

212021

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Sídlo: Učiteľská 10705/42 82106 Bratislava - m. č. Podunajské Biskupice

IČO: 31746659

DIČ: 2020951559

Číslo účtu: SK24 8180 0000 0070 0041 8257

Zastúpená: [REDACTED]

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

ESB, s. r. o.

Sídlo: Astrová 10, Bratislava 821 01

IČO: 36 578 916

IČ DPH: SK2021816654

Číslo účtu: SK4911000000002929896650

Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel SRO, vložka č. 45854/B

Zastúpená: [REDACTED]

(ďalej len „Dodávateľ“)

(ďalej Objednávateľ a Dodávateľ spoločne len „zmluvné strany“ a v jednotnom čísle ako „zmluvná strana“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany sa na základe vzájomnej dohody rozhodli uzatvoriť túto zmluvu, predmetom ktorej je:
 - i) Paušál na IT podporu a licencie
 - ii) IT služby
 - iii) IT hardvér

Popis je upresnený v prílohe č.1 tejto Zmluvy.

2. Paušál na IT podporu a licencie, podľa čl.1 bod 1. písmeno i) budú dodávané od dátumu podpisu Zmluvy až po trvanie platnosti tejto Zmluvy na mesačnej báze.
3. IT služby a IT hardvér, podľa článku 1 bod 1 písmeno ii) a iii) budú dodané na základe podpisu tejto Zmluvy a za podmienok stanovených v tejto Zmluve a jej prílohách.
4. Objednávateľ môže objednať aj ďalšie položky podľa Prílohy č.1 tejto zmluvy za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany potvrdzujú, že vyššie uvedené objednávky potvrdené objednávatelom majú povahu čiastkových kúpnych zmlúv. Za objednávku sa považuje mailové potvrdenie objednaných zariadení, licencií, alebo rozsah služieb zo strany osoby oprávnenej podľa čl. 4 Oprávnené osoby

Článok 2. Cena a platobné podmienky

1. Cena je uvedená v prílohe č. 2 Cenník. Ceny sú uvedené bez DPH.
2. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru za všetky dodané položky, ktoré sú akceptované podľa čl. 5 Akceptácia
3. Cena za poskytnuté služby je splatná na základe faktúr vystavených Dodávateľom podľa skutočného rozsahu poskytnutých služieb a dodaných licencií a hardvéru. Faktúry budú vystavované najneskôr 14 kalendárnych dní odo dňa podpisu akceptačného protokolu. Tento môže byť nahradený aj podpísaným dodacím listom.

01

4. Splatnosť faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania prostriedkov z účtu objednávateľa.
5. Faktúra musí obsahovať náležitosti požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ju dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania s platením faktúr.

Článok 3. Súčinnosť a vzájomná komunikácia zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov.
2. Zmluvné strany sú povinné informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sú povinné plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy tak, aby nedochádzalo k meškaniu s plnením jednotlivých termínov a s meškaním splatnosti jednotlivých peňažných záväzkov.
4. Akékoľvek prerušenie poskytovania služieb Dodávateľom alebo jeho pracovníkmi, napríklad z dôvodu čerpania voľna na strane Dodávateľa, je Dodávateľ povinný dohodnúť s Objednávateľom najmenej dva týždne pred plánovaným prerušením dodávania služieb. Dodávateľ je ďalej povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr v nasledujúci pracovný deň upovedomiť Objednávateľa o absenciách jeho konzultantov alebo iných pracovníkov poskytujúcich Služby podľa tejto Zmluvy zapríčinených nehodami, chorobou a inými nepredvídateľnými okolnosťami. Za akékoľvek také obdobie, kedy je konzultant alebo iný pracovník Poskytovateľa poskytujúci Služby podľa tejto Zmluvy neprítomný a neposkytuje Služby, nemá Poskytovateľ nárok na zaplatenie žiadneho plnenia podľa tejto Zmluvy.
5. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k tejto zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto zmluvy musia byť vyhotovené v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučenou zásielkou, či inou formou registrovaného poštovného styku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je stanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej adresy budú o tejto zmene druhú zmluvnú stranu informovať najneskôr do piatich (5) pracovných dní.

Článok 4. Oprávnené osoby

1. Každú zo zmluvných strán zastupuje oprávnená osoba, s právom konať v mene zmluvnej strany (v prípade uvedenia viacerých osôb, každá je oprávnená konať samostatne), a to:

Zástupujúci Objednávateľa	Zastupujúci Dodávateľa
Ing. Ján Štefančík	Ing. Ján Štefančík Ing. Ján Štefančík

V prípade uvedenia viacerých osôb, každá z osôb je oprávnená konať samostatne.

Článok 5. Akceptácia

1. Dodávky podľa tejto zmluvy sú akceptované nasledovne:
 - a. Služby a práce – podpísaním výkazu práce oprávnenou osobou
 - b. Hardvér – podpísaním preberacieho protokolu
 - c. Licencie – aktiváciou alebo podpísaním akceptačného protokolu

Vzory príslušných akceptačných protokolov sú súčasťou prílohy č.3 Akceptačné protokoly - vzory

Článok 6. Platnosť a účinnosť zmluvy

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
3. Táto rámcová zmluva sa uzatvára na dobu 2 rokov od podpisu.
4. Platnosť tejto zmluvy môžu zmluvné strany ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán k termínu stanovenému v dohode.
 - b) písomnou výpoveďou zo strany Dodávateľa v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením faktúr Dodávateľom oprávnene vystavených a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než tridsať (30) dní od termínu ich splatnosti, pričom na túto skutočnosť bol Dodávateľom písomne upozornený.
 - c) písomnou výpoveďou zo strany Objednávateľa alebo Dodávateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je dva (2) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak Dodávateľ porušuje povinnosti stanovené touto zmluvou a tieto nesplní ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola Objednávateľom v písomnom upozornení poskytnutá.
6. Zánikom tejto zmluvy automaticky zanikajú aj všetky písomné objednávky služieb s výnimkou tých, ktoré zanikli pred momentom zániku zmluvy ich splnením.

Článok 7. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vzniknuté z tejto zmluvy alebo s touto zmluvou súvisiace sa riadia slovenským právnym poriadkom, a to najmä zákonom č.513/1991 Zb. Obchodným zákonníkom v znení neskorších predpisov.
2. V prípade akéhokoľvek nedorozumenia alebo sporu sa zmluvné strany zaväzujú riešiť ich prednostne cestou vzájomnej dohody. Spory, ktoré sa nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou, bude riešiť súd príslušný v zmysle platných právnych predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna z nich nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, s výnimkou peňažných pohľadávok voči druhej zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že po ukončení platnosti tejto zmluvy vysporiadajú všetky svoje záväzky (finančné, pracovné, atď.) do doby jedného mesiaca od ukončenia zmluvy, pokiaľ sa nedohodnú inak.
5. Prípadná neplatnosť alebo právna neúčinnosť jednotlivých ustanovení tejto zmluvy nespôsobuje jej neplatnosť ako celku.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jedno (1) vyhotovenie.
7. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a bez výhrad s ňou súhlasia, je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná sloboda nebola

V Bra

ká

Príloha 1. Špecifikácia

Paušál na IT podporu a licencie

Paušál na IT podporu a licencie predstavuje pravidelnú mesačnú službu, ktorá je aktivovaná dátumom podpisu Zmluvy a trvá po dobu trvania zmluvného vzťahu. Prehľad obsahu je zahrnutý do nasledujúcej tabuľky:

Služba	Popis	MJ	Pocet MJ
IT Technická podpora	Technická podpora pre zamestnancov detského domova	Hodina	4
Licencie Microsoft 365	Microsoft 365 Basic licencie pre 15 používateľov	Kus	15
IT Meeting	Pravidelný mesačný synchronizačný meeting ohľadom IT medzi ESB a Detským domovom	Hodina	1

IT technická podpora obsahuje:

- práce vykonávané na základe hlásenia chyby, alebo nefunkčnosti IT nástrojov, ktoré slúžia na prácu zamestnancov.
- Podpora zamestnancov v prípade nefunkčnosti prístupov

Licencie Microsoft 365 obsahuje:

- Hostovanie e-mailov s 50 GB poštovou schránkou a vlastnou e-mailovou doménovou adresou
- Vytvorenie centra pre tímovú prácu na prepojenie tímov v službe Microsoft Teams. Telekonferencie až do 250 účastníkov, volania, video volania, chat. Do telekonferencie viete pozvať externých účastníkov, ktorý nemusia mať licenciu!
- Prístup k webovým verziám aplikácií balíka Office: Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote.
- Ukladajte a zdieľajte súbory v 1 TB cloudového ukladacieho priestoru vo OneDrive.
- Organizujte online schôdze a videokonferencie až pre 250 používateľov.
- Kompatibilné so systémom Windows 10, Windows 8.1, Windows 7 Service Pack 1 a s dvomi najnovšími verziami systému macOS. Všetky jazyky sú súčasťou.
- Každý užívateľ bude mať prístupné svoje pracovné nástroje v počítači, ako aj v mobile.

Poznámka: obsah a funkčnosť licencií Microsoft je garantovaný priamo firmou Microsoft. Dodávateľ na základe hláseného problému zo strany Objednávateľa bude riešiť problém priamo s Microsoftom, keďže Dodávateľ je Silver partnerom spoločnosti Microsoft.

IT mítingy sú pravidelné mesačné stretnutia, ktoré slúžia na:

- Výmenu spätnej väzby
- Naplánovanie prác mimo paušál na základe požiadaviek Objednávateľa, alebo incidentov
- Naplánovanie a analýzu možností súvisiace s nákupom/ výmenou IT hardvéru

IT služby

Migrácia dát a migrácia emailov:

- Je nevyhnutnou podmienkou na začiatok poskytovania IT podpory a využívania licencie Microsoft 365
- **Migrácia dát** zo servera do prostredia Microsoft 365 (vytvorenie prostredia, zabezpečenie prostredia a nastavenie prístupu používateľom)
- **Migrácia e-mailov** z Websupportu do Microsoft 365 a zvýšenie bezpečnosti a jednoduchosti práce s e-mailami (zaberie to cca 1,5 hodiny na používateľa)

IT hardvér

IT harvér je zabezpečovaný v rozsahu:

- Posúdenia nevyhnutnosti nákupu

- Výber vhodného komponentu, jeho konfigurácia a inštalácia

Na základe úvodnej analýzy prostredia boli vyhodnotené ako nevyhnutné nasledujúce položky:

- Vymena diskov v PC: Nakup 10 SSD diskov za ucelom vyrazneho zrychlenia PC, vrátane výmeny diskov za účelom výrazného zrýchlenia PC
- Inovácia siete: Nákup sieťových komponentov za účelom inovácie a zabezpečenia lokálnej siete a WiFi (zahŕňa výmenu 1 routera, switchu a wifi modulov) vrátane konfigurácie a nasadenia sieťových komponentov
- Inovácia sieťových rozvodov za účelom sieťoveho prepojenia jednotlivých kancelárii a bytov a zefektívnenia využívania internetových služieb (konsolidácia internetovych pripojeni z momentalnych 3-4 na 1)

V prípade potreby, je možné dodať ľubovoľné zariadenie dostupné na trhu v oblasti IT hardvéru.

Príloha č.2 Cenník

Uvedený cenník je platný od dátumu podpisu zmluvy.

Uvedené sadzby za práce platia za práce v bežný pracovný deň a v bežnú pracovnú dobu. Za bežný pracovný deň sa považuje pracovný deň v súlade s pracovným fondom Slovenskej republiky, a bežnú pracovnú dobu od 8:00 do 16:30. Práce v inú dobu, alebo v dňoch pracovného pokoja, sú predmetom dohody.

V prípade objednávky IT hardvéru, doba dodania je potvrdená vždy po potvrdení prijatia objednávky.

POVINNÉ PLATBY

Vysvetlenie cien pre položky povinných platieb pre zabezpečenie migrácie na Microsoft 365, licencií Microsoft 365 a IT supportu. Táto časť je povinná podľa zmluvy a bude trvať po dobu trvania Zmluvy.

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
Mesačný paušál – IT support a IT mítingy	hod	5	60	300
Mesačný paušál – Microsoft 365 licencie	ks	15	4,2	63
Jednorázovo – Migrácia dát	hod	8	60	480
Jednorázovo – Migrácia e-mailov	hod	22,5	60	1350

Plán platieb na rok v EUR

Položka/ mesiac	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pravidelná mesačná platba bez DPH	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363	363
Pravidelná mesačná platba s DPH	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6	435,6
Jednorázová povinná platba pre migrácie bez DPH	1830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jednorázová povinná platba pre migrácie s DPH	2196											
Ročná cena za paušál a migráciu v EUR bez DPH										6186,0		
Ročná cena za paušál a migráciu v EUR s DPH										7423,2		

VOLITEĽNÉ RIEŠENIE

Nacenenie pre IT hardvér a súvisiace služby pre jeho zapojenie a konfiguráciu. Táto položka nie je povinná a jej objednanie je podmienené objednávkou:

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH
SSD disky do PC	ks	10	50	500
Výmena diskov	hod	10	60	600
Sieťové komponenty	ks	1	500	500

a.

Konfigurácia a nasadenie sieťových komponentov	hod	8	60	480
Inovácia sieťových rozvodov	ks	1	700	700
Celková cena bez DPH jednorázovo				2580
Celková cena s DPH jednorázovo				3096

Cenník pre služby nad rámec paušálu

Položka	Jednotka	Množstvo	Cena za jednotku v EUR bez DPH
IT support	hod	1	60
Mesačný paušál – Microsoft 365 licencie	ks	1	4,2

V prípade potreby iných položiek, na základe požiadavky bude poskytnuté individuálne nacenenie.

Fakturovanie služieb

Poskytovateľ bude cenu za Služby fakturovať Objednávateľovi mesačne vo výške zodpovedajúcej skutočne odpracovanému času Poskytovateľom v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje, vrátane nevyhnutne a účelne vynaložených nákladov pri poskytovaní Služieb. Poskytovateľ berie na vedomie, že jediným dokladom o skutočne odpracovaných hodinách sú pracovné listy podpísané oprávnenou osobou Objednávateľa, ktoré musia byť spolu s potvrdeniami o nevyhnutne a účelne vynaložených nákladoch prílohou k faktúre

A.

Príloha č.3 Akceptačné protokoly - vzory

Akceptačný protokol – služby

Objednávateľ

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Sídlo: Učiteľská 10705/42 82106 Bratislava - m. č. Podunajské Biskupice

IČO: 31746659

Oprávnená osoba: <doplniť>

Dodávateľ

ESB, s. r. o.

Sídlo: Astrová 10, Bratislava 821 01

IČO: 36 578 916

Oprávnená osoba: <doplniť>

Podpisom tohto protokolu Objednávateľ schvaľuje bez výhrad práce na základe priložených výkazov v rozsahu:

Obdobie		Mesiac, ROK	
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>
Konzultant – rola:	<i>Uvedenie roli</i>	Počet odpracovaných človekodní	<i>Počet</i>

Za Objednávateľa

<doplniť>

Za Dodávateľa

<doplniť>

V Bratislave, dňa _____

1.

Akceptačný protokol – zariadenia a licencie

Objednávateľ

Centrum pre deti a rodiny Bratislava - Učiteľská

Sídlo: Učiteľská 10705/42 82106 Bratislava - m. č. Podunajské Biskupice

IČO: 31746659

Oprávnená osoba: <doplniť>

Dodávateľ

ESB, s. r. o.

Sídlo: Astrová 10, Bratislava 821 01

IČO: 36 578 916

Oprávnená osoba: <doplniť>

Referencia na objednávku: <doplniť číslo, alebo priložiť mail>

Podpisom tohto protokolu Objednávateľ potvrdzuje prevzatie položiek:

č.	Názov zariadení alebo licencií	ks

Za Objednávateľa

<doplniť>

V Bratislave, dňa _____

Za Dodávateľa

<doplniť>
