W • Pomer strán: 4 : 3 • Pripojenie: USB • Software pre operačný systém: Windows 2000/XP/Vista/7 32-bit • Pracovná teplota: -15 ~ 50 °C • Skladovacia teplota: -20 ~ 55 °C • Čistá hmotnosť: 26 kg • Hrubá hmotnosť: 34 kg • Príslušenstvo: 3 interaktívne perá (červené, čierne, modré), ukazovátka, guma, držiak na perá, voliteľný podstavec, externý USB kábel • Projekčný povrch matný, s bleskozvodovou úpravou • Operačný softvér FlowWorks 	2	1 050,00	2 100,00	2 520,00

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
2.	PC				
	Minim. parametre: Triline PROFI I20 mikro, W7P, Intel G41 • CPU Intel Pentium Dual-Core E 5500 BOX (2,8GHz), • Micro In-win EM-018 black/silver, • Delta ATX-300W, • GIGABYTE EG41MT-ES2L, • Gb LAN, • DDR3, • LPT+COM, • 2GB DDR2-1066MHz Kingston CL5, • HDD 320GB SATAII/300 7200rpm, • 3RZ, • OEM Windows 7 HomePremium Sk 19" LCD Acer E190HQVb -5000:1,5ms, 16:9, čierny	24	658,00	15 792,00	18 950,40
3.	notebooky				
	Minim. parametre: ASUS K50IJ • 15.6/T5900/3G RAM/320Gb HDD • Int. gr. GMA 950 – 224 MB • Multi DL DVD-RW • 15,6" WXGA CB, Wi-Fi • 3 x USB, webcam, Bluetooth • Softvér: Windows Vista HOME	2	742,00	1 484,00	1 780,80
4.	dataprojektor				
	Minim. parametre: DLP Acer X1230PK -2300Lum, XGA, 2000:1, DLP-3D • Technológia projekcie: DLPTM, Digital Light Display s technológií ColorBoost II a technológií 3D • Nativné rozlíšenie:XGA (1,024 x 768) • Komprimované rozlíšenie: MaximumUXGA (1,600 x 1,200), 1080p(1,920x1,080) • Farby: 1,07 miliónov, farieb • Jas: 2300ANSI, lumenov (Standard), 1840ANSI Lumenov (ECO) • Rozmery: 264x225x95 mm • Váha: 2,3 kg • Kontrast: 2000 : 1 • Hladina hlučnosti: 33dBa (standard režim), 28 dBa (ECO režim)	2	510,00	1 020,00	1 224,00
5.	premietacie plátno				
	• Závesné • Formát 1:1 • Rozmery: 180 x 180 cm • Matné biele	2	90,00	180,00	216,00
6.	multifukčné zariadenie				
	Minim. parametre: HP Photosmart ALL IN ONE • Tlačiareň, skener, kopírka • Formát A4, 1200dpi • Rýchlosť čierna 32 strán/min • Rýchlosť farba 30 strán/min	2	159,00	318,00	381,60
Spolu				20 894,00	25 072,80

Spolu Objekt A + Objekt B	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH (20%)
	47 929,00	57514,80

SOŠ obchodu a služieb, SDH 3 - Prehľad vnútorného vybavenia

Skupina výdavkov: 633004

Objekt B

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (19%)
1.	váha obchodná	4	252,10	1 008,40	1 200,00
2.	elektrická pec (energetická trieda A)	2	302,52	605,04	720,00
3.	nerezový stôl s policou 80 x 140	5	349,58	1 747,90	2 080,00
4.	elektrický šľahač - 5 litrový	10	389,08	3 890,80	4 630,05
5.	kombinovaná chladnička	3	672,26	2 016,78	2 399,97
6.	univerzálny kuch.robot	3	840,34	2 521,02	3 000,01
7.	chladnička 300l	2	470,59	941,18	1 120,00
8.	chladiaca vitrína 50 x 80	3	278,15	834,45	992,99
9.	chladiaci box 400l	1	840,34	840,34	1 000,00
10.	mlynček na mak	2	420,17	840,34	1 000,00
Spolu				15 246,25	18 143,03

SOŠ obchodu a služieb, SDH 3 - Prehľad vnútorného vybavenia

Skupina výdavkov: 713004

Objekt B

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (19%)
1.	elektrický sporák (4-platňový)	1	2 521,00	2 521,00	2 999,99
2.	plynový sporák (4-platňový)	1	2 521,00	2 521,00	2 999,99
3.	konvektomat desiatkový el. 10 GN/1	1	9 501,67	9 501,67	11 306,99
Spolu				14 543,67	17 306,97

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Časť - A + Časť B	EČO	
Názov časti	Neoprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s.		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska		0,00	
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava		0,00	
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy		0,00	
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy		0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné		0,00	
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	58 145,55
Dátum a podpis	Pečiatka	24	19 % 0,00 DPH	0,00
Objednávateľ		25	19 % 58 145,55 DPH	11 047,66
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	69 193,21
Dátum a podpis	Pečiatka	E Prípochty a odpočty		
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA STAVBY - Neoprávnené náklady

Stavba: **Obnova, prístavba a nadstavba - SOŠ obchodu a služieb Prešov**

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj

Zhotoviteľ: DÚHA a.s., Čapajevova 29, Prešov

Kód	Popis	Cena bez DPH	DPH 19 %	DPH 19 %	Cena s DPH
1	2	3	4	5	6
A	Časť - A	5 358,09	0,00	1 018,04	6 376,13
B	Časť - B	52 787,46	0,00	10 029,62	62 817,08
	<u>Celkom</u>	<u>58 145,55</u>	<u>0,00</u>	<u>11 047,66</u>	<u>69 193,21</u>

STAVBA – NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

SKUPINA VÝDAVKOV

717002

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Časť - A	EČO	
Názov časti	Neoprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s.		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	5 358,09	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		5 358,09	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	5 358,09
Objednávateľ		24	19 % 0,00 DPH	0,00
Dátum a popis	Pečiatka	25	19 % 5 358,09 DPH	1 018,04
Zhotoviteľ		26	Cena s DPH (r. 23-25)	6 376,13
Dátum a podpis	Pečiatka	E Prípochty a odpočty		
		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
		29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Časť - A
Časť: Neoprávnené náklady
JKSO:
Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s.
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	5 358,095
6	Úpravy povrchov, podlahy, osadenie	5 358,095
	<u>Celkom</u>	<u>5 358,095</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Časť - A

Časť: Neoprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	M J	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky HSV				5 358,095
		D Úpravy povrchov, podlahy, osadenie				5 358,095
16	K	Očistenie sokľového muriva (poz.15)	M2	200,400	1,737	348,095
17	K	Vonkajšia omietka mozaiková MARMOLIT-strednozrný bez príplatku za farebný ton	M2	200,400	25,000	5 010,000
		<u>Celkom</u>				<u>5 358,095</u>

STAVBA – NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

SKUPINA VÝDAVKOV

717003

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Časť - B	EČO	
Názov časti	Neoprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant	mArchus, s.r.o		
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	9 629,10	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	24 379,15	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	13 433,55	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	5 345,67				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		52 787,46	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	0,00		

Projektant				D		Celkové náklady	
				23	Súčet 7, 12, 19-22	52 787,46	
Dátum a podpis		Pečiatka		24	19 %	0,00 DPH	0,00
				25	19 %	52 787,46 DPH	10 029,62
Objednávateľ				26	Cena s DPH (r. 23-25)		62 817,08
				E		Prípochty a odpočty	
Dátum a popis		Pečiatka		27	Dodávky objednávateľa		0,00
				28	Kízavá doložka		0,00
Zhotoviteľ				29	Zvýhodnenie + -		0,00
				Dátum a podpis		Pečiatka	

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Časť - B
Časť: Neoprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
HSV	Práce a dodávky HSV	14 974,770
3	Zvislé a kompletne konštrukcie	9 629,100
99	Presun hmôt HSV	5 345,670
M	Práce a dodávky M	0,000
21-M	Elektromontáže	0,000
PSV	Práce a dodávky PSV	37 812,693
725	Zdravotechnika - zariad'. predmety	4 727,490
767	Konštrukcie doplnkové kovové	6 302,000
771	Podlahy z dlaždíc	16 923,010
781	Dokončovacie práce a obklady	8 584,510
783	Dokončovacie práce - nátery	98,460
784	Dokončovacie práce - maľby	1 177,223
	<u>Celkom</u>	<u>52 787,463</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Časť - B

Časť: Neoprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	M J	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky HSV				14 974,77
		D Zvislé a kompletne konštrukcie				9 629,10
21	K	Sadrokartónový podhľad z dosák hrúbky 12,5 mm bez izolácie	M2	213,980	45,000	9 629,10
		D Práce a dodávky M				
		D Elektromontáže				
97	K	Elektroinštalácia - Vnútorne svetelné a silnoprúdové rozvody ,bleskozvod	KPL	1,000	5 345,670	5 345,67
		D Práce a dodávky PSV				37 812,69
		D Zdravotechnika - zariad. predmety				4 727,49
121	K	Umývadla bez výtokových armatúr z bieleho diturvitu č. 1711	KUŠ	1,000	73,500	73,50
122	K	Sprchové kabíny a misky z - /vanička so zastenou/	KUŠ	1,000	330,000	330,00
123	K	Batérie sprchové nástenné TE 1326 G 1/2 (paková)	KUŠ	1,000	150,000	150,00
129	K	Ústredné vykurovanie	KPL	1,000	4 173,990	4 173,99
		D Konštrukcie doplnkové kovové				6 302,00
182	M	Plastové okno dvojkrídlové otváracie-sklápacie 2100x1500 mm bielé trojkomorkový profil (poz.2)	KUŠ	8,000	787,750	6 302,00
		D Podlahy z dlaždíc				16 923,01
187	K	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 300x300mm	M2	219,790	7,856	1 726,67
188	K	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukl. do tmelu flexibil.bez povrch. úpravy alebo glaz. hlad.300x300mm	M2	131,090	9,745	1 277,47
189	K	Príplatok k cene za škárovanie	M2	350,880	2,000	701,76
190	K	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	T	11,292	14,421	162,84
191	M	Lepiací tmel	KG	1 754,400	0,850	1 491,24
192	M	Šparovací tmel	KG	360,180	1,200	432,22
193	M	Dlaždice keramické protišmykové mrazuvzdorné 300x300x 8mm	M2	371,027	30,000	11 130,81
		D Dokončovacie práce a obklady				8 584,51
194	K	Montáž obkladov vnútor. stien z obkladačiek pórov. alebo opakných kladených do tmelu veľ. 150x150mm (m.č. 106,37,138,139)	M2	189,766	16,142	3 063,20
195	K	Príplatok za škárovanie	M2	204,349	2,000	408,70
196	K	Keramické obklady - presun hmôt v objektoch výšky 6-12 m	T	6,222	14,421	89,73
197	M	Lepiací tmel	KG	1 021,745	0,850	868,48
198	M	Šparovací tmel	KG	204,349	1,200	245,22
199	M	Obkladačky keramic.hutné,glazov.jednofareb.hladké 150x150 tr.oteruvzd.III. ak.la	M2	195,459	20,000	3 909,18
		D Dokončovacie práce - nátery				98,46
200	K	Nátery syntetické oceľových zarubni na vzduchu schnúce dvojnásobné s 1x emailovaním	M2	21,880	4,500	98,46
		D Dokončovacie práce - maľby				1 177,22
201	K	Pačokovanie vápenným mliekom dvojnásobné s 1x bielením v miestnostiach výšky do 3,80 m	M2	210,433	0,562	118,26
202	K	Maľby stien z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farnal jednofarebné dvojnás. výšky nad 3,80 m	M2	210,433	1,690	355,63
203	K	Maľby stropov z tekutých zmesí Primalex alebo Superlex bez pačokovania jednofarebné dvojnásobné v miestnostiach v. do 3,8	M2	219,790	3,200	703,33
		Celkom				52 787,46

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Ústredné vykurovanie	EČO	
Názov časti	Neoprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	1 063,02	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	605,36	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		1 668,39	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	2 505,60		
Projektant								D Celkové náklady			
Dátum a podpis								Pečiatka			
Objednávateľ								23 Súčet 7, 12, 19-22			
Dátum a popis								Pečiatka			
Zhotoviteľ								24 19 % 0,00 DPH			
Dátum a podpis								Pečiatka			
								25 19 % 4 173,99 DPH			
								26 Cena s DPH (r. 23-25)			
								4 967,05			
								E Prípochty a odpočty			
								27 Dodávky objednávateľa			
								28 Kízavá doložka			
								29 Zvýhodnenie + -			

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Ústredné vykurovanie
Časť: Neoprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum:

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
PSV	Práce a dodávky PSV	1 668,386
735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá	1 595,248
783	Dokončovacie práce - nátery	73,138
OST	Ostatné	2 505,600
HZS	Hodinové zúčtovacie sadzby	2 505,600
	<u>Celkom</u>	<u>4 173,986</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Ústredné vykurovanie

Časť: Neoprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotkov	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky PSV				1 668,39
		D Ústredné kúrenie, vykurov. telesá				1 595,25
45	M	Vykurovacie telesá doskové KORAD 11K 600x0500	ks	1,000	38,397	38,40
46	M	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0500	ks	1,000	57,918	57,92
47	M	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x0700 AAA	ks	1,000	72,895	72,90
48	M	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1000 AAA	ks	1,000	95,284	95,28
49	M	Vykurovacie telesá doskové KORAD 22K 600x1100	ks	8,000	99,816	798,53
50	K	Zaslepovacia zátka "Z" G 1/2" pre telesa Korad P90	KUS	12,000	3,980	47,76
51	K	Závesná konzola K90+opierka D90	KPL	12,000	7,200	86,40
52	K	AL - reflexná doska	m2	20,000	8,100	162,00
53	K	Demontáž vykurovacích telies liatinových článkových	m2	23,000	0,743	17,09
54	K	Demontáž vykurovacieho telesa panelového dvojradového stavebnej dĺžky nad 1500 do 2820 mm	ks	4,000	3,617	14,47
55	K	Montáž vykurovacieho telesa VSŽ P90 jednoradového s odvodušením do 2040mm	SUE	1,000	14,452	14,45
56	K	Montáž vykurovacieho telesa P90 dvojradového s odvodušením do 1200 mm	SUE	11,000	15,842	174,26
57	K	Demontáž konzol alebo držiakov vykurovacieho telesa, registra, konvektora do odpadu	ks	18,000	0,277	4,99
58	K	Vnútrostaveniskové premiestnenie vybraných hmôt vykurovacích telies do 24m	t	0,184	43,943	8,09
59	K	Presun hmôt pre vykurovacie telesá v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,650	1,650	2,72
		D Dokončovacie práce - nátery				73,14
60	K	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	M2	1,000	2,200	2,20
61	K	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. so základným náterom	M	63,000	1,126	70,94
		D Práce a dodávky M				0,00
		D Ostatné				2 505,60
		D Hodinové zúčtovacie sadzby				2 505,60
76	K	Vykurovacia skúška zariadenia podľa STN 060310, čl.131-134	hOD	36,000	15,000	540,00
77	K	Osvedčenie ku projektu a úradné skúšky	kpl	1,000	500,000	500,00
78	K	Vykurovacia skúška prirážka 14% za dobu od 14 do 20 hodiny	hOD	6,000	2,100	12,60
79	K	Vykurovacia skúška prirážka 28% za dobu od 20 do 06 hodiny	hOD	15,000	4,200	63,00
80	K	Zaregulovanie systému	hOD	36,000	15,000	540,00
81	K	Dovoz a napustenie upravenej vody do systému	hod.	8,500	100,000	850,00
		Celkom				4 173,99

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov	JKSO	
Názov objektu	Elektroinštalácia	EČO	
Názov časti	Neoprávnené náklady	Miesto	
Objednávateľ	Prešovský samosprávny kraj	IČO	DIČ
Projektant			
Zhotoviteľ	DÚHA, a.s., Prešov		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady v EUR

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariadenie staveniska	0,00		
2		Montáž	0,00	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00		
3	PSV	Dodávky	0,00	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00		
4		Montáž	0,00	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00		
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00		
6		Montáž	3 920,67				18	VRN z rozpočtu	0,00		
7	ZRN (r. 1-6)		3 920,67	12	DN (r. 8-11)	0,00	19	VRN (r. 13-18)	0,00		
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady	1 425,00		

Projektant		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	5 345,67
Dátum a podpis	Pečiatka	24	19 %	0,00 DPH
Objednávateľ		25	19 %	5 345,67 DPH
		26	Cena s DPH (r. 23-25)	6 361,35
Dátum a popis	Pečiatka	E Prípochty a odpočty		
Zhotoviteľ		27	Dodávky objednávateľa	0,00
		28	Kízavá doložka	0,00
Dátum a podpis	Pečiatka	29	Zvýhodnenie + -	0,00

REKAPITULÁCIA ROZPOČTU

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov
Objekt: Elektroinštalácia
Časť: Neoprávnené náklady
JKSO:

Objednávateľ: Prešovský samosprávny kraj
Zhotoviteľ: DÚHA, a.s., Prešov
Dátum: 10.02.2010

Kód	Popis	Cena celkom
1	2	3
M	Práce a dodávky M	3 920,674
Svietidlá so sveteln	Svietidlá so sveteln	1 780,023
Spínače, zásuvky . .	Spínače, zásuvky . .	2 140,651
Ostatné	Ostatné	1 425,000
HZS	Hodinová zúčtovacia sadzba	1 425,000
	<u>Celkom</u>	<u>5 345,674</u>

ROZPOČET

Stavba: Stredná odborná škola obchodu a služieb Prešov

Objekt: Elektroinštalácia

Časť: Neoprávnené náklady

JKSO:

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

Dátum:

P. Č.	TV	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7
		D Práce a dodávky M				3 920,67
		D Svetidlá so sveteln				1 780,02
8	K	Žiarivkové svetidlo stropné 2x58W, 230V, 50Hz, IP65	ks	4,000	70,000	280,00
9	K	Žiarivkové svetidlo podhľadové 4x18W, 230V, 50Hz, IP20	ks	15,000	50,001	750,02
10	K	Žiarivkové svetidlo vonkajšie 1x26W, 230V, 50Hz, IP65	ks	8,000	50,001	400,01
11	K	Drobný montážny materiál		1,000	350,000	350,00
		D Spínače, zásuvky . .				2 140,65
12	K	Spínač rad 1, 10A, 250V, IP20	ks	2,000	12,278	24,56
13	K	Spínač rad 1, 10A, 250V, IP44	ks	2,000	12,278	24,56
14	K	Spínač rad.3, 20A, 250V, IP44	ks	4,000	32,009	128,04
15	K	Spínač rad.6, 10A, 250V, IP20	ks	6,000	17,105	102,63
16	K	Spínač rad.7, 10A, 250V, IP20	ks	2,000	15,825	31,65
17	K	Zásuvka zapustená, 2-x násobná 16A/ do 250V IP20	ks	12,000	11,357	136,28
18	K	Krabica prístrojová TYP 6400-40	ks	28,000	0,796	22,29
19	K	Krabica univerzálna TYP 6400-221 s viečkom a svorkovnicou	ks	36,000	1,618	58,25
20	K	Zásuvka zapustená, 1-x násobná 16A/ do 250V IP44	ks	13,000	11,381	147,95
21	K	Škatulová rozvodka plastová TYP 6455	ks	10,000	6,275	62,75
22	K	Lišta inštalačná LH 60x40 s príslušenstvom	m	54,000	7,200	388,80
23	K	Lišta inštalačná LH 20x20 s príslušenstvom	m	42,000	5,200	218,40
24	K	Ukončenie kábla	ks	95,000	3,100	294,50
25	K	Drobný montážny materiál		1,000	500,000	500,00
		D Ostatné				1 425,00
		D Hodinová zúčtovacia sadzba				1 425,00
66	K	Komplexné skúšky elektro	hod	52,000	15,000	780,00
67	K	Východzia revízia elektro a vypracovanie správy	hod	43,000	15,000	645,00
		Celkom				5 345,67

SOŠ obchodu a služieb, SDH 3 - Prehľad vnútorného vybavenia

Neoprávnené výdavky

Skupina výdavkov: 633002

Objekt A

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
1.	tlačiarne	2	202,00	404,00	484,80
	Minim. parametre: HP Deskjet D1000 • Čierna tlač A4 16 str./min • Farebná tlač A4 12 str./min • Tlač čierna: 600x600 dpi				
Spolu				404,00	484,80

Objekt B

P. Č.	Druh vybavenia	Počet	Jednot.	Cena spolu	Cena spolu
			cena	bez DPH	s DPH (20%)
1.	tlačiareň	2	202,00	404,00	484,80
	Minim. parametre: HP Deskjet D1000 • Čierna tlač A4 16 str./min • Farebná tlač A4 12 str./min • Tlač čierna: 600x600 dpi				
Spolu				404,00	484,80

Spolu Objekt A + Objekt B			Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH (20%)
			808,00	969,60