

ZMLUVA
o poskytovaní ubytovacích služieb

číslo :

I.
Zmluvné strany

Ubytovateľ:

Slovenská technická univerzita v Bratislave (STU)

Účelové zariadenie v Gabčíkove

930 05 Gabčíkovo

štatutárny zástupca: Prof. Ing. Robert Redhammer, PhD. – rektor

splnomocnený zástupca na podpísanie zmluvy: Ing. Dušan Faktor, PhD.

– kvestor

číslo účtu: 7000081631/8180

IBAN: SK26 8180 0000 0070 0008 1631

SWIFT: SPSRSKBA

IČO: 00397687

IČ DPH: SK2020845255

a

Objednávateľ:

TECHNOMONT Nitra s.r.o.

Murgašova 2

949 01 Nitra

zápis v obch. reg. OS Nitra, v odd. Sro, vo vl. č.41932/N

zast.: Marián Kákoš – konateľ

bankové spojenie: TATRA BANKA Nitra

číslo účtu: 2942030448/1100

IBAN: SK56 1100 000 0029 4203 0448

SWIFT: TATRSKBX

IČO: 50 575 228

DIČ: 2120384211

II.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytovanie prechodného ubytovania formou **osobodní** zo strany ubytovateľa pre objednávateľa v areáli Účelového zariadenia STU v Gabčíkove.

III.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú : od 1.1.2017 do 31.12.2017.
2. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Zmluvu možno predčasne ukončiť aj po vzájomnej dohode, alebo na základe § 759 OZ.
4. Ak nedodrží objednávateľ lehotu splatnosti úhrad za poskytnuté služby, môže ubytovateľ odstúpiť od zmluvy po dátume splatnosti úhrady uvedenej v 1. urgencii, za predmetnú faktúru.

IV.

Cena, spôsob a doba splatnosti úhrad

1. Cena za poskytované služby je stanovená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov a činí 6 EUR vrátane 20% DPH za lôžko a jeden deň, vrátane dňa pracovného pokoja a voľna.
2. Úhrada za poskytnuté ubytovacie služby za bežný mesiac je splatná na základe vystavenej faktúry, ktorej splatnosť je 14 dní, na číslo účtu uvedeného v záhlaví zmluvy.
3. Fakturačným obdobím je kalendárny mesiac.
4. Zmluvná pokuta za nedodržanie termínu splatnosti je 0,1 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

V.

Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný :
 - a) používať pridelené miesta len na ubytovanie vlastných zamestnancov
 - b) oboznámiť svojich zamestnancov s „Domácom poriadkom“ ubytovateľa
 - c) upozorniť ubytovaných zamestnancov na ich povinnosť zabezpečiť si osobné veci proti odcudzeniu, poškodeniu a zničeniu
 - d) uhradiť škody spôsobené ubytovanými zamestnancami na majetku ubytovateľa a rešpektovať právo na okamžité ukončenie ubytovania zakotvené v „Domácom poriadku“
 - e) predložiť ubytovateľovi pred podpisom zmluvy oprávnenie k vykonávaniu podnikateľskej činnosti
 - f) vo veciach neupravených touto zmluvou sa riadiť vo vzájomných vzťahoch príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími právnymi normami.

g) viesť evidenciu ubytovaných a odsúhlasovať s ubytovateľom mesačne

2. Ubytovateľ je povinný :

- a) poskytnúť ubytovacie a s nimi spojené služby v dohodnutom rozsahu
- b) umožniť vjazd a parkovanie osobných motorových vozidiel ubytovaných na vyhradených plochách
- c) prijímať sťažnosti, podnety a pripomienky ubytovaných a informovať objednávateľa o spôsobe ich riešenia.
- d) zabezpečovať upratovanie priestorov slúžiacich na ubytovanie minimálne 2 x týždenne
- e) zabezpečovať výmenu posteľného prádla 2x mesačne

VI.

Záverečné ustanovenia

- 1. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva podpísané exempláre.
- 2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve treba vykonať písomnou formou a odsúhlasiť zmluvnými stranami.
- 3. Okamžité ukončenie ubytovania pre porušenie „Domáceho poriadku“ nemusí mať vplyv na platnosť tejto zmluvy.
- 4. Prípadné cenové úpravy budú riešené, po dohode zmluvných strán, formou dodatkov k tejto zmluve.

V Bratislave,

za ubytovateľa:

za objednávateľa: