

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:
Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+
ČÍSLO ZMLUVY – 2015-1-SK01-KA202-008890 - 02

Plný názov inštitúcie: **EkoFond, n.f.**
 Oficiálna právna forma: neinvestičný fond
 Oficiálna adresa: Mlynské Nivy 44/A, 825 11 Bratislava
 E-mail: eva.gulikova@spp.sk, rprokova@gmail.com
 Tel.: 00421 2 6262 2032
 IČO: 37924770
 DIČ: 2022332763,
 PIC číslo: 932799822
 ďalej len „koordinátor“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
 Ing. Eva Gulíková, správkyňa fondu

a

Plný názov inštitúcie: **Štátny inštitút odborného vzdelávania**
 Oficiálna právna forma: národný verejný úrad
 Oficiálna adresa: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava
 E-mail: sekretariat@siov.sk, galanova@siov.sk
 IČO: 17314852
 DIČ: 2020887715
 PIC číslo: 941027168
 ďalej len „partner 02“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje
 Ing. Ivan Stankovský, CSc., riaditeľ

SA DOHODLI

na Osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“), na Všeobecných podmienkach (ďalej len „všeobecné podmienky“) (Príloha 1) a ďalších prílohách:

Príloha 1. Všeobecné podmienky

Príloha 2.: Opis projektu

Príloha 3.: Odhadovaný rozpočet a popis aktivít pre partnera 02

Príloha 4.: Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha 5.: Zoznam partnerov projektu

Príloha 6.: Formulár predbežnej správy,

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok.

Ustanovenia osobitných a všeobecných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh 2 a 3.

Ustanovenia prílohy 4. majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

Ustanovenia prílohy 3. majú prednosť pred ustanoveniami prílohy 2.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1

PREDMET ZMLUVY

I.1.1 Národná agentúra celoživotného vzdelávania (SAAIC) sa rozhodla udeliť EkoFondu, n.f. grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom **Rozvoj duálneho vzdelávania v malých a stredných podnikoch - Enhancing the dual education system in small and medium size enterprises** (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 2: Strategické partnerstvá, ako sa popisuje v prílohe 2.

I.1.2 Predmetom zmluvy sú práva a povinnosti zmluvných strán uvedené najmä v prílohách 2 a 3. .

I.1.3 Podpisom zmluvy partner 02 prijíma alikvótnu časť grantu a súhlasí s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

ČLÁNOK I.2

NADOBUDNUTIE PLATNOSTI ZMLUVY A JEJ TRVANIE

I.2.1 Zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

I.2.2 Projekt trvá od **01.09.2015** do **28.02.2018** vrátane.

ČLÁNOK I.3

MAXIMÁLNA VÝŠKA GRANTU

I.3.1 Maximálna schválená výška grantu

Maximálna výška grantu na projekt EDES je 212 511,-EUR a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených reálnych nákladov.

Maximálna výška schváleného grantu pre partnera 02 je 15.880 EUR a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených nákladov v súlade s nasledujúcimi ustanoveniami:

- (a) oprávnené náklady špecifikované v Prílohe 1.Článku II.16,
- (b) odhadovaný rozpočet špecifikovaný v Prílohe 3,
- (c) finančné pravidlá špecifikované v Prílohe 4.

I.3.2 Presuny v rámci rozpočtu bez vystavenia dodatku k zmluve

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.11 Prílohy 1. a za predpokladu, že projekt sa realizuje v súlade s prílohou 2, partner 02 je oprávnený upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe 3. prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, bez toho, aby sa táto úprava považovala za zmenu a doplnenie zmluvy v zmysle článku II.11 Prílohy 1 rešpektujúc nasledujúce pravidlá:

(a) Partner 02 je oprávnený presunúť max. 20% prostriedkov pridelených na *manažment a implementácia projektu, nadnárodné projektové stretnutia, intelektuálne výstupy, multiplikačné podujatia, vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity a mimoriadne náklady* do akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou *manažment a implementácia projektu a mimoriadne náklady*.

(b) Akýkoľvek presun možno vykonať len do výšky maximálne 20% zo sumy pridelenej v rozpočtovej kategórii, ako je uvedené v prílohe 3.

(c) Partner 02 je oprávnený presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie do kategórie *podpora na špeciálne potreby*, aj keď pôvodne neboli žiadne prostriedky pridelené na takúto podporu, ako je uvedené v prílohe 3. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *podpora v prípade špeciálnych potrieb*.

(d) Odchylné od bodu a) tohto článku, partner 02 je oprávnený presunúť prostriedky z akejkoľvek rozpočtovej kategórie s výnimkou *podpora na špeciálne potreby* do kategórie *mimoriadne náklady* s cieľom prispieť na náklady na finančnú záruku, ak sa to vyžaduje koordinátor v článku I.4.1. Tento presun je možné urobiť aj vtedy, ak nie sú žiadne prostriedky pridelené v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*, ako je uvedené v prílohe 3. Na tento prípad sa nevzťahuje pravidlo o maximálnom navýšení o 20% v rozpočtovej kategórii *mimoriadne náklady*.

e) V prípade, že partner nedodá požadované doklady podľa bodu I.4.2, nevyčerpané alebo nedostatočne zdokladované náklady súvisiace s realizáciou projektu budú použité koordinátorom projektu.

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

I.4.1 Financovanie

Koordinátor poskytne partnerovi 02 financovanie grantu nasledujúcim spôsobom:

- do 30 kalendárnych dní odo dňa obdržania prvej splátky SAAIC vyplatí EkoFond, n.f. partnerovi 02 prvú splátku predfinancovania vo výške **3.170,- EUR**.
- Po dodaní výstupov O2/A1 v požadovanej kvalite, koordinátor do 15 dní po obdržaní druhej splátky predfinancovania zo strany SAAIC vyplatí partnerovi 02 druhú splátku vo výške **3.170,- EUR**.
- Po dodaní výstupov O2/A2 v požadovanej kvalite, koordinátor do 15. dní po obdržaní tretej splátky predfinancovania zo strany SAAIC vyplatí partnerovi 02 tretiu splátku vo výške **3.170 EUR..**
- Po dodaní výstupov O2/A3 v požadovanej kvalite koordinátor vyplatí partnerovi 02 štvrtú splátku vo výške **3.170 EUR**.
- Koordinátor vyplatí partnerovi 02 poslednú splátku vo výške max. **3.200 EUR**, avšak maximálne do výšky predložených oprávnených nákladov schválených SAAIC v záverečnej správe. Splátka bude vyplatená do 30. dní odo dňa obdržania záverečnej platby od SAAIC na účet koordinátora.

I.4.2 Projektové správy a predloženie dokumentov

Partner 02 je povinný poskytnúť koordinátorovi projektu v dvoch kópiách všetky dokumenty súvisiace s realizáciou projektu, potrebné na prípravu všetkých projektových správ, a to:

- bankové výpisy,
- faktúry od subdodávateľov, ak je to relevantné,
- pokladničné doklady, ak je to relevantné,
- potvrdenia o mzdových nákladoch na projekt
- ostatné doklady, požadované koordinátorom na základe požiadavky SAAIC.

Ak partner 02 nepredloží podklady pre tvorbu projektových správ včas, koordinátor je oprávnený finančné prostriedky neuhradiť a zmluvu s partnerom 02 zrušiť.

ČLÁNOK I.5

BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY

Všetky platby sa musia poukázať v EUR na bankový účet alebo podúčet partnera 01. **Partner 02 zašle koordinátorovi spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte, ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:**

- názov banky: Štátna pokladnica
- adresa pobočky banky: Radlinského 7, Bratislava
- presný názov majiteľa bankového účtu: Štátny inštitút odborného vzdelávania
- plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),
- IBAN kód. SK46 8180 0000 0070 0040 9422

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané koordinátorom.

ČLÁNOK I.6

KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN

I.6.1 Kontaktné údaje koordinátora

Každá informácia určená koordinátorovi sa zašle na túto adresu:

EkoFond, n.f.

Ing. Eva Guliková

Správkyňa fondu

Mlynské Nivy 44/A, 825 11 Bratislava, Slovenská republika

eva.gulikova@spp.sk, rprokova@gmail.com

I.6.2 Kontaktné údaje partnera 01

Každá informácia zo strany EkoFondu určená partnerovi 02 sa zašle na túto adresu:

ŠIOV

Ing. Ivan Stankovský, CSc.

Riaditeľ

Bellova 54/A, 837 63 Bratislava, Slovenská republika

sekretariat@siov.sk, galanova@siov.sk

ČLÁNOK I.7

OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV

Partner 02 je povinný zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Partner 02 je povinný zabezpečiť poistenie všetkým účastníkom zapojeným do mobilitných aktivít v zahraničí.

ČLÁNOK I.8

ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV

I.8.1 Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

I.8.2 Príslušný súd stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi koordinátorom a partnerom 02 týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmierom.

ČLÁNOK I.9

DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)

Okrem ustanovenia Prílohy 1 článku II.8.3., v prípade, že príjemcovia grantu, t.j. partneri projektu vytvoria vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály budú sprístupnené na internete, zadarmo a pod voľnými licenciami.

ČLÁNOK I.10

DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK

Partner 02 nie sú oprávnený zadať zákazku subdodávateľovi na žiadnu aktivitu financovanú z rozpočtovej kategórie Intelektuálne výstupy.

ČLÁNOK I.11

OSOBITNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA FINANČNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA VRÁTENIE PROSTRIEDKOV

Finančná zodpovednosť partnera 02 je obmedzená do výšky sumy získanej partnerom 02.

ČLÁNOK I.14

OSTATNÉ OSOBITNÉ USTANOVENIA

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z nich koordinátor dostane jeden exemplár a partner 02 tiež jeden exemplár.

za EkoFond, n.f.
Ing. Eva Guliková,
správkyňa fondu

za ŠIOV
Ing. Ivan Stankovský, CSc.
riaditeľ

v Bratislave, dňa

v Bratislave, dňa

Príloha 2: Opis projektu

Oblasť odborného vzdelávania a prípravy na Slovensku prechádza významnými systémovými zmenami, ktoré majú transformovať „odborné vzdelávanie v škole“ smerom k „odbornému vzdelávaniu na pracovisku“, a tým zosúladiť potreby praxe s vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami absolventov SOŠ. Súčasne má zavedenie nového systému významne prispieť k zníženiu vysokej nezamestnanosti mladých ľudí, vrátane absolventov odborných škôl. Zefektívnenie, skvalitňovanie a rozvoj odborného vzdelávania ako aj znížovanie vysokej nezamestnanosti absolventov odborných škôl predstavujú kľúčové národné priority vládnych politík SR. Analogická situácia v oblasti odborného vzdelávania je aj v Českej republike, kde prebieha dialóg medzi zainteresovanými stranami o možnostiach a spôsobe zavedenia prvkov duálneho vzdelávania, tak ako to už dlhodobo funguje v nemecky hovoriacich krajinách. Z tohto dôvodu sú partnermi projektu práve organizácie aktívne v oblasti odborného vzdelávania na Slovensku, Českej republike a Rakúsku. Projekt je komplementárny k projektom, ktoré boli a sú realizované partnermi projektu ako napr. Národný projekt Rozvoja odborného vzdelávania a prípravy (RSOV) pod gesciou MŠVVŠ SR, ŠIOV, VÚC, SOŠ a zamestnávateľských zväzov. Projekt je inovatívny v tom, že do procesu tvorby intelektuálnych výstupov zapája diverzitu aktérov, ktorí pôsobia v rôznych sektoroch OVP.

Cieľom projektu je pomôcť preklenúť nesúlad medzi základnými a prierezovými zručnosťami v oblasti elektroenergetiky, navrhnúť opatrenia na zlepšenie kvality inštitúcií zapojených do duálneho vzdelávania a vytvoriť metodiku a vzdelávací kurz pre inštruktorov, ktorí sú alebo budú pripravovať žiakov v rámci odbornej prípravy v odbore elektroenergetika.

Cieľovými skupinami sú primárne malé a stredné firmy z oblasti energetiky a elektrotechniky (osloviť chceme takmer 1000 firiem) v sieti partnerských inštitúcií, ich profesijné organizácie z elektrotechnického a energetického priemyslu (celkom viac ako 15 organizácií v ČR, SK a AT) a sekundárne aj odborné školy technického zamerania (50 škôl na SR a v ČR), ktoré spoločne zohrávajú rozhodujúcu úlohu pri efektívnom fungovaní duálneho systému.

V rámci projektu vytvoríme tri intelektuálne výstupy. Prvým intelektuálnym výstupom je Návrh koncepcie rozvoja duálneho systému pre malé a stredné podniky v sektore elektrotechniky a energetiky. Metodika tvorby výstupu pozostáva z kvalitatívnych a kvantitatívnych prieskumov (dotazníky a osobné rozhovory) medzi malými a strednými firmami, zamestnávateľmi, profesijnými zväzmi elektrotechnického a energetického priemyslu na Slovensku, Rakúsku a Českej republike. Snahou je identifikovať a analyzovať náklady a prínosy vzdelávania žiakov na pracovisku vo vybranom študijnom odbore, vypracovať popis rozličných systémov hodnotenia žiakov v duálnom systéme a možnosti ich využitia v podmienkach SR a ČR. Súčasne chceme navrhnúť legislatívne zmeny zákonov a opatrenia na zvýšenie motivácie malých a stredných podnikov z elektro-energetického sektora vstúpiť do duálneho systému. V priebehu tvorby koncepcie zrealizujeme 6 pracovných seminárov s relevantnými zástupcami OVP na Slovensku a v ČR. Druhým intelektuálnym výstupom bude aktualizácia šiestich stredoškolských technicky zameraných učebníc z hľadiska obsahu a formy a ich distribúcia na odborné školy vo forme e-kníh. Tretím intelektuálnym výstupom je návrh a testovanie metodiky vzdelávania inštruktorov vzdelávacích firiem a príprava materiálov na akreditáciu školenia pre inštruktorov v ČR a SR. Kvalitne zaškolení inštruktori sú jedným zo základných pilierov efektívneho fungovania OVP. Všetky výstupy budú prezentované na záverečnej konferencii o odbornom vzdelávaní a príprave, ktorá sa uskutoční na Slovensku.

Očakávame prehĺbenie dialógu medzi kľúčovými partnermi OVP na Slovensku a v Českej republike, ktorý môže viesť až k schváleniu navrhnutých legislatívnych zmien s osobitným dôrazom na zapojenie malých a stredných firiem do duálneho vzdelávania ako aj dobudovanie administratívno-personálnych kapacít u všetkých kľúčových partnerov OVP (firmy, profesijné organizácie, vzdelávacie organizácie poskytujúce služby, SOŠ technické). Projekt môže dať podnet na vytvorenie novej inštitúcie, ktorá bude zabezpečovať služby pre firemný sektor ako napr. vybudovanie a riadenie burzy učňovských miest, výber učňov, vypracovanie informačných materiálov pre inštruktorov, príprava materiálov o vzdelávacích programoch, získavanie firiem pre duálne vzdelávanie, organizovanie školení (odborné, pedagogické, i.) pre inštruktorov, pomoc pri zabezpečovaní rotácie žiakov, podpora pri spravovaní fondov rozvoja odborného vzdelávania, vydávanie certifikátov pre zamestnávanie žiakov, marketing pre konkrétne študijné a učebné odbory a mnoho iných oblastí, na ktoré firmy nemajú kapacity. Rozpočet projektu je adekvátne vypracovaný vzhľadom k navrhnutým aktivitám jednotlivých partnerov, ich rozsahu a náročnosti.

Celkový poskytnutý grant je vo výške **212 511 EUR**. Trvanie projektu je naplánované na 30 mesiacov, **od 1.9.2015 do 28.2.2018**.

Projektoví partneri

EkoFond, n.f. Mlynské nivy 44/a, Bratislava. URL: <http://www.ekofond.sk/>

State Institute for Vocational Education (ŠIOV), Bellova 54, Bratislava. URL: <http://www.siov.sk/>

Integrated Upper Secondary School Sokolnice, Sokolnice 496, URL: <http://www.iss-sokolnice.cz/>

Chamber of Commerce of the South Moravian Region, Dvořákova 14, Brno <http://www.khkjmk.cz/>

ECODESIGN company engineering & management consultancy GmbH, Neubaugasse 25/2/3, Vienna, URL: <http://ecodesign-company.com/>

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM
1	Name of the project:	Enhancing Dual Education System in SME - EDES																																				
2																																						
3	PROJECT TIMETABLE																																					
4																																						
5		MONTHS	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28	M29	M30	M31	M32	M33	M34	M35	M36
6	Project activity*																																					
7	A1 riadenie projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
8	A2 priebežná správa																			x																		
9	A3 záverečná správa																															x	x					
10	M1 - stretnutie	x																																				
11	O1/A1 vypracovanie prehľadov QVP		x																																			
12	O1/A2 prieskum				x	x	x	x	x	x																												
13	E1 - pracovný seminár: výzvu MSP					x																																
14	M2 - stretnutie						x																															
15	E2 - pracovný seminár: identifikácia						x																															
16	E3 - seminár: analýza nákladov a prínosov							x																														
17	O1/A3 - spracovanie dát prieskumu								x	x		x																										
18	O1/A4 - popis hodnot syst									x	x			x	x	x	x																					
19	O1/A5 - legišl návrhy a odporúčania												x	x	x	x																						
20	E4 - pracovný seminár: leg návrhy													x																								
21	O1/A6 final štúdia															x																						
22	M3 - stretnutie partnerov											x																										
23	E5 - seminár: prerokovanie návrhov															x																						
24	O2/A1 hodnotenie učebníc								x	x		x	x	x	x																							
25	M4 - stretnutie partnerov																			x																		
26	O2/A2 zapracovať prílohy													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x								
27	O2/A3 vydanie učebníc																																					
28	O4/A1 tvorba metodiky															x	x	x	x	x																		
29	O4/A2 test metodiky a príprava akreditácie																						x	x	x													
30	E6 - pracovný seminár: vydelávanie																																					
31	M5 - pracovné stretnutie																							x														
32	E7 - pracovný seminár: CR (O1/A7)																										x											
33	M6 - stretnutie partnerov																																					
34	záverečná konferencia																																					
35	Please insert rows as needed																																					
36																																						
37	*Project activity types:																																					
38	An	- PROJECT MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION ACTIVITIES																																				
39	On /An	- INTELLECTUAL OUTPUTS/ACTIVITIES																																				
40	Mn	- TRANSNATIONAL PROJECT MEETINGS																																				
41	En	- MULTIPLIER EVENTS																																				
42	Cn	- LEARNING/TEACHING/TRAINING ACTIVITIES																																				
43	n	- number of the activity																																				
44																																						
45																																						
46	Please enter all main project activities and meetings, intellectual outputs and related activities, multiplier events and training/teaching/learning activities. Use the reference numbers as they appear in the application form. Where no numbers exist in the application form (i.e. for activities included in project management and implementation), use reference numbers A1, A2 etc. For																																					
47	each activity, meeting or event, indicate the month(s) in which they will be produced/take place by colouring the corresponding cells.																																					

šiov

AKTIVITY	Úlohy	Harmonogram	Pracovné dni	Grant
Manažment a implementácia projektu				7 500,00 €
Nadnárodné stretnutia				2 300,00 €
Výstup	Úlohy	Harmonogram	Pracovné dni	Grant
Návrh koncepcie	O1/A4 - Legislatívne návrhy	1.10.-30.11.2016	50	2 750,00 €
Výstup	Úlohy	Harmonogram	Pracovné dni	Grant
Aktualizácia učebníc	O2/A1 - vypracovať hodnotenie kvality učebníc z hľadiska obsahu a formy. Forma: prieskum medzi vybranými učiteľmi a žiakmi z ČR a SR, a na základe spätnej väzby od vybraných zástupcov firiem	M7-M12		3 330,00 €
	O2/A2 - pripomienky a návrhy účastníkov prieskumu zapracovať do učebníc	M13 - M27	45	
	O2/A3 - prepracované učebnice vydať ako e-učebnice	M26 - M28		
				15 880,00 €

PRÍLOHA III – FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ

I. ÚVOD

Táto príloha dopĺňa pravidlá platné pre používanie grantu v rámci rôznych rozpočtových kategórií platných pre projekt, ako je uvedené v zmluve. Tieto vysvetlenia sú uvedené v časti II.

V časti IV uvádza špecifické sadzby platné pre rozpočtové kategórie, pre ktoré sa uplatňujú jednotkové náklady, ako je uvedené v článku II.16.2 zmluvy.

Časť V poskytuje prehľad typov kontrol, ktoré môže vykonať národná agentúra (ďalej len „NA“) u príjemcu, a súvisiacich podporných dokumentov.

II. PRAVIDLÁ PODÁVANIA SPRÁV

V súlade s článkami I.4.2 a I.4.3 zmluvy príjemca je povinný používať Mobility Tool+ pre účely podávania správ o aktivitách, na ktoré bol grant udelený. Príjemca je povinný vyplniť všetky povinné polia v mobility Tool+.

III. DOPLŇUJÚCE FINANČNÉ A ZMLUVNÉ PRAVIDLÁ

• Kľúčová akcia 2 – Strategické partnerstvá

A. Oprávnenosť aktivít

- Príjemcovia sú povinní zabezpečiť, aby aktivity zrealizované s grantovou podporou pre projekt boli oprávnené v súlade s pravidlami stanovenými v Príručke programu Erasmus+.
- Aktivity, ktoré nie sú realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Príručke programu Erasmus+ doplnenými pravidlami stanovenými v prílohe III, bude NA považovať za neoprávnené a výšku grantu zodpovedajúcu týmto aktivitám je príjemca povinný vrátiť v plnej výške. Vratka musí zahŕňať všetky kategórie rozpočtu, ktoré sa týkajú aktivity označenej za neoprávnenú.
- Oprávnené minimálne trvanie mobility aktivít uvedené v Príručke programu Erasmus+ je minimálne trvanie aktivity okrem času na cestu.

B. Oprávnenosť výdavkov

1. Všeobecné

- Výdavky budú posudzované iba pre rozpočtové kategórie, na ktoré je udelený grant NA v prílohe II.

- Presuny rozpočtu musia rešpektovať limity stanovené v článku I.3.2 zmluvy. Žiaden presun rozpočtu nie je povolený do rozpočtových kategórií, pre ktoré nebol žiadaný grant v prihláške alebo pre ktoré nebol žiaden grant udelený NA, ako sa uvádza v prílohe II. Jedinou výnimkou je rozpočtová kategória “podpora pre špeciálne potreby”, do ktorej je možné zrealizovať presun rozpočtu aj v prípade, že v prihláške nebol žiadaný žiaden grant.

2. Manažment a implementácia projektu

- Prijemcovia sú povinní zrealizovať aktivity a vytvoriť výstupy, ktoré majú byť hradené z tejto rozpočtovej kategórie, ako je žiadané v prihláške a ako je schválené národnou agentúrou v zmluve.
- Prijemcovia sú povinní sa dohodnúť na rozdelení sumy medzi sebou na základe ich príslušnej pracovnej náplne a prínosu pre projektové aktivity a výsledky.
- Koordinátor je povinný podať správu o projektových aktivitách a výsledkoch, ktorú musí poskytnúť v mene projektu ako celku.

3. Nadnárodné projektové stretnutia

- Prijemca je povinný nahrať do Mobility Tool+ zoznam účastníkov, vrátane mena účastníka, miesta pôvodu a miesta konania, ktoré budú zaznamenané, a stanoviť vzdialenostné pásmo na základe online kalkulačky vzdialeností. Mobility Tool+ vypočíta výšku grantu automaticky na základe platných jednotkových príspevkov.
- Za miesto pôvodu sa považuje miesto, kde sídli vysielajúca organizácia, a za miesto konania sa považuje miesto, kde sídli prijímajúca organizácia. Ak prijemca uvedie iné miesto pôvodu alebo konania, je povinný to náležite odôvodniť v Mobility Tool+.
- Vo všetkých prípadoch je prijemca povinný vedieť dokázať formálny vzťah s osobami, ktoré sa zúčastnia na nadnárodných projektových stretnutiach, či sú do projektu zapojení ako zamestnanci (na odbornej alebo dobrovoľníckej báze) alebo ako žiaci prijemcu.
- Účasť na nadnárodných projektových stretnutiach, ktoré sa uskutočnia v krajine prijemcu, je oprávnená v rámci tejto rozpočtovej kategórie za predpokladu, že aktivity zahŕňajú účastníkov z organizácií prijemcu z minimálne dvoch krajín programu a že vzdialenosť medzi miestom odchodu a miestom príchodu, ako je špecifikované vyššie, je najmenej 100 km na základe výpočtu online kalkulačky pre vzdialenostné pásma.

4. Intelektuálne výstupy

- Projekt musí vytvoriť intelektuálne výstupy navrhnuté v prihláške a schválené národnou agentúrou v zmluve. Prijemca je povinný prispieť k tvorbe intelektuálnych výstupov navrhnutých v prihláške a schválených národnou agentúrou koordinátora v zmluve.
- Koordinátor je povinný vypracovať správu o realizovaných aktivitách a vytvorených výsledkoch v Mobility Tool+ v mene projektu ako celku. Prijemca je povinný zdokumentovať dôkazy o projektových výsledkoch konzorcia ako celku, ktoré musia byť nahraté najneskôr vo fáze záverečnej správy do VALOR.
- Prijemca je povinný uviesť v Mobility Tool informácie o počte pracovných dní pre kategóriu zamestnanca na základe pracovných výkazov, ktoré z tohto dôvodu uchováva pre každú osobu, ktorá priamo spolupracuje na vytvorení intelektuálnych výstupov. Mobility Tool vypočíta výšku grantu automaticky na základe platných jednotkových príspevkov pre kategóriu zamestnanca pre príslušnú krajinu.
- Aby boli osoby považované za „zamestnanca“ pre tvorbu intelektuálnych výstupov, musia byť, na odbornej alebo dobrovoľníckej báze, zapojené do vzdelávania, prípravy alebo neformálneho vzdelávania mládeže a môžu zahŕňať profesorov, učiteľov, riaditeľov škôl, pracovníkov s mládežou a nepedagogických zamestnancov. Vo všetkých prípadoch prijemca musí byť schopný preukázať formálny vzťah so zamestnancom, či už je osoba zapojená na odbornej alebo dobrovoľníckej báze.

Poznámka: osoby, ktoré poskytujú prijemcovi služby (napr. prekladatelia, tvorca webových stránok, atď.), nie sú považované za zamestnancov príslušnej organizácie. Ich pracovný čas preto nesmie byť uvedený v kategórii „intelektuálne výstupy“, ale môže byť oprávneným nákladom v kategórii „mimoriadne náklady“ za podmienok špecifikovaných v príslušnej časti nižšie.

- Kategória zamestnanca platná pre každú osobu musí byť jednou zo štyroch kategórií uvedených v časti III tejto prílohy. V prípade pracovníkov pracujúcich pre prijemcu na dobrovoľníckej báze, príslušná kategória nesúvisí s odborným profilom osoby, ale s funkciou, ktorú vykonáva v súvislosti s tvorbou intelektuálneho výstupu.
- Očakáva sa, že personálne náklady pre manažérov a administratívnych pracovníkov budú pokryté už z rozpočtovej položky Manažment a implementácia projektu. Tieto náklady môžu byť použité v rozpočtovej položke "Intelektuálne výstupy" len v prípade, že boli žiadané a schválené NA, ako je uvedené v prílohe II.

5. Multiplikačné podujatia

- Organizácia multiplikačných podujatí je oprávnená iba v prípade, že o ňu žiadateľ žiadal v prihláške a NA ju schválila v prílohe II zmluvy.
- V prípade, že projekt nevytvára intelektuálne výstupy uvedené v prihláške a schválené NA, súvisiace multiplikačné podujatia taktiež nebudú považované za oprávnené pre

grantovú podporu. Ak NA udelila podporu na tvorbu niekoľkých intelektuálnych výstupov, ale iba niektoré z nich sú v skutočnosti zrealizované, NA určí, do akej miery je každé z multiplikačných podujatí oprávnené pre grantovú podporu.

- Iba účastníci mimo organizácií zapojených do projektu podľa prílohy I môžu byť zahrnutí do počtu osôb, na základe ktorého je stanovená výška grantu.
- Multiplikačné podujatia sa môžu konať iba v programových alebo partnerských krajinách príjemcov grantu.
- Koordinátor je povinný podať správu v Mobility Tool+, v ktorej uvedie opis podujatí, intelektuálnych výstupov súvisiacich s multiplikačnými podujatiami, opis vedúcej a zapojených organizácií, prijímajúcu krajinu a počet miestnych a zahraničných účastníkov.

6. Nadnárodné vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity

- Prijemca je povinný informovať o všetkých nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivitách v Mobility Tool+. Ak je to potrebné, príjemca môže pridať jeden deň potrebný na cestu priamo pred prvým dňom aktivity a jeden deň potrebný na cestu nasledujúci priamo po poslednom dni aktivity; tieto dni potrebné na cestu sa budú brať do úvahy pri výpočte individuálnej podpory.
- V prípade, že sa neuskutoční žiadna cesta, príjemca je povinný informovať o tom v Mobility Tool+ pri každom účastníkovi, ktorého sa to týka. Na stanovenie platného vzdialenostného pásma je príjemca povinný použiť online kalkulačku vzdialenosti zverejnenej na webovej stránke Komisie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Miestom odchodu sa rozumie miesto, kde sídli vysielajúca organizácia, a miestom príchodu miesto, kde sídli hostujúca organizácia. Ak príjemca uvedie iné miesto odchodu alebo príchodu, je povinný to náležite odôvodniť v Mobility Tool+.
- Prijemca je povinný uviesť informácie pri každom účastníkovi, ktorý absolvuje vzdelávaciu, vyučovaciu alebo školiacu aktivitu v zahraničí dlhšiu ako 2 mesiace, či absolvoval jazykovú prípravu s podporou grantu udeleného na jazykovú podporu.
- Mobility Tool+ vypočíta výšku grantov na cestu, individuálnu podporu a jazykovú podporu založené na platných sadzbách jednotkových príspevkov.
- Oprávnené nadnárodné vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity sú:
 - Mobilita kombinujúca krátkodobú fyzickú mobilitu (5 dní až 2 mesiace) s virtuálnou mobilitou (*platí pre sektory: školské vzdelávanie, vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, vzdelávanie dospelých*),

- Krátkodobé výmeny skupín žiakov (5 dní až 2 mesiace) (*platí pre sektor: školské vzdelávanie*),
 - Intenzívne študijné programy (5 dní až 2 mesiace) (*platí pre sektor: vysokoškolské vzdelávanie*),
 - Dlhodobá mobilita žiakov – štúdium (2 až 12 mesiacov) (*platí pre sektor: školské vzdelávanie*),
 - Dlhodobá mobilita za účelom výučby alebo odbornej prípravy/školenia (2 až 12 mesiacov) *platí pre sektory: školské vzdelávanie, vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, vzdelávanie dospelých*),
 - Krátkodobé školiace akcie pre zamestnancov (5 dní až 2 mesiace) *platí pre sektory: školské vzdelávanie, vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, vzdelávanie dospelých*).
- Nadnárodné vzdelávacie, vyučovacie alebo školiace aktivity sa musia konať v krajinách, v ktorých príjemcovia sídlia. Avšak aktivity učiacich sa ako aj dlhodobé aktivity zamestnancov alebo pracovníkov s mládežou z a do partnerských krajín nie sú oprávnené, s výnimkou pracovníkov z partnerských krajín vyučujúcich v intenzívnych študijných programoch.
 - Podpora účastníkov v zmiešaných mobilitách a krátkodobých školiacich akciách pre zamestnancov (nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích alebo školiacich aktivitách) ktoré sa konajú v ich vlastnej krajine, sú oprávnené v tejto rozpočtovej kategórii za predpokladu, že aktivity zahŕňajú účastníkov z partnerských organizácií aspoň z dvoch rôznych k programových krajín a že vzdialenosť medzi miestom odchodu a miestom príchodu, ako je uvedené vyššie, je minimálne 100 km podľa online kalkulačky vzdialenosti.
 - Oprávnení účastníci v nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivitách sú osoby, ktoré majú priamy vzťah príjmom, a to:
 - študenti zaregistrovaní na zapojenej VŠ a zapísaní na štúdiu, ktoré vedie k získaniu uznaného titulu alebo inej uznanej kvalifikácie na terciárnej úrovni, až do a vrátane doktorandského stupňa (v intenzívnych študijných programoch a kombinovaných mobilitných aktivitách),
 - uční, študenti OVP, dospelí učiaci sa a mladí ľudia v kombinovanej mobilite,
 - žiaci akéhokoľvek veku sprevádzané zamestnancami školy (v krátkodobých výmenách skupín žiakov),
 - žiaci vo veku 14 rokov alebo staršie, ktoré navštevujú denné štúdium na škole zapojenej do Strategického partnerstva (v dlhodobých mobilitách žiakov – štúdium),

- o profesori, učitelia, školitelia a pedagogickí a administratívni zamestnanci zapojenej organizácie, pracovníci s mládežou.

Vo všetkých prípadoch príjemcovia musia byť schopní preukázať formálny vzťah s osobami, ktoré sa zúčastnia na nadnárodných vzdelávacích, vyučovacích alebo školiacich aktivitách, či sú zapojení do projektu ako zamestnanci (na odbornej alebo na dobrovoľníckej báze) alebo ako učitelia sa.

Externí odborníci – zamestnanci pozvaní z vysokoškolských inštitúcií, ktoré nie sú zapojené do konzorcia, z podnikov alebo iných asociácií – sa môžu taktiež zúčastniť intenzívnych študijných programov (*platí pre sektor: vysokoškolské vzdelávanie*).

7. Podpora na špeciálne potreby

- Prijemca je povinný uviesť v Mobility Tool+ informáciu o tom, či bola použitá dodatočná grantová podpora na podporu špeciálnych potrieb pre niektorého z účastníkov so špeciálnymi potrebami. Prijemca je povinný uviesť v Mobility Tool+ informácie o type dodatočných nákladov, ako aj skutočnú výšku súvisiacich dodatočných nákladov, ktoré vznikli.
- Podpora na špeciálne potreby zahŕňa náklady priamo súvisiace s účastníkmi so špeciálnymi potrebami a sprevádzajúcimi osobami, ktoré sa zúčastnili na vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivitách.

8. Mimoriadne náklady

- Mimoriadne náklady môžu zahŕňať iba náklady stanovené v článku II.16.4 zmluvy.
- Grantová podpora na mimoriadne náklady môže byť žiadaná len pre subdodávky tovaru a služieb a náklady na odpisy zariadenia alebo iných aktív a na finančnú garanciu, ak to požaduje zmluva. Zadanie zákaziek subdodávateľovi je obmedzené na služby, ktoré nemôžu byť poskytnuté príjemcami v riadne odôvodnených prípadoch. Vybavenie nemôže zahŕňať normálne kancelárske vybavenie (ako sú počítače, notebooky, tlačiarne atď.) alebo vybavenie, ktoré používajú príjemcovia pre svoje bežné aktivity (ako je vybavenie pre počítačové triedy alebo školiace potreby, ktoré sú časťou bežného kurikula).
- Koordinátor je povinný informovať v Mobility Tool+ o type výdavkov a skutočných nákladoch, ktoré vznikli v mimoriadnych nákladoch.
- Ten istý typ nákladov nemôže byť požadovaný v oboch položkách, aj v rámci grantovej položky založenej na jednotkových príspevkoch aj v grantových položkách založených na reálnych nákladoch, ktoré vznikli.
- V prípade kúpy, prenájmu alebo lízingu zariadenia, je možné žiadať iba čiastku korešpondujúcu pomernej časti času, kedy sa zariadenie používalo pre projekt.. Náklady týkajúci sa odpisov zariadenia alebo iných aktív (nového alebo použitého) budú vypočítané na základe toho, ako je zaznamenané v účtovných výkazoch príjemcu za predpokladu, že majetok bol zakúpený v súlade s článkom II.9 a že sa odpisuje

v súlade s medzinárodnými účtovnými štandardmi a s bežnou účtovnou praxou príjemcu.

- Pre mimoriadne náklady sa od koordinátora žiada, aby poskytol všetky podporné dokumenty vo fáze záverečnej správy.

C. Krátenie grantu pri slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácii

- O tom, že realizácia projektu je slabá, čiastočná alebo neskorá, môže rozhodnúť NA, a to na základe:
 - záverečnej správy podanej koordinátorom,
 - produktov a výstupov vytvorených v rámci projektu.
- NA môže vziať do úvahy tiež informácie, ktoré získala z akéhokoľvek iného zdroja, ktoré potvrdzujú, že projekt nie je realizovaný v súlade so zmluvnými ustanoveniami. Medzi iné zdroje informácií môžu patriť monitorovacie návštevy, hĺbkové kontroly alebo kontroly na mieste, ktoré vykoná NA.
- Záverečná správa bude hodnotená na základe kvalitatívnych kritérií a bodovaná na celkovej stupnici maximálne 100 bodov. Ak je záverečná správa ohodnotená celkovo menej ako 50 bodov, NA môže skrátiť čiastku záverečného grantu na základe slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie projektu, aj keď všetky aktivity, o ktorých podá príjemca správu, budú oprávnené a skutočne sa zrealizovali.
- [len VŠ akreditované organizácie]: V prípade akreditovaných organizácií, ak NA usúdi, že realizácia projektu nerešpektuje záväzok kvality, ku ktorému sa príjemca zaviazal, NA môže dodatočne požiadať príjemcu, aby vypracoval a zrealizoval akčný plán a tým zabezpečil dodržiavanie príslušných požiadaviek a kvality. Ak príjemca neuskutoční akčný plán na vyhovujúcej úrovni do stanoveného dátumu, NA môže odobrať akreditáciu príjemcom, ktorých sa to týka.
- NA bude hodnotiť záverečnú správu, produkty a výstupy na základe spoločného súboru kritérií kvality zameraných na:
 - mieru, do akej bol projekt realizovaný vo vzťahu k schválenej prihláške,
 - kvalitu realizovaných aktivít a ich súvislostí s cieľmi projektu
 - kvalitu vytvorených produktov a výstupov,
 - vzdelávacie výstupy a dopad na účastníkov,
 - mieru, do akej projekt dokázal svoju inovatívnosť/komplementaritu k iným iniciatívam,
 - mieru, do akej projekt dokázal pridanú hodnotu na úrovni EÚ,

- mieru, do akej projekt realizoval opatrenia zamerané na kvalitu ako aj opatrenia zamerané na hodnotenie výsledkov projektu,
 - dopad na zapojené organizácie,
 - v prípade vzdelávacích, vyučovacích a školiacich aktivít: kvalitu praktických opatrení pri podpore mobility, pokiaľ ide o prípravu, monitoring a podporu účastníkov počas ich mobilitej aktivity, kvalitatívne opatrenia pre uznávanie/posúdenie vzdelávacích výstupov účastníkov,
 - kvalitu a rozsah organizovaných diseminačných aktivít,
 - možný širší dopad projektu na jednotlivcov a organizácie okrem príjemcov.
- Na základe nedostatočnej, neúplnej alebo oneskorenej realizácii projektu môže byť celková čiastka záverečného grantu krátená nasledovne:
 - 25%, ak bodové hodnotenie záverečnej správy bude minimálne 40 a menej ako 50 bodov,
 - 50%, ak bodové hodnotenie záverečnej správy bude minimálne 25 a menej ako 40 bodov,
 - 75%, ak bodové hodnotenie záverečnej správy bude menej ako 25 bodov.

IVI. Sadzby platné pre jednotkové príspevky

1. manažment a implementácia projektu

Príspevok na aktivity koordinujúcej organizácie: 500 EUR na mesiac
Príspevok na aktivity ďalších zapojených organizácií: 250 EUR na zapojenú organizáciu na mesiac
Maximálna výška v prípade 10 príjemcov a viac: 2750 EUR na mesiac pre projekt ako celok

2. Nadnárodné projektové stretnutia

Pre vzdialenostné pásmo medzi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka na stretnutie
Pre vzdialenostné pásma 2000 km alebo viac: 760 EUR na účastníka na stretnutie
Maximálna výška: 23 000 EUR na rok pre projekt ako celok

Poznámka: "vzdialenostné pásmo" predstavuje vzdialenosť medzi miestom pôvodu a miestom konania

3. Intelektuálne výstupy

Len krajiny programu	Manažér	Učiteľ/školiť P/výskumný pracovník/ pracovník s mládežou	Technický pracovník	Administratív ny pracovník
	Čiastka na deň v EUR			
Dánsko, Írsko, Luxembursko, Holandsko, Rakúsko, Švédsko, Lichtenštajnsko, Nórsko	294	241	190	157
Belgicko, Nemecko, Francúzsko, Taliansko, Fínsko, Spojené kráľovstvo, Island	280	214	162	131
Česká republika, Grécko, Španielsko, Cyprus, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estónsko, Chorvátsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Slovensko, FYROM– Macedónsko, Turecko	88	74	55	39

4. Multiplikačné podujatia

100 EUR na miestneho účastníka (t.j. účastníci z krajiny, kde sa podujatie koná)
200 EUR na medzinárodného účastníka (t.j. účastníci z iných krajín)
Maximálne 30 000 EUR na projekt ako celok

5. Vzdelávacie/Vyučovacie/Školiace aktivity

a. Cesta

Pre vzdialenostné pásma medzi 100 a 1 999 km: 275 EUR na účastníka
Pre vzdialenostné pásma 2 000 km alebo viac: 360 EUR na účastníka

Poznámka: "vzdialenostné pásmo" predstavuje vzdialenosť medzi miestom pôvodu a miestom konania, kedy „čiasťka“ zahŕňa príspevok na obe cesty, na a z miesta konania.

b. Pobytové náklady

Krátkodobé aktivity

Krátkodobé spoločné školiace podujatia pre zamestnancov, učiacich sa v intenzívnych študijných programoch a sprevádzajúce osoby.	do 14. dňa aktivity: 100 EUR na deň na účastníka + medzi 15. a 60. dňom aktivity: 70 EUR na deň na účastníka
Krátkodobé aktivity pre učiacich sa (kombinovaná mobilita, krátkodobá mobilita žiakov, intenzívne programy)	do 14. dňa aktivity: 55 EUR na deň na účastníka + medzi 15. a 60. dňom aktivity: 40 EUR na deň na účastníka

Dlhodobé aktivity

Dlhodobé mobility za účelom výučby alebo odbornej prípravy/školenia	do 14. dňa aktivity: B1.5 na deň na účastníka + medzi 15. a 60. dňom aktivity: B1.6 na deň na účastníka +
Dlhodobé mobility pracovníkov s mládežou	medzi 61. dňom aktivity až do 12 mesiacov: B1.7 na deň na účastníka
Dlhodobé mobility žiakov	B1.8 na mesiac na účastníka

Prijímajúca krajina	Dlhodobé mobility za účelom výučby alebo odbornej prípravy/ školenia – mobility pracovníkov s mládežou			Dlhodobé aktivity žiakov
	v EUR na deň			v EUR na mesiac
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
Belgicko	105	74	53	110
Bulharsko	105	74	53	70
Česká republika	105	74	53	90
Dánsko	120	84	60	145
Nemecko	90	63	45	110
Estónsko	75	53	38	85
Írsko	120	84	60	125
Grécko	105	74	53	100
Španielsko	90	63	45	105
Francúzsko	105	74	53	115
Chorvátsko	75	53	38	90
Taliansko	105	74	53	115
Cyprus	105	74	53	110
Lotyšsko	90	63	45	80
Litva	75	53	38	80
Luxembursko	105	74	53	110
Maďarsko	105	74	53	90
Malta	90	63	45	110
Holandsko	120	84	60	110
Rakúsko	105	74	53	115
Poľsko	105	74	53	85
Portugalsko	90	63	45	100
Rumunsko	105	74	53	60
Slovinsko	75	53	38	85
Slovensko	90	63	45	95
Fínsko	105	74	53	125
Švédsko	120	84	60	115
Spojené kráľovstvo	120	84	60	140
FYROM – Macedónsko	90	63	45	60
Island	105	74	53	135
Lichtenštajnsko	105	74	53	120
Nórsko	105	74	53	135
Turecko	105	74	53	80

c. Jazyková podpora

Iba pre dlhodobé aktivity ako je uvedené vyššie v 5.b: 150 EUR na účastníka

V. Ustanovenie o podporných dokumentoch

V súlade s článkom II.20, príjemcovia podliehajú kontrolám a auditom vo vzťahu k zmluve. Cieľom kontrol a auditov je overiť, či príjemcovia spravovali grant s ohľadom na pravidlá stanovené v zmluve, aby bola stanovená výška finálneho grantu, na majú príjemcovia nárok. Za týmto účelom môžu byť u príjemcov vykonané nasledujúce typy kontrol:

- Kontrola záverečnej správy: kontrola sa realizuje vo fáze záverečnej správy a vykonáva ju NA vo svojich priestoroch, aby stanovila výšku konečného grantu, na ktorý majú príjemcovia nárok. Tento typ kontroly sa vykonáva vo všetkých prípadoch;
- Hĺbková kontrola: Hĺbková kontrola podporných dokumentov sa vykonáva v priestoroch NA, zvyčajne počas kontroly záverečnej správy alebo po ukončení fázy záverečnej správy, ak je zmluva zahrnutá do vzorky NA na hĺbkovú kontrolu požadovanú Európskou komisiou alebo ak NA zahrnula zmluvu medzi cieľené hĺbkové kontroly na základe zhodnotenia rizika;
- Kontrola na mieste: kontrola sa realizuje v priestoroch príjemcov alebo v iných priestoroch relevantných pre realizáciu projektu. U príjemcov môže byť vykonaná kontrola na mieste v prípade, ak je zmluva zahrnutá do vzorky NA na kontrolu na mieste požadovanú Európskou komisiou alebo ak NA zahrnula zmluvu medzi cieľené kontroly na mieste na základe zhodnotenia rizika. Existujú tri typy možných kontrol na mieste:
 - kontrola na mieste počas trvania projektu: kontrola vykonaná počas realizácie projektu,
 - kontrola na mieste po ukončení projektu: kontrola vykonaná po ukončení projektu a zvyčajne po kontrole záverečnej správy,
 - systémová kontrola: kontrola príjemcu, aby sa zabezpečil súlad so záväzkami, ku ktorým sa príjemca zaviazal a ktoré sú výsledkom.

Tabuľka nižšie špecifikuje predmet overenia NA pre každú rozpočtovú kategóriu v rôznych typoch kontrol. Príjemcovia si musia uvedomiť, že NA môže žiadať pre akýkoľvek typ kontroly taktiež podporné dokumenty alebo dôkazy, ktoré sú zvyčajne stanovené pre iný typ kontroly v tabuľke nižšie.

S ohľadom na kontroly, koordinátor je povinný poskytnúť originálny podporných dokumentov vrátane podporných dokumentov od ďalších príjemcov. V prípade, že akýkoľvek z príjemcov nie je oprávnený zaslať originály dokumentov pre potreby záverečnej správy alebo hĺbkovej kontroly, príslušný príjemca je oprávnený zaslať na miesto nich kópie. Po ich posúdení je NA povinná vrátiť originály podporných dokumentov koordinátorovi.

Rozpočtová kategória	Kontrola záverečnej správy	Hĺbková kontrola	Kontrola na mieste počas projektu	Kontrola na mieste po ukončení projektu
Manažment a implementácia projektu	Záverečná správa Výsledky projektu nahraté do Diseminačnej platformy	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2	Skutočnosť a oprávnenosť aktivít účastníkov	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2 Zaznamenanie projektových nákladov na účtoch príjemcu
Nadnárodné projektové stretnutia	Záverečná správa	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2	Skutočnosť a oprávnenosť aktivít účastníkov	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2 Zaznamenanie projektových nákladov na účtoch príjemcu
Intelektuálne výstupy	Záverečná správa Výsledky projektu nahraté do Diseminačnej platformy	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2	Skutočnosť a oprávnenosť aktivít účastníkov	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2 Zaznamenanie projektových nákladov na

Rozpočtová kategória	Kontrola záverečnej správy	Hĺbková kontrola	Kontrola na mieste počas projektu	Kontrola na mieste ukončení projektu
				účtoch príjemcu
Multiplikačné podujatia	Záverečná správa	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2	Skutočnosť a oprávnenosť a aktivity účastníkov	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2 Zaznamenanie projektových nákladov na účtoch príjemcu
Nadnárodné vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity	Záverečná správa	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2	Skutočnosť a oprávnenosť a aktivity účastníkov	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.2 Zaznamenanie projektových nákladov na účtoch príjemcu
Podpora na špeciálne potreby	Záverečná správa	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.4	Skutočnosť a oprávnenosť a aktivity účastníkov	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.4 Zaznamenanie projektových

Rozpočtová kategória	Kontrola záverečnej správy	Hĺbková kontrola	Kontrola na mieste počas projektu	Kontrola na mieste ukončení projektu
				nákladov na účtoch príjemcu
Mimoriadne náklady	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.4	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.4	Skutočnosť a oprávnenosť aktivity	Záverečná správa Podporné dokumenty špecifikované v článku II.16.4 Zaznamenanie projektových nákladov na účtoch príjemcu

Príloha 5: Zoznam partnerov projektu:

Koordinátor:

EkoFond,
n.f.
Ing. Eva Gulikova – správkyňa fondu
Mlynské Nivy 44/A
825 11 Bratislava
Slovenská republika

Partner 1:

Integrovaná střední škola Sokolnice
Ing. Oldřich Životský - riaditeľ
Sokolnice 496
Česká republika

Partner 2:

Štátny inštitút odborného vzdelávania
Ing. Ivan Stankovský – riaditeľ
Bellova 54/A
836 63 Bratislava
Slovenská republika

Partner 3:

ECODESIGN
Wolfgang Wimmer – výkonný riaditeľ
Neubaugasse 2523
1070 Wien
Rakúsko

Partner 4:

Krajská hospodářská komora Jihomoravského kraje
Miroslav Kasáček – predseda predstavenstva
Výstaviště 1
603 00 Brno
Česká republika

PREDBEŽNÁ SPRÁVA

(Prosím, pozrite si Zmluvu o poskytnutí grantu pred vyplňaním tejto žiadosti)

Predložená predbežná správa je zároveň žiadosťou o ďalšiu platbu predbežného financovania a môže byť príjemcom finančného príspevku predložená až po vyčerpaní najmenej 85% z predchádzajúcej platby.

Žiadosť obsahuje opisnú časť o projektových aktivitách a finančnú časť. Prijemca grantu musí vyplniť obidve časti. Nepredloženie predbežnej správy oprávňuje Národnú agentúru programu Erasmus+ požiadať o vrátenie celej vyplnenej časti finančného príspevku.

Predloženie predbežnej správy a zaslanie nasledujúcej splátky neznamená zároveň schválenie oprávnenosti realizovaných aktivít a predložených výdavkov. Oprávnenosť sa bude posudzovať až v štádiu predloženia priebežnej a/alebo záverečnej správy.

Predbežnú správu predkladajú títo príjemcovia finančného príspevku:

- a) neformálne skupiny, ktoré požadujú finančný príspevok celkovo presahujúci 60 000 EUR, alebo
- b) koordinátori (neverejné organizácie) realizujúci projekt partnerstva, ktorého výška finančného príspevku presahuje 150 000 EUR.

Časť I. Identifikácia projektu a príjemcu

Číslo projektu	
Prosím, vložte referenčné číslo projektu tak, ako je uvedené v zmluve o poskytnutí grantu:	Dátum prijatia (vyhradené pre NA)

Názov projektu
Prosím, vložte názov projektu tak, ako je uvedený v zmluve o poskytnutí grantu:

Detaily o príjemcovi finančného príspevku			
Názov			
Ulica, číslo			
PSČ		Mesto / Obec	
Región		Štát	
E-mail		Webová stránka	
Telefón		Fax	

Štatutárny zástupca príjemcu finančného príspevku	
Priezvisko (Pán / Pani):	Meno:
Pozícia / funkcia:	

Kontaktná osoba príjemcu finančného príspevku	
Priezvisko (Pán / Pani):	Meno:
Pozícia / funkcia:	

Časť II. Realizácia projektu (do termínu predloženia správy)

Ak potrebujete viac miesta, prosím rozšírite tabuľku.

Opis aktivít

Prosím, uveďte, aké aktivity ste doposiaľ realizovali a v akom rozsahu. Špecifické aktivity očísľujte podľa identifikačného čísla uvedeného v prílohe zmluvy.

Pre ďalšie informácie ohľadne rozpočtových pravidiel a Vám schválených súm pozrite si Sprievodcu programom a zmluvu o poskytnutí grantu.

A. Zhrnutie grantu k termínu predloženia predbežnej správy

	Suma
Finančný príspevok poskytnutý z programu Erasmus + (ako bol schválený a uvedený v zmluve)	
Predchádzajúca platba predbežného financovania: výška finančného príspevku, ktorá už bola uhradená	
Výška finančného príspevku, ktorá bola doposiaľ využitá a je vo výške min. 85% z posledného poskytnutého preddavku (k termínu predloženia správy)	
Ďalšia požadovaná platba predbežného financovania (v súlade so zmluvou)	

V časti B uveďte čiastky grantu, ktoré ste využili k termínu predloženia správy. Uvedené čiastky musia byť v súlade s realizovanými aktivitami uvedenými v časti II. Realizácia projektu musí byť podložená podpornými dokumentmi, ktoré potvrdia ich realizáciu (napr. kópie prezenčných listín, potvrdení o účasti, cestovných lístkov, výsledné intelektuálne výstupy alebo ich ukončené či rozpracované časti a pod.). Na vyžiadanie národnej agentúry je príjemca povinný predložiť originály podporných dokumentov.

B. Rozpočtové kategórie

	Suma
Manažment a implementácia projektu	
Nadnárodné projektové stretnutia	
Intelektuálne výstupy	
Multiplikačné podujatia	
Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity	
Mimoriadne náklady	
Špeciálne potreby	
SPOLU	

Podpis štatutárneho zástupcu

Ja, dolupodpísaný(á), potvrdzujem, že všetky informácie a finančné údaje uvedené v tejto žiadosti o platbu sú pravdivé a boli poskytnuté zodpovedným osobám v každej z partnerských organizácií zapojených v spomínanej projektovej aktivite.

Potvrdzujem, že vypísané náklady je možné považovať za oprávnené v zmysle zmluvy o poskytnutí grantu, čo znamená, že daná žiadosť o ďalšiu platbu predbežného financovania je podložená dokumentáciou, ktorá môže byť skontrolovaná.

Prijemca finančného príspevku povoľuje Európskej komisii, Výkonnej agentúre a národným agentúram využívať všetky údaje uvedené v tomto formulári za účelom spravovania a hodnotenia programu Erasmus+. Všetky osobné údaje zozbierané za účelom tohto projektu musia byť spracované v zmysle Nariadenia (ES) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a rady z 18. decembra 2000 o ochrane jednotlivcov vzhľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva.

Dotknuté subjekty môžu na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom. Tieto osoby môžu adresovať akékoľvek otázky vzhľadom k spracovávaniu ich osobných údajov Európskej komisii alebo príslušnej národnej agentúre. V rámci projektov predkladaných na národnej úrovni môžu dotknuté subjekty kedykoľvek podať sťažnosť voči spracovávaniu ich osobných údajov orgánu zodpovednému za ochranu údajov v ich krajine. V rámci projektov predkladaných na európskej úrovni sa môžu obrátiť na Európskeho dozorného úradníka pre ochranu údajov.

Prijemca finančného príspevku

Názov príjemcu grantu, pečiatka (ak je dostupná):

Štatutárny zástupca

Meno a priezvisko (veľkými písmenami):

Miesto, dátum:

Podpis: