

Spr 55/2021

**KOLEKTÍVNA ZMLUVA
na rok 2021**

uzatvorená medzi

**Okresným súdom Čadca, zastúpeným predsedníčkou
Okresného súdu**

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov
justície v Slovenskej republike, zastúpenou predsedníčkou
Základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov
justície pri Okresnom súde Čadca
DIČ: 0030810876-20
bežný účet ČSOB a.s., pobočka Čadca
č. 4002162829/7500**

Okresný súd Čadca, zastúpený predsedníčkou Okresného súdu Čadca
JUDr. Adrianou Pytliakovou PhD.

a

Základná organizácia Odborového zväzu pracovníkov justície v Slovenskej
republike pri Okresnom súde Čadca, zastúpená predsedníčkou Základnej
organizácie Odborového zväzu justície pri Okresnom súde Čadca
Bc. Janou Michalkovou

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie jedného /1/ roka s platnosťou do uzatvorenia novej
kolektívnej zmluvy.

I.

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva na rok 2021 (ďalej len „KZ“) medzi Okresným súdom Čadca (ďalej len „zamestnávateľ“) a Základnou organizáciou odborového zväzu pracovníkov justície pri OS Čadca (ďalej len „ZO OZJ pri OS Čadca“) sa uzatvára v súlade s § 2 ods. 3 písm. c) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“), v súlade s § 229 až 240 Zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákoník práce“). Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých štátnych zamestnancov a pre všetky služobné úrady podľa zákona č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a v súlade s ustanovením § 1 ods. 1 Zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Táto KZ upravuje:
 - postavenie odborovej organizácie a vzájomnú spoluprácu účastníkov zmluvy
 - podmienky vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami
 - podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme
 - tvorbu a použitie sociálneho fondu
3. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy.

- 3.1 Zamestnávateľ ako služobný úrad uznáva ZO OZJ pri OS Čadca a výbor ZO OZJ pri OS Čadca za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov a v znení neskorších predpisov a podľa článku 1 ods. 2 stanov Odborového zväzu justície v SR a bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahoch majúciach vplyv najmä na sociálnu oblasť zamestnancov OS Čadca. ZO OZJ pri OS Čadca uzatvára so zamestnávateľom túto KZ s cieľom vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov OS Čadca.
- 3.2 Zamestnávateľ pre činnosť ZO OZJ pri OS Čadca bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Poskytne na výkon funkcie predsedu ZO OZJ pri OS Čadca, člena výboru alebo výborom ZO OZJ pri OS Čadca povereného člena ZO OZJ pri OS Čadca služobné voľno s náhradou mzdy najviac v rozsahu 5 pracovných dní v kalendárnom roku.
- 3.3 Zamestnávateľ poskytne v zmysle § 240 ods. 5 ZP na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie pracovné priestory na zasadnutia výboru ZO OZJ pri OS Čadca, vrátane jej zariadenia. Potrebu použitia týchto priestorov bude odborová organizácia oznamovať zamestnávateľovi v dostatočnom časovom predstihu. Zamestnávateľ sa zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie, v prípade potreby, poskytovať bezplatne telefónne, faxové linky a počítačové spojenie na odosielanie e-mailových správ predsedníčke Bc. Jane Michalkovej telefónnu linku 53 209 a počítač evidovaný pod č. DHM-10/1207/MS SR a podpredsedníčke Janke Kopáskovej telefónnu linku 53239 a počítač evidovaný pod č. DkDM 10/00012. Zamestnávateľ sa ďalej zaväzuje poskytnúť v prípade účasti na zasadnutí ZO OZ poskytnúť služobné motorové vozidlo Škodca Octavia combi ŠPZ CA 816 CF v prípade, že nie je potrebné pre výkon iným zamestnancom.
- 3.4 Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní zamestnancom Okresného súdu v Čadci, ktorí sú členmi odborového zväzu, účasť počas pracovnej doby na zasadnutiach členskej schôdze OZ maximálne v trvaní jednej hodiny v kalendárnom mesiaci.
- 3.5 Služobný úrad sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
- 3.6 Služobný úrad poskytne v zmysle § 240 ods. 3 ZP pracovné voľno s náhradou mzdy predsedníčke ZO OZJ v rozsahu 4 hodín mesačne na výkon funkcie v ZO OZ bez žiadosti o refundáciu mzdy.
- 3.7 Predsedníčka súdu bude pozývaná na rokovanie výboru ZO OZJ pri OS Čadca. Zamestnávateľ bude pozývať na porady, ktorých obsahom budú úlohy a opatrenia súvisiace s obsahom tejto KZ predsedníčku odborového zväzu a v jej neprítomnosti podpredsedníčku ZO OZJ. ZO OZJ umožní zamestnávateľovi oboznámiť sa so stanovami organizácie a plánom činnosti organizácie.
- 3.8 Zamestnávateľ sa zaväzuje vopred prerokovať s odborovou organizáciou všetky návrhy služobných predpisov, opatrení na utvorenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby, opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu štátnych zamestnancov.

Umožniť na základe žiadosti príslušného odborového orgánu účasť jedného člena odborovej organizácie ako prísediaceho s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných vedúcim úradu podľa zákona č. 55/2017 Z.z. alebo na základe služobného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.

- 3.9 Zamestnanci OS Čadca sa podľa ustanovenia § 229 ods. 4 a § 240 ZP zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na vytváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok.

II.

Podmienky vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami

1. Zamestnávateľ akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021. Ďalšie podmienky vykonávania štátnej služby sa dohodli v súlade s čl. II. a III. zmluvy.
2. Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZJ pri OS Čadca sa budú spravovať (riadiť) v zmysle ustanovenia § 169 zákona č. 55/2017 Z. z.
3. Týždenný služobný čas štátneho zamestnanca je upravený v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2021 v čl. II. bod č. 1 na 37 a ½ hodiny týždenne.
4. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je najmenej päť týždňov. Dovolenka vo výmere najmenej šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho dosiahne 33 rokov veku a štátnemu zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
5. Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej šesť mesiacov odmenu podľa § 142 ods. 1 písm. h) zákona o štátnej službe v sume 100 eur. Nárok na poskytnutie odmeny nevzniká štátnemu zamestnancovi, ktorému plynie skúšobná doba a štátnemu zamestnancovi, ktorému plynie výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021.
6. Služobný úrad poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 štátnemu zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň služobného voľna. Za čas služobného voľna patrí štátnemu zamestnancovi funkčný plat. Čerpanie služobného voľna štátny zamestnanec dokladuje predložením tlačiva – žiadosť o poskytnutie služobného voľna (príloha č. 1), ktoré mu schváli príslušný vedúci zamestnanec a štátny zamestnanec ho odovzdá osobnému úradu.
7. Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie štátnym zamestnancom a sudcom príspevok vo výške 30 € mesačne, a to v prípade

dobrovoľného vstupu zamestnanca do systému doplnkového dôchodkového sporenia. Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy. Určená výška príspevku nevylučuje možnosť jeho zníženia, zvýšenia, prípadne vyplatenia mimoriadneho príspevku. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v prípade ukončenia štátnozamestnaneckého alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca a organizácie v priebehu mesiaca. Povinnosť platiť príspevky zamestnancom vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec splnil podmienky čakacej doby. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v mesiaci, v ktorom nepoberá zdaniteľnú mzdu.

8. Zamestnávateľ bude za čas pracovnej cesty mimo rámca rozvrhu pracovnej zmeny, ktorý nie je prácou nadčas alebo pracovnou pohotovosťou poskytovať zamestnancovi náhradné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku. Zamestnanec musí čerpať náhradné voľno s náhradou mzdy najneskôr do jedného mesiaca. Evidenciu bude viesť personalista súdu.
9. Zamestnávateľ vyplatí štátnemu zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 75 ods 1 písm. a) a b) Zák. č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a v súlade s § 170 ods. 3 citovaného zákona:
 - a) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe patrí zvýšené odstupné v sume dvojnásobku naposledy priznaného funkčného platu nad rozsah ustanovený v § 83 zákona o štátnej službe.
 - b) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z.z. a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 v sume jeho dvoch naposledy priznaných funkčných platov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.
 - c) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odmena pod č. 142 ods. 1 písm. f) zákona č. 55/2017 Z.z. ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení nasledovne:
 - jeden naposledy priznaný funkčný plat zamestnancovi, ktorý odpracoval v rezorte justície od dvoch do päť rokov
 - dva naposledy priznané funkčné platy zamestnancovi, ktorý odpracoval v rezorte justície od päť do desať rokov
 - tri naposledy priznané funkčné platy zamestnancovi, ktorý odpracoval v rezorte justície desať a viac rokov

10. Zásady poskytovania stravovania štátnym zamestnancom, tvorba a čerpanie sociálneho fondu sú uvedené v VI. Článku zmluvy.

III.

Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme

1. Zamestnávateľ akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa na rok 2021 pre zamestnancov, ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme. Ďalšie podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme sa dohodli v súlade s čl. II. zmluvy.
2. Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZJ pri OS Čadca sa budú v otázkach vykonávania práce vo verejnom záujme riadiť ustanoveniami § 229 až § 240 ZP.
3. Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme sa dohodol na 37 a ½ hodiny týždenne.
4. Základná výmera dovolenky zamestnanca je najmenej päť týždňov. Dovolenka vo výmere najmenej šesť týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.
5. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej šesť mesiacov odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 eur. Nárok na poskytnutie odmeny nevzniká zamestnancovi, ktorému plynie skúšobná doba a zamestnancovi, ktorému plynie výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021.
6. Zamestnávateľ poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 zamestnancovi na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň pracovného voľna. Za čas pracovného voľna patrí zamestnancovi náhrada funkčného platu. Čerpanie pracovného voľna zamestnanec dokladuje predložením tlačiva – žiadosť o poskytnutie pracovného voľna (príloha č. 1), ktoré mu schváli príslušný vedúci zamestnanec a zamestnanec ho odovzdá zamestnávateľovi.
7. Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme príspevok vo výške 30 € mesačne, a to v prípade dobrovoľného vstupu zamestnanca do systému doplnkového dôchodkového sporenia. Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy. Určená výška príspevku nevylučuje možnosť jeho zníženia, zvýšenia, prípadne vyplatenia mimoriadneho príspevku. Príspevok na

doplňkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v prípade ukončenia pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca a organizácie v priebehu mesiaca. Povinnosť platiť príspevky zamestnancom vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec splnil podmienky čakacej doby. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v mesiaci, v ktorom nepoberá zdaniteľnú mzdu.

8. Zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme bez stanoveného času zamestnania na súde a zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme s dobou zamestnania na súde najmenej tri roky určí zamestnávateľ v zmysle § 7 ods. 7 zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a noviel, tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.

9. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmeňovanému podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a), písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné s poukazom na § 231 ods. 1 Zákonníka práce najmenej vo výške:

a) trojnásobku mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

b) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

c) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

d) šesťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobo spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

a) dvojnásobku priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

c) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

d) šesťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

e) sedemnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

10. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných platov zamestnanca. Pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných platov zamestnanca.

11. Zásady poskytovania stravovania zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, torba a čerpanie sociálneho fondu sú uvedené v čl. VI. Zmluvy.

IV.

Pracovné podmienky, pracovné prostredie a sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť pre zamestnancov súdu

1. Zamestnávateľ zaviedol pružný pracovný čas ako pružný pracovný týždeň v rozsahu 37 a ½ hodiny týždenne. Pracovný čas sudcov sa riadi ustanovením § 39 zákona č. 385/2000 Z. z. Denný prevádzkový čas, dĺžka voliteľného a základného pracovného času je stanovená Rozvrhom práce OS Čadca na rok 2021 s ohľadom na prevádzkové potreby zamestnávateľa (stránkový deň, činnosť podateľne, informačného centra ai.)
2. Prestávka na odpočinok a oddych sa stanovuje v čase od 11.30 hod. do 12.30 hod. v trvaní 30 minút. Čas, ktorý presiahne 30 minút je povinný zamestnanec nadpracovať v danom týždni tak, aby bol zachovaný týždenný pracovný fond určený rozvrhom práce.
3. Zamestnávateľ bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci s dôrazom na zabezpečenie ochrany zdravia zamestnancom. Zamestnávateľ sa zaväzuje informovať zamestnancov o možnosti účasti na domácich a zahraničných zájazdoch, rekreačných a liečebných pobytoch, športových a kultúrnych podujatiach organizovaných v rámci rezortu justície.

4. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek. Plán dovoleniek prerokuje zamestnávateľ so zástupcami odborovej organizácie. Ak zamestnanec požiada o zmenu plánovaného termínu dovolenky, zamestnávateľ jeho žiadosti vyhovie v prípade, že tomu nebudú brániť prevádzkové dôvody. Neplnenie plánu dovoleniek zo strany zamestnanca bude zamestnávateľ akceptovať len pri prekážkach v práci. Ak zamestnanec nebude čerpať dovolenku podľa schváleného plánu dovoleniek, určí zamestnávateľ čerpanie dovolenky podľa svojich prevádzkových možností a potrieb.
5. Ak zamestnanec daruje krv, aferézu a ďalšie biologické materiály v zmysle § 136 ods. 1 ZP, uvedená prekážka v práci na strane zamestnanca. Pracovné voľno s náhradou mzdy bude posudzované v zmysle § 143 ods.2 ZP a presná dĺžka nevyhnutne potrebného času sa stanovuje od 07.00 hod. do 15.00 hod. v súlade s rozvrhom práce pre pevný služobný (pracovný) čas.
6. Pri prekážkach v práci s náhradou mzdy na strane zamestnanca sa za výkon práce bude považovať dĺžka nevyhnutne potrebného času každý pracovný deň v týždni v dobe od 07:00 hod. do 15:00 hod. t.j. dĺžke pracovnej zmeny (maximálne 7 a ½ pracovného dňa) podľa § 143 ods. 2 Zákonníka práce.
7. Zamestnávateľ poskytne matkám a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nesmie viazať na čerpanie dovolenky.
8. Zamestnávateľ a odborový zväz dohodli pri dočasnej práceneschopnosti štátneho zamestnanca a zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme dennú výšku náhrady príjmu, čo predstavuje 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca, na ktorú má zamestnanec nárok a to dvakrát ročne po dobu prvých 10 dní.
9. Zamestnávateľ bude poskytovať štátnemu zamestnancovi, ktorý bol uznaný pre chorobu alebo úraz za dočasne práceneschopného na výkon štátnej služby a vznikol mu nárok na náhradu príjmu príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti v súlade s § 150a zákona o štátnej službe. Príplatok k náhrade príjmu sa poskytne najviac za prvých 10 dní trvania dočasnej pracovnej neschopnosti v kalendárnom roku. Pri vzniku práceneschopnosti sa bude postupovať najskôr v zmysle § 150a zákona o štátnej službe a až následne v zmysle článku IV. bod 8 KZ na rok 2021.
10. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi v zmysle § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu maximálne 3 pracovných dní v kalendárnom roku zo zdravotných dôvodov. Zdravotné voľno je pracovné voľno nad rámec priznaných prekážok v práci na strane zamestnanca v prípade nepredvídaného zhoršenia zdravotného stavu zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka. Zamestnanec je povinný požiadať o poskytnutie zdravotného voľna nadriadeného vedúceho zamestnanca najneskôr do začiatku základného pracovného času v deň, na ktorý zdravotné voľno žiada. Poskytnutie zdravotného voľna dokladuje vyplnenou priepustkou s označením neprítomnosti „zdravotné voľno.“ Priepustka sa predkladá osobnému úradu najneskôr v nasledujúci deň po príchode do práce.

11. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravný lístok aj za dni, v ktorých čerpal riadnu dovolenku.

V.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 146 a § 147 ZP a §§ 6 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o BOZP“/ sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.
2. Zamestnávateľ v záujme toho sa okrem iného zaväzuje:
 - a) vydávať vnútorné predpisy a pravidlá o BOZP (§ 6 odds.1 písm. k) zákona o BOZP)
 - b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosti (§ 6 ods.1 písm. l) zákona o BOZP)
 - c) bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu, iného úrazu, alebo smrti, ku ktorému došlo v priestoroch zamestnávateľa a nebezpečnej udalosti príslušnému odborovému orgánu v súlade s § 17 ods. 2 zákona o BOZP
 - d) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou (§ 9 ods.2 zákona o BOZP)

VI.

Tvorba a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 Zb. v znení zmien a noviel (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú.: SK 38 8180 0000 0070 0015 8918 V priebehu roka sa sociálny fond tvorí mesačne preddavkovo. Základom na určenie mesačného prídelu je súhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný

kalendárny mesiac. Mesačná tvorba sociálneho fondu sa všeobecne viaže na deň dohodnutý na výplatu mzdy (platu), t. j. desiaty deň v mesiaci.

Zúčtovanie povinného prídelt vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca januára v nasledujúcom kalendárnom roku.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

/6/ Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2021 v štátnej službe a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2021 pre zamestnancov odmeňovaných podľa zák. č. 553/2003 Z. z, u sudcov je výška totožná s výškou sociálneho fondu dohodnutou u štátnych zamestnancov :

/7/ **Štátna služba:**

a/ povinný prídelt vo výške **1%** podľa § 3 ods. 1 písm. a) zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2021,

b/ ďalší prídelt vo výške **0,5 %** podľa § 3 ods. 1 písm. b), bod.1 a zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2021,

Sudcovia a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme:

a/ povinný prídelt vo výške **1%** podľa § 3 ods. 1 písm. a) zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2021,

b/ ďalší prídelt vo výške **0,5 %** podľa § 3 ods. 1 písm. b), bod.1 a zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2021,

Čl. 2.

Rozpočet sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

A/ Štátna služba, sudcovia a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

a/ povinný prídelt vo výške **1%** podľa § 3 ods. 1 a) .. **1 1 252, 57 EUR** (výška mzdových prostriedkov rozpočtovaná tunajšiemu súdu na rok 2021 – **1 125 257 EUR**)

b/ prídelt do výšky **0,5%** podľa §3 ods.1 b) **5 626,29 EUR**

Spolu a + b **16 878,86 EUR**

B/ Zostatok SF z predchádzajúcich rokov **3 130,16 EUR**

C/ Spolu: A +B **20 009,02**
EUR

/2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

/3/ v súlade s § 7 ods. 1)

a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi		14 028,02 EUR
b/ na dopravu do zamestnania a späť		0
c/ účasť na kultúrnych a športových podujatiach organizovaných zamestnávateľom		1 656 EUR
d/ kultúrne a športové podujatia neorganizované zamestnávateľom a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily		825 EUR
e / zdravotná starostlivosť		0
f/ sociálna výpomoc a peňažné pôžičky :		
- jedno rázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť		2 580 EUR
- sociálna výpomoc		920 EUR
Spolu a+b+c+d+e+f		- 20 009,02 EUR

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Zabezpečovanie stravovania:

1) V čase od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 bude každému zamestnancovi stravujúcemu sa formou závodného stravovania podľa § 7 ods.1 zákona o sociálnom fonde poskytnutý na jedno odobrané hlavné jedlo pri hodnote stravného lístka **5,10 EUR** príspevok zo sociálneho fondu nad rozsah ustanovený osobitným zákonom. Zamestnancom vo verejnej správe a sudcom tunajšieho súdu bude poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu v sume **1,49 EUR (príspevok zo štátneho rozpočtu – 2,81 EUR a zamestnanec zaplatí – 0,80 EUR)**, zamestnancom v štátnej službe bude zo sociálneho fondu poskytnutý príspevok v sume **0,99 EUR (príspevok zo štátneho rozpočtu – 3,31 EUR a zamestnanec zaplatí – 0,80 EUR)**.

2) S účinnosťou od 1. 3. 2021 si bude môcť zamestnanec vybrať medzi zabezpečením stravovania formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Zamestnanec najneskôr do 28. 2. 2021 oznámi písomne personalistovi súdu záujem o jednu alebo druhú variantu. Zamestnanec bude viazaný svojím výberom do 31. 12. 2021. V prípade, že zamestnanec v stanovenom termíne si nezvolí variantu, bude mu zabezpečované stravné formou stravovacej poukážky.

V prípade záujmu o finančný príspevok, bude tento zamestnancovi poskytovaný vo výplatnom termíne, na účet a vo výške podľa odseku 1) a po príslušnej zrážke vo výške 0,80 EUR za stravovací deň a nároku podľa príslušných právnych noriem.

Príspevok bude vyplácaný do vyčerpania stanoveného objemu finančných prostriedkov, s možnosťou jeho navýšenia v súlade s reálnym stavom prostriedkov v SF.

Sociálna výpomoc nenávratná

Na základe písomnej žiadosti môže poskytnúť služobný úrad zamestnancom, ktorí sa nezávinene dostali do sociálnej a finančnej tiesne jednorazovú sociálnu výpomoc vo výške maximálne **250 EUR** v prípadoch:

- vážny úraz, alebo úmrtie manžela, manželky, dieťaťa, vyžadujúci si dobu liečenia minimálne 3 mesiace
- vážne škody spôsobené na trvale obývateľnom nehnuteľnom majetku (s výnimkou automobilu) živelnou pohromou a na základe potvrdenia starostu obce
- dlhodobá práceneschopnosť (viac ako 3 mesiace) a to jeden krát v kalendárnom roku

a to do vyčerpania sumy **500 EUR**

Peňažné dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ na základe návrhu ZO OZ poskytne zamestnancovi peňažný dar v hodnote maximálne **70 EUR** pri príležitosti:

- pri dovŕšení 40-tého, 45-tého, 55- tého a 60-tého roku veku ,
- pri prvom odchode do dôchodku ,
- pri narodení dieťaťa ,

a to do vyčerpania sumy **420 EUR**

Jedno rázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť

Zamestnancom dochádzajúcim do zamestnania a späť verejnou dopravou (aj mestská verejná doprava) sa vypláť jedno rázový príspevok v decembri príslušného roka a to do vyčerpania čiastky **2 580 EUR** pomernou čiastkou.

Účasť na kultúrnych a športových podujatiach

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na účasť na kultúrnom podujatí (dopravu, resp. vstupenku) organizovaného zamestnávateľom a odborovou organizáciou a to vo výške max. **25 EUR** na zúčastneného zamestnanca a na účasť na športových hrách vo výške **stravného lístka** na zúčastneného zamestnanca a do vyčerpania sumy **1 656 EUR**.

Okresný súd Čadca poskytne zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok na účasť na športových a kultúrnych podujatiach neorganizovaných zamestnávateľom a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily vo výške najviac **15 -€** na zamestnanca ročne na základe žiadosti (Príloha č. 1) s predloženými preukázanými nákladmi (vstupenky, lístky, bločky, atď.) platnými a predloženými najneskôr do 03.12.2021. Príspevok sa bude vyplácať do vyčerpania sumy **825 EUR**.

Príspevky budú poskytnuté na nasledovné účely (príloha č. 2) :

- masáže, sauna, plaváreň, solárium, fitness, tenisové kurty, lyžiarske vleky,
- účasť na kultúrnom podujatí (divadlo, kino, koncert, výstava, ples)
- účasť na športovom podujatí.

Predložené doklady o preukázaných nákladoch nesmú byť z obdobia čerpania materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.

Výška príspevku sa alikvotne skráti podľa nástupu zamestnanca do zamestnania (aj nástupu po ukončení rodičovskej dovolenky).

Počas skúšobnej doby zamestnanec nemá nárok na čerpanie daného príspevku.

VII.

Riešenie kolektívnych sporov

1. Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie kolektívnej zmluvy alebo spor o uzatvorenie doplnku ku kolektívnej zmluve alebo spor o plnenie záväzku z kolektívnej zmluvy v dobe účinnosti kolektívnej zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia na základe spoločnej dohody využitie rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
4. Táto kolektívna zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a platná do podpísania novej kolektívnej zmluvy.

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie služobného/pracovného* voľna

1. Titul, meno a priezvisko:
2. Žiadam o poskytnutie služobného/pracovného* voľna
na deň

V Čadci dňa
.....
podpis zamestnanca

3. Schvaľujem poskytnutie služobného/pracovného* voľna na daný deň.

V Čadci dňa
.....
podpis vedúceho zamestnanca

*nehodiace sa vyškrtnúť

Ž I A D O S Ť
o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu

1. Titul, meno a priezvisko:

Funkcia:

2. Údaje o druhu požadovaného príspevku

Žiadam o poskytnutie príspevku zo sociálneho fondu v celkovej výške€

a/ na účasť na kultúrnych a športových podujatiach*

b/ na rekreácie a služby, na regeneráciu pracovnej sily*

c/ na zdravotnú starostlivosť*

d/ na sociálnu výpomoc*

V Čadci dňa

.....
podpis žiadateľa

*nehodiace sa vyškrtnúť

3. Doklady na preukázanie účelnosti poskytnutia príspevku

– priložiť na oboch stranách listu (prehľadne a úsporne)