

## **Zmluva o zabezpečení rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) a súvisiacej produktívnej prevádzky**

Číslo zmluvy MF SR: 2016/232

Číslo zmluvy PPA: 32/2016/110

### **Zmluvné strany:**

#### **Slovenská republika zastúpená**

#### **Ministerstvom financií Slovenskej republiky**

Sídlo: Štefanovičova 5, P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15

IČO: 00 151 742

IČ DPH: nie je platcom DPH

DIČ: 2020798351

Bankové spojenie:

IBAN:

Konajúca prostredníctvom: Ing. Albín Kotian, vedúci služobného úradu

(ďalej ako „**Objednávateľ 1**“ alebo „**MF SR**“)

#### **Slovenská republika zastúpená**

#### **Pôdohospodárskou platobnou agentúrou**

Sídlo: Dobrovičova ul. č. 12, 815 26 Bratislava

IČO: 30 794 323

DIČ: 2021781630

IČO DPH: SK2021781630

Bankové spojenie:

IBAN:

konajúca prostredníctvom: Ing. Juraj Kožuch, generálny riaditeľ

(ďalej len „**Objednávateľ 2**“ alebo „**PPA**“)

(Objednávateľ 1 a Objednávateľ 2, spolu ďalej len „**Objednávatelia**“)

a

#### **SAP Slovensko s.r.o.**

Sídlo: Plynárska 7/A, P.O.BOX 229, 821 09 Bratislava

IČO: 35 737 328

IČ pre DPH: SK2020211193

DIČ: 2020211193

Bankové spojenie:

IBAN:

Údaj o zápise: zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro  
vložka č. 16427/B

Konajúca prostredníctvom: Richard Guga, konateľ a generálny riaditeľ

Mgr. Andrej Cibulka, PhD., riaditeľ pre konzultačné služby

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“ alebo „**SAP**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“)

sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o zabezpečení rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) a súvisiacej produktívnej prevádzky v zmysle § 269 ods. 2 slovenského Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení (ďalej len „Zmluva“):

### Preambula

Objednávateľ 1 má na základe Zmluvy o poskytnutí práva užívania Software a jeho údržbe, uzatvorenej dňa 3.11.2003 s Poskytovateľom (ďalej len „Licenčná zmluva“), právo užívať Softwarový systém mySAP Business Suite (ďalej len „softwarový systém“), a to v rozsahu stanovenom vyššie uvedenou Licenčnou zmluvou. Na základe Zmluvy o dielo (o implementácii software) č. 90/2003, uzatvorenej dňa 5.12.2003, a jej zmluvných dodatkov č.1, 2, 3, 4, 5 a 6, na základe Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky systému ISUF č. 20/2004/86 uzatvorenej dňa 26.10.2004 a jej zmluvných dodatkov č.1 a 2, na základe Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky systému ISUF č. 4600000171 uzatvorenej dňa 31.1.2006, na základe Zmluvy o dielo (o implementácii software) pre programové obdobie 2007 – 2013 č. 4600000243 uzatvorenej dňa 16.11.2006, a jej dodatkov 1, 2 a 3, na základe Zmluvy o dielo č. 4600000517 uzatvorenej dňa 20.10.2008, a jej dodatku č. 1, na základe Zmluvy o dielo Rozšírenie funkcionality ISUF o modul na výber vzorky č. 4600000545 uzatvorenej dňa 4.12.2008, na základe Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky systému ISUF č. 4600000566 uzatvorenej dňa 16.2.2009, a jej dodatkov 1, 2 a 3, na základe Zmluvy o dielo č. 4600000637 uzatvorenej dňa 29.7.2009, na základe Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky systému ISUF č. 2011194028 uzatvorenej dňa 29.12.2011, na základe Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky systému ISUF č. 2013136202 uzatvorenej dňa 15.10.2013, bol softwarový systém u Objednávateľa 1 implementovaný v rozsahu stanovenom uvedenými zmluvami. Dňa 23.09.2014 bola uzatvorená Zmluva o rozšírení informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) č. 2014209202 a to medzi Objednávateľmi a Poskytovateľom, na základe ktorej dochádza k využitiu existujúcej funkcionality systému ISUF a k jeho úprave – rozšíreniu o nového klienta pre účely účtovania a finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu.

Objednávateľ 1 je správcom ISUF, ktorým disponuje a využíva ho od roku 2003 na finančné riadenie a vedenie účtovníctva štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu v rámci programového obdobia 2004 - 2006 a programového obdobia 2007-2013, ako aj pre finančné riadenie a vedenie účtovníctva iných finančných nástrojov a od roku 2008 Modul pre výber vzorky pre výkon auditu operácií EÚ pre programové obdobie 2007-2013, na základe uzatvorených a zrealizovaných zmlúv medzi Objednávateľom 1 a Poskytovateľom, a to: a) Zmluvy o dielo ISUF č. 90/2003, b) Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky ISUF č. 20/2004/86, c) Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky ISUF č.4600000171, d) Zmluvy o dielo (pre nové programové obdobie) č. 4600000243, e) Zmluvy o dielo (projekt Eurokonverzia ISUF) č. 4600000517, f) Zmluvy o dielo (Rozšírenie funkcionality ISUF o modul pre výber vzorky pre výkon auditu operácií EÚ pre programové obdobie 2007-2013) č. 4600000545, g) Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky ISUF č.4600000566, h) Zmluvy o dielo (projekt upgrade ISUF) č. 4600000637, i) Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky ISUF č. 2011194028, j) Zmluvy o podpore produktívnej prevádzky a rozvoji ISUF č. 2013136202, ktorými bol implementovaný a podporovaný predmetný systém ISUF.

Na základe Zmluvy o rozšírení informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) č. 2014209202 bol rozšírený ISUF o nového klienta pre účely účtovania a finančného riadenia fondov

EPZF, EPFRV, platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu, pričom nový klient slúži výlučne pre účely účtovania a finančného riadenia procesov Objednávateľa 2, ktorý je spoločne s Objednávateľom 1 podielovým správcov ISUF, pričom podieli oboch správcov na správe ISUF sa určujú podľa výšky vložených investícií.

S ohľadom na všetky vyššie uvedené zmluvné vzťahy a ich obsah je Poskytovateľ ku dňu uzavretia tejto Zmluvy o zabezpečení rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) a súvisiacej produktívnej prevádzky v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „AZ“) nositeľom autorských práv k Informačnému systému účtovníctva fondov (ISUF), a to s ohľadom na jestvujúce zmluvy (č. 90/2003, č. 20/2004/86, č. 4600000171, č. 4600000243, č. 4600000517, č. 4600000545, č.4600000566, č.4600000637, č. 2011194028, č. 2013136202, č 2014209202).

**Vychádzajúc z týchto skutočností, zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané, v súlade s postupom podľa § 81 písmenom b) bod 2. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o VO“), sa dohodli na nasledujúcom znení tak ako je uvedené nižšie v celom texte Zmluvy.**

## Čl. I.

### Predmet a účel Zmluvy

- 1.1 Touto Zmluvou o zabezpečení rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) a súvisiacej produktívnej prevádzky sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľom služby rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF a aplikačnej podpory ISUF vyplývajúcej z legislatívnych a metodických zmien právnych aktov a metodických postupov SR, EÚ a Výboru pre finančný mechanizmus EHP/MZV Nórskeho kráľovstva a dopracovania existujúcich procesov softwarového systému pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu (ďalej len „systém ISUF“), ktoré budú spočívať vo vykonávaní činností uvedených v Prílohe č. 1, Prílohe č. 2 a v Prílohe č. 5 v súlade s Prílohou č. 3, Prílohou č. 4, Prílohou č. 6, Prílohou č. 7 a Prílohou č. 8 Zmluvy.
- 1.2 Predmet Zmluvy, rozsah služieb sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1, Prílohe č. 2 a Prílohe č. 5 tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že služby dodá v súlade so Zmluvou a jej prílohami, a to riadne, včas a v požadovanej kvalite, funkčne a využiteľné pre Objednávateľov. Poskytovateľ zodpovedá za to, že dodané plnenie a jeho výsledok neobsahujú Objednávateľmi nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nenaplnenie tejto požiadavky je porušením tejto Zmluvy. Poskytovanie služieb podľa bodu 1.1. tohto článku zahŕňa:

1.2.1 Poskytovanie rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF podľa Prílohy č.5 na základe vynútených legislatívnych a metodických zmien z právnych aktov SR, EÚ a Výboru pre finančný mechanizmus EHP/MZV Nórskeho kráľovstva pre Objednávateľov vrátane vykonávania prevádzkových činností v systéme ISUF v rozsahu:

- Analýza, návrh, popis vo forme technickej dokumentácie a vývoj rozšírenia, vylepšenia a /alebo modifikácie modulov, integrácie na externé systémy a výkazníctva ISUF podľa požiadavky alebo potreby Objednávateľa, na ktoré Poskytovateľ poskytuje Aplikačnú podporu podľa Zmenového konania stanoveného v ISUF.
- Úprava systému v súlade s legislatívou EÚ a SR pre Európske štrukturálne a investičné fondy a spoločnú poľnohospodársku politiku v programovom období 2014 - 2020 a pre iné finančné nástroje.
- Dodanie úplnej a podrobnej technickej dokumentácie v dohodnutom rozsahu k procesom v rámci rozvoja systému a aktualizácie technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality ISUF pre všetky dotknuté procesy vrátane integračných prepojení.

Poskytovanie rozvoja ISUF podľa tohto bodu a podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy sa bude zaznamenávať v akceptačných protokoloch, ktoré potvrdené budú tvoriť prílohu faktúry Poskytovateľa.

1.2.2 Aplikačná podpora ISUF podľa Prílohy č. 1 - poskytovanie metodologickej podpory a riadenia produktívnej prevádzky vrátane vykonávania nasledovných prevádzkových činností:

- Zabezpečenie hot-line, tvorby oprávnení, bázová podpora
- Uživatelská podpora - PPS
- Uživatelská podpora - SKPP
- Uživatelská podpora – UCT
- Uživatelská podpora - Modul na výber vzorky
- Uživatelská podpora – rozhrania ISUF - RIS
- Uživatelská podpora – rozhrania ISUF – ITMS
- Uživatelská podpora – rozhrania ISUF – ITMS2014+
- Uživatelská podpora – rozhrania ISUF – ŠP
- Uživatelská podpora – rozhrania ISUF – AGIS MFR
- Vedenie projektu
- Špecifická podpora na vyžiadanie
- Školenia užívateľov podľa požiadaviek objednávateľa

1.3 Aplikačná podpora ISUF podľa tohto bodu a podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy sa bude zaznamenávať v zápisoch o vykonaných prácach („timesheet“), ktoré potvrdené budú tvoriť prílohu faktúry Poskytovateľa.

1.4 Na základe tejto Zmluvy nadobúdajú Objednávatelia majetkové práva k ISUF vytvorenému na základe tejto Zmluvy za podmienok a v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy. Súčasne Poskytovateľ udeľuje a Objednávateľ 1 (MF SR) nadobúda dňom úplného zaplataenia 99,9 % zmluvnej ceny podľa článku V. tejto Zmluvy, majetkové práva za podmienok a v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy aj k celému ISUF, vytvorenému na základe zmlúv v znení ich príslušných dodatkov č. 90/2003, 20/2004/86, č. 4600000171, č. 4600000243, č. 4600000517, č.

4600000545, č.4600000566, č.4600000637, č. 2011194028, č. 2013136202, č. 2014209202. Objednávateľ 1 sa bude považovať za zamestnávateľa, a preto bude vykonávať majetkové práva autora k ISUF vo svojom mene a na svoj účet, a to v súlade s článkom III. tejto Zmluvy. Aplikuje sa právna domnienka, že autor udelil súhlas aj na dokončenie diela, zmenu diela alebo iný zásah do diela (ISUF), a to v súlade s článkom III. tejto Zmluvy. Objednávateľ 1 nie je povinný vyžadovať osobitný súhlas autora na spracovanie diela (ISUF). V prípade, že príde k predčasnému ukončeniu tejto Zmluvy podľa ustanovenia bodu 13.6. písm. b), c) alebo d) tejto Zmluvy, nadobudne Objednávateľ 1 (MF SR) majetkové práva k ISUF v zmysle tohto bodu na základe postupu podľa bodu 13.12. a 13.13. tejto Zmluvy.

- 1.5 Pre vylúčenie akýchkoľvek rozporov sa zmluvné strany dohodli, že prílohy tejto Zmluvy sú jej neoddeliteľnou súčasťou, pričom Zmluva a jej prílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4, č. 5, č. 7 a č. 8 majú vždy prednosť pred Prílohou č. 6 Všeobecné obchodné podmienky SAP Slovensko s.r.o. pre služby (ďalej len „VOP“).
- 1.6 Účelom tejto Zmluvy je stanoviť rozsah, podmienky a pravidlá poskytovania služieb rozvoja ISUF a súvisiacej produktívnej prevádzky Poskytovateľom (dcérska spoločnosť spoločnosti SAP SE, Dietmar-Hopp-Allee 16, 691 90 Waldorf Baden, SRN, ďalej len „SAP SE“) pre Objednávateľmi prevádzkovaného Softwarového systému na MF SR a PPA pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu. Účelom tejto Zmluvy je zároveň aj zabezpečiť funkčný rozvoj a funkčnú prevádzku aplikačného programového vybavenia Informačného systému účtovníctva fondov (v Zmluve aj ako „ISUF“), ktorý je kľúčovým informačným systémom riadenia verejných financií.

## Čl. II.

### Rozsah a spôsob plnenia

- 2.1. Rozsah plnenia v čase uzatvorenia tejto Zmluvy sa vzťahuje na oblasti pre finančné a účtovné riadenie štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, finančného a účtovného riadenia prostriedkov EAGGF, finančného a účtovného riadenia prostriedkov Európskeho fondu pre rybné hospodárstvo (EFRH) a Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ENRF), finančného mechanizmu EHP a Nórskeho kráľovstva, Schengenského prechodného fondu, Prechodného fondu, Fondu Solidarity, finančnej obálky, vlastných zdrojov, predvstupových fondov a vnútornej politiky, finančného riadenia Európskeho poľnohospodárskeho záručného fondu (EPZF), Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka (EPFRV), platieb/dotácií vyplácaných na základe vnútroštátnych predpisov financovaných zo štátneho rozpočtu.
- 2.2. Vecný rozsah rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF je špecifikovaný v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

- 2.3. Vecný rozsah súvisiacej podpory aplikačnej prevádzky systému ISUF je špecifikovaný v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje nevykonať zámerne žiaden úkon, ktorým by objektívne a preukázateľne zmaril ďalšiu prípadnú modifikáciu, zmenu, rozvoj a podporu systému ISUF.

### **Čl. III** **Autorské práva**

- 3.1. Časť ISUF, vytvorená Poskytovateľom v rámci poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, sa považuje za dielo vytvorené na objednávku podľa § 91 AZ. Na takto vytvorené dielo (vrátane čiastkového diela) sa v zmysle § 91 ods. 4 AZ budú aplikovať ustanovenia o zamestnaneckom diele. Objednávateľia sa budú považovať za zamestnávateľa a budú vykonávať majetkové práva autora k ISUF vytvorenému na základe tejto Zmluvy vo svojom mene a na svoj účet v rozsahu zodpovedajúceho podielu nimi spravovanej časti ISUF. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že ku dňu podpisu akceptačného alebo preberacieho protokolu ohľadom plnenia, ktorého je také čiastkové dielo súčasťou a ku dňu úplného uhradenia príslušnej zmluvnej ceny za takto vyhotovené čiastkové dielo, získal Objednávateľ 1 a Objednávateľ 2 právo na použitie takého čiastkového autorského diela k nim spravovanej časti ISUF nasledovným spôsobom, ktorý zahŕňa najmä:
- a) právo dielo zverejniť,
  - b) právo dielo označiť menom alebo názvom Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2,
  - c) právo na dokončenie diela, zmenu diela alebo iný zásah do diela, a to všetko podľa § 90 ods. 6 AZ,
  - d) právo Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2 dať dielo dokončiť, zmeniť alebo vykonať iný zásah do diela treťou osobou,
  - e) právo dielo kopírovať, prekladať, prispôbiť, modifikovať, sprístupňovať a začleňovať do iných diel,

a to ako Objednávateľmi osobne, tak aj tretími osobami nimi poverenými s tým, že pokiaľ je to potrebné, také právo zahŕňa aj výslovný súhlas na udelenie sublicencie na používanie diela pre akékoľvek tretie osoby, či na prevedenie alebo postúpenie takej licencie na tretie osoby verejnej správy. Za akékoľvek porušenie ustanovení tejto Zmluvy takýmito tretími osobami zodpovedajú Objednávateľia spoločne a nerozdielne tak, ako keby porušenie Zmluvy spôsobili oni sami. Zmluvné strany pre vylúčenie pochybností potvrdzujú, že Poskytovateľ je plne oprávnený použiť postupy, analýzy, kódy, formy a iné postupy a komponenty použité pri zhotovovaní diela aj vo vzťahu k iným subjektom alebo pre vlastné potreby. Vo vzťahu k majetkovému právu Objednávateľov na zverejnenie diela sa zmluvné strany dohodli, že Objednávateľia nesmú zverejniť alebo sprístupniť tretím osobám zdrojové alebo strojové kódy, nastavenia (customizácie) a parametrizácie systému, ktoré boli pri zhotovovaní diela zo strany Poskytovateľa použité (ďalej aj „dôverné informácie“). Predmetné dôverné informácie považuje Poskytovateľ za obchodné tajomstvo v zmysle ustanovenia § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, pričom však Objednávateľia sú oprávnení poskytnúť tieto dôverné informácie na základe povinností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a po nadobudnutí autorských práv i tretím osobám za účelom ďalšej modifikácie,

zmien alebo rozvoja ISUF, a to za predpokladu, že dotknuté tretie osoby budú zaviazané dodržiavať o dôverných informáciách mlčanlivosť. Poskytovateľ bude pred podpisom akceptačného alebo preberacieho protokolu povinný dodať Objednávateľom na základe ich žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela v dohodnutom rozsahu, na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto bodu 3.1, s tým, že Objednávateľia budú oprávnení tieto bez akéhokoľvek časového a vecného obmedzenia použiť (vrátane možnosti ich dekompilácie a akýchkoľvek iných spôsobov úpravy).

V prípade akéhokoľvek zásahu do diela v zmysle tohto bodu sa v plnom rozsahu aplikujú ustanovenia článku IX. tejto Zmluvy (predovšetkým ustanovenia bodu 9.5. a 9.6. tejto Zmluvy).

Pre vylúčenie pochybností, tento článok Zmluvy sa v žiadnom prípade neaplikuje na štandardný Softvér SAP dodávaný na základe samostatných zmlúv podľa v danom čase účinných Všeobecných obchodných podmienok SAP pre štandardný Softvér SAP, ku ktorému sú licenčné oprávnenia poskytované samostatne.

- 3.2. Odmena za použitie diela v rozsahu podľa bodu 3.1 je zahrnutá v celkovej odmene podľa článku 5 bod 5.2 tejto Zmluvy, s tým, že pre splnenie podmienky poskytnutia komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu diela v dohodnutom rozsahu Poskytovateľ poskytne Objednávateľom funkčnú špecifikáciu diela v dohodnutom rozsahu a vo forme umožňujúcej jeho ďalšie použitie spôsobom definovaným licenciou.
- 3.3. Poskytovateľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Poskytovateľom Objednávateľom na základe príslušnej objednávky a v súlade s touto Zmluvou na základe licencií udelených Poskytovateľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľom právo na ich používanie Objednávateľom 1 a Objednávateľom 2 v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté Poskytovateľovi príslušnou z takých tretích osôb. Na existenciu a podmienky licencií tretích osôb Poskytovateľ Objednávateľov vopred upozorní.
- 3.4. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Poskytovateľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľom z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné nároky vzniknuté porušením jej práv Poskytovateľom pri plnení tejto Zmluvy, Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - 3.4.1. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľov, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľov tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľov rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná

- o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
- 3.4.2. poskytnúť Objednávateľom akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú Objednávateľom v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
- 3.4.3. nahradiť Objednávateľom skutočnú škodu, ktorá im vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.
- 3.5. Objednávatelia sa však zaväzujú, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného budú bez zbytočného odkladu informovať Poskytovateľa, budú v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Poskytovateľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykonajú smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa ich postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo alebo zhoršilo, a Poskytovateľovi udelia a po potrebnú dobu neodvolajú plnomocenstvo s možnosťou splnomocniť ďalšiu osobu potrebnú na to, aby sa Poskytovateľ mohol za Objednávateľov účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou rokovať o urovnaní sporu resp. spôsobom vhodným podľa uváženia Poskytovateľa postupovať v záujme ochrany práv oboch strán.
- 3.6. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Poskytovateľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľmi alebo treťou osobou nimi poverenou. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.
- 3.7. Poskytovateľ týmto berie na vedomie, že Objednávateľ a/alebo Objednávatelia vyhlási/a verejnú súťaž na zákazku: „Zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF)“, ktorú je nevyhnutné začať ešte pred ukončením platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Objednávateľ/lia je/sú si vedomý/í okamihu nadobudnutia majetkových práv podľa tejto Zmluvy, a preto zabezpečia, že nová zmluva na Zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) nenadobudne účinnosť skôr ako dňom, ktorým Objednávateľ/lia nadobudli majetkové práva na použitie informačného systému ISUF v rozsahu a za podmienok podľa článku I. bodu 1.4 tejto Zmluvy a článku III. tejto Zmluvy.

#### **Čl. IV.**

##### **Súčinnosť zmluvných strán**

- 4.1. Pre zabezpečenie primeranej súčinnosti pri poskytovaní plnenia podľa článku 1 tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli na organizačnej štruktúre projektu a kompetenciách, tak ako je uvedené v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Príloha č. 4 vychádza z popísaného procesu Change Management-u z „Používateľskej dokumentácie pre proces Change Management“, ktorý je vlastníctvom Objednávateľa 1.
- 4.2. Pre zabezpečenie primeranej súčinnosti pri plnení predmetu Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy si oprávnení zástupcovia zmluvných strán oznámia personálne obsadenie funkcií v zmysle Prílohy č. 1 a Prílohy č. 5. Rovnako sú zmluvné strany povinné informovať listom o zmenách v obsadení funkcií najneskôr do 5 pracovných dní.



- 4.3. Objednávateľia sa zaväzujú zabezpečovať koordinačnú činnosť voči všetkým zamestnancom MF SR a PPA a súčinnosť DataCentra, ako organizácie zriadenej v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa 1, prípadne ďalších organizácií rezortu MF SR, ktorí majú participovať na práci so systémom ISUF.
- 4.4. Objednávateľia sa zaväzujú vytvoriť podmienky vstupu na pracoviská Objednávateľov a DataCentra menovaným zamestnancom resp. povereným osobám Poskytovateľa. Zoznam pracovných pozícií Objednávateľov a Poskytovateľa je uvedený v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 4.5. Objednávateľ 1 sa zaväzuje bezodkladne informovať Poskytovateľa o každej zmene „Používateľskej dokumentácie pre proces Change Management“. Poskytovateľ zabezpečí súčinnosť pri testovaní zmeny v dohodnutý deň testovania v hodinovom rozpätí od 7:30 do 16:30.
- 4.6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými službami a dielom kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2027 zo strany oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov (napr. zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v znení neskorších predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a tejto Zmluvy a poskytne im všetku potrebnú súčinnosť. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 (alebo o obdobné ustanovenie v nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zruší nariadenie 1083/2006 pre programové obdobie 2014 – 2020) alebo v článku 32 Vykonávacieho Nariadenia Komisie (EÚ) č. 908/2014 o čas trvania týchto skutočností. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- Poskytovateľ príspevku (Riadiaci orgán pre Operačný program Technická pomoc a Riadiaci orgán pre Program rozvoja vidieka) a ním poverené osoby, Objednávateľ 1 a ním poverené osoby,
  - Útvar finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
  - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu,
  - Certifikačný orgán a ním poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Vyššie uvedené skutočnosti vyplývajú z povinnosti uložených Riadiacim orgánom pre Operačný program Technická pomoc a Riadiacim orgánom pre Program rozvoja vidieka, prostredníctvom rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

- 4.7. Pokiaľ Poskytovateľ použije na čiastkové dodávky predmetu Zmluvy ďalších čiastkových dodávateľov (ďalej len subdodávateľia), zodpovedá ako keby ich plnil sám. Zoznam týchto subdodávateľov tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako jej Príloha č. 8. V prípade, že niektorý zo subdodávateľov nie je v okamihu podpisu Zmluvy známy a vstúpi do procesu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy, resp. zmení sa súčasný subdodávateľ, musí byť nový subdodávateľ

- bezodkladne, t.j. v lehote do 5 pracovných dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy so subdodávateľom, písomne oznámený Objednávateľom v rozsahu údajov podľa § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ súčasne predloží čestné vyhlásenie o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o VO, avšak len v prípade, že subdodávateľ nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov.
- 4.8. Pokiaľ Poskytovateľ nedodrží dohodnutý záväzok v bode 4.7. tohto článku, považuje sa to za závažné porušenie zmluvných podmienok.
- 4.9. Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť Poskytovateľa podľa § 11 zákona o VO, mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov sa vzťahuje aj na každého subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty zákazky, uvedenej v ponuke uchádzača.
- 4.10. Objednávateľia sú oprávnení odstúpiť od tejto Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o VO a tejto Zmluvy.
- 4.11. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne oboznámiť Objednávateľov s menami a kontaktnými informáciami konzultantov do 15 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
- 4.12. Objednávateľia sú si vedomí, že pre dodanie plnenia podľa tejto Zmluvy je nevyhnutná plná spolupráca a súčinnosť Objednávateľov alebo dodávateľov Objednávateľov odlišných od Poskytovateľa. Túto súčinnosť a spoluprácu podľa predchádzajúcej vety sa zaväzujú zabezpečiť bezodkladne Objednávateľia. V prípade, že Objednávateľia neposkytnú alebo nezabezpečia plnú súčinnosť a spoluprácu dotknutých dodávateľov podľa tohto bodu, Poskytovateľ sa nedostáva do omeškania s plnením a predpokladaný termín plnenia sa o tento čas predlžuje.
- 4.13. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ písomne neupozorní Objednávateľov na prípad neposkytnutia súčinnosti a spolupráce podľa bodu 4.14. Zmluvy platí, že súčinnosť a spolupráca Objednávateľia riadne a včas zabezpečili tak, ako je to dohodnuté v Zmluve.
- 4.14. Poskytovateľ berie na vedomie, že nová zmluva na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) môže nadobudnúť platnosť dňom predchádzajúcemu dňu ukončenia tejto Zmluvy, a to za účelom zabezpečenia nepretržitého a plynulého fungovania ISUF. V období medzi dňom platnosti a dňom účinnosti novej zmluvy na zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky a rozvoja informačného systému účtovníctva fondov (ISUF) sa Poskytovateľ počas účinnosti tejto Zmluvy zaväzuje Objednávateľovi/om poskytnúť primeranú súčinnosť pri odovzdaní ISUF novému poskytovateľovi (víťazný uchádzač vo verejnom obstarávaní).

## **Čl. V.**

### **Cena a platobné podmienky**

- 5.1. Zmluvné strany sa v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách dohodli na celkovej zmluvnej cene za poskytovanie služieb a rozvoja diela podľa tejto Zmluvy počas doby jej trvania takto:

- a) Objednávateľ 1: vo výške 1.989.926,40 EUR (slovom: jeden milión deväťstoosemdesiatdeväťtisíc deväťstodvadsaťšesť euro a štyridsať centov) vrátane 20% DPH, pričom DPH z uvedenej sumy predstavuje 331.654,40 EUR, t. j. 20 % zo základu 1.658.272,00 EUR pre výpočet DPH.
- b) Objednávateľ 2 vo výške 1.343.247,60 EUR (slovom: jeden milión tristoštyridsaťtisíc dvestoštyridsaťsedem euro a šesťdesiat centov) vrátane 20% DPH, pričom DPH z uvedenej sumy predstavuje 223.874,60 EUR, t. j. 20 % zo základu 1.119.373,00 EUR pre výpočet DPH.
- 5.2. Celková dohodnutá zmluvná cena uvedená v predchádzajúcom bode tohto článku môže byť menená iba v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä § 18 zákona o VO, formou písomného dodatku k tejto Zmluve. V celkovej zmluvnej cene je zahrnutá aj odmena za použitie diela (ISUF) podľa článku III. tejto Zmluvy (vrátane nadobudnutia majetkových práv podľa článku I. bod 1.4 tejto Zmluvy).
- 5.3. V prípade, že budú Objednávateľia požadovať plnenia nad rozsah uvedený v Prílohe č. 1 budú tieto plnenia dodané za jednotkovú cenu predloženú na požiadanie Objednávateľov zo strany Poskytovateľa, avšak vždy za dodržania zákonom stanovených podmienok.
- 5.4. Objednávateľ 1 a Objednávateľ 2 budú samostatnými subjektami, ktorým bude Poskytovateľ fakturovať za služby poskytnuté osobitne pre Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2 na základe Objednávky podľa štúdie realizovateľnosti príslušného Objednávateľa v zmysle Prílohy č. 3 tejto Zmluvy a/alebo na základe potvrdeného plnenia výkonov aplikačnej podpory. Objednávateľia sa zaväzujú zaplatiť dohodnutú cenu na základe faktúry Poskytovateľa, ktorá bude za poskytovanie služieb aplikačnej podpory pre Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2 vystavená osobitne Objednávateľovi 1 a/alebo Objednávateľovi 2 k poslednému dňu každého kalendárneho mesiaca vždy vo výške vypočítanej na základe zápisov o vykonaných prácach pre Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2 za príslušný kalendárny mesiac. Faktúra Poskytovateľa za rozvoj a rozširovanie funkcionality ISUF podľa požiadaviek alebo potrieb Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2 bude vystavená Poskytovateľom po potvrdení akceptačného protokolu Objednávateľom 1 a/alebo Objednávateľom 2. Súčasťou príslušných faktúr budú zápisy o vykonaných prácach v prípade poskytovania služieb aplikačnej podpory, resp. akceptačné protokoly pri poskytovaní rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF, potvrdené kontaktnými osobami Objednávateľa 1 a/alebo Objednávateľa 2 v zmysle tejto Zmluvy.
- 5.5. Objednávateľia sú oprávnení odmietnuť potvrdiť zápisy o vykonaných prácach v prípade poskytovania služieb aplikačnej podpory, resp. akceptačné protokoly pri poskytovaní rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF, a to na základe relevantných dôvodov uvedených v príslušnom zápise alebo protokole.
- 5.6. Splatnosť faktúr Poskytovateľa je v súlade s § 340b Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z.z. 30 dní odo dňa ich doručenia do podateľne Objednávateľov, okrem prípadov, keď sa na účel zistenia, či Poskytovateľ plnil riadne, uskutoční prehliadka plnenia. V tomto prípade plynie lehota splatnosti odo dňa podpísania príslušného akceptačného protokolu, ktorým oprávnení zástupcovia Poskytovateľa a Objednávateľov potvrdia, že Poskytovateľ plnil riadne. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť faktúru Objednávateľovi 1 a/alebo Objednávateľovi 2 najneskôr 15 dní odo dňa podpísania akceptačného protokolu oprávneným zástupcom

príslušného Objednávateľa v prípade poskytovania rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF, resp. do 15 dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli poskytnuté služby aplikačnej podpory za predpokladu predchádzajúceho potvrdenia zápisov o vykonaných prácach za daný mesiac. Potvrdenie zápisov o vykonaných prácach musí byť zo strany Objednávateľov realizované do 48 hodín od prijatia plnenia. Fakturovanú čiastku zaplatí Objednávateľ 1 a/alebo Objednávateľ 2 na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

- 5.7. Minimálne náležitosti faktúry v zmysle zákona o DPH: označenie a číslo faktúry, názov a sídlo zmluvných strán, predmet plnenia, celková fakturovaná čiastka vrátane DPH. Okrem toho Poskytovateľ na príslušnej faktúre uvedie aj číslo Zmluvy Objednávateľa 1 alebo Objednávateľa 2, pod ktorým Zmluvu zverejnil v Centrálnom registri zmlúv Objednávateľ 1 a Objednávateľ 2.

## **Čl. VI. Termíny plnenia**

- 6.1. Služby rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF podľa tejto Zmluvy (článok I.) budú poskytované pre Objednávateľa 1 a/alebo pre Objednávateľa 2 v rozsahu a termínoch osobitne dohodnutých s Objednávateľom 1 a/alebo s Objednávateľom 2 podľa Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
- 6.2. Služby aplikačnej podpory ISUF uvedené v článku I. Zmluvy budú poskytované pre Objednávateľa 1 a/alebo pre Objednávateľa 2 v rozsahu a podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2.

## **Čl. VII. Miesto plnenia**

- 7.1. Plnenie v zmysle tejto Zmluvy bude poskytované v priestoroch a na zariadeniach Objednávateľov a DataCentra, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava (organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti MF SR), alebo v priestoroch Poskytovateľa.
- 7.2. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb rozvoja ISUF a súvisiacej produktívnej prevádzky brať do úvahy prevádzkové potreby Objednávateľov a DataCentra a jednotlivé plnenia bude vykonávať podľa pravidiel obvyklých pre spracovanie dát.
- 7.3. Služby rozvoja ISUF a súvisiacej produktívnej prevádzky poskytované Poskytovateľom v zmysle článku I. Zmluvy musia prebiehať podľa Príloh č. 1, 2 a 5 tejto Zmluvy.
- 7.4. Zmluvné strany budú spolu komunikovať podľa zásad upravených v článku VIII. tejto Zmluvy.

## **Čl. VIII. Komunikácia medzi zmluvnými stranami**

- 8.1. Zmluvné strany budú spolu komunikovať buď písomne na adresy stanovené v úvode tejto Zmluvy alebo prostredníctvom oprávnených zástupcov podľa článku 4.2. tejto Zmluvy. Prioritnou komunikáciou oprávnených zástupcov budú nahlásené mailové adresy.

- 8.2. V prípade ak oprávnený zástupca nemôže komunikovať s Poskytovateľom resp. Objednávateľmi podľa tejto Zmluvy, môže písomne poveriť komunikáciou s druhou stranou inú osobu, o čom musí druhú stranu bezodkladne upovedomiť spôsobom uvedeným v bode 8.1. tohto článku.
- 8.3. Aj v prípade, že plnenie bude poskytované v sídle príslušného Objednávateľa, platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s bodmi 8.1. a 8.2. tohto článku a iba Poskytovateľ je oprávnený dávať inštrukcie a príkazy poradcom z jeho strany. Poradcovia Poskytovateľa nebudú začlenení do komunikácie s Objednávateľmi.

## Čl. IX.

### Vady a záručné podmienky

- 9.1. Poskytovateľ zodpovedá za vady spôsobené:
- zavinením Poskytovateľa, pričom Poskytovateľ je povinný preukázať, že vadu nezavinil,
  - skutočnosťou, že plnenie predmetu Zmluvy bolo poskytnuté odlišne od dohodnutých zmluvných podmienok,
  - skutočnosťou, že nedodal predmet plnenia riadne a včas v zmysle podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a jej prílohách.
- 9.2. V prípade, že vada bola spôsobená okolnosťami uvedenými v bode 9.1. tohto článku, Poskytovateľ odstráni vadu na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky Objednávateľov.
- 9.3. V súvislosti s plnením podľa článku I. a III. tejto Zmluvy Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľom za to, že upravený systém ISUF bude mať vlastnosti, dostupnosť a funkcionálnosť tak, ako bola implementovaná podľa požiadaviek Objednávateľov a zodpovedá tiež za to, že v priebehu jeho úprav a jeho následnej implementácii nebude narušená, resp. obmedzená práca so systémom ISUF.
- 9.4. V prípade, ak dôjde v dôsledku vady preukázateľne zavinenej Poskytovateľom k odstávke systému ISUF pri realizácii predmetu tejto Zmluvy, alebo prerušeniu funkcií systému ISUF potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľov, Poskytovateľ je povinný túto vadu odstrániť v priebehu 24 hodín od okamihu jej písomného (vrátane E-mailu na adresu oznámenú Poskytovateľom do 3 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy) oznámenia príslušným Objednávateľom, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi príslušnému Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni. Ak Objednávateľom vznikne v tejto súvislosti škoda, je Poskytovateľ povinný ju nahradiť.
- 9.5. Objednávatelia sú oprávnení vykonať zmeny do systému ISUF bez straty záruky zmenou ovplyvnenej časti systému len v prípade, že o zamýšľaných zmenách, ich rozsahu a charaktere Poskytovateľa vopred písomne upozornili, a Poskytovateľ im udelil písomný súhlas s vykonaním takýchto zmien. Písomné vyjadrenie k Objednávateľmi požadovanej zmene je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu doručiť na adresu dotknutého Objednávateľa. Nedodržanie

- doručenia vyjadrenia Poskytovateľa bez zbytočného odkladu tomuto Objednávateľovi, budú Objednávatelia považovať za udelenie súhlasu s vykonaním požadovanej zmeny.
- 9.6. Objednávatelia sú oprávnení počas trvania tejto Zmluvy vykonať zmeny do systému ISUF bez súhlasu Poskytovateľa pod stratou záruky zo strany Poskytovateľa, pričom Objednávatelia sú povinní Poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť. Toto právo sa vzťahuje aj na zmeny vykonané treťou osobou v prospech Objednávateľov.
- 9.7. Objednávatelia sú povinní prípadné vady bez zbytočného odkladu oznámiť Poskytovateľovi a v rámci svojich možností a znalostí vadu dostatočne písomne špecifikovať aj s uvedením primeranej lehoty, v ktorej žiadajú vadu odstrániť a oznámiť ich na adresu Poskytovateľa. K reklamácii je oprávnená len kontaktná osoba príslušného Objednávateľa.
- 9.8. Poskytovateľ je povinný začať s prácami na odstránení vady na svoje náklady, a to bez zbytočného odkladu a s minimalizovaním ohrozenia prevádzky Objednávateľov v termínoch podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 5 tejto Zmluvy.
- 9.9. Na vykonané dielo vytvorené v rámci rozvoja poskytuje Poskytovateľ záruku v trvaní dvadsaťštyri mesiacov odo dňa obojstranného podpísania akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že dielom sa rozumie každé čiastkové dielo zhotovené a dodané Poskytovateľom príslušnému Objednávateľovi, pričom každé takéto dielo sa považuje za zhotovené dňom podpisu akceptačného protokolu v zmysle bodu 1.2.1. tejto Zmluvy. Záruka plynie pre každé čiastkové dielo v zmysle predchádzajúcej vety samostatne. V prípade, ak dôjde počas záručnej doby v dôsledku vady spôsobenej zrealizovaním rozšírenia systému prostredníctvom jednotlivých realizovaných zmenových požiadaviek a preukázateľne zavinenej Poskytovateľom, k odstávke produkčného systému ISUF, alebo prerušeniu jeho funkcií alebo prerušeniu funkcií potrebných pre riadne fungovanie s inými systémami Objednávateľov, je Poskytovateľ povinný túto vadu odstrániť na vlastné náklady v priebehu 24 hodín od okamihu jej oznámenia zo strany príslušného Objednávateľa, okrem prípadu, ak vada preukázateľne objektívne nie je odstrániteľná v tejto lehote, pričom v takom prípade Poskytovateľ oznámi príslušnému Objednávateľovi lehotu, v ktorej vadu odstráni.
- 9.10. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Objednávateľmi neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľmi alebo treťou osobou poverenou Objednávateľmi. Spôsob autorizácie zmien je povinnou súčasťou dodávky diela.

## **Čl. X.**

### **Ochrana dát a informácií**

- 10.1. Zmluvné strany týmto berú na vedomie, že všetky informácie nadobudnuté v rámci plnenia Zmluvy budú považované za informácie dôverné a za súčasť obchodného tajomstva druhej zmluvnej strany. Obe Zmluvné strany sa zaväzujú, že tieto informácie budú uchovávať v tajnosti a nesprístupnia ich bez súhlasu druhej zmluvnej strany tretím osobám.

- 10.2. Objednávateľia sa zaväzujú zabezpečiť, že v rámci plnenia predmetu Zmluvy ani kedykoľvek potom nesprístupnia plnenie Poskytovateľa, ktoré je predmetom tejto Zmluvy neoprávneným tretím osobám. Zamestnanci, ktorí majú prístup k predmetom zmluvy musia byť poučení o autorskom práve Poskytovateľa a firmy SAP SE a o povinnosti mlčanlivosti.
- 10.3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia predmetu Zmluvy ani kedykoľvek potom nesprístupní dáta Objednávateľov, informácie o interných činnostiach, postupoch, technologickej a technickej štruktúre informačného systému Objednávateľov neoprávneným tretím osobám.
- 10.4. Ak poruší ktorákoľvek zo zmluvných strán podmienky dojednané v bode 10.1, 10.2 a 10.3 tohto článku, uhradí druhej zmluvnej strane preukázanú skutočnú škodu.
- 10.5. Zmluvné strany sa zaväzujú že budú dodržiavať informačnú bezpečnosť v súlade s platnou legislatívou a s pravidlami stanovenými v nasledujúcich predpisoch informačnej bezpečnosti a ochrany systému ISUF:
- Bezpečnostnou politikou úradu MF SR;
  - Bezpečnostnou politikou PPA;
  - Bezpečnostnou politikou systému ISUF;
  - Prílohou č. 7 tejto Zmluvy;
  - OS 30 – Práva a povinnosti zamestnancov tretích strán pri používaní a zaisťovaní bezpečnosti informačného systému DataCentra;
  - OS 31 – Správa a prevádzka IS v DataCentre;
- a že oboznámia svojich zamestnancov ako aj zamestnancov subdodávateľov s bezpečnostnými pravidlami stanovenými pre informačný systém ISUF a to najneskôr do 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zaviazat' svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa dodržiavaním týchto predpisov. Projektový manažér Objednávateľov je povinný sprístupniť predpisy uvedené v tomto článku, ako aj ich aktualizácie koordinátorovi Poskytovateľa do 5 dní od nadobudnutia ich účinnosti.
- 10.6. Poskytovateľ zaviazá svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa nahlasovať jednotlivé typy bezpečnostných incidentov identifikovaných zo sledovania logov serverov, aktívnych sieťových prvkov a firewallov, IDS, hlásení antivírusovej nákazy a pod. prostredníctvom HP Service Managera/SAP Solution Managera prevádzkovaného DataCentrom.
- 10.7. Zmluvné strany sa zaväzujú že budú zabezpečovať primeranú úroveň informačnej bezpečnosti a ochrany systému ISUF, a to v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a bezpečnostných štandardov v rámci:
- zamedzenia neautorizovanej modifikácie údajov spracúvaných v systéme ISUF;
  - zamedzenia poškodenia alebo straty údajov spracúvaných v systéme ISUF;
  - podporovania kontinuity činností systému ISUF eliminovaním vzniku havarijných stavov a bezpečnostných incidentov;
  - vytvorenia podmienok pre bezpečné umiestnenie komponentov systému ISUF a zabezpečiť ich fyzickej ochrany a ochrany pred vplyvmi okolitého prostredia;
  - zaistenia bezpečnosti, spoľahlivosti a kvality prevádzky systému ISUF využívaním moderných informačných technológií;
  - dodržiavania legislatívy, noriem a štandardov platných pre oblasť bezpečnosti, eliminovania možných sankcií z nedodržiavania požiadaviek legislatívy;

- zabezpečenia vysokého etického štandardu a kvality služieb poskytovaných používateľom systému.

10.8. Poskytovateľ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa zaväzuje zabezpečiť poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto Zmluvy majú prístup na pracovisko Objednávateľov a DataCentra, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu počas výkonu prác na predmete tejto Zmluvy do styku u Objednávateľov a DataCentra, a to v rozsahu vyplývajúcom z platných právnych predpisov, ako aj sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti, s výnimkou poskytnutia a sprístupnenia osobných údajov orgánom činným v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov. V prípade, že zamestnanci Poskytovateľa budú spracovávať osobné údaje zamestnancov Objednávateľov, zaväzujú sa zmluvné strany uzatvoriť písomnú zmluvu podľa § 8 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Čl. XI.

### Sankcie a pokuty, náhrada škody

11.1. Ak Poskytovateľ nedodrží termín plnenia dohodnutý v článku VI. tejto Zmluvy, je príslušný Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu

- vo výške 0,05% z hodnoty (ceny) príslušnej časti plnenia podľa prílohy č. 5, s ktorou je Poskytovateľ v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania;
- vo výške:
  - 150 € za každý aj začatý deň omeškania v prípade incidentu s Prioritou 1,
  - 100 € za každý aj začatý deň omeškania v prípade incidentu s Prioritou 2,
  - 50 € za každý aj začatý deň omeškania v prípade incidentu s Prioritou 3,podľa Prílohy č. 1 za každé jednotlivé omeškanie s poskytnutím služieb (nedodržanie Reakčnej doby).

Zmluvné strany potvrdzujú, že Poskytovateľ nie je v omeškaní v prípade, ak Objednávateľ/lia neposkytujú Poskytovateľovi požadovanú súčinnosť.

Zmluvnú pokutu sa zaväzuje Poskytovateľ uhradiť najneskôr do 30 dní od dátumu uplatnenia si zmluvnej pokuty príslušným Objednávateľom. Celková suma zmluvných pokút, ktorú je Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy povinný uhradiť, je limitovaná na 50 % z celkovej sumy s DPH, ktorá by mohla byť zaplatená Poskytovateľovi v zmysle tejto Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká nárok príslušného Objednávateľa na náhradu skutočnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

11.2. V prípade omeškania príslušného Objednávateľa so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, je príslušný Objednávateľ v súlade s § 369a Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z.z. povinný platiť z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe podľa Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. (prípadne iným predpisom stanovujúcim zákonné úroky z omeškania, ak príde k zmene legislatívy), pokiaľ o ich úhradu Poskytovateľ príslušného Objednávateľa požiada.



- 11.3. Príslušný Objednávateľ nemešká s úhradou faktúry, ak nedošlo k prevzatiu plnenia predmetu tejto Zmluvy alebo jeho časti v súlade s prílohou č. 4. príslušným Objednávateľom z dôvodov na strane Poskytovateľa. Príslušný Objednávateľ však nie je oprávnený bez riadneho zdôvodnenia odďaľovať alebo nevykonať prevzatie plnenia alebo jeho časti.
- 11.4. Ak ktorákoľvek zmluvná strana poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy je povinná v súlade s touto Zmluvou nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zmluvné strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd.
- 11.5. Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré obdržala od druhej zmluvnej strany.
- 11.6. Poskytovateľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním príslušného Objednávateľa so splnením peňažného záväzku, len v rozsahu, v akom táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.
- 11.7. Zmluvné strany potvrdzujú, že zodpovednosť za škodu a náhrada škody sa riadia článkom 10. VOP s tým, že výška limitu náhrady škody uvedená v článku 10.1.2 sa mení tak, že zodpovednosť a náhrada škody v prípadoch uvedených v článku 10.1.2 VOP je obmedzená v súhrne pre všetky prípady škody v zmysle článku 10.1.2 na 100 % z celkovej ceny podľa tejto Zmluvy vrátane DPH, ktorá by mohla byť zaplatená Poskytovateľovi v zmysle tejto Zmluvy.

## **Čl. XII.**

### **Omeškanie**

- 12.1. Ak povinná zmluvná strana riadne a včas nesplní svoj záväzok zo Zmluvy, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia alebo do doby, keď jej záväzok zanikne iným spôsobom, je v omeškaní.
- 12.2. Ak v rozpore so svojimi povinnosťami, vyplývajúcimi z tejto Zmluvy, príslušný Objednávateľ neprevezme riadne ponúknuté plnenie predmetu Zmluvy alebo jej časti, alebo neposkytne primeranú súčinnosť potrebnú na to, aby Poskytovateľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok, je príslušný Objednávateľ v omeškaní. O dobu omeškania príslušného Objednávateľa sa automaticky predlžuje lehota plnenia Poskytovateľa. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením svojho záväzku po dobu, po ktorú je príslušný Objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny za riadne poskytnuté plnenie alebo jeho časti alebo s vytvorením podmienok a poskytnutím primeranej súčinnosti podľa tejto Zmluvy.

## **Čl. XIII.**

### **Obdobie účinnosti Zmluvy**

- 13.1. Tieto zmluvné podmienky sa vzťahujú na obdobie a obchodno-právne vzťahy Poskytovateľa a Objednávateľov počas poskytovania služieb a počas rozvoja diela na základe tejto Zmluvy.

- 13.2. Táto Zmluva je platná dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po jej prvom zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom Vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ dáva Objednávateľom výslovný súhlas so zverejnením tejto Zmluvy vrátane jej príloh. Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie do vyčerpania celkovej zmluvnej ceny, uvedenej v bode 5.1 tejto Zmluvy.
- 13.3. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie Zmluvy, vrátane práv k užívaniu duševného vlastníctva a že Zmluva obsahuje platné záväzky zmluvných strán v súlade s ich právnym postavením. V prípade, že k riadnemu plneniu Zmluvy bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenie, je príslušná zmluvná strana povinná tak urobiť bez ďalšieho odkladu. Zmluvné strany taktiež vyhlasujú, že majú všetky potrebné technické a finančné prostriedky a personálne kapacity potrebné na riadne splnenie záväzkov prijatých v tejto Zmluve. Preukázanie nepravdivosti niektorého z vyhlásení niektorej zo zmluvných strán obsiahnutého v tomto bode, spočívajúcej v nedostatku oprávnení, nemá za následok zánik jej povinnosti získať chýbajúce oprávnenie bez zbytočného odkladu, resp. bez zbytočného odkladu zabezpečiť dostatočné prostriedky či kapacity na riadne splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 13.4. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán, vyjadrenému v nahrádzovanom ustanovení.
- 13.5. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými alebo neúčinnými, treba vykladať tak, aby bol zachovaný ich pôvodný zmysel a účel.
- 13.6. Účinnosť Zmluvy môže byť ukončená:
- a) riadnym splnením záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
  - d) odstúpením od Zmluvy niektorou zo zmluvných strán.
- 13.7. Objednávateľia sú oprávnení od Zmluvy odstúpiť len v prípade jej podstatného porušenia zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Poskytovateľa sa považuje jeho úmyselné konanie, alebo konanie v hrubej nedbanlivosti Poskytovateľa, čím dochádza k omeškaniu plnenia predmetu tejto Zmluvy alebo k jeho vadnému plneniu, v dôsledku čoho dochádza k zásadnému obmedzeniu fungovania systému ISUF alebo jeho časti, ak toto omeškanie alebo vadné plnenie neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote, poskytnutej písomne zo strany Objednávateľov, ktorá nebude kratšia ako 60 dní. Objednávateľ je povinný porušenie povinnosti Poskytovateľa a obmedzenie systému ISUF v písomnej výzve popísať a upozorniť Poskytovateľa na možnosť odstúpenia od Zmluvy v tomto prípade. Po odstránení omeškania alebo vadného plnenia v zmysle tohto bodu je Poskytovateľ oprávnený vyzvať Objednávateľov na podpísanie protokolu o odstránení omeškania alebo vadného plnenia. V prípade, že Objednávateľia odmietnu predmetný protokol podpísať, považuje sa omeškanie alebo vadné plnenie za odstránené. Objednávateľ je však oprávnený odôvodniť odmietnutie odstránenia omeškania alebo vadného plnenia v protokole, pričom Poskytovateľ je následne povinný odstrániť omeškanie alebo dotknuté vadné plnenie v dodatočnej lehote 30 dní.

- 13.8. Poskytovateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť v prípade jej podstatného porušenia zo strany Objednávateľov, pričom sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Objednávateľov považuje omeškanie Objednávateľov s plnením záväzku na peňažné plnenie, ak toto omeškanie neodstráni ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej zo strany Poskytovateľa, ktorá nebude kratšia ako 60 dní.
- 13.9. Odstúpenie od Zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia.
- 13.10. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia odstúpenia od Zmluvy druhej zmluvnej strane alebo dňom uvedeným v odstúpení.
- 13.11. Vzájomne poskytnuté plnenia do dňa odstúpenia od Zmluvy si zmluvné strany ponechajú, vrátane práva Objednávateľov nadobudnutého podľa článku III. tejto Zmluvy. Objednávateľia sú povinní Poskytovateľovi uhradiť príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcu do dňa odstúpenia od Zmluvy riadne zrealizovanej časti plnení Poskytovateľa. Majetkové práva podľa článku I. bod 1.4 sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne po ukončení platnosti a účinnosti Zmluvy vysporiadať podľa nasledujúceho bodu 13.12. a 13.13 tejto Zmluvy.
- 13.12. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy z dôvodu jej podstatného porušenia zo strany Poskytovateľa podľa bodu 13.7., nadobúda Objednávateľ 1 (MF SR) majetkové práva podľa článku I. bod 1.4 v plnom rozsahu, a to dňom ukončenia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Za deň ukončenia Zmluvy sa považuje deň doručenia odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľovi alebo deň uvedený v odstúpení. Pre vylúčenie pochybností zmluvné strany uvádzajú, že majetkové práva podľa článku I. bod 1.4 tejto Zmluvy nadobúda Objednávateľ 1 (MF SR) bez ohľadu vyčerpanie dohodnutej Zmluvnej ceny podľa článku V. bod 5.1. tejto Zmluvy.
- 13.13. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade predčasného ukončenia tejto Zmluvy podľa bodu 13.6. písm. b), c) alebo d) tejto Zmluvy (v prípade písm. d) len ak ide o odstúpenie od Zmluvy zo strany Poskytovateľa), uskutočnia v lehote 15 dní od predčasného zániku Zmluvy úkony smerujúce k uzatvoreniu dohody o vysporiadaní práv z tejto Zmluvy, na základe ktorej príde k vysporiadaniu prevodu majetkových práv k ISUF podľa článku I. bod 1.4. tejto Zmluvy, pričom odplata za vysporiadanie dotknutých majetkových práv nesmie prekročiť dohodnutú Zmluvnú cenu podľa článku V. bod 5.1. tejto Zmluvy a zároveň musí byť zohľadnená suma Zmluvnej ceny zaplatená Poskytovateľovi podľa tejto Zmluvy.

#### **Čl. XIV. Doručovanie**

- 14.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Objednávateľov alebo Poskytovateľa.
- 14.2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň

- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
- b) ktorým márne uplynula odborná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že “adresát sa odsťahoval”, “adresát je neznámy” alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## Čl. XV.

### Záverečné ustanovenia

- 15.1. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria jej prílohy:
  - Príloha č. 1 „Dohoda o zabezpečení podpory prevádzky ISUF“
  - Príloha č. 2 „Rozsah базovej podpory systému ISUF v rámci produktívnej prevádzky“
  - Príloha č. 3 „Vzor formulárov k zmene funkčnosti“
  - Príloha č. 4 „Organizácia projektu“
  - Príloha č. 5 „Rozvoj funkcionality ISUF“
  - Príloha č. 6 „Všeobecné obchodné podmienky SAP Slovensko s.r.o. pre služby“ (ďalej len VOP).
  - Príloha č. 7 „Informačná bezpečnosť“
  - Príloha č. 8 „Zoznam subdodávateľov“
- 15.2. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len na základe písomného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 15.3. Objednávateľ 1 a Objednávateľ 2 nadobúdajú v zmysle tejto Zmluvy všetky práva a zaväzujú sa k všetkým povinnostiam podľa výšky svojho podielu na spoločnej správe ISUF.
- 15.4. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto Zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré sú Objednávateľia povinní sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
- 15.5. Táto Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ 1 a Objednávateľ 2 dostanú po dvoch (2) rovnopisoch a Poskytovateľ dva (2) rovnopisy.
- 15.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali a že bola uzatvorená po vzájomnom podrobnom oboznámení sa s jej obsahom ako určitý, vážny a zrozumiteľný prejav slobodnej vôle zmluvných strán bez akéhokoľvek nátlaku a nie za nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zo zmluvných strán. Na dôkaz potvrdenia tejto skutočnosti pripájajú poverení zástupcovia zmluvných strán svoje vlastnoručné podpisy.
- 15.7. Rozhodným právom pre všetky právne vzťahy súvisiace s touto Zmluvou je právo platné v SR. Práva a povinnosti, ktoré vznikli na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto Zmluvou sa riadia zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v aktuálnom znení platnom v SR, Autorským zákonom a ostatnými právnymi normami platnými na území Slovenskej republiky.

- 15.8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich so Zmluvou zmierlivou cestou. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné súdy Slovenskej republiky.
- 15.9. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
- 15.10. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia Zmluvy zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom bude čo najviac približovať.

za Objednávateľa 1

za Poskytovateľa

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa .....

.....  
**Ing. Albín Kotian**  
vedúci služobného úradu  
SR - Ministerstvo financií SR

.....  
**Richard Guga**  
konateľ a generálny riaditeľ  
SAP Slovensko s.r.o.

Za Objednávateľa 2

V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa .....

.....  
**Ing. Juraj Kožuch**  
generálny riaditeľ  
SR - Pôdohospodárska platobná agentúra

.....  
**Mgr. Andrej Cibulka, PhD.**  
riaditeľ pre konzultačné služby  
SAP Slovensko s.r.o.

# Príloha č. 1 Dohoda o zabezpečení podpory prevádzky ISUF (Service Level Agreement)

## 1. Popis služby

Predmetom služby je poskytovanie metodologickej podpory, riadenia produktívnej prevádzky a dodanie aktualizovanej technickej dokumentácie pre všetky úpravy procesov v rámci poskytovanej podpory najneskôr do 10 dní po akceptovaní úpravy objednávateľovi, vrátane vykonávania prevádzkových činností v ISUF v nasledovnom rozsahu:

### 1.1. Aplikačná podpora ISUF

- Zabezpečenie hot-line, tvorby oprávnení, bázová podpora
- Užívateľská podpora - PPS
- Užívateľská podpora - SKPP
- Užívateľská podpora – UCT
- Užívateľská podpora - Modul na výber vzorky
- Užívateľská podpora – rozhrania ISUF - RIS
- Užívateľská podpora – rozhrania ISUF – ITMS
- Užívateľská podpora – rozhrania ISUF – ITMS2014+
- Užívateľská podpora – rozhrania ISUF – ŠP
- Užívateľská podpora – rozhrania ISUF – AGIS MFR
- Vedenie projektu
- Špecifická podpora na vyžiadanie
- Školenia užívateľov podľa požiadaviek objednávateľa

#### Zoznam modulov SAP:

Modul **FI-FM** - finančné účtovníctvo a riadenie rozpočtu

Modul **PS** – riadenie projektov

Modul **BW-BOBj** - manažérske výkazníctvo SAP Business warehouse, SAP Business objects a iné nástroje pre zabezpečenie výkazníctva

Modul **BC** - báza

Oblasť **ABAP** – vývoj ABAP

Oblasť **INT** - integrácia

Podpora bude spočívať vo vykonávaní nasledovných činností:

### 1.2. Aplikačná podpora ISUF:

Označenie	Názov SLA 1	Činnosť
1.1.a.1	testovanie a helpdesk	Tvorba a udržiavanie Užívateľskej dokumentácie (príručky)
1.1.a.2	testovanie a helpdesk	Spolupráca pri archivácii dát
1.1.a.3	testovanie a helpdesk	Podpora pri výber dát
1.1.a.4	testovanie a helpdesk	Podpora spracovania transakcií
1.1.a.5	testovanie a helpdesk	Podpora pri kontrole dát
1.1.a.6	testovanie a helpdesk	Uzávierkové práce
1.1.a.7	testovanie a helpdesk	Opakované uzávierkové práce

1.1.a.8	testovanie a helpdesk	Spolupráca pri kontrole vstupov z externých systémov
1.1.b.1	analýza a nastavenie	Kontrola kmeňových dát
1.1.b.2	analýza a nastavenie	Kontrola vnútornej integrity spracovávaných procesov
1.1.b.3	analýza a nastavenie	Spolupráca pri návrhu harmonogramu prác
1.1.b.4	analýza a nastavenie	Návrh nevyhnutných činností súvisiacich s uzávierkou
1.1.b.5	analýza a nastavenie	Návrh opravných účtovaní
1.1.b.6	analýza a nastavenie	Podpora bázy
1.1.c.1	vývoj a programovanie	Výkazy
1.1.c.2	vývoj a programovanie	Výbery
1.1.c.3	vývoj a programovanie	Ostatné
1.1.d.1	podpora bázy	Podpora bázy

## 2. Rozsah služby

### Poskytovaná služba pokrýva nasledovné oblasti:

- Zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky aplikácií ISUF v zmysle bodu 1.1. pre Objednávateľa 1
- Zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky aplikácií ISUF v zmysle bodu 1.1. pre Objednávateľa 2

Proces zabezpečenia podpory produkčnej prevádzky je popísaný v bode 4. Komunikácia s určeným užívateľom systému.

## 3. Dostupnosť služby

Služby budú dostupné v období platnosti zmluvy podľa nasledovnej tabuľky:

<b>Mesiac</b>	<b>Dni</b>	<b>Hodiny</b>
Január až december	Pondelok až piatok	od 7.30 do 16.30

V prípade potreby (uzávierky, mimoriadne udalosti) bude možná dočasná zmena času dostupnosti služby podľa dohody medzi kompetentným zamestnancom poskytovateľa a objednávateľa, bez vplyvu na cenu. Dočasná zmena času dostupnosti:

<b>Dni</b>	<b>Hodiny</b>
Pondelok až nedeľa	od 0.00 do 24.00

Zmena času dostupnosti musí byť potvrdená písomne, resp. dokumentovateľnou formou (elektronicky). Kompetentné osoby sú určené v zmluve. Rozsah služby je definovaný v bode 2. Rozsah služby. Rozsah bazových činností je definovaný v Prílohe č.2 – Rozsah bazovej podpory systému ISUF

### 3.1. Zabezpečenie podpory produktívnej prevádzky aplikácií ISUF v zmysle bodu 1.1.

Definícia priorít incidentov

<i>Priorita</i> Vysoká	Správa by mala byť označená s prioritou "vysoká" ak hlásený problém má veľmi vážne následky pre bežné obchodné transakcie a úlohy nemôžu byť vykonávané (alebo odložené). Problém tohto charakteru je spôsobený úplným výpadkom systému alebo výpadkom centrálnych funkcií produktívneho systému: a) produktívny systém nie je k dispozícii b) základné procesy objednávateľa sú vážne narušené
<i>Priorita</i> Stredná	Správa by mala byť označená s prioritou "stredná" ak problém vážne ovplyvňuje bežné obchodné transakcie a potrebné úlohy nie je možné vykonávať. To môže byť spôsobené funkciou v ISUF systéme, ktorá pracuje nesprávne alebo nie je schopná prevádzky a ktorej využitie je okamžite vyžadované.
<i>Priorita</i> Nízka	Správa by mala byť označená s prioritou "nízka", ak sú bežné procesy narušené len málo alebo vôbec. Problém je spôsobený funkciou v ISUF systéme, ktorá pracuje nesprávne alebo nie je schopná prevádzky a ktorá nie je bežne denne vyžadovaná alebo je využívaná iba zriedka.

Nevyhnutné podmienky pre riadne a včasné spracovanie incidentov s prioritou „vysoká“ sú:  
- musí byť dostupná kontaktná osoba, ktorá bude schopná poskytnúť informácie o probléme  
- problém musí byť popísaný čo najpodrobnejšie. Popis incidentu musí obsahovať údaje, ako je možné problém na systéme nasimulovať.

Pre riadne a efektívne riešenie problému je potrebné poskytnúť nasledovné informácie:

- základné informácie: správny komponent, transakciu, v ktorej sa problém vyskytuje, názov programu a názov obrazovky, číslo chybového hlásenia a text, popis problému

Reakčné doby na riešenie incidentov:

<i>SLA</i>	Potvrdenie prijatia incidentu na riešenie	Dodanie riešenia / náhradného riešenia
	Reakčný čas od nahlásenia incidentu, počíta sa počas dostupnosti služby	Reakčný čas od nahlásenia incidentu, počíta sa počas dostupnosti služby
<i>Priorita 1</i>	Do 1 hodiny	Do 12 hodín
<i>Priorita 2</i>	Do 1 hodiny	Do 16 hodín
<i>Priorita 3</i>	Do 4 hodín	Do 24 hodín

Reakčný čas je možné dodržať len v prípade zabezpečenia vzdialeného prístupu na aplikáciu HPSM/SAP Solution manager. Pripojenie zabezpečené minimálne pre jednu osobu dodávateľa (cez VPN), ktorý potvrdí prevzatie incidentu.

Potvrdenie prijatia incidentu na riešenie: **obdržaním informačného emailu o pridelení incidentu z HPSM/ SAP Solution manager začína bežať čas reakcie na vybavenie požiadavky.** V prípade, že



vybavenie požiadavky nie je preukázateľne objektívne odstrániteľné vo vyššie uvedenej lehote, Poskytovateľ oznámi do 3 hodín príslušnému Objednávateľovi lehotu, v ktorej vybavenie požiadavky uskutoční.

Dodanie náhradného riešenia - dočasné poskytnutie prijateľného riešenia, alebo obídienie incidentu, alebo poskytnutie návodu na obídienie incidentu.

Telefonická a e-mailová komunikácia môže byť len doplňujúcim spôsobom komunikácie ohľadom zaevidovaných incidentov v helpdeskovom systéme CPU HPSM/ SAP Solution manager.

Riešenie incidentov je požadované v rozsahu 90 % incidentov vyriešených v požadovaných reakčných časoch. Incidenty, ktoré sú ovplyvnené nižšie uvedenými kritickými faktormi, nebudú vyhodnocované z pohľadu času reakcie.

Kritické faktory:

- integrácia s externými systémami:
  - závislosť riešenia od stavu v externých systémoch (napr. úprava rozhraní)
  - spolupráca externých systémov na riešení
  - nasadenie úprav zo strany externého systému
- riešenie má dopad aj na ďalšie procesy pri spracovaní, čím je značne navýšená prácnosť – poskytovateľ je povinný o procesoch, postupoch riešenia a predpokladaných termínoch dodania riešenia informovať objednávateľa
- komplikovanosť riešenia - nedostatok času na analýzu a nastavenie pri výrazne zložitých úpravách – poskytovateľ je povinný o komplikovanosti, postupoch riešenia a predpokladaných termínoch dodania riešenia informovať objednávateľa
- zdĺhavá komunikácia pri návrhu riešenia medzi externým systémom, poskytovateľom a objednávateľom
- odsúhlasenie návrhu zo strany objednávateľa, externého systému.

Poskytovateľ vytvára mesačný report o správe systému ISUF, bezpečnostných incidentoch a základných výkonných parametroch v štruktúre, ako je uvedené v prílohe č. 2.

Požadované vybrané výkonné ukazovatele systému ISUF a odozvy systému pri počte 100 súčasne pracujúcich používateľoch:

- o nábeh celého systému ISUF do 5 minút,
- o čas odozvy dialógových transakcií do 5 sekúnd,
- o čas odozvy frontendu do 5 sekúnd.

V prípade nedosiahnutia uvedených parametrov sa Poskytovateľ zaväzuje:

- o analyzovať dôvody nedosiahnutia parametrov a o výsledku analýz informovať Objednávateľa
- o aktívne spolupracovať s tretími stranami pri analýze nedosiahnutia parametrov.

## **4. Komunikácia s určeným užívateľom systému**

### **4.1. Základná komunikácia v prípade zabezpečenia podpory v zmysle bodu 1.1**

#### *Zaevidovanie požiadavky do HPSM/ SAP Solution manager*

- užívateľ (zadávateľ incidentu) zaeviduje svoj problém do HPSM/ SAP Solution manager – telefonicky, emailom, priamo do webového rozhrania HPSM/ SAP Solution manager
- 1. úroveň podpory – operátor DataCentra pridelí požiadavku na riešenie – odbornému garantovi, správcovi oprávnení

#### *Pridelenie požiadavky poskytovateľovi*

- odborný garant môže posunúť riešenie požiadavky na poskytovateľa – priamo osobe poskytovateľa alebo skupine ISUF SAP
- posunutím riešenia požiadavky je generovaný HPSM/ SAP Solution manager email osobe poskytovateľa

#### *Prijatie emailu o pridelení požiadavky*

- obdržaním emailu poskytovateľovi začína bežať čas reakcie na vybavenie požiadavky

#### *Potvrdenie prijatia incidentu na riešenie*

- poskytovateľ potvrdí prijatie incidentu do HPSM/ SAP Solution manager

#### *Dožiadanie informácií k incidentu zo strany poskytovateľa*

- v prípade potreby dodatočných informácií k incidentu vráti poskytovateľ incident odbornému garantovi

#### *Prerušenie riešenia incidentu*

- poskytovateľ môže pozastaviť riešenie incidentu a zmeniť stav incidentu na „Odložený“, ktorý sa nezapočítava do času riešenia
- poskytovateľ vždy uvedie dôvod odloženia, pričom tento stav je využívaný najmä pri čakaní na reakciu tretej strany (iného dodávateľa), dohodnutý termín riešenia, novú verziu IS alebo vyjadrenie objednávateľa
- poskytovateľ pravidelne monitoruje odložené incidenty a pri skončení príčiny odloženia incidentu zmení stav incidentu na „Riešený“

#### *Riešenie požiadavky*

- riešenie požiadavky zaznamená poskytovateľ do HPSM/ SAP Solution manager, pričom uvedie identifikovanú príčinu incidentu a popis riešenia / vykonaných zásahov do systému / spôsob odstránenia incidentu
- ako podpornú dokumentáciu k riešeniu incidentu je možné pripojiť elektronickú prílohu

#### *Odobzdenie objednávateľovi*

- v HPSM/ SAP Solution manager odovzdá poskytovateľ incident odbornému garantovi

#### *Odsúhlasenie riešenia objednávateľom*

- Užívateľ alebo odborný garant otestuje riešenie požiadavky
- Odsúhlasí požiadavku alebo ju odovzdá opäť poskytovateľovi na doriešenie

#### *Dodanie riešenia/ Dodanie náhradného riešenia*

- Užívateľ odsúhlasí dodanie riešenia/dodanie náhradného riešenia v HPSM/ SAP Solution manager

*Detailný manuál (Komunikačná príručka) spracovania požiadavky bude spracovaný do 30 pracovných dní od účinnosti zmluvy.*

## 5. Riadenie služieb

Hlavnou úlohou riadenia služieb je zabezpečenie riadenia a realizácie parametrov zmluvného vzťahu, odsúhlasovanie plnenia služieb, riadenie reklamácií, zabezpečenie zmeny zmluvných vzťahov, zmena rozsahu služieb, kontrola a monitoring plnenia služieb.

Riadenie služieb bude rešpektovať interné predpisy MFSR v zmysle Prílohy č.4 organizácia projektu.

Za riadenie služieb sú zodpovední poverení pracovníci objednávateľa a poskytovateľa (Servis Level Manager) – projektoví manažéri. Ich hlavnou úlohou je riadiť zmluvný proces.

Vlastný výkon služieb sa bude realizovať cez nižšie články. Hierarchia realizácie služieb je uvedená nižšie:

### Oprávnení zamestnanci objednávateľa:

- Projektový manažér
- Manažér kvality
- Odborní garanti
- Ostatní oprávnení užívatelia

### Oprávnení pracovníci poskytovateľa:

- Koordinátori
- Konzultanti
- Programátori
- Administrátori

Zoznamy pracovníkov objednávateľa a poskytovateľa sa môžu v priebehu plnenia SLA meniť.

### **5.1. Súčinnosť objednávateľa**

Objednávateľ zabezpečí prístup, ako aj potrebné oprávnenia zamestnancov poskytovateľa, do internej počítačovej siete objednávateľa, ako aj do informačného systému ISUF, minimálne v čase od **7:00 do 21:00 počas pracovných dní**.

V prípade zvláštnych požiadaviek v období, ktoré kladie vyššiu náročnosť na IS (mesačné uzávierky, ročné uzávierky, upgrady...), sa tento čas predĺži na nevyhnutne potrebnú dobu podľa dohody poskytovateľa a objednávateľa. Táto požiadavka musí byť obidvomi stranami odsúhlasená min. 1 deň pred účinkom takéhoto opatrenia. Povinnosť zabezpečiť potrebný čas dostupnosti IS má ten kompetentný užívateľ objednávateľa, ktorý danú požiadavku iniciuje prostredníctvom Projektového manažéra objednávateľa.

Nakoľko bude poskytovateľ zabezpečovať nastavovanie konfigurácie ISUF, je povinnosťou objednávateľa oznámiť všetky zmeny, resp. udalosti, ktoré objednávateľ vykonal v oblasti základnej správy aplikácie. Na zabezpečenie tejto požiadavky objednávateľ zabezpečí prístup zamestnancom poskytovateľa ku konfiguračnej databáze.

Aby bola zabezpečená jednoznačnosť v zodpovednosti za prevádzku aplikácie, všetky nastavenia týkajúce sa definície prístupových práv užívateľov (s výnimkou administrátorov ISUF), ako aj funkčné nastavenie aplikácie, bude zabezpečovať poskytovateľ.

## 6. Cena služby

Cena služby je stanovená v nasledovne:

Pracovná pozícia	Cena v € / ľudokohodina bez DPH	Cena v € / ľudokohodina s DPH
Koordinátor	106,00	127,20
Senior konzultant	122,50	147,00
Pracovník podpory/Junior konzul./ Programátor/Administrátor	100,00	120,00

príčom obidve zmluvné strany budú tieto ceny uplatňovať nasledovne:

Koordinátor – cena bude účtovaná za služby vedenia projektu a systémovej integrácie, pričom tieto môžu byť účtované len v prípade, ak sú vykonávané zamestnancami dodávateľa, a len:

- pri službách aplikačnej podpory, pričom sa uplatní pravidlo, že cena za služby koordinátora je 10% zo sumy výkonov za služby senior konzultanta.

Senior konzultant - za analytické služby alebo služby softvérového vývoja vykonávané zamestnancami dodávateľa. Cena bude účtovaná za nasledovné služby v rozsahu definovanom v bode 1.2 tejto prílohy

- a. Služba podpory kľúčových používateľov,
- b. Školenia administrátorov a školiteľov Systému
- c. Analytické, poradenské a návrhárske služby,
- d. Realizácia Zmien pre systém ISUF

Pracovník podpory pri vývoji zmien – za služby aplikačnej podpory vykonávané zamestnancami dodávateľa. Cena bude účtovaná za nasledovné služby v rozsahu definovanom v bode 1.2 tejto prílohy:

- a. Realizácia testov podľa testovacích scenárov,
- b. Príprava dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia do ISUF
- c. Príprava používateľskej dokumentácie,
- d. Školenia používateľov Systému

Administrátor systému – za služby aplikačnej podpory vykonávané zamestnancami dodávateľa. Cena bude účtovaná za služby SAP Bázy.

Pri realizácii zmien a poskytovaní aplikačnej podpory sa bude uplatňovať nasledujúce delenie prác:

<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Podiel vykonaných prác</b>
<b>Koordinátor</b>	<b>maximálne 10%</b>
<b>Senior konzultant</b>	<b>maximálne 60%</b>
<b>Pracovník podpory/Junior konzul./ Programátor/Administrátor</b>	<b>minimálne 30%</b>

## 7. Základné pojmy a skratky

Pojem	Vysvetlenie
<b>ABAP</b>	Vývoj v prostredí ABAP/IV
<b>BC</b>	Báza
<b>BW</b>	Manažérske výkazníctvo
<b>HPSM</b>	HP Service Manager
<b>HW</b>	Hardware – technické vybavenie
<b>FI-FM</b>	Finančné účtovníctvo
<b>Financial Management</b>	Riadenie financií – proces ktorý sleduje náklady vzťahnuté k danej službe vo vzťahu s dodanou službou.
<b>INT</b>	Integrácia
<b>IS</b>	Informačný systém
<b>ISUF</b>	Informačný systém účtovníctva fondov
<b>Odborný garant</b>	Je pracovník, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu resp. priradenej Zmeny
<b>PC</b>	Personal Computer - Osobný počítač
<b>PS</b>	Riadenie projektov
<b>SLA</b>	Service Level Agreement – Zmluva o poskytovaní úrovne služieb – špeciálny druh zmluvy, ktorá upravuje rozsah a úroveň požadovaných služieb medzi objednávateľom a poskytovateľom.

## Príloha č.2 Rozsah bázevej podpory systému ISUF v rámci produktívnej prevádzky

### 1. Kontrolný zoznam pre prevádzku SAP systému

#### 1.1 Denné úlohy

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
Rz20	SAP: CCMS Monitor.systému (všeobecné funkcie monitorovania)
sm21	SAP: Kontrola systémového protokolu
spad	SAP: Výstupné zariadenia v spoolovom systéme SAP
Sp01	SAP: Kontrola chýb spoolových výstupných požiadaviek
sm51	SAP: Kontrola statusu pracovného procesu
St22	SAP: Analýza krátkeho dumpu ABAP
sm13	SAP: Kontrola chýb aktualizácie
sm12	SAP: Kontrola blokových záznamov
sm35	SAP: Kontrola spracovania dávkového vstupu
sm37	SAP: Kontrola úloh na pozadí
Db13	ORACLE: Zálohovanie databázy a kontrola zálohy
Db13	ORACLE: Zálohov.súborov offline redo log / kontrola zálohy
Db02	ORACLE: Sledovanie rastu databázy
St04	ORACLE: Kontrola súboru hlásení
Db12	ORACLE: Sledovanie adresára protokolu archivácie
Db16ora	ORACLE: Kontrola výsledkov kontroly systému DB
Db13	ORACLE: Kontrola a vytvorenie štatistík CBO
	NT: Kontrola Windows NT Event Log
St06	NT: Sledovanie spotreby miesta na disku

#### 1.2 Týždenné úlohy

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
Sp12	SAP: Kontrola TEMSE

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
Db02	ORACLE: Hľadanie chýbajúcich indexov
(sapdba)	ORACLE: Verifikácia databázy - kontrola fyzickej štruktúry

### 1.3 Mesačné úlohy

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
Su01	SAP: Zmena hesiel administrátora
	ORACLE: Analýza celej databázy
(sqlplus)	ORACLE: Zmena hesla administrátora databázy Odoslanie reportu o dostupnosti systému v pracovných dňoch od 7.30 do 16.30, vrátane zdôvodnenia prípadnej nedostupnosti systému Odoslanie reportu o nasledovných parametroch systému: Response time – priemerný response time systému Frontend response time – response time vrátane času stráveného „na sieti“ resp. u používateľa Shortdumpy – počet resp. frekvencia shortdumpov Response time vybraných transakcií

### 1.4 Neplánované/sporadické úlohy

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
stms	SAP: Kontrola transportného systému
Su01	SAP: Výmaz starých kmeňových záznamov užívateľa
Su01	SAP: Zmena hesiel administrátora
sm04	SAP: Kontrola aktivít užívateľa
sm36	SAP: Naplánovanie úloh
(sapdba)	ORACLE: Rozšírenie databázy (pripojenie súborov dát)
	NT: Vytvorenie núdzovej diskety
sccl, scc9	Kópia klienta – 1 noc
(SAPinst)	Homogénna kópia systému – 2 až 3 pracovné dni
(sapdba)	Obnova systému zo zálohy – 2 pracovné dni
Se16	SAP: kontrola obsahu tabuľky stavu aktivity rozhraní
	Testovanie obnovy zo zálohy – dva krát ročne v termínoch dohodnutých s PM objednávateľa

## 2. Dodatočné úlohy administrácie

### 2.1 Administrácia systému SAP

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
spad	Tlač: Inštalácia ďalších tlačiarní
sm02	Odoslanie systémových správ
pfcg	Generátor profilov: Údržba skupín aktivít
Su01	Užívateľ: Kopírovanie užívateľa
Su01	Užívateľ: Blokovanie alebo odblokovanie užívateľa
Su01	Užívateľ: Zmena hesla
Su53	Užívateľ: Hľadanie chýbajúcich oprávnení
sm04	Užívateľ: Kontrola aktívnych užívateľov
Rz10	Údržba profilu systému
Rz04	Operačné režimy: Založenie nového oper.režimu
sm63	Operačné režimy: Úprava harmonogramu
Rz03	Operačné režimy: Manuálna výmena režimu
sm63	Operačné režimy: Naplánovanie výnimočného režimu
sm36	Úlohy: Naplánovanie úlohy
sm37	Úlohy: Kontrola statusu úlohy a zobrazenie protokolov
(ext. volanie tp)	TMS: Stanovenie starých dát v adresároch transportu
(ext. volanie tp)	TMS: Očistenie starých dát v adresári transportu
spam	Nahrávanie Support Packages

### 2.2 Sledovanie výkonnosti

<i>transakcia (nástroj)</i>	<i>popis</i>
St02	SAP: Kontrola výkonu - buffer
St03n	SAP: Kontrola výkonu - vyťaženie systému
St06	SAP: Kontrola aktivity operačného systému
St06	SAP: Správa pamäte: Kontrola pages in / pages out
St02	SAP: Správa pamäte: Rozšírená pamäť/rolovanie/stránkovanie



### 3. Rozsah plánovanej podpory

<i>body</i>	<i>rozsah plánovanej podpory</i>
1.1, 1.2, 1.3, 2.	pracovné dni v týždni
1.4	podľa požiadaviek

### Príloha č.3 Vzor formulárov

<b>Ministerstvo financií SR</b> (DataCentrum, Štátna pokladnica)	<b>Požiadavka na Zmenu</b> <b>Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov</b>  Proces Change Management	Číslo Zmeny: <hr/> <hr/>
--	---	-----------------------------

### Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>	<b>Organizácia:</b>
Telefón:	
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>	<b>Organizácia:</b>
<b>Change Manager:</b>	
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>	<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/SAP/ HW/Server/NT
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>	<b>Verzia of CI:</b> V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b> 1, 2, 3, urgentná zmena	<b>Štandardná zmena</b> /Áno , Nie/
<b>Riešenie požadované:</b> <input type="checkbox"/> údia realizovateľnosti	<input type="checkbox"/> analýza dopadov <input type="checkbox"/> reklamácia

### Popis požiadavky

<b>Krátky popis požiadavky:</b>
<b>Dôvod pre realizáciu Zmeny:</b>
<b>Detailný popis požiadavky:</b>

## Štúdia realizovateľnosti č. ###

Spracovateľ štúdie vyplní nasledujúce informácie:

1. Špecifikácia služby / aké služby sa požiadavka týka –
2. Analýza požiadavky / spracovanie funkčné špecifikácie –
3. Návrh implementácie požiadavky –
4. Návrh testovania a akceptácie požiadavky –
5. Návrh harmonogramu plnenia –
6. Požadovaná súčinnosť Zákazníka –

V týchto tabuľkách dodávateľ uvedie časovú náročnosť a cenovú kalkuláciu.

### Náročnosť zapracovania pre Zmenu aplikačného SW

Termíny	Dátum
Predpokladaný začiatok realizácie:	
Predpokladané ukončenie realizácie (termín nasadenie do testovacieho prostredia):	
Navrhovaný termín nasadenia do produkčného prostredia:	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
Spolu:	

### Náročnosť zapracovania pre Zmenu mimo aplikačný SW

Termíny navrhovaných činností	Dátum
Navrhovaný termín realizácie Zmeny:	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
Spolu:	

### Cena

Popis jednotlivých položiek	Cena
Spolu:	

Dátum:  
Kordinátor Poskytovateľa:

Organizácia:

## **Analýza dopadov**

(Vyplní spracovateľ analýzy):

1. **Vplyv na zákazníkov**
  
2. **Vplyv na prevádzku fungujúcich systémov, infraštruktúry a zaistení poskytovaných služieb. (Podľa definovaných SLA.)**
  
3. **Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť**
  
4. **Vplyv na iné služby (iné aplikácie) bežiacie na rovnaké infraštruktúre lebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy, napr. VUC, portály atď.**
  
5. **Vplyv v organizácii mimo IT – bezpečnosť, help desk, ..**
  
6. **Dopad pri nerealizácii Zmeny**
  
7. **Požadované zdroje z IT, čas kľúčových užívateľov, časové dopady, požiadavky na nové prvky**

Dátum:  
Spracovateľ:

Organizácia:

<b>Ministerstvo financií SR</b> (DataCentrum, Štátna pokladnica)	<b>Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti</b>  Proces Change Management	Číslo Zmeny:  <hr/> <hr/>
--	--	---------------------------------

Formulár je určený pre Change managera, ktorý objednáva spracovanie Zmeny.

## Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>
<b>Telefón:</b>		
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>		<b>Organizácia:</b>
<b>Change Manager:</b>		
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>		<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT	
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>		<b>Verzia of CI:</b> V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b>	1, 2, 3, urgentná zmena	<b>Štandardná zmena</b> /Áno , Nie/

## Popis požiadavky

<b>Krátky popis požiadavky:</b>	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu.
-------------------------------------	--

**Objednávame si spracovanie Zmeny č. ##### v rámci zmenového konania  
v zmysle štúdie realizovateľnosti prevedenej k tejto Zmene.**

## Identifikácia výkonu

<b>Oprávnená osoba Zákazníka:</b>	<b>Oprávnená osoba Dodávateľa:</b>
<b>Dátum vystavenia Objednávky:</b>	
<b>Požadovaný termín zahájenia plnenia:</b>	<b>Potvrdený termín plnenia:</b>

**Príloha: Požiadavka na Zmenu RFC obsahujúci štúdiu realizovateľnosti č. #####**

**Dátum:**

**Manažér zmien Objednávateľov:**

**Organizácia:**

**Manažér kvality**

**Organizácia:**

<b>Ministerstvo financií SR</b> (DataCentrum, Štátna pokladnica)	<b>Odovzdávací protokol</b> <b>k Zmene</b> (Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania)	Číslo Zmeny:
	<b>Proces Change Management</b>	

Formulár je určený pre plánovanie a dokumentovanie priebehu Zmeny a vyplňa ho realizátor Zmeny (pracovníci tímu).

## Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Telefón:</b>			
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>		<b>Organizácia:</b>	
<b>Change Manager:</b>			
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>		<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>	
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT		
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>		<b>Verzia of CI:</b>	V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b>	1, 2, 3, urgentná zmena	<b>Štandardná zmena</b>	/Áno , Nie/
<b>Zmena schválená:</b>	Meno Change managera	<b>Dátum schválenia:</b>	

## 1. Popis a plán realizácie Zmeny:

<b>Krátky popis požiadavky:</b>	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. Detailný popis zmeny je vo Štúdii realizovateľnosti.
<b>Detailný popis realizácie Zmeny:</b>	/Uvedte plán a postup testovania a postup realizácie./  /Pre Aplikačný SW – uvedte zoznam funkcií, v prípade oprav zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť./
<b>Identifikácia Release:</b>	/Pre Aplikačný SW - špecifikujte Release vo ktorom bude Zmena realizovaná./
<b>Ústupový plán:</b>	/Špecifikácia ústupového plánu v prípade neúspešnej realizácie./
<b>Opravené chyby:</b>	/Zoznam opravených chýb zistených počas testovania s uvedením čísla chyby a čísla RFC./
<b>Odstávka systému:</b>	/Špecifikujte aké systémy budú odstavené a či je odstávka potrebná./
<b>Zoznam modulov</b>	/Pre aplikačný SW – uvedte zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne./
<b>Odhadovaný čas :</b>	hod /Samotná implementácia – čas odstávky/ Odhadovaný čas na Recovery : /v prípade neúspešnej realizácie/

## 2. Implementácia do testovacieho prostredia:

<b>Realizáciu vykonal:</b> _____	<b>Dátum a čas realizácie:</b> _____
<b>Priebeh implementácie:</b> /Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./	
<b>Výsledok základného otestovania funkcionality:</b>	

## 3. Popis testu v testovacom prostredí:

<b>Stručný popis vykonaných testov :</b> /Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /	
<b>Výsledok testu:</b> /Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . ./	
<b>Záverečné vyjadrenie:</b> Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>	
<b>Podmienky:</b> /Uvedte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/	
<b>Testoval :</b> _____	<b>Dátum:</b> _____

## 4. Popis integračného testu v testovacom prostredí:

<b>Stručný popis vykonaných testov :</b> /Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /	
<b>Výsledok testu:</b> /Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . ./	
<b>Záverečné vyjadrenie:</b> Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>	
<b>Podmienky:</b> /Uvedte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/	
<b>Testoval :</b> _____	<b>Dátum:</b> _____
<b>Poznámka:</b> Musia byť podpísaní pracovníci, ktorí vykonali integračný test za každú aplikáciu.	

## 5. Realizácia do produkčného prostredia.

Realizáciu schválil:	_____	Dátum:	_____
Realizáciu vykonal:	_____	Dátum a čas realizácie:	_____
Priebeh realizácie:	/Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./		
Výsledok základného otestovania funkcionality:			
Podpis:	_____		

## 6. Informácie pre užívateľa:

Zoznam modulov:		
Popis zmien:	/Popis zmien z pohľadu koncového užívateľa/	
Zverejnenie zabezpečil:	_____	_____
	Meno	Dátum
		Podpis





## Akceptačný protokol

### Základné údaje

Názov projektu:	Číslo dokumentu:
Vedúci projektu MF SR:	Dátum vyhotovenia dokumentu:
Vedúci projektu SAP:	Dátum prípravy:
Pripravil:	Dátum revidovania:
Revidoval:	

### 1. Základné údaje Preberacieho/Odovzdávacieho protokolu

### 2. Popis dodávky

### 3. Súhlas/potvrdenie

Prebral za  
MF SR

Meno:  
Dátum:  
Podpis:

Odovzdal za  
SAP Slovensko, s.r.o.

Meno:  
Dátum:  
Podpis:

Prílohou akceptačného protokolu je zápis o vykonaných aktivitách:



AR  
ISUF\_timesheet\_tem

## Príloha č.4 Organizácia projektu

### 1 Štruktúra projektu

Celé dielo bude realizované ako množina realizovaných požiadaviek vyplývajúcich z projektových zámerov. Požiadavky budú tvorené požiadavkami na:

1. zmeny funkčnosti ISUF,
2. školenie,
3. analytické a konzultačné činnosti, ktoré nemajú dopad na zmenu funkčnosti ISUF.

### 2 Štruktúra riadenia projektu

Na riadení projektu sa budú podieľať nasledovné riadiace funkcie: Projektový manažér Objednávateľa a Koordinátor Poskytovateľa a Riadiaci výbor ISUF. Ich stručná definícia poslania a kompetencií je nasledovná:

#### ***Projektový manažér (PM)***

Je to najvyššia riadiaca funkcia projektu. Jeho poslaním je:

- koordinovať postup jednotlivých projektových zámerov vo vecnej a časovej rovine
- riadiť činnosť členov projektového tímu z hľadiska dodržiavania dohodnutých formálnych postupov a termínov
- problémy presahujúce jeho kompetencie eskalovať do Riadiaceho výboru ISUF

Jeho kompetencie sú nasledovné:

- odsúhlasovať faktúry za všetky položky projektu
- zvolávať porady členov projektového tímu
- vyžadovať stanoviská členov projektového tímu k nastoleným otázkam
- predkladať námety do Riadiaceho výboru ISUF
- pripravovať detailné posúdenie návrhu na zmenu zmluvy
- predkladať návrh na zmenu zmluvy väčšieho rozsahu do Riadiaceho výboru ISUF
- zúčastňovať sa porád riešiteľských tímov podľa vlastného uváženia
- podpisovať akceptačné protokoly
- kontrolovať rozpočet projektu

#### ***Riadiaci výbor ISUF (RV ISUF)***

Riadiaci výbor ISUF je najvyšší riadiaci kolektívny orgán projektu, v ktorom sú zastúpení vrcholní zástupcovia Objednávateľa aj Poskytovateľa. Predseda Riadiaceho výboru ISUF je generálny riaditeľ sekcie európskych a medzinárodných záležitostí, ktorý zvoláva jeho zasadnutia. Poslaním Riadiaceho výboru ISUF je:

- zosúlaďovať stanoviská Objednávateľa a Poskytovateľa k problémom pri realizácii Zmluvy
- zosúlaďovať stanoviská Objednávateľa a Poskytovateľa k možným návrhom na zmeny väčšieho rozsahu vo vecnom plnení zmluvy o dielo
- riešiť problémy eskalované PM prostredníctvom členov Riadiaceho výboru ISUF v rámci ich kompetencií
- vyhodnocovať realizáciu projektu z hľadiska vecného, finančného a časového vo väzbe na uzatvorené zmluvy pre projekt a schválený harmonogram
- zaujímať stanoviská k vlastnej realizácii čiastkových projektov z hľadiska ich kontinuity a vzájomnej väzby v rámci projektu

- riešiť aktuálne problémy, ktoré sa v priebehu realizácie projektu vyskytnú
- prijímať opatrenia na predchádzanie prípadným problémom, ktoré možno predvídať, resp. predpokladať z daného vývoja realizácie projektu, napríklad k zisteniam z vládneho auditu alebo auditu EK/EDA
- zaujímať stanoviská k návrhu na zmenu, resp. doplnenie zmluvy pre projekt, predloženého niektorou zo zmluvných strán
- prijímať závery k prerokúvaným otázkam realizácie projektu

Jeho kompetencie sú nasledovné:

- ukladať úlohy PM
- ukladať úlohy členom Riadiaceho výboru ISUF a sledovať ich plnenie
- pripravovať návrhy zmien v tejto Zmluve pre oprávnených zástupcov Objednávateľa a Poskytovateľa

Čiastkový projekt Modul pre výber vzorky je výhradne v kompetencii sekcie auditu a kontroly. Manažérom kvality Modulu pre výber vzorky je riaditeľ odboru plánovania a metodiky sekcie auditu a kontroly. Podľa programu sa zúčastňuje riadiaceho výboru ISUF a má výlučné právomoci vo vecných, odborných a finančných otázkach dotýkajúcich sa čiastkového projektu Modul pre výber vzorky.

### 3 Spôsob riešenia požiadaviek

Pre účely riešenia požiadaviek na zmenu funkčnosti ISUF sa zavádza pojem „Zmena“ čo vyjadruje pridanie, modifikáciu, zrušenie akejkoľvek časti ISUF a súvisiacej dokumentácie.

Zmluva bude využívať procesu Zmenového riadenia v zmysle „Používateľskej dokumentácie pre proces Change Management“, ktorý zavádza nasledujúce role:

*Garant systému (Business owner)*

Garant systému zodpovedá za fungovanie ISUF z hľadiska:

- zabezpečenia správnej funkcie systému podľa platných zákonov, predpisov a nastavení systému,
- vyjadruje sa k schvaľovaniu zdrojov (vrátane finančných prostriedkov) na vykonaní Zmien,
- zabezpečenia fungovania pre používateľov systému,
- komunikácie hlavných systémových zmien s používateľmi systému,
- zabezpečenia kvality fungovania systému,
- nastavenia efektivity fungovania systému,
- menovania odborných garantov ISUF

*Manažér kvality*

Manažérom kvality je určený zamestnanec Garantom systému v rozsahu vecného plnenia požiadaviek za finančné riadenie fondov EÚ.

Manažér kvality definuje vecné požiadavky pre ďalší rozvoj projektu, ktoré tvoria základ požiadaviek pre vytvorenie zmluvy so zhotoviteľom. Požiadavky následne predkladá v písomnej forme Manažérovi zmien.

Manažér kvality:

- sleduje a kontroluje kvalitu plnenia vecných požiadaviek definovaných v schválenej zmluve,

- potvrdzuje splnenie vecných požiadaviek v projekte svojím podpisom na akceptačnom protokole pri odovzdávaní jednotlivých fáz projektu alebo čiastkových projektov,
- zúčastňuje sa rokovania projektových manažérov pokiaľ sa rokovanie týka vecných požiadaviek zmluvy,
- určuje v spolupráci s Garantom systému odborného garanta pre účtovníctvo a odborného garanta pre finančné riadenie pre oblasť vecného plnenia požiadaviek finančného riadenia fondov EÚ.

#### *Odborný garant -*

Odborný garant je pracovník, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu resp. priradenej Zmeny. Odborný garant je menovaný Garantom systému a ku zmene ho priraduje Manažér zmien. Zodpovedá za:

- iniciáciu Zmeny na základe požiadaviek legislatívy, užívateľov, vlastných odborných skúseností apod.,
- posúdenie dopadov ako člen CAB,
- súčinnosť s dodávateľom v procese analýzy a implementácie Zmeny,
- testovanie zmeny ako odborný užívateľ,
- akceptáciu riešenia Zmeny,
- spolupracuje na tvorbe štúdie realizovateľnosti, predovšetkým na funkčnej špecifikácii Zmeny

#### *Manažér zmien (Change manager)*

Manažér zmien je centrálnou rolou, ktorá má prehľad o všetkých Zmenách. Manažér zmien je zodpovedný za:

- riadenie procesu realizácie Zmeny pre všetky fázy procesu:
  - priradenie priority, filtruje „požiadavky na zmenu“ (RFC),
  - priradenie typu (malá, stredná, veľká)
  - priradenie odborného garanta ku Zmene
  - koordinácie určenia dopadov - podľa potreby definuje účastníkov CAB pre analýzu/odhad/určenie dopadov,
  - schvaľovanie realizácie Zmeny vrátane finančných zdrojov na podklade autorizácie zodpovedných členov CAB, malé zmeny schvaľuje v rámci kompetenčného poriadku,
  - koordináciu realizácie Zmeny, testovanie a implementáciu podľa plánu Zmeny, zaznamenanie priebehu Zmien,
  - vykonávanie kontroly realizovanej Zmeny a po uplynutí stanovenej doby aj review Zmeny,
- udržiavanie úplného a aktuálneho zoznamu Zmien a ich predkladanie garantovi systému a na CAB,
- podľa potreby sa zúčastňuje pravidelných jednaní komisie pre rozvoj IS rezortu, alebo existujúcich riadiacich komisií, do pôsobnosti ktorej daná Zmena prislúcha, ktoré majú rolu „Rady pre riadenie zmien“ (CAB); na týchto komisiách predkladá zoznam Zmien a reportuje,
- operatívne zvolanie CAB/EC (Emergency Committee) pre zaistenie urgentnej zmeny,
- za reporty o Zmenách (za určité obdobie, v určitej kategórii komponentov apod.).

#### *Rada pre riadenie zmien (Change Advisory Board - CAB)*

- Prvá rola CAB je byť poradným zborom Manažéra zmien pri určovaní dopadov na vykonanie, resp. nevykonanie Zmeny. Je to skupina pracovníkov zložená zo zástupcov IT (prevádzka, vývojári, architekti, dodávatelia...) a zo strany business (super užívateľ, ľudia poznajúci business potreby a potreby užívateľov) tak, aby mohli pripraviť odborné stanoviská na zmeny úplne, kvalifikovane a v kontexte. CAB analyzuje dopady navrhovanej zmeny z hľadiska finančnej náročnosti, dostupných prostriedkov, zmlúv, technickej vykonateľnosti, ako zmena vyhovuje business požiadavkám. CAB taktiež posudzuje riziká, priority a súvislosti. CAB tak priraduje resp. mení priority pre jednotlivé požiadavky na zmeny, ktoré im predkladá Manažér zmien. Výkonným prvkom riadenia zmien je však Manažér zmien, ktorého CAB autorizuje na schválenie Zmien. Manažér zmien jednaníu či zasadaniu CAB predsedá.
- Druhá rola CAB je schvaľovacia – pokiaľ sa členovia CAB dohodnú na realizácii Zmeny je nutné ju schváliť v rámci vnútorných pravidiel a riadiacich noriem organizácie (napr. Kompetenčný poriadok). Schvaľovanie prebieha tak, že Manažér zmien predloží Zmenu na schválenie príslušnému Garantovi systému.
- Schvaľovanie malých Zmien je v právomoci Manažéra zmien.
- Pre posúdenie a schválenie urgentnej zmeny stačí sám Change manager alebo vo výnimočných prípadoch kľúčoví zástupcovia CAB/EC (Emergency Committee) – flexibilita je v tomto prípade rozhodujúca.

### 3.1 Spôsob riešenia požiadaviek na zmenu funkčnosti

Tento postup sa použije v prípade, ak predmetom je rozvoj ISUF resp. zmena funkčnosti ISUF. Tento postup využíva nastavenie procesu riadenia zmien na MF SR a PPA.

1. Manažér zmien, v rámci procesu riadenia zmien spracuje Formulár „*Požiadavka na Zmenu Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov*“. Vyplnený a podpísaný formulár zašle Koordinátorovi Poskytovateľa, ktorý zabezpečí spracovanie štúdie. Manažér zmien vyberie odborného garanta zmeny zo zoznamu definovaného Garantom systému.
2. Spracovaný dokument „*Požiadavka na Zmenu Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov*“ predloží Koordinátor Poskytovateľa Manažérovi zmien.
  - a. V prípade zmeny typu veľká zmena, predloží Koordinátor Poskytovateľa Manažérovi zmien ako prílohu k dokumentu „*Požiadavka na Zmenu Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov*“ aj projektový plán implementácie zmeny s uvedením etáp realizácie. V každej etape bude definovaný zoznam výstupov, termín odovzdania a finančná náročnosť. Projektový plán je možné na základe dohody medzi Koordinátorom Poskytovateľa a Manažérom zmien v priebehu projektu aktualizovať.
3. Ak Manažér zmien a Manažér kvality súhlasia s predmetom výkonu podľa „*Štúdie realizovateľnosti*“, Manažér zmien vystaví dokument „*Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti*“ a odošle ho mailom Koordinátorovi Poskytovateľa. Následne dokument „*Objednávka ...*“, vytlačí (dva originály - jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa) a podpísaný ho doručí Koordinátorovi Poskytovateľa.
4. Po obdržaní podpísaného originálu „*Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti*“, Koordinátor Poskytovateľa dohodne termín plnenia a Poskytovateľ zahájí realizáciu objednaných prác.
5. Po odovzdaní výkonu podľa dokumentu „*Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti*“ Koordinátor Poskytovateľa vystaví dokument „*Odvodňovací protokol k Zmene*“, a predloží

ho na odsúhlasenie odovzdania odborným garantom systému, Manažérovi kvality a Manažérovi zmien. Manažér zmien má tri pracovné dni na schválenie odovzdaných výkonov.

6. Koordinátor Poskytovateľa vystavuje faktúru za akceptované zmeny, akceptované etapy na základe projektového plánu implementácie zmeny alebo za vybrané vypracované „*Štúdie realizovateľnosti*“. Prílohou faktúry bude Akceptačný protokol vykonaných zmien resp. etapy projektového plánu akceptovaný Manažérom zmien, Manažérom kvality a Koordinátorom Poskytovateľa .

### **3.2 Zavedenie novej verzie IS, prípadne jej časti a jeho testovanie**

V prípade ak je výsledkom procesu Zmenového riadenia zavedenie novej verzie IS, prípadne ich častí, alebo modulov, nasadenie a akceptácia sa bude vykonávať nasledovným spôsobom:

1. Poskytovateľ nainštaluje objednanú zmenu na testovací systém v dohodnutom termíne s Manažérom zmien a dodá mu testovacie scenáre. Testovacie scenáre budú obsahovať návrh postupu na otestovanie zmenenej funkcionality.
2. Poskytovateľ odovzdá spracovaný dokument „Odovzdávací protokol k Zmene“ v zmysle procesov dohodnutých s výkonom prevádzkovej podpory.
3. Manažér zmien je povinný pred uvedením novej verzie IS, jeho časti, alebo modulu do produkčnej prevádzky zabezpečiť jeho testovanie v skúšobnej (testovacej) prevádzke minimálne v rozsahu predložených testovacích scenárov.
4. Po úspešnom vykonaní testov v skúšobnej prevádzke je Manažér zmien povinný:
  - a. akceptovať jeho prevzatie Poskytovateľovi písomne formou príslušného Odovzdávacieho protokolu k Zmene,
  - b. a súčasne môže dať súhlas na jeho uvedenie do produkčnej prevádzky.

### **3.3 Spôsob riešenia požiadaviek na školenie a analytické a konzultačné práce, ktoré nemajú dopad na zmenu funkčnosti ISUF**

1. Projektový manažér Objednávateľa na základe požiadavky Manažéra kvality vystaví objednávku (zadanie) a odošle ju mailom Koordinátorovi Poskytovateľa. Následne Objednávku vytlačí (dva originály - jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa) a podpísaný ho doručí Koordinátorovi Poskytovateľa.
2. Po zrealizovaní požadovaných školení, resp. výstup z analytických a konzultačných prác Koordinátor Poskytovateľa vystaví faktúru.. Prílohou faktúry bude Akceptačný protokol spolu s kópiou prezenčných listín, resp. výkazu práce akceptovaný Projektovým manažérom Objednávateľa a Manažérom kvality.

## Príloha č.5 Rozvoj funkcionality ISUF

### 1. Popis služby

Predmetom služby je poskytovanie rozvoja a rozširovania funkcionality ISUF na základe vynútených legislatívnych a metodických zmien z právnych aktov SR, EÚ a Výboru pre finančný mechanizmus EHP/MZV Nórskeho kráľovstva pre objednávateľa vrátane vykonávania prevádzkových činností v systéme ISUF a dopracovania existujúcich procesov v nasledujúcom rozsahu:

Rozširovanie funkcionality ISUF:

- Analýza, návrh, popis vo forme technickej dokumentácie a vývoj rozšírenia, vylepšenia a /alebo modifikácie modulov, integrácie na externé systémy a výkazníctva ISUF podľa požiadavky alebo potreby Objedávateľa, na ktoré Poskytovateľ poskytuje Aplikačnú podporu podľa Zmenového konania stanoveného v ISUF.
- Úprava systému v súlade s legislatívou EÚ a SR pre Európske štrukturálne a investičné fondy a spoločnú poľnohospodársku politiku v programovom období 2014 - 2020 a pre iné finančné nástroje.
- Dodanie úplnej a podrobnej technickej dokumentácie v dohodnutom rozsahu k procesom v rámci rozvoja systému a aktualizácie technickej dokumentácie k rozšíreniu funkcionality ISUF pre všetky dotknuté procesy vrátane integračných prepojení.

Poskytovaná služba zabezpečuje produktívnu prevádzku systému ISUF podľa požiadaviek objednávateľa a požadovaný rozvoj prevádzkovaných aplikácií.

#### 1.1. Zoznam modulov SAP:

Modul **FI-FM** - finančné účtovníctvo a riadenie rozpočtu

Modul **PS** – riadenie projektov

Modul **BW-BObj** - manažérske výkazníctvo SAP Business warehouse, SAP Business objects a iné nástroje pre zabezpečenie výkazníctva

Modul **BC** - báza

Oblasť **ABAP** – vývoj ABAP

Oblasť **INT** – integrácia

#### 1.2. Rozširovanie funkcionality ISUF:

Označenie	Názov SLA 1	Činnosť
1.2.a.1	analýza a nastavenie	analýza požiadaviek
1.2.a.2	analýza a nastavenie	návrh riešenia
1.2.a.3	analýza a nastavenie	Nastavenie

1.2.a.4	analýza a nastavenie	úprava štandardných výstupov, vývoj nových a generovanie výstupných zostáv, výstupy dát
1.2.a.5	analýza a nastavenie	spracovanie Štúdie realizovateľnosti
1.2.a.6	analýza a nastavenie	aktualizácia dokumentácie systému
1.2.a.7	analýza a nastavenie	užívateľské oprávnenia: tvorba nových, údržba pôvodných a pridelovanie
1.2.a.8	analýza a nastavenie	tvorba užívateľských príručiek
1.2.a.10	analýza a nastavenie	testovanie nového nastavenia a nové funkcie aplikácií na báze SAP s cieľom ich využitia v riadení hlavných a podporných procesov objednávateľa
1.2.a.11	analýza a nastavenie	zapracovanie legislatívnych zmien a úprav do customizingu informačného systému ISUF na základe požiadaviek a v spolupráci s objednávateľom
1.2.a.12	analýza a nastavenie	príprava školení, tvorba príručiek na školenia
1.2.b.1	vývoj a programovanie	Výkazy
1.2.b.2	vývoj a programovanie	Výbery
1.2.b.3	vývoj a programovanie	Ostatné
1.2.b.4	vývoj a programovanie	spracovanie aplikačných programov na zakladanie kmeňových údajov
1.2.b.5	vývoj a programovanie	spracovanie aplikačných programov na kontrolu zadávaných údajov
1.2.b.6	vývoj a programovanie	hromadné zmeny a spracovania kmeňových údajov
1.2.b.7	vývoj a programovanie	hromadné spracovania vstupných údajov
1.2.c.1	testovanie funkcií	Testovanie funkcií



## 2. Rozsah služby

Poskytovaná služba pokrýva nasledovné oblasti:

- Zabezpečenie vývoja aplikácie na báze SAP v zmysle bodu 1.2. pre Objednávateľa 1
- Zabezpečenie vývoja aplikácie na báze SAP v zmysle bodu 1.2. pre Objednávateľa 2

## 3. Dostupnosť služby

Služby budú dostupné v mesiaci v období platnosti zmluvy podľa nasledovnej tabuľky:

Mesiac	Dni	Hodiny
Január až december	pondelok až piatok	od 7.30 do 16.30

V prípade potreby (uzávierky, mimoriadne udalosti) bude možná dočasná zmena času dostupnosti služby podľa dohody medzi kompetentným zamestnancom poskytovateľa a objednávateľa, bez vplyvu na cenu. Dočasná zmena času dostupnosti:

Dni	Hodiny
Pondelok až nedeľa	od 0.00 do 24.00

Zmena času dostupnosti musí byť potvrdená písomne, resp. zdokumentovateľnou formou (elektronicky). Kompetentné osoby sú určené v zmluve. Rozsah služby je definovaný v bode 2. Rozsah služby. Rozsah bazových činností je definovaný v Prílohe č.2 – Rozsah bazovej podpory systému ISUF.

### 3.1. Zabezpečenie vývoja aplikácie na báze SAP v zmysle bodu 1.2.

Zabezpečenie vývoja aplikácie na báze SAP v zmysle bodu 1.2. bude realizované zmenovým konaním popísaným v kapitole 4.

<b>SLA</b>	Reakčná doba po potvrdení prijatia príslušnej požiadavky	Lehota plnenia poskytovateľa
<i>Štúdia realizovateľnosti</i>	Do 2 prac. dní od zadania	Do 10 prac. dní po vzájomnom odsúhlasení zadania
<i>Testovanie – náprava v prípade identifikácie chyby*</i>	Do 1 hodiny	V zmysle zmenového konania

\* Testovanie dohodnuté v rámci testovacích scenárov novej funkcionality. Všetky identifikované chyby v rámci testovania sú nahlasované objednávateľmi prostredníctvom HP Service Managera/ SAP Solution Managera a poskytovateľ prostredníctvom tohto nástroja informuje o ich odstránení. V prípade, ak požiadavka preukázateľne objektívne nie je splniteľná v lehote plnenia uvedených vyššie, Poskytovateľ bezodkladne oznámi príslušnému Objednávateľovi lehotu, v ktorej požiadavku splní.

### **3.2. Postup komunikácie v prípade zabezpečenia rozvoja v zmysle bodu 1.2**

#### **Detailný popis formy zmenového konania:**

Tento postup sa použije v prípade, ak predmetom je rozvoj ISUF resp. zmena funkčnosti ISUF.

1. Manažér zmien, v rámci procesu riadenia zmien spracuje Formulár „Požiadavka na Zmenu Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov“. Vyplnený a podpísaný formulár zašle Koordinátorovi Poskytovateľa, ktorý zabezpečí spracovanie štúdie. Manažér zmien vyberie odborného garanta zmeny zo zoznamu definovaného Garantom systému.
2. Spracovaný dokument „Požiadavka na Zmenu- Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov“ predloží Koordinátor poskytovateľa Manažérovi zmien objednávateľov.
  - a. V prípade zmeny typu veľká zmena, predloží Koordinátor poskytovateľa Manažérovi zmien objednávateľov ako prílohu k dokumentu „Požiadavka na Zmenu - Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov“ aj projektový plán implementácie zmeny s uvedením etáp realizácie. V každej etape bude definovaný zoznam výstupov, termín odovzdania a finančná náročnosť. Projektový plán je možné na základe dohody medzi Koordinátorom poskytovateľa a Manažérom zmien objednávateľov v priebehu projektu aktualizovať.
3. Ak Manažér zmien objednávateľov a Manažér kvality súhlasia Objednávateľa 1 alebo 2 s predmetom výkonu podľa „Štúdie realizovateľnosti“, Manažér zmien vystaví dokument „Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti“ a odošle ho mailom Koordinátorovi poskytovateľa. Následne dokument „Objednávka ...“, vytlačí (dva originály - jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa 1 alebo 2) a podpísaný ho doručí Koordinátorovi Poskytovateľa.
4. Po obdržaní podpísaného originálu „Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti“, Koordinátor poskytovateľa dohodne termín plnenia a Poskytovateľ zahájí realizáciu objednaných prác.
5. Po odovzdaní výkonu podľa dokumentu „Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti“ Koordinátor poskytovateľa vystaví dokument „Odovzdávací protokol k Zmene“, a predloží ho na odsúhlasenie odovzdania odborným garantom systému, Manažérovi kvality a Manažérovi zmien objednávateľov. Manažér zmien objednávateľov má tri pracovné dni na schválenie odovzdaných výkonov. Odo dňa schválenia plynie záručná lehota, v rámci ktorej má poskytovateľ povinnosť odstrániť zistené vady na svoje náklady (podľa čl. IX zmluvy).
6. Projektový manažér poskytovateľa vystavuje faktúru za akceptované zmeny, akceptované etapy na základe projektového plánu implementácie zmeny alebo za vybrané vypracované „Štúdie realizovateľnosti“. Prílohou faktúry bude Akceptačný

protokol vykonaných zmien resp. etapy projektového plánu akceptovaný Manažérom zmien objednávateľov, Manažérom kvality a Koordinátorom poskytovateľa.

Vzor formulárov k zmenovému konaniu je definovaný v Prílohe č.3 – Vzor formulárov k zmene funkčnosti.

#### **4. Riadenie služieb**

Hlavnou úlohou riadenia služieb je zabezpečenie riadenia a realizácie parametrov zmluvného vzťahu, odsúhlasovanie plnenia služieb, riadenie reklamácií, zabezpečenie zmeny zmluvných vzťahov, zmena rozsahu služieb, kontrola a monitoring plnenia služieb.

Odsúhlasenie plnenia služieb je uskutočňované objednávateľom 1 alebo 2 v zmysle bodu 3.2.

Riadenie služieb bude rešpektovať interné predpisy MFSR a PPA v zmysle Prílohy č.4 organizácia projektu.

**Za riadenie služieb sú zodpovední poverení pracovníci objednávateľov a poskytovateľa – projektový manažér objednávateľov a koordinátor poskytovateľa (Servis Level Manager). Ich hlavnou úlohou je riadiť zmluvný proces. Vlastný výkon služieb sa bude realizovať cez nižšie články. Hierarchia realizácie služieb je uvedená nižšie:**

#### **Oprávnení pracovníci objednávateľov:**

**Projektový manažér**

**Manažér zmien**

**Manažéri kvality**

**Odborní garanti (business owners)**

**Ostatní oprávnení užívatelia**

#### **Oprávnení pracovníci poskytovateľa:**

**Projektový manažér / Koordinátor**

**Konzultanti**

Zoznamy pracovníkov objednávateľov a poskytovateľa sa môžu v priebehu plnenia SLA meniť.

#### **4.1. Súčinnosť objednávateľov**

Objednávateľa zabezpečia prístup, ako aj potrebné oprávnenia zamestnancov poskytovateľa, do internej počítačovej siete objednávateľa, ako aj do informačného systému ISUF, minimálne v čase od **7:00 do 21:00 počas pracovných dní**.

V prípade požiadaviek v období, ktoré kladie vyššiu náročnosť na IS (mesačné uzávierky, ročné uzávierky, upgrady...), sa tento čas predĺži na nevyhnutne potrebnú dobu podľa dohody poskytovateľa

a objednávateľov. Táto požiadavka musí byť obidvomi stranami odsúhlasená min. 1 deň pred účinkom takéhoto opatrenia. Povinnosť zabezpečiť potrebný čas dostupnosti IS má ten kompetentný užívateľ objednávateľa 1 alebo 2, ktorý danú požiadavku iniciuje prostredníctvom Projektového manažéra objednávateľov.

Nakoľko bude poskytovateľ zabezpečovať nastavovanie konfigurácie ISUF, je povinnosťou objednávateľa 1 alebo 2 oznámiť všetky zmeny, resp. udalosti, ktoré objednávateľ 1 alebo 2 vykonal v oblasti základnej správy aplikácie. Na zabezpečenie tejto požiadavky objednávateľ zabezpečí prístup zamestnancom poskytovateľa ku konfiguračnej databáze.

Aby bola zabezpečená jednoznačnosť v zodpovednosti za prevádzku aplikácie, všetky nastavenia týkajúce sa definície prístupových práv užívateľov (s výnimkou administrátorov ISUF), ako aj funkčné nastavenie aplikácie, bude zabezpečovať poskytovateľ.

## 5. Cena služby

Cena služby je stanovená v nasledovne:

<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Cena v € / ľudkohodina bez DPH</b>	<b>Cena v € / ľudkohodina s DPH</b>
Koordinátor	106,00	127,20
Senior konzultant	122,50	147,00
Pracovník podpory/Junior konzul./ Programátor/Administrátor	100,00	120,00

pričom obidve zmluvné strany budú tieto ceny uplatňovať nasledovne:

Koordinátor – cena bude účtovaná za služby vedenia projektu a systémovej integrácie, pričom tieto môžu byť účtované len v prípade, ak sú vykonávané zamestnancami dodávateľa, a len:

- pri zmenách, ktorých doba zapracovania je väčšieho rozsahu ako 10 dní, pričom sa uplatní pravidlo, že za každých 10 dní zmeny bude účtovaný jeden deň projektového manažéra.

Senior konzultant - za analytické služby alebo služby softvérového vývoja vykonávané zamestnancami poskytovateľa. Cena bude účtovaná za nasledovné služby v rozsahu definovanom v bode 1.2 tejto prílohy

- a. Služba podpory kľúčových používateľov,
- b. Školenia administrátorov a školiteľov Systému
- c. Analytické, poradenské a návrhárske služby,
- d. Realizácia Zmien pre systém ISUF

Pracovník podpory pri vývoji zmien – za služby aplikačnej podpory vykonávané zamestnancami dodávateľa. Cena bude účtovaná za nasledovné služby v rozsahu definovanom v bode 1.2 tejto prílohy:

- a. Realizácia testov podľa testovacích scenárov,
- b. Príprava dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia do ISUF Príprava používateľskej dokumentácie,
- c. Školenia používateľov Systému

Pri realizácii zmien sa bude uplatňovať nasledujúce delenie prác:

<b>Pracovná pozícia</b>	<b>Podiel vykonaných prác</b>
Koordinátor	maximálne 10%
Senior konzultant	maximálne 60%
Pracovník podpory/Junior konzul./ Programátor/Administrátor	minimálne 30%

## 6. Základné pojmy a skratky

<b>Pojem</b>	<b>Vysvetlenie</b>
<b>ABAP</b>	Vývoj v prostredí ABAP/IV
<b>BC</b>	Báza
<b>BW</b>	Manažérske výkazníctvo
<b>Change</b>	Zmena – akákoľvek modifikácia, ktorá mení (zvyšuje, znižuje) definovaný odsúhlasený stav podporovaného HW, siete, aplikácie, operačného prostredia, systému, klienta alebo odpovedajúcej dokumentácie.
<b>Change Management</b>	Riadenie zmeny – Proces implementácie zmien akejkoľvek služby, riadeným spôsobom, umožňujúci dosiahnuť zmenu s minimalizáciou negatívnych dopadov na služby.

Pojem	Vysvetlenie
<b>HW</b>	Hardware – technické vybavenie
<b>FI-FM</b>	Finančné účtovníctvo
<b>Financial Management</b>	Riadenie financií – proces ktorý sleduje náklady vzťahnuté k danej službe vo vzťahu s dodanou službou.
<b>INT</b>	Integrácia
<b>IS</b>	Informačný systém
<b>ISUF</b>	Informačný systém účtovníctva fondov
<b>Odborný garant</b>	Je pracovník, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť danej SW aplikácie, modulu resp. priradenej Zmeny
<b>PC</b>	Personal Computer - Osobný počítač
<b>PPA</b>	Poľnohospodárska platobná agentúra
<b>Proces</b>	Pod pojmom proces rozumieme systém činností, ktoré chápané ako celok vytvárajú výslednú hodnotu určenú pre objednávateľa. Hodnota je objednávateľov odhad celkovej vlastnosti výrobku uspokojovať jeho potrebu.
<b>PS</b>	Riadenie projektov
<b>Request for Change (RFC)</b>	Požiadavka na zmenu.
<b>SLA</b>	Service Level Agreement – Zmluva o poskytovaní úrovne služieb – špeciálny druh zmluvy, ktorá upravuje rozsah a úroveň požadovaných služieb medzi objednávateľom a poskytovateľom.
<b>Service Level Management</b>	Riadenie úrovne služieb – proces, ktorý definuje úroveň služieb dojednaný so objednávateľom a riadi tento proces v akceptovateľných nákladoch.
<b>Service Management</b>	Riadenie služieb - riadenie služieb za účelom uspokojenia užívateľských požiadaviek.
<b>Service Request</b>	Požiadavka na službu – každá požiadavka nespôsobujúca chybu v IT infraštruktúre.

## **Príloha č.6**

### **Všeobecné obchodné podmienky**



## SLUŽBY SAP

### Všeobecné obchodné podmienky

SAP Slovensko s.r.o.

(ďalej len „VOP“)

### ROZSAH PLATNOSTI

S výnimkou toho, čo sa týka poskytnutia licencovaného používania a údržby štandardného softvéru, tieto súčasné Všeobecné obchodné podmienky a ustanovenia miestneho Zoznamu cien a podmienok služieb SAP (ďalej len: „ZCP služieb“) sa vzťahujú výlučne na každú zmluvu (ďalej označovanú aj ako: „zmluva“ alebo „Objednávkový formulár/Objednávka“), na základe ktorej SAP vykonáva diela alebo poskytuje služby alebo cloudové konzultačné služby pre iný podnikateľský subjekt alebo verejnoprávnu inštitúciu (ďalej len: Zákazník).

Diela a služby okrem iného zahŕňajú diela a služby popísané vo verzii ZCP služieb, ktoré sú v danom čase v platnosti.

Ustanovenia Zmluvy o softvéri v zmysle odseku 1.12 týchto Podmienok alebo Objednávky cloudových služieb sa vzťahujú jednoznačne na poskytovanie, licencované používanie a údržbu štandardného softvéru/cloudových služieb.

Pokiaľ z dôvodov súvisiacich s technickými opatreniami Zákazníka alebo z iných dôvodov sú Zákazníkové podmienky nákupu alebo iné štandardné podmienky zahrnuté vložením, odkazom, priložením alebo pripojením alebo inak k Zákazníkovmu prijatiu ponuky spoločnosti SAP (napríklad v objednávke Zákazníka), Zákazník sa nemôže spoliehať na tieto podmienky a tie nie sú začlenené do zmluvy ani netvorí jej súčasť, a skutočnosť, že nie sú výslovne vylúčené, neznamená ich prijatie. Akákoľvek odchýlka v zmluve od ustanovení v týchto terajších VOP musí byť na základe výslovného písomného vyhlásenia o tom, že špecifické ustanovenie týchto VOP sa neaplikuje.

### 1. DEFINÍCIE

1.1 „Pridružená spoločnosť“ znamená akýkoľvek právny subjekt, v ktorom Zákazník, či už priamo, alebo nepriamo, vlastní viac ako päťdesiat percent (50 %) akcií/podieliel alebo hlasovacích práv, alebo v ktorom Zákazník môže spravovať väčšinu hlasovacích práv na základe dohody s ďalšími oprávnenými subjektmi. Každá takáto právnická osoba sa považuje za Pridruženú spoločnosť len tak dlho, pokiaľ je zachovávaná takáto majetková účasť alebo väčšina hlasovacích práv. Zákazník musí preukázať, že takáto spoločnosť je Pridruženou spoločnosťou do (30) kalendárnych dní odo dňa doručenia odôvodnenej žiadosti spoločnosti SAP.

1.2 „Cloudové materiály“ znamenajú všetky materiály týkajúce sa Cloudových služieb spoločnosti SAP produkovaných spoločnosťou SAP alebo s ňou na základe tejto Zmluvy alebo Objednávky cloudových služieb.

1.3 „Dôverné informácie“ znamenajú všetky informácie, ktoré SAP alebo Zákazník chráni pred neobmedzeným sprístupnením iným subjektom alebo ktoré sú považované za dôverné podľa okolností ich sprístupnenia alebo ich obsahu. V každom prípade sa za dôverné informácie spoločnosti SAP považujú tieto informácie: Softvér, programy, nástroje, dáta a ďalšie materiály SAP, ktoré SAP poskytuje Zákazníkovi pred uzavretím Objednávkového formulára alebo na základe Objednávkového formulára (Jednotlivá zmluva).

1.4 „Konzultant“ znamená zamestnanec SAP a subdodávateľov SAP, vrátane samostatne zárobkovo činných osôb, ktorých spoločnosť SAP využíva na plnenie svojich zmluvných povinností alebo na spracovanie kontaktu.

1.5 „Dielo“ znamená všetky výsledky prác alebo služieb poskytnutých zo strany SAP v priebehu Objednávky (Jednotlivej zmluvy).

1.6 „Práva duševného vlastníctva“ znamenajú akýkoľvek a každý patent alebo iný titul na alebo právo na vynález, autorské právo, právo na autorstvo, ochrannú známku, dizajn alebo iné priemyselné právo a všetky práva na ich využívanie alebo používanie.

1.7 „Dáta Zákazníka“ znamenajú akýkoľvek obsah, materiály, údaje a informácie, ktoré Zákazník alebo ním oprávnení používatelia zadajú do Služby HEC, alebo špecifické dáta Zákazníka, ktoré sú odvodené z používania Služby HEC Zákazníkom (napríklad výkazy špecifické pre Zákazníka), pokiaľ takéto odvodené dielo nie je priamo súčasťou Služby HEC alebo pokiaľ nie je poskytnuté spoločnosťou SAP na základe Zmluvy. Dáta Zákazníka nesmú obsahovať žiaden komponent Služieb alebo materiálov poskytnutých spoločnosťou SAP alebo jej menom.

1.8 „Objednávkový formulár/Objednávka“ znamená zmluvu o poskytnutí služieb, ktorá sa označuje aj ako „Jednotlivá zmluva“ alebo „zmluva“ alebo aj „zákazka“.

1.9 „Softvér SAP“ znamená (i) akékoľvek a všetky štandardné softvérové produkty (ako aj príslušnú dokumentáciu), všetky tak, ako boli vyvinuté spoločnosťou SAP alebo niektorou z jej pridružených spoločností alebo pre ne; (ii) akékoľvek ich nové verzie [najmä, ale nie výlučne vydania, aktualizácie, softvérové záplaty („patches“), opravy] sprístupnené na základe Zmluvy o softvéri; a (iii) akékoľvek úplné alebo čiastočné kópie čohokoľvek, čo je uvedené vyššie.

1.10 „Dokument o rozsahu“ znamená dokument, ktorý je poskytnutý spolu s Objednávkovým formulárom a ktorý sa stáva jeho súčasťou, ktorý ďalej vymedzuje rozsah poskytovaných Služieb a ďalšie špecifikácie dohovoru.

1.11 „Služby“ alebo „služby“ znamenajú službu resp. služby, ako sú ďalej definované konkrétnym Popisom služieb a Dokumentom o rozsahu, ktoré sú poskytnuté Zákazníkovi na základe Objednávkového formulára, ktorý odkazuje na VOP.

1.12 „Zmluva o Softvéri“ znamená dohody o licencií a podpore pre štandardný softvér alebo službu hosťovanú (hosted by) SAP alebo poskytovanú na vyžiadanie medzi SAP (alebo spoločnosťou ovládanou SAP SE v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len: Obchodný zákonník) alebo autorizovaným partnerom SAP) a Zákazníkom, ktoré udeľujú Zákazníkovi právo používať Softvér SAP alebo službu hosťovanú (hosted by) SAP alebo poskytovanú na vyžiadanie.

## 2. POSKYTOVANIE DIEL A SLUŽIEB

2.1 Zákazník je povinný popísať požiadavky na Dielo a služby zákazky. Na základe tohto popisu sú spoločnosť SAP a Zákazník povinní spoločne naplánovať poskytovanie Diela/Diel a služieb zákazky. SAP môže v prípade potreby predložiť na tento účel písomný cieľový koncept. Ďalšie podrobnosti budú stanovené alebo uvedené v Objednávkovom formulári (Jednotlivá zmluva).

2.2 Spoločnosť SAP bude rozhodovať, ktorého Konzultanta použije, a vyhradzuje si právo kedykoľvek ktoréhokoľvek Konzultanta nahraďiť. Spoločnosť SAP je zodpovedná za chyby, ktoré urobí pri plnení zmluvnej povinnosti spoločnosti SAP alebo v jej mene niekto iný použitý zo strany SAP, v rovnakej miere, ako je spoločnosť SAP zodpovedná za svoje vlastné chyby. Služby môžu byť poskytované podľa uváženia SAP buď v obchodných priestoroch SAP, v priestoroch Zákazníka alebo na diaľku. Aj v prípade, že Dielo a služby zákazky budú poskytované v priestoroch Zákazníka, spoločnosť SAP má výlučnú manažérsku právomoc nad svojimi Konzultantmi. Konzultanti sa nestávajú integrovanou súčasťou pracovných síl Zákazníka. Zákazník môže vydávať pokyny len koordinátorovi projektu zo spoločnosti SAP a nie priamo jednotlivým Konzultantom spoločnosti SAP.

2.3 Zákazník nesie riziko toho, či objednané Dielo a služby budú spĺňať želania a potreby Zákazníka. V prípade pochybností by mal Zákazník na svoje požiadanie získať v dostatočnom predstihu odporúčania od zamestnancov spoločnosti SAP. Zákazník je povinný preskúmať, či je Zákazník povinný získať dodatočné licencie alebo iné licencie, a to na základe realizácie projektu podľa Objednávkového formulára. Spoločnosť SAP výslovne upozorňuje Zákazníka, že spoločnosť SAP neskúmala požiadavky dodatočných alebo iných licencií a že to nie je v rámci Objednávkového formulára.

2.4 Spoločnosť SAP je oprávnená dokumentovať všetky diskusie/komunikáciu popisujúce podrobnosti zmluvných ustanovení alebo meniace a dopĺňajúce zmluvné ustanovenia, najmä predmet zmluvy. Zákazník musí čo najskôr skontrolovať dokumentáciu z tejto komunikácie a informovať spoločnosť SAP o akýchkoľvek potrebných zmenách alebo doplnkoch.

2.5 Všetky diela a všetok tovar poskytované spoločnosťou SAP Zákazníkovi pred uzavretím zmluvy (napríklad návrhy, testovacie programy, vzory) sú majetkom spoločnosti SAP (pozri časť 7). Nesmú byť kopirované ani



sprístupnené tretím osobám. V prípade, že nedôjde k uzavretiu zmluvy, musia byť vrátené alebo vymazané a nesmú byť používané. Vo všetkých ostatných ohľadoch ustanovenia týchto Všeobecných obchodných podmienok, najmä vylúčenia a obmedzenia zodpovednosti v časti 10 sa vzťahujú na všetky zmluvné a predzmluvné záväzky.

Ak so súhlasom Zákazníka SAP poskytujete diela a služby iné ako tie, ktoré sú uvedené v Objednávkovom formulári, ustanovenia a obchodné podmienky Objednávkového formulára sa považujú za platné aj na tieto diela a služby.

## 2.6 Prevzatie

2.6.1 Spoločnosť SAP môže od Zákazníka požadovať písomné vyhlásenie o prevzatí všetkých Diel a služieb zákazky, ktoré môžu byť predmetom prevzatia. Zákazník je povinný prevziať Diela (prípadne viac Diel) a služby bezodkladne, pokiaľ ustanovenia v článku 2.6 neustanovujú inak. Za týmto účelom môže byť vytvorený preberací protokol, ktorý podpíše Zákazník.

2.6.2 Ak zmluva špecifikuje niekoľko Diel, ktoré Zákazník môže použiť samostatne, tieto jednotlivé Diela budú predmetom samostatného prevzatia.

2.6.3 Ak zmluva špecifikuje časti činnosti (príp. časti Diela), spoločnosť SAP je oprávnená dodať časť činností (príp. časť Diela) na prevzatie. Následné preberacie postupy sa budú zaoberať len správnym fungovaním nových častí Diela a tým, či časti Diela prevzaté skôr správne interagujú s novými časťami.

2.6.4 Ak je súčasťou zmluvy implementácia štandardného softvéru alebo vytvorenie úprav alebo doplnkov do štandardného softvéru, spoločnosť SAP môže požadovať, aby bola predmetná implementácia predmetom osobitného preberacieho procesu.

2.6.5 Zákazník je povinný skontrolovať Dielo do 15 pracovných dní a buď písomne oznámiť spoločnosti SAP prostredníctvom kontaktnej osoby, že Dielo / Diela preberá, alebo poskytnúť presný popis zistených nedostatkov. Ak Zákazník v tejto lehote nedoručí oznámenie o prevzatí alebo o nedostatkoch alebo ak používa Dielo / príp. Diela bez oznámenia nedostatkov, Dielo / príp. Diela budú považované za prevzaté. Drobné nedostatky nie sú dôvodom na odmietnutie prevzatia. V každom prípade sa však bude mať za to, že Zákazník prevzal Dielo, ktoré používa, či už v celku, alebo v časti, v produktívnej prevádzke.

2.6.6 Spoločnosť SAP je povinná odstrániť nedostatky oznámené v súlade s odsekom 2.6.5 v lehote, ktorá je primeraná k závažnosti nedostatku. Zákazník je povinný vykonať inšpekciu Diela do piatich pracovných dní od oznámenia, že nedostatok bol odstránený. Všetky ostatné ustanovenia ods. 2.6.5 sa primerane aplikujú.

## 3. POVINNOSŤ ZÁKAZNÍKA POSKYTNÚŤ SÚČINNOSŤ

3.1 Zákazník musí poskytnúť prevádzkové prostredie (v tomto prípade: „IT systémy“) potrebné na vykonanie Diela a služieb zákazky v súlade s pokynmi spoločnosti SAP, pokiaľ

sú uvedené. Zákazník je povinný zabezpečiť riadnu prevádzku IT systémov, v prípade potreby uzatvorením zmlúv o údržbe IT systémov s tretími stranami. Najmä sa však Zákazník musí riadiť pokynmi spoločnosti SAP.

3.2 Zákazník je povinný bezplatne poskytnúť všetku súčinnosť, ktorú spoločnosť SAP vyžaduje v súvislosti s realizáciou zmluvy, napríklad vrátane ľudských zdrojov, IT systémov, dát a telekomunikačných prostriedkov. Zákazník je povinný spoločnosti SAP umožniť priamy aj vzdialený prístup k softvéru a IT systému. Zákazník je povinný odpovedať na otázky a skontrolovať výsledky. Zákazník zaručuje, že všetky materiály, ktoré poskytujú pre spoločnosť SAP na plnenie jej zmluvných povinností, sú bez nedostatkov právneho titulu, ktoré by bránili SAP plniť si tieto povinnosti.

3.3 Zákazník je povinný písomne vymenovať kontaktnú osobu pre komunikáciu so spoločnosťou SAP a uviesť jej adresu a e-mailovú adresu, na ktorej je možné kontaktnú osobu zastihnúť. Kontaktná osoba musí byť schopná robiť v mene Zákazníka potrebné rozhodnutia alebo zabezpečiť, aby boli bez omeškania urobené. Kontaktná osoba na strane Zákazníka je povinná udržiavať efektívnu spoluprácu s kontaktnou osobou na strane SAP. Zamestnanci Zákazníka, ktorých činnosť je požadovaná, musia byť v zodpovedajúcom rozsahu oslobodení od iných činností.

3.4 Pred spustením akéhokoľvek Diela do produktívnej prevádzky je Zákazník povinný ho dôkladne vyskúšať a presvedčiť sa, že je bez nedostatkov a v danej situácii vhodné. To sa vzťahuje aj na Diela alebo služby, ktoré prijme v súvislosti s následným plnením.

3.5 Zákazník je povinný prijať vhodné preventívne opatrenia proti možnosti, že by Dielo mohlo mať alebo spôsobiť poruchy; medzi také preventívne opatrenia patrí napríklad zálohovanie dát, diagnostika chýb a pravidelné monitorovanie výsledkov. Okrem prípadov, keď to bude výslovne uvedené v písomnej forme v jednotlivých prípadoch inak, Konzultanti využívaní spoločnosťou SAP sú vždy oprávnení pracovať na základe predpokladu, že všetky údaje, s ktorými prichádzajú do styku, sú zálohované.

3.6 Zákazník sa zaväzuje poskytnúť všetku ďalšiu súčinnosť vo forme tovarov, diel a služieb nevyhnutných na plnenie zmluvy. V prípade nutnosti bude Objednávkový formulár špecifikovať akékoľvek ďalšie ustanovenia.

3.7 Plnenie všeobecných povinností o súčinnosti zo strany Zákazníka predstavuje základnú zmluvnú povinnosť a je nevyhnutným predpokladom pre správnu realizáciu Diela a služieb zo strany SAP.

3.8 Zákazník poniesie všetky dôsledky a náklady vyplývajúce z porušenia jeho povinností a je povinný odškodniť SAP v prípade akýchkoľvek nárokov tretích strán vyplývajúcich z takéhoto porušenia.

## 4. POSTUP PRI ŽIADOSTI O ZMENU

4.1 Po dobu trvania projektu môžu obe zmluvné strany požiadať písomne o zmenu prostredníctvom svojich kontaktných osôb (pozri odsek 3.3) týkajúcu sa dohodnutého Diela a služieb, metód, dátumov a časov a ďalších podrobností.

4.2 Ak Zákazník požiada o zmenu, spoločnosť SAP je povinná informovať Zákazníka do 10 pracovných dní o tom, či je zmena možná, alebo nie, a aký vplyv bude mať zmena na zmluvu s osobitným zreteľom na časovú os a odmenu. Zákazník musí následne písomne informovať spoločnosť SAP do piatich pracovných dní o tom, či sa má žiadosť o zmenu realizovať alebo či sa má na realizácii Diela pokračovať podľa existujúcich podmienok. Ak si samo preskúmanie žiadosti o zmenu vyžaduje značnú prácu, spoločnosť SAP je oprávnená osobitne si túto prácu vyúčtovať.

4.3 Ak predloží žiadosť o zmenu spoločnosť SAP, Zákazník je povinný oznámiť spoločnosti SAP písomne do 10 pracovných dní, či zmenu akceptuje, alebo nie.

4.4 Kým nie je urobená dohoda o zmene, vykonávanie Diela bude pokračovať podľa existujúcej zmluvy. Alebo Zákazník môže požiadať, aby všetka činnosť alebo jej časť bola pozastavená alebo trvalo ukončená v súlade s odsekom 6.4 a s prihliadnutím na jeho ustanovenia.

S účinnosťou od prvého pracovného dňa pozastavenia je splatná odmena SAP v dohodnutej sadzbe za vykonanú činnosť a všetky náklady vzniknuté SAP v dôsledku pozastavenia. V prípade neexistencie dohodnutej sadzby sa aplikuje denná sadzba uvedená v ZCP služieb za každého zamestnanca spoločnosti SAP alebo Konzultanta, ktorého práca je pozastavená, a za každý deň pozastavenia. V prípade trvalého ukončenia prác je s účinnosťou od prvého pracovného dňa trvalého ukončenia splatná odmena SAP v dohodnutej sadzbe za vykonanú činnosť a všetky náklady vzniknuté SAP v dôsledku trvalého ukončenia prác. V prípade neexistencie dohodnutej sadzby sa aplikuje denná sadzba uvedená v ZCP služieb za každého zamestnanca spoločnosti SAP alebo Konzultanta, ktorého práca je ukončená.

## 5. POPLATKY; PLATOBNÉ PODMIENKY; DANE; ZACHOVANIE PRÁV

### 5.1 Poplatky

5.1.1 Ak nie je písomne dohodnutá odmena za Dielo a služby, bude splatná odmena stanovená podľa v danom čase platného ZCP služieb.

5.1.2 Spoločnosť SAP je oprávnená predkladať faktúry za časti Diela alebo služieb zákazky.

5.1.3 Každá faktúra súvisiaca so zdrojmi musí obsahovať zoznam činností, na ktoré sa vzťahuje. Uvedené údaje sa považujú za akceptované, pokiaľ ich Zákazník písomne do dvoch týždňov neodmietne.

5.1.4 Poplatky za čas strávený cestovaním a výdavky na cestovanie a ubytovanie budú vypočítané na základe ZCP služieb, ktoré sú v danom čase platné.

5.1.5 Spoločnosť SAP je oprávnená požadovať celú platbu alebo jej časť vopred, pokiaľ so Zákazníkom nemala predchádzajúci obchodný vzťah, pokiaľ sa má dodávka uskutočniť mimo územia Slovenskej republiky, pokiaľ sa sídlo Zákazníka nachádza mimo územia Slovenskej republiky alebo pokiaľ existujú dôvody na pochybnosti, že Zákazník bude platby realizovať včas.

5.1.6 Zákazník je oprávnený započítať si iba tie pohľadávky voči SAP, ktoré sú právoplatne Zákazníkovi priznané súdom, a smie odoprieť zaplatenie alebo zadržiavať majetok iba na zabezpečenie tých pohľadávok voči SAP, ktoré sú právoplatne Zákazníkovi priznané súdom. Zákazník nemôže postúpiť svoje pohľadávky voči SAP tretej osobe.

5.1.7 Spoločnosť SAP si ponecháva všetok právny titul a práva (časť 7) k Dielu až do úplného uspokojenia svojich pohľadávok súvisiacich so zmluvou. Zákazník je povinný bezodkladne písomne informovať SAP, ak akákoľvek tretia strana získala prístup k majetku, na ktorý si SAP ponecháva právny titul alebo práva, a musí informovať o právach SAP aj tretiu stranu.

5.2 Fakturácia; Dátum splatnosti Platby sú splatné 14 dní po vystavení faktúry. Nie je k dispozícii žiadna zľava pri platbe v hotovosti. Spoločnosť SAP je oprávnená účtovať si úroky z omeškania od dátumu splatnosti vo výške zákonnej sadzby úrokov z omeškania.

5.3 Dane. Všetky ceny podliehajú zákonnej dani z predaja / DPH.

## 6. PLATNOSŤ A UKONČENIE

6.1 Platnosť Objednávkového formulára Pokiaľ nie je v príslušnom Objednávkovom formulári dohodnuté inak, každý Objednávkový formulár nadobúda účinnosť dňom podpisu oboch stranami (Zákazníka a SAP) a jeho platnosť trvá po dobu stanovenú v Objednávkovom formulári.

6.2 Bezodvodné ukončenie Strany Objednávkového formulára sa môžu rozhodnúť, či a do akej miery môžu aplikovať bezodvodné ukončenie Objednávkového formulára. Ak nie je dohodnuté inak, Objednávkový formulár nemôže byť ukončený výpoveďou bez udania dôvodu. Práva na mimoriadne ukončenie dôvodu zostáva nedotknuté.

6.3 Mimoriadne ukončenie Oprávnený dôvod na ukončenie okrem iného zahŕňa situáciu, keď Zákazník nespĺní niektorú zmluvnú povinnosť v lehote 30 dní po písomnom upozornení zo strany SAP, a to najmä, napríklad, keď je Zákazník viac ako 30 dní v omeškaní s platbou splatnou podľa Objednávkového formulára.

6.4 Účinky ukončenia Po ukončení Objednávkového formulára každá zo strán je povinná nenávratne vrátiť všetky Dôverné informácie strane, ktorá ich sprístupnila, alebo na žiadosť sprístupňujúcej strany zničiť Dôverné informácie sprístupňujúcej strany a potvrdiť, že splnila tieto svoje povinnosti.

## 7. Práva

Medzi Zákazníkom a spoločnosťou SAP platí, že všetky právne tituly a práva súvisiace s Dielom patria výhradne spoločnosti SAP a (jej materskej spoločnosti) SAP SE, so sídlom Dietmar-Hopp-Allee 16, Waldorf Baden 691 90, Nemecko, najmä autorské práva, práva k vynálezom a iné práva priemyselného vlastníctva, okrem iného vrátane diel vytvorených na splnenie požiadaviek Zákazníka alebo v spolupráci so Zákazníkom. Ak nie je dohodnuté písomne inak, ihneď po tom, ako bude splatná cena za Dielo uhradená v plnej výške, bude Zákazníkovi poskytnutá nevýhradná licencia v rovnakom rozsahu, s rovnakými právami, akú má jeho štandardná softvérová licencia SAP umožňujúca mu používať Dielo na spracovávanie vlastných interných obchodných transakcií i transakcií ktorejkoľvek jeho Pridruženej spoločnosti. Pokiaľ ide o Diela, ktoré sú poskytované na základe Objednávkového formulára v súvislosti s Cloudovými službami SAP alebo v súvislosti s licenciami na Cloudový softvér, je Zákazníkovi udelená nevýhradná licencia v rovnakom rozsahu a na rovnaké časové obdobie, ako mu je udelená spoločnosťou SAP na základe príslušnej Zmluvy o softvéri SAP pre cloudové služby.

Zákazník môže využívať Dielo pred jeho prevzatím iba v rozsahu potrebnom na testovacie účely. Zákazník je oprávnený vytvárať potrebné záložné kópie Diela. Záložné kópie musia byť označené ako záložné kópie a musia byť označené rovnakým upozornením o autorskom práve a autorstve ako originál.

## 8. DÔVERNÉ INFORMÁCIE, OCHRANA ÚDAJOV

8.1 Používanie dôverných informácií Každá strana sa zaväzuje, že bude navždy považovať za dôverné všetky Dôverné informácie druhej strany, ktoré získala v súvislosti s plnením zmluvy alebo pri spracovávaní zákazky, a že tieto informácie a tajomstvá použije iba na plnenie zmluvy. Dôverné informácie nesmú byť reprodukované v žiadnej forme s výnimkou toho, čo je potrebné na dosiahnutie zámeru príslušného Objednávkového formulára alebo spracovanie zákazky. Každá reprodukcia akýchkoľvek Dôverných informácií druhej strany zostane majetkom strany poskytujúcej tieto informácie a musí obsahovať všetky upozornenia alebo poznámky o dôvernej alebo chránenej povahe týchto informácií, ktoré sa objavujú na origináli.

Pokiaľ ide o dôverné informácie druhej strany, každá zmluvná strana: (a) je povinná prijať všetky primerané opatrenia (popísané nižšie), aby boli všetky Dôverné informácie zachované v prísnej dôvernosti; (b) nesmie sprístupniť ani odhaliť žiadne Dôverné informácie žiadnym osobám okrem svojich zástupcov alebo tretích osôb v zmluvnom vzťahu so zmluvnou stranou, ktorí potrebujú poznať tieto informácie na splnenie zmluvných povinností danej zmluvnej strany alebo na spracovanie zákazky, za predpokladu, že tieto tretie strany budú zaviazané na vykonanie primeraných opatrení na ochranu Dôverných informácií a opatrení na ochranu Dôverných informácií, aké sú povinné vykonať Zákazník a SAP podľa zmluvy a VOP. Výraz „primerané opatrenia“, ako je

používaný v tomto texte, znamená také opatrenia, aké prijímajúca strana podniká na ochranu svojich vlastných Dôverných informácií, ktoré však nesmú byť nižšie ako primeraný štandard starostlivosti; to zahŕňa starostlivú úschovu a ochranu Dôverných informácií pred zneužitím.

8.2 Výnimky Vyššie uvedený odsek 8.1 sa nevzťahuje na Dôverné informácie, ktoré: (a) sú nezávisle vyvinuté prijímajúcou stranou bez využitia Dôverných informácií oznamujúcej strany alebo sú zákonným spôsobom získané bez povinnosti na zachovávanie dôvernosti od tretej strany, ktorá má právo poskytnúť také Dôverné informácie; (b) sa stali všeobecne prístupnými pre verejnosť bez porušenia zmluvy prijímajúcou zmluvnou stranou; (c) v čase sprístupnenia prijímajúcej strane bolo známe, že sú bez obmedzení; (d) oznamujúca strana písomne súhlasí, že sú oslobodené od ustanovení uvedených vyššie alebo (e) sú poskytnuté orgánom verejnej správy na základe všeobecne záväzného predpisu.

8.3 Podmienky týkajúce sa Dôverných informácií; Publicita Zákazník je povinný zachovávať v dôvernosti podmienky príslušného Objednávkového formulára, najmä informácie o cenách, ktoré sú v ňom obsiahnuté. Ani jedna zo strán nesmie používať názov druhej strany na propagáciu, reklamu alebo podobnú činnosť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Avšak SAP môže použiť meno Zákazníka v zoznamoch zákazníkov (zoznamy referencií) alebo na analyzovanie informácií zo zmluvy (napríklad pre prognózu dopytu) a v závislosti od vzájomnej dohody aj ako súčasť iných marketingových aktivít SAP. To zahŕňa poskytnutie pre prognostickú analýzu prepojených spoločností SAP a pre použitie týmito spoločnosťami. Keďže to zahŕňa poskytnutie a využívanie kontaktných informácií kontaktných osôb Zákazníka, Zákazník v prípade potreby zabezpečí príslušné oprávnenia.

8.4 Ochrana údajov. Spoločnosť SAP a Zákazník sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zákona o ochrane údajov. Ak je to potrebné, najmä v prípade poverenia spracovaním údajov, zmluvné strany môžu stanoviť svoje záväzky v oblasti ochrany údajov v prílohe o poverení spracovaním údajov pripojenej k príslušnému Objednávkovému formuláru.

## 9. VADY TÝKAJÚCE SA KVALITY A VADY V PRÁVNOM TITULE; ĎALŠIE CHYBY

9.1 V súvislosti s Dielom alebo službou súvisiacou so zmluvou alebo Dielom, ktoré spadajú do pôsobnosti zákonnej zodpovednosti za kvalitu a za vady právneho titulu, spoločnosť SAP zaručuje, s prihliadnutím na odseky 9.1 až 9.7, že Dielo alebo Služby majú výslovne dohodnuté vlastnosti a že udelením práv Zákazníkovi v článku 7 neboli porušené žiadne práva tretích strán. Tam, kde neboli dohodnuté žiadne vlastnosti, spoločnosť SAP zaručuje, že Dielo alebo Služby sú vhodné na použitie predpokladané v zmluve, alebo v prípade chýbajúceho predpokladaného použitia, na bežné použitie, a že má vlastnosti, ktoré sú obvyklé a ktoré Zákazník môže očakávať od diel alebo služieb tohto druhu.

9.2 Ak Zákazník zistí vady, je povinný to bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti SAP, pričom je povinný uviesť presný popis problému a informácie, ktoré sú užitočné na odstránenie vady. Nakoľko je to v bežných obchodných vzťahoch vhodné, Zákazník je povinný vykonať inšpekciu Diela bezodkladne po prevzatí Diela, a ak je zrejme nejaká vada, bezodkladne písomným oznámením informovať o nej spoločnosť SAP. Ak Zákazník vadu spoločnosti SAP neoznámí, Dielo je považované za schválené s výnimkou prípadu, že vada nebola v čase inšpekcie poznateľná. Ak sa takáto vada prejaví neskôr, Zákazník je povinný o nej spoločnosť SAP informovať bezodkladne po jej zistení, inak je Dielo považované za schválené aj napriek prítomnosti vady. Práva Zákazníka sú zabezpečené, ak bolo oznámenie o vade odoslané včas. Spoločnosť SAP sa nemôže dovolávať ustanovení obsiahnutých vo vetách 2 až 4 v tomto odseku, pokiaľ spoločnosť SAP vadu podvodným spôsobom zakryla. Oznámenie o vade, ako je popísané vyššie, je účinné len vtedy, ak ho dala kontaktná alebo ňou poverená osoba (pozri odsek 3.3).

9.3 Tam, kde sú uvedené vady týkajúce sa kvality, SAP bude plniť svoju povinnosť odstránením vady buď tým, že Zákazníkovi poskytne novú verziu Diela, ktoré bude bez väd, alebo podľa uváženia spoločnosti SAP odstránením vady. Jedným zo spôsobov, ako spoločnosť SAP môže odstrániť vadu, je ukázať Zákazníkovi primeraný spôsob, ako sa vyhnúť účinku vady. Spoločnosť SAP si splní svoju zodpovednosť za vady právneho titulu tým, že napraviť preukázané vady buď tým, že Zákazníkovi obstará právne nespochybniteľné právo na základe licencie na užívanie dodaného Diela, alebo ak sa tak spoločnosť SAP rozhodne, tým, že poskytne rovnocennú náhradu alebo zmenené Dielo. Zákazník je povinný prijať novú verziu Diela, ktoré je funkčne vyhovujúce. Úroveň naliehavosti práce na oprave chýb bude závisieť od toho, do akej miery sú prevádzkové operácie Zákazníka znemožňované.

9.4 S výhradou výluk a obmedzení v časti 10 spoločnosť SAP sa zaväzuje nahradiť nevyhnutné výdavky spôsobené vadou, ktoré Zákazník musel účelne vynaložiť pre odstránenie vady podľa podmienok týchto VOP. Iné náhrady za vady týkajúce sa kvality alebo vady právneho titulu sú vylúčené.

9.5 Zákazník je povinný uplatniť nároky podľa odsekov 9.1 až 9.4 najneskôr do uplynutia jedného roka po dodaní Diela. To sa vzťahuje aj na práva vyplývajúce z odstúpenia od zmluvy. Skrátenie lehoty na uplatnenie nárokov podľa prvej vety neplatí v prípadoch úmyslu alebo hrubej nedbanlivosti, podvodného zatajenia vady zo strany SAP alebo zranenia osoby, pričom v takom prípade sa aplikujú zákonné ustanovenia.

9.6 V prípade dodania diela alebo služieb na odstránenie alebo vyhnutie sa vade, lehota na uplatnenie nárokov za vady na týchto dielach alebo službách uplynie v čase stanovenom v odseku 9.5 (t.j. 1 rok odo dňa dodania takéhoto diela alebo služby). Avšak čas na uplynutie lehoty na uplatnenie nárokov sa posúva o dobu, počas ktorej so súhlasom

Zákazníka spoločnosť SAP kontroluje existenciu vady alebo ho napráva, kým spoločnosť SAP neinformuje Zákazníka o výsledkoch svojej kontroly, neoznámí, že oprava je dokončená alebo neodmietne odstrániť vadu. Lehota na uplatnenie nároku z vady neuplynie skôr ako tri mesiace po skončení doby, počas ktorej neplynula lehota na uplatnenie nárokov z väd.

9.7 Ak spoločnosť SAP vykoná identifikáciu vady alebo vykoná Dielo či poskytne Služby potrebné na odstránenie vady bez toho, aby to bola jej povinnosť, spoločnosť SAP má nárok na odmenu podľa odseku 5.1. To sa vzťahuje predovšetkým na akýkoľvek nedostatok kvality, ktorý nie je reprodukovateľný alebo ho nemožno pripočítať spoločnosti SAP, alebo v prípadoch, keď sa Softvér SAP alebo Dielo nepoužívali v súlade s príslušnou dokumentáciou. Bez obmedzenia všeobecnej platnosti ustanovenia uvedeného vyššie bude mať spoločnosť SAP nárok na odmenu za dodatočnú prácu, ktorú vykoná na odstránení akéhokoľvek nedostatku, ktorá vznikne následkom toho, že Zákazník si náležite neplní svoju povinnosť spolupracovať, nevhodnou prevádzkou Softvéru SAP alebo neprevzatím služieb SAP, ktoré spoločnosť SAP odporúča.

9.8 V prípade ak tretia strana tvrdí, že výkon licencie udelený na základe zmluvy porušuje jej práva, Zákazník je povinný o tom spoločnosť SAP bezodkladne písomne informovať v plnom rozsahu. Ak Zákazník prestane používať Dielo na zmiernenie straty alebo z iného oprávneného dôvodu, Zákazník je povinný informovať dotknutú tretiu stranu, že skutočnosť, že prestal Dielo používať, neznamena uznanie údajného porušenia. Zákazník bude viesť spor s tretou stranou na súde len po konzultácii a po dohode so spoločnosťou SAP alebo splnomocní spoločnosť SAP na prevzatie výhradného vedenia sporu.

9.9 Ak spoločnosť SAP nebude riadne vykonávať akékoľvek svoje povinnosti na základe tohto článku, ktoré nespádajú medzi zodpovednosti za vady, alebo tento článok poruší iným spôsobom, Zákazník je povinný poslať oznámenie o neplnení povinností alebo porušení spoločnosti SAP v písomnej forme a stanoviť dodatočné primerané obdobie, počas ktorého bude mať spoločnosť SAP možnosť riadne splniť svoje povinnosti alebo inak situáciu napraviť.

## 10. ZODPOVEDNOSŤ

10.1 Zodpovednosť spoločnosti SAP vyplývajúca zo zmluvy, zodpovednosť za porušenie povinností, zodpovednosť za škodu alebo inú stratu alebo za zbytočne vynaložené výdavky vzniknuté v dôsledku porušenia povinností SAP podlieha týmto podmienkam:

10.1.1 V prípade úmyslu sa zodpovednosť SAP vzťahuje na celú škodu, v prípadoch hrubej nedbanlivosti je zodpovednosť SAP obmedzená na výšku predvídateľnej škody, ktorej by bolo možné predísť vynaložením náležitej starostlivosti; v prípade nedostatku garantovanej kvality je zodpovednosť SAP obmedzená na výšku predvídateľnej škody, ktorej by bolo možné predísť pri poskytnutí garantovanej kvality.

10.1.2 V iných prípadoch: Spoločnosť SAP nenesie zodpovednosť, s výnimkou porušenia podstatnej povinnosti, a to len do výšky limitov uvedených v nasledujúcom odseku. Porušenie podstatnej povinnosti v zmysle odseku 10.1.2 sa predpokladá v prípade, že takáto povinnosť je nevyhnutným predpokladom pre zmluvné plnenie, alebo v prípade, že porušenie príslušnej povinnosti ohrozuje účel zmluvy a Zákazník sa mohol oprávnenne spoliehať na jej naplnenie.

Zodpovednosť v prípadoch uvedených v odseku 10.1.2 je obmedzená na 200 000 € v jednotlivom prípade a je obmedzená v úhrne (na celkovú sumu) na 500 000 € za všetky nároky vyplývajúce z príslušného Objednávkového formulára.

10.2 SAP a Zákazník sa dohodli, že môže byť požadovaná náhrada škody za spoluzavinenie chyby a spoluzavinenie z nedbanlivosti. Limity zodpovednosti v bode 10.1 sa nevzťahujú na zodpovednosť za zranenie osôb ani na zodpovednosť vyplývajúcu zo slovenského zákona o zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným výrobkom (zákon č. 294/1999 Z. z.).

## 11. PREVOD ZMLUVY

Zákazník nie je oprávnený previesť práva alebo povinnosti zo zmluvy / Objednávkového formulára alebo akékoľvek práva či povinnosti z nich vyplývajúce na tretiu osobu.

## 12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Spoločnosť SAP má štyri týždne na prijatie ponúk zo strany Zákazníka. Ponuky spoločnosti SAP sú nezáväzné, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. V prípade konfliktu platia pre Objednávkový formulár podmienky a podrobnosti, ktoré sa nachádzajú v ponuke alebo potvrdení od spoločnosti SAP.

### 12.2 Obdobie, počas ktorého budú Diela a Služby poskytované

12.2.1 Povinnosť spoločnosti SAP realizovať návrh či koncepciu nevznikne, kým Zákazník neakceptuje dotýčny návrh alebo koncept.

12.2.2 V prípade, že spoločnosť SAP bude musieť čakať na spoluprácu alebo informácie zo strany Zákazníka alebo jej bude inak znemožnené plniť zmluvu štrajkom, výlukou, úradným zásahom alebo inými okolnosťami, ktoré spoločnosť SAP nezavinila, čas na dodanie tovaru a poskytnutie Diela alebo Služieb sa predlži o dobu rovnajúcu sa dĺžke trvania prekážky s pripočítaním primeraného nábehového obdobia po ukončení prekážky. Spoločnosť SAP je povinná o prekážke Zákazníka informovať.

12.2.3 Pracovné dni sú dni od pondelka do piatku (od 8.00 hod. do 17.00 hod. SEČ), s výnimkou dní pracovného pokoja Slovenskej republiky a 31. decembra.

12.3 Služby vrátane súvisiaceho Softvéru SAP podliehajú právnym predpisom rôznych krajín o kontrole vývozu, okrem iného vrátane právnych predpisov Slovenskej republiky, Spojených štátov a Nemecka. Zákazník sa zaväzuje, že nebude predkladať Služby žiadnej štátnej agentúre na posudzovanie z hľadiska udeľovania licencií alebo na iné schvá-

lenie regulačnými orgánmi bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti SAP, a nebude vyvážať/poskytovať služby do krajín či poskytovať ich osobám alebo subjektom v prípade, ktorých to tieto zákony zakazujú. Zákazník je tiež zodpovedný za dodržiavanie všetkých platných právnych predpisov krajiny, kde je Zákazník registrovaný, a akýchkoľvek iných krajín, s ohľadom na používanie Softvéru SAP zo strany Zákazníka a/alebo jeho Pridružených spoločností.

12.4 Na všetky nároky zo zmluvy, nároky za porušenie povinností alebo škodu sa bude uplatňovať výlučne zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v platnom znení s podmienkami uvedenými v zmluve a VOP, pričom je vylúčené uplatnenie dohovoru OSN o zákonoch týkajúcich sa predaja. Kolízne normy sa neuplatňujú. Jediným miestom súdnej príslušnosti pre všetky spory vzniknuté zo zmluvy

alebo v súvislosti so ňou sú všeobecné súdy Slovenskej republiky.

12.5 Zmeny alebo dodatky a zmluvne príslušné vyhlásenia, ako aj vyhlásenia priamo ovplyvňujúce právny vzťah, okrem iného najmä oznámenia o ukončení zmluvy, upomienky alebo oznámenia, ktorými sa stanovujú lehoty, musia mať písomnú formu. Predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na akékoľvek upustenie od požiadavky o písomnej forme. Požiadavka vyžadujúca písomnú formu môže byť splnená aj zasielaním listov alebo (s výnimkou prípadu oznámenia o ukončení zmluvy) pomocou elektronickej prenášaného podpisu (faxový prenos, e-mailový prenos s naskenovanými podpismi alebo iná dohodnutá forma uzavretia zmluvy poskytnutá spoločnosťou SAP alebo jej menom, ako je SAP Store).

12.6 Žiadne konfliktné alebo iné podmienky, najmä všeobecné obchodné podmienky Zákazníka, netvoria súčasť zmluvy, aj keď spoločnosť SAP vyhotovila Objednávkový formulár bez toho, aby výslovne zamietla také podmienky.

12.7 Pre akékoľvek ďalšie tovary, diela a služby, ktoré nie sú výslovne popísané v príslušnom Objednávkovom formulári, je potrebná samostatná zmluva. Ak nie je dohodnuté inak, poskytovanie takých výrobkov, diel a služieb sa riadi príslušnými všeobecnými obchodnými podmienkami SAP a spoločnosť SAP má za ne nárok na odmenu v súlade s príslušným cenníkom a podmienkami SAP. Tieto VOP sú vyhotovené v slovenskom a v anglickom jazyku a slovenský jazyk je vždy rozhodujúci.

## Príloha č.7 Informačná bezpečnosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú dodržiavať informačnú bezpečnosť, v súlade najmä s pravidlami stanovenými v nasledujúcich predpisoch informačnej bezpečnosti, ktoré budú Poskytovateľovi protokolárne predložené najneskôr pri podpise tejto Zmluvy:

- a) Bezpečnostná politika úradu MF SR;
- b) Bezpečnostná politika PPA

a zároveň s pravidlami informačnej bezpečnosti u prevádzkovateľa (DataCentrum, Cintorínska 5, 814 88 Bratislava, IČO: 00151564). Objednávateľ1 sa zaväzuje, že oboznámi alebo zabezpečí oboznámenie pracovníkov SAP Slovensko s.r.o. s takouto bezpečnostnou politikou podľa platných predpisov DataCentra v primeranom predstihu než bude mať Poskytovateľ tieto pravidlá dodržiavať.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že

- a) pred začatím činností podľa tejto Zmluvy a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi Objednávateľom personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude poskytovať Služby,
- b) bude bezodkladne informovať Objednávateľov o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý poskytuje Služby,
- c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby prostredníctvom ktorých poskytuje Služby pre Objednávateľov s bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v tejto Zmluve,
- d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby prostredníctvom ktorých poskytuje Služby a následne zabezpečí od týchto pracovníkov dodržiavanie:
  - 1. povinnosti rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov Objednávateľov s pridelenými bezpečnostnými rolami, DataCentra a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre Objednávateľov,
  - 2. povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým objednávatelmi,
  - 3. povinnosti vrátiť Objednávateľom všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak,
- e) poskytne potrebnú súčinnosť audítorovi vykonávajúcemu audit Systému ISUF, ak tento súvisí s výkonom prác vyplývajúcich z tejto Zmluvy
- f) poskytne potrebnú súčinnosť Objednávateľom pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia Zmluvy pre Objednávateľov.
- g) bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky Objednávateľov, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a nevnesie nepožadované alebo neschválené funkcie do IS Objednávateľov. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.

3. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a nahradiť ich Objednávateľom, pričom v prípade neúmyselného konania sa aplikuje limitácia náhrady škody uvedená v Zmluve.
4. V prípade nevyhnutnosti prístupu Poskytovateľa k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Každý zamestnanec Poskytovateľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy pre Objednávateľov je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je [cpu@datacentrum.sk](mailto:cpu@datacentrum.sk), 02 / 57880056, 0850 123 344.
6. Každý zamestnanec Poskytovateľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy pre Objednávateľov je povinný, pri vyšetrowaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami DataCentra, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
7. Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec Poskytovateľa resp. tretia osoba realizujúca prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy pre Objednávateľov vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov bezpečnostného incidentu.

## **Príloha č.8 Zoznam subdodávateľov**

### **Zoznam subdodávateľov:**

1. TORY CONSULTING, a.s., sídlo: Slovenskej jednoty 10, 040 01 Košice, IČO: 36 174 777, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka číslo: 879/V