

## **Z M L U V A**

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Spojenou školou, Valová 40, Piešťany

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie postupovej súťaže – Krajské kolo Olympiády ľudských práv- dištančnou formou pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021.

### **Čl. I.**

#### **ÚČASTNÍCI ZMLUVY**

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

|                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadávatel'       | Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle §11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov |
| Sídlo            | Vajanského 2, 917 01 Trnava                                                                                                                                                                                                                 |
| Zastúpený        | PaedDr. Marta Gubrická, vedúca odboru školstva                                                                                                                                                                                              |
| IČO              | 00151866                                                                                                                                                                                                                                    |
| DIC              | 2021571520                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bankové spojenie | SK78 8180 0000 0070 0018 0023                                                                                                                                                                                                               |

a

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Realizátor          | Spojená škola Piešťany        |
| Sídlo               | 921 01 Piešťany, Valová 40    |
| Štatutárny zástupca | PaedDr. Alexandra Thomová     |
| IČO                 | 35629959                      |
| DIC                 | 2021969769                    |
| Bankové spojenie    | SK10 8180 0000 0070 0008 9000 |

### **Čl. II.**

#### **TRVANIE ZMLUVY**

**Zmluva sa uzatvára na obdobie od 4. februára 2021 do 4. marca 2021 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.**

### **Čl. III.**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN**

##### **1. Zadávateľ sa zaväzuje:**

a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu postupovej súťaže - Krajského kola Olympiády ľudských práv konanej 11. 02. 2021 na Gymnáziu P. de Coubertina, Piešťany pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021.

b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

##### **2. Zadávateľ má právo:**

a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.

b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.
- b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu postupovej súťaže - Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021.

Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

### 1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie postupovej súťaže - Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj, v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021:

- a) zabezpečiť priamu realizáciu postupovej súťaže - Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021,
- b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

### 2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

### 3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu postupovej súťaže Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021 predstavuje 400 €.

Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

### 4. Diplomy pre víťazov postupovej súťaže - Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

### 1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.

### 2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicke** na adresu [Dana.Bednarikova@minv.sk](mailto:Dana.Bednarikova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

**Čl. VI.**  
**PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. Zadávatel' v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.**  
**ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov postupovej súťaže Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2021.

V Trnave:

Za zadávateľa: PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Alexandra Thomová  
riaditeľka

Základná finančná kontrola:

Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č. 23/2017 o súťažiach.

V Trnave:

Podpis RNDr. Eva Huttová

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Príloha č. 1

Okresný úrad Trnava, odbor školstva, Vajanského 2, 917 01 Trnava

(názov a presná adresa zadávateľa)

**Rozpis pridelených finančných prostriedkov na**  
postupovú súťaž Krajského kola Olympiády ľudských práv pre Trnavský kraj v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2021.

Organizátor: Spojená škola, Valová 40, Piešťany

Výška pridelených finančných prostriedkov: 400 €

Preddavok: 0 €

| Názov položky                     | Čerpanie ( € )          |
|-----------------------------------|-------------------------|
| cestovné                          | 0                       |
| stravné                           | 0                       |
| ceny                              | 0                       |
| diplomy                           | dodá OÚ- odbor školstva |
| dohody o vykonaní práce           | 400                     |
| prenájom                          | 0                       |
| dopravné                          | 0                       |
| materiálno-technické zabezpečenie | 0                       |
| <b>Spolu</b>                      | <b>400</b>              |

V Trnave:

Schválil : PaedDr. Marta Gubrická  
vedúca odboru školstva

Vypracoval/a : Mgr. Dana Bednáriková  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných ( krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2021**

**I. Cestovné**

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

**II. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.
2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
  - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.
  - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

**III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu.

**IV. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

**V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže**

- pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x mesačné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.

Vo faktúre je potrebné uviesť adresu odberateľa: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Pribinova 2  
812 72 Bratislava

IČO: 00151866  
DIČ: 2021571520

a fakturačnú adresu: Okresný úrad Trnava  
Kollárova 8  
917 02 Trnava.

“ VZOR“

Realizátor súťaže (napr. Centrum voľného času v..) .....

## Vyúčtovanie dohôd o vykonaní práce vyplatených na

.....  
Uviesť názov súťaže, olympiády

Konanej dňa .....

| Poradové číslo | Meno, priezvisko | Vyplatené dohody | Odvody SP | Odvody ZP | SPOLU |
|----------------|------------------|------------------|-----------|-----------|-------|
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                |                  |                  |           |           |       |
|                | <b>SPOLU</b>     |                  |           |           |       |

V ..... dňa.....

Vypracoval/la :

Schválil: .....

štatutár realizátora súťaže