

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

pre štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici na rok 2021

uzatvorená v súlade s § 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, §231 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 (ďalej len „Kolektívna vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021“).

Zmluvné strany

Štátna pokladnica

Sídlo: Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
zastúpená: RNDr. Dušan Jurčák - riaditeľ Štátnej pokladnice
IČO: 36065340
(ďalej len „Štátna pokladnica“)

a

Základná organizácia SLOVES pri Štátnej pokladnici

zastúpená: Ing. Xénia Nagyová - predseda základnej organizácie SLOVES pri Štátnej pokladnici
(ďalej len „základná organizácia“)

uzatvárajú túto

kolektívnu zmluvu

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je priaznivejšie upraviť podmienky vykonávania štátnej služby pre štátnych zamestnancov, pracovné podmienky a podmienky zamestnávania pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici na rok 2021, udržať sociálny zmier, preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Touto kolektívnou zmluvou sa upravujú:

- postavenie základnej organizácie a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- štátnozamestnanecké vzťahy a pracovnoprávne vzťahy,
- sociálna oblasť, tvorba a čerpanie sociálneho fondu.

Článok 3

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici (ďalej aj ako „zamestnanci ŠP“).

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

Článok 4

- Štátna pokladnica nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.
- Štátna pokladnica uznáva základnú organizáciu za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov ŠP v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.
- Štátna pokladnica poskytne na činnosť základnej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhradza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.
- Štátna pokladnica poskytne zamestnancom ŠP na výkon funkcie v orgáne základnej organizácie alebo na účasť na odborárskom vzdelávaní služobné voľno resp. pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v rozsahu ušlej časti ich funkčného platu.
- Zmluvné strany sa dohodli, že Štátna pokladnica zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážky zo mzdy členom základnej organizácie na základe písomnej dohody so zamestnancom ŠP. Takto získané členské príspevky Štátna pokladnica poukáže na účet základnej organizácie v aktuálnom výplatnom termíne za príslušný mesiac.
- Štátna pokladnica sa zaväzuje, že bude prizývať jedného člena základnej organizácie s poradným hlasom na zasadnutie poradných orgánov zriaďovaných riaditeľom Štátnej pokladnice, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru štátnych zamestnancov alebo pracovného pomeru zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Podmienky vykonávania štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme

Článok 5

- Služobný/pracovný čas zamestnanca ŠP je 37 a ½ hodiny týždenne.
- Pri prekážkach v práci na strane zamestnanca ŠP, presná dĺžka nevyhnutne potrebného času, za ktorý zamestnanec ŠP patrí služobné/ pracovné voľno v súlade s ustanovením § 143 Zákonníka práce, je jeden deň. Za jeden deň sa pritom považuje čas zodpovedajúci priemernej dĺžke pracovnej zmeny vyplývajúci z určeného týždenného pracovného času zamestnanca ŠP. Celý tento čas sa posudzuje ako výkon práce.

Článok 6

Základná výmera dovolenky zamestnanca ŠP je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancom ŠP, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi ŠP, ktorý sa trvale stará o dieťa.

Článok 7

- Štátna pokladnica poskytne štátnemu zamestnanecovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej šesť mesiacov odmenu podľa § 142 ods. 1 písm. h) zákona o štátnej službe v sume 100 eur. Nárok na poskytnutie odmeny nevzniká štátnemu zamestnanecovi, ktorému plynie skúšobná doba alebo výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021.
- Štátna pokladnica poskytne zamestnanecovi pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorého pracovný pomer trvá ku dňu 30. novembra 2021 najmenej šesť mesiacov odmenu podľa § 20 ods. 1 písm. g) zákona o odmeňovaní v sume 100 eur. Nárok na poskytnutie odmeny nevzniká zamestnanecovi pri výkone práce vo

verejným záujme, ktorému plynie skúšobná doba alebo výpovedná doba. Odmena bude vyplatená v mesiaci december vo výplate za mesiac november 2021.

Článok 8

Štátna pokladnica poskytne v prvom polroku kalendárneho roka 2021 zamestnancovi ŠP na jeho žiadosť podľa § 141 ods. 3 písm. c) Zákonníka práce jeden deň služobného/pracovného voľna. Za čas služobného/pracovného voľna patrí zamestnancovi ŠP funkčný plat.

Článok 9

1. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí **štátnemu zamestnancovi odchodné** nad rozsah ustanovený v § 84 ods. 1 a v súlade s ustanovením § 170 ods. 3 písm. b) zákona o štátnej službe, a to vo výške štvornásobku jeho naposledy prizaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení (t.j. jeden funkčný plat podľa § 84 ods. 1 zákona o štátnej službe + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 5 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 + dvojnásobok funkčného platu v súlade s § 170 ods. 3 písm. b) zákona o štátnej službe).
2. **Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme** patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 % **odchodné** vo výške štyroch funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení (jeden funkčný plat podľa § 76a ods. 1 Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 5 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 + jeden funkčný plat podľa § 13b) ods. 1 písm. a) zákona o výkone práce vo verejnom záujme).
Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme patrí pri prvom skončení pracovného pomeru **odchodné** vo výške štyroch funkčných plátov, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
3. **Štátnemu zamestnancovi** v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru patrí **odstupné** vo výške:
 - a) štyroch funkčných plátov, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej jeden rok a menej ako dva roky (dva funkčné platy podľa § 83 ods. 1 písm. a) zákona o štátnej službe + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 + jeden funkčný plat v súlade s § 170 ods. 3 písm. a) zákona o štátnej službe),
 - b) piatich funkčných plátov, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov (tri funkčné platy podľa § 83 ods. 1 písm. b) zákona o štátnej službe + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 + jeden funkčný plat v súlade s § 170 ods. 3 písm. a) zákona o štátnej službe),
 - c) šiestich funkčných plátov, ak jeho štátnozamestnanecký pomer v stálej štátnej službe trval najmenej päť rokov (štyri funkčné platy podľa § 83 ods. 1 písm. c) zákona o štátnej službe + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 + jeden funkčný plat v súlade s § 170 ods. 3 písm. a) zákona o štátnej službe).
4. **Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme**, s ktorým Štátna pokladnica skončí pracovný pomer **výpovedňou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce **odstupné** vo výške:
 - a) troch funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov (jeden funkčný plat podľa § 76 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo verejnom záujme),
 - b) štyroch funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov (dva funkčné platy podľa § 76 ods. 1 písm. b) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo verejnom záujme),

- c) piatich funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov (tri funkčné platy podľa § 76 ods. 1 písm. c) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo verejnom záujme),
- d) šiestich funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov (štyri funkčné platy podľa § 76 ods. 1 písm. d) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo verejnom záujme).

5. **Zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme** patrí pri skončení pracovného pomeru **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) Zákonníka práce **odstupné** vo výške:
 - a) troch funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky (jeden funkčný plat podľa § 76 ods. 2 písm. a) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo ver. záujme),
 - b) štyroch funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov (dva funkčné platy podľa § 76 ods. 2 písm. b) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo ver. záujme),
 - c) piatich funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov (tri funkčné platy podľa § 76 ods. 2 písm. c) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo ver. záujme),
 - d) šiestich funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov (štyri funkčné platy podľa § 76 ods. 2 písm. d) Zákonníka práce + jeden funkčný plat v súlade s Čl. II ods. 4 Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa + jeden funkčný plat podľa § 13b ods. 1 písm. b) zákona o výkone práce vo ver. záujme),
 - e) siedmich funkčných plátov, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

Článok 10

1. Štátna pokladnica sa zaväzuje uzavrieť zamestnávateľské zmluvy so všetkými doplnkovými dôchodkovými poisťovňami, zriadenými v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, o ktoré zamestnanci ŠP prejavujú záujem.
2. Štátna pokladnica poskytne na doplnkové dôchodkové sporenie príspevok vo výške 3% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov ŠP zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

Článok 11

Štátna pokladnica zabezpečí pre všetkých zamestnancov ŠP stravovanie formou stravovacích poukážok alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

Článok 12

1. Zmluvné strany sa dohodli, že okrem príspevku na stravovanie poskytovaného štátnym zamestnancom podľa § 104 ods. 1 zákona o štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce, Štátna pokladnica poskytne príspevok zo sociálneho fondu podľa zásad pre používanie sociálneho fondu a v súlade s rozpočtom sociálneho fondu na rok 2021.
2. Sociálny fond sa bude tvoriť:
 - a) povinným prídélom vo výške 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona NR SR č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“) a
 - b) ďalším prídélom vo výške 0,5 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú pri používaní sociálneho fondu (ďalej len „SF“) postupovať podľa vzájomne dohodnutých zásad tvorby a použitia SF, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou tejto kolektívnej zmluvy a v súlade s rozpočtom SF na aktuálny rok 2021.
4. Štátna pokladnica poskytne základnej organizácii prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu vždy štvrtročne.

Článok 13

Štátna pokladnica bude vytvárať podmienky na ochranu práce v súlade s § 146 a § 147 Zákonníka práce a na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 14

Zmluvné strany budú operatívne prerokúvať požiadavky zamestnancov ŠP v oblasti pracovných podmienok, pracovného prostredia, ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi a najmenej raz za rok osobitná komisia za účasti zástupcu základnej organizácie vykoná previerku na tomto úseku.

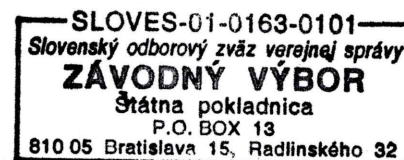
Záverečné ustanovenia

Článok 15

1. Táto kolektívna zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 31.12.2021 a jej platnosť sa predlžuje až do dňa uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
3. Písomné dodatky k tejto kolektívnej zmluve sú záväzné pre obidve zmluvné strany po ich podpísaní oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude vyhodnocované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní vedenia riaditeľov odborov, riaditeľa ŠP a základnej organizácie na požiadanie jednej zo zmluvných strán.
5. Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
6. Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

Bratislava, dňa 28.01.2021

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice



Ing. Xénia Nagyová
predseda Základnej organizácie SLOVES
pri Štátnej pokladnici

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu

Článok I Základné ustanovenia

1. V súlade so zákonom č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Kolektívnou zmluvou pre štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici na rok 2021 (ďalej tiež aj „kolektívna zmluva“), boli prijaté nasledujúce zásady tvorby a použitia sociálneho fondu (ďalej len „zásady“), ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu ku kolektívnej zmluve.
2. Za zamestnanca sa na účely týchto zásad považuje štátny zamestnanec a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici (ďalej len „ŠP“).
3. Realizácia sociálnej politiky ŠP sa uskutočňuje v súčinnosti so základnou organizáciou.
4. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia týchto zásad možno vykonať len v rámci kolektívneho vyjednávania.
5. ŠP bude dbať o účelné a hospodárne nakladanie s prostriedkami sociálneho fondu.

Článok II Tvorba sociálneho fondu

1. Sociálny fond sa tvorí podľa § 3 zákona o sociálnom fonde ako úhrn:
 - a) povinného prídeltu vo výške určenej kolektívnou zmluvou zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde,
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške určenej kolektívnou zmluvou zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona o sociálnom fonde,
 - c) ďalších zdrojov sociálneho fondu podľa § 4 ods. 2 a 3 zákona o sociálnom fonde.
2. Základom na určenie ročného prídeltu do sociálneho fondu podľa ods. 1 tohto článku zásad je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
3. Základom na určenie mesačného prídeltu do sociálneho fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Mesačný prídelt do sociálneho fondu sa odvedie na osobitný účet sociálneho fondu v termíne určenom na výplatu miezd, najneskôr v 10. deň po začatí každého kalendárneho mesiaca, v ktorom boli mzdy vyplatené. Mesačný prídelt za mesiac december sa prevedie na účet sociálneho fondu do 31. decembra príslušného roka.
4. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31. decembra príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.

Zásady čerpania sociálneho fondu

Článok III Príspevky zo sociálneho fondu

ŠP v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu nasledovné príspevky:

- príspevok zamestnancom ŠP na stravovanie,
- príspevok zamestnancom ŠP na sociálnu výpomoc,
- príspevok rodinnému príslušníkovi zamestnanca ŠP pri úmrtí zamestnanca ŠP (viď rovnaké podmienky ako pri sociálnej výpomoci pri úmrtí rodinného príslušníka zamestnanca ŠP – Čl. V ods. 1 písmeno c),
- príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

Článok IV Príspevok na stravovanie

Podmienky poskytovania stravovania zamestnancov sú upravené v Rozhodnutí riaditeľa ŠP - Stravovanie štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v Štátnej pokladnici v platnom znení (ďalej len „rozhodnutie“).

Článok V Príspevok na sociálnu výpomoc

- ŠP poskytne zamestnancom ŠP zo sociálneho fondu príspevok na sociálnu výpomoc v týchto prípadoch:
 - dlhodobá pracovná neschopnosť trvajúca viac ako 3 mesiace
– príspevok maximálne vo výške 200,00 € na jednu pracovnú neschopnosť (preukazuje sa dokladom o práceneschopnosti),
 - narodenie dieťaťa
– príspevok vo výške 100,00 € (preukazuje sa predložením kópie rodného listu dieťaťa),
 - úmrtie rodinného príslušníka zamestnanca ŠP (manžela, manželky, nezaopatreného dieťaťa zamestnanca ŠP)
– príspevok vo výške 100,00 € (preukazuje sa predložením kópie úmrtného listu, sobášnym listom a v prípade nezaopatreného dieťaťa aj dokladom preukazujúcim nezaopatrenosť a rodným listom dieťaťa),
 - materiálne škody na majetku vzniknuté v dôsledku živeľnej pohromy
– príspevok maximálne vo výške 100,00 € (potvrdenie obecného/mestského úradu o živeľnej pohrome a o spôsobenej škode na majetku).
- Sociálna výpomoc sa poskytne na základe individuálnej odôvodnenej písomnej žiadosti zamestnanca ŠP/rodinného príslušníka zamestnanca ŠP, predloženej spolu s požadovanými dokladmi na oddelení Osobný úrad ŠP. Oddelenie Osobný úrad žiadosť predloží na posúdenie riaditeľovi odboru Centrálna služba a zástupcovi základnej organizácie SLOVES pri Štátnej pokladnici, ktorí po prerokovaní žiadosti odporučia priznanie a výšku príspevku na sociálnu výpomoc. Výšku sociálnej výpomoci schváli riaditeľ ŠP.
- Schválený príspevok bude zamestnancovi ŠP vyplatený spolu so mzdou/platom v bežnom kalendárnom mesiaci, príp. v nasledujúcom kalendárnom mesiaci po schválení žiadosti a bude zdanený podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

ŠP poskytuje zo sociálneho fondu príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške 0,50 Eur mesačne zamestnancom zapojeným do programu MustiSport.“

ZÚČTOVANIE SOCIÁLNEHO FONDU ZA ROK 20xx

v zmysle §6 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov

<i>Tvorba sociálneho fondu z povinného prídelu a ďalšieho prídelu</i>	<i>Hrubé mzdy v Eur</i>	<i>Povinný prídel: 1,0%</i>	<i>Ďalší prídel: 0,5%</i>
Január			
Február			
Marec			
Apríl			
Máj			
Jún			
Júl			
August			
September			
Október			
November			
December			
Súčet:	0,00	0,00	0,00
Konečný stav – čerpanie z účtovníctva (súhrn hrubých miezd zúčtovaných za kalendárny rok) k 31. 12. 20xx	0,00	0,00	0,00
ZÚČTOVANIE - ROZDIEL:			0,00

Zúčtovanie sociálneho fondu vyhotovil:

titul, meno, priezvisko zamestnanca:

dátum:

podpis: