

Zmluva č./SRŠ
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školy, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných
škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

v zastúpení: prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Manageria, občianske združenie

v zastúpení: Mgr. Stanislav Boledovič, predseda správnej rady
sídlo: Kysucká 5, 811 04 Bratislava
IČO: 42136571
DIČ: 2022783653
banka: Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK1609000000005120164600

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok:
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Čl. 1

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2016 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške:	180 000,- EUR
slovom:	jednostoosemdesiatisíc eur
z toho:	
bežné výdavky:	180 000,- EUR
z toho: odmeny zamestnancov	
mimopracovného pomeru:	0,- EUR
(ďalej len „dotácia“).	

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:	na obnovu výchovy a vzdelávania v oblasti špecifickej starostlivosti vo výchove a vzdelávaní.
--------------------------------------	---

termín použitia dotácie:	od 22. 7. 2016 do 15. 12. 2016.
--------------------------	---------------------------------

2. Dotácia sa poskytuje v súlade s § 6c ods. 1 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a v súlade so smernicou č.

41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Rozpočet, ktorý je súčasťou zmluvy, je záväzný. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať finančné prostriedky medzi jednotlivými položkami rozpočtu. Prijímateľ sa súčasne zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Spoluúčasť žiadateľa je najmenej 30 % z celkových nákladov na realizáciu aktivity.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na bankový účet otvorený prijímateľom uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumejú predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2017 odvieť na účet poskytovateľa SK19 8180 0000 0070 0006 3812 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva a odboru učtarne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške výnosov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára 2017 predloží sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré je možné doručiť poštou alebo na e-mailovú adresu srs-vyuctovanie@minedu.sk. Zúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie, ktoré je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
11. Nepoužitý prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2016, najneskôr do 22. 12. 2016, na účet poskytovateľa SK80 8180 0000 0070 0006 5236 a prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania poskytnutej dotácie vrátiť po 31. 12. 2016 na depozitný účet poskytovateľa SK68 8180 0000 0070 0006 3900 v termíne do 15. 1. 2017. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva a odboru učtarne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov. Prijímateľ je povinný vyhodnotiť svoju činnosť a vyhodnotenie predložiť sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 15. 1. 2017.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. Ak prijímateľ poruší niektoré z ustanovení čl. 1 – 3 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi neoprávnene čerpané/použitú finančné prostriedky.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť sekcii regionálneho školstva.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.

5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. Stanislav Boledovič
predseda správnej rady

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov položky	Popis	Náklady v € z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	Iné zdroje	spolu
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	Školiaci program odbornej pomoci pedagógom podľa metodiky Teach For All pre vzdelávanie detí primárne z rómskych marginalizovaných komunít. Rozsah je 50 školiacich dní, a zároveň podpora raz mesačne priamo na škole. Zahrňuje aj aktivity letnej školy pre deti a účasť pedagógov na konferenciách Teach For All a návštevy najúspešnejších škôl v zahraničí. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú: a) poplatky za služby usporiadateľovi školení alebo kurzov alebo konferencií b) poplatky za ubytovacie a stravovacie služby a nájomné za prednáškové priestory c) nákup materiálov pre školenia – odborné publikácie pre účastníkov školení	a) 31 000 b) 28 000 c) 2 000	a) 5 000 b) 5 000 c) 0	a) 36 000 b) 33 000 c) 2 000
633009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	Podpora čítania a kritického myslenia zabezpečením kníh či iných vzdelávacích pomôcok pre deti, ktoré v domácnosti často žiadne knihy nemajú. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú knihy, zošity, perá a ceruzky	6 000	6 000	12 000
631001 – Cestovné náhrady – tuzemské 631002 – Cestovné náhrady - zahraničné	Cestovné školiteľov do škôl, školiteľov a učiteľov na školenia a konferencie, členov tímu na propagačné aktivity na univerzitách na Slovensku a v zahraničí, na exkurzie s deťmi alebo na kultúrne či športové aktivity, vozenie detí do letnej školy z osady v Huncovciach a Stráňach pod Tatrami. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú nákup cestovných lístkov a leteniek, a služby zmluvnej prepravy.	7 000	4 000	11 000
637011 – Štúdie, expertízy, posudky	Vývoj a realizácia testu vedomostí špeciálne prispôbeného potrebám a schopnostiam detí zo sociálne znevýhodnených prostredí. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú poplatky agentúre Exam testing za vytvorenie testu a spracovanie výsledkov.	10 000	0	10 000
636001 - Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí	Ubytovanie v regióne pre pedagógov v domoch a bytoch a prenájom kancelárskych priestorov. Prenájom školských priestorov pre letnú školu. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú prenájom bytov, domov, objektov a kancelárskych priestorov.	20 000	0	20 000
632001 – Energie	Energie na ubytovanie v regióne pre	2 000	0	2 000

632002 – Vodné a stočné	pedagógov v domoch, ktoré vlastníme alebo máme v dlhodobom nájme a sme prihlásenými odberateľmi energií. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú elektrickú energiu, plyn, vodné a stočné a odvoz odpadu.			
635006 - Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	Opravy učiteľských domov, ktoré vlastníme alebo máme v dlhodobom nájme a sú potrebné pravidelné opravy. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú opravu kotla a kúrenia a podlahových krytín.	2 000	2 000	4 000
637005 - Špeciálne služby	Poplatok za zapojenie a služby medzinárodnej siete Teach For All, potrebné pre prevádzku programu Teach for Slovakia. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahŕňujú poradensko-konzultačné služby spoločnosti Teach For All za poskytovanie expertnej podpory v oblasti pedagogiky a vzdelávania detí zo sociálne znevýhodnených prostredí.	20 000	0	20 000
637003 – Propagácia	Propagácia dobrej praxe a činnosti programu pre získanie záujmu detí o zapojenie na letnú školu a pre získanie záujmu pedagógov pre učenie v metodike Teach For All. Najväčší náklad predstavuje propagácia programu na univerzitách a v médiách: a) Organizácia informačných a diskusných aktivít na univerzitách a poznávacích návštev na školách b) Účasť na kariérnych podujatiach c) Mediálne služby pre prítiahnutie médií na naše podujatia d) Foto a video služby dokumentujúce a propagujúce činnosť Teach for Slovakia a aktivity na školách e) Výroba, nákup a tlač propagačných materiálov (letáky, tričká, reklamné nosiče) f) Propagácia dobrej praxe a aktivít Teach for Slovakia v internetových službách Facebook a Youtube	a) 18 000 b) 2 000 c) 3 000 d) 6 000 e) 2 000 f) 8 000	a) 8 000 b) 4 000 c) 0 d) 0 e) 2 000 f) 0	a) 26 000 b) 6 000 c) 3 000 d) 6 000 e) 4 000 f) 8 000

637004 - Všeobecné služby	Zabezpečenie chodu programu a kvalitný priebeh jednotlivých aktivít v medzinárodnom prostredí. Výdavky zahrňujú nasledovné odborné služby: a) Administratívne (v oblasti administrácie grantov) b) Tlmočnicke (prekladanie zahraničných odborných materiálov a tlmočenie pre zahraničné návštevy a členov tímu) c) Poradenské (v oblasti výberu učiteľov do programu a projektového riadenia) d) Účtovnícke služby	a) 0 b) 0 c) 10 000 d) 1 000	a) 2 000 b) 1 000 c) 0 d) 0	a) 2 000 b) 1 000 c) 10 000 d) 1 000
633006 - Všeobecný materiál	Výdavky na ktoré žiada o dotáciu zahrňujú kancelársky materiál.	2 000	2 000	4 000
Náklady, kde prijímateľ o dotáciu nežiada a zabezpečí si ich finančné krytie od sponzorov				
	Mzdy a odmeny riaditeľovi a zamestnancom Teach for Slovakia		80 000	80 000
	Fond finančnej podpory pre učiteľov za ich vysoké nasadenie		15 000	15 000
	Konferencie a podujatia Teach for Slovakia		2 000	2 000
	Občerstvenie a strava pre deti na akciách mimo školy		6 000	6 000
	Ocenenie a motivačné a timbuildingové aktivity pre pedagógov a realizačný tím		8 000	8 000
	Splátka úveru (na dom kde bývajú učitelia)		11 000	11 000
	Telefonické služby		3 000	3 000
	Pohonné hmoty		8 000	8 000
	Prenájom áut		12 000	12 000
Náklady celkom		180 000	186 000	366 000

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis žiadateľa:
Mgr. Stanislav Boledovič

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2016

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu - súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.** Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým **bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, cestovné príkazy, bloky z registračnej pokladne**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Finančná dotácia nesmie byť použitá na splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, kapitálové výdavky, občerstvenie, pohonné hmoty, dary, na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, náklady za poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, za poistné na sociálne poistenie, za príspevky na starobné dôchodkové sporenie, za príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere.** K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** podľa čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- **príjem dotácie na účet prijímateľa a vynulovanie dotačného účtu.**

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov k vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie**, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov
projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov

(bankový výpis, faktúry, pokladničné doklady, výdavkové pokl. doklady)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie