

Zmluva č. 47/OVOSOD/2021

o poskytnutí finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v centre pre deti a rodiny uzatvorená v zmysle § 89a a § 100r ods. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ**
IČO: **30794536**
DIČ: **2021777780**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK78 8180 0000 0070 0013 6567**
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ finančného príspevku: **Psychosociálne centrum**
Sídlo organizácie: **Löfflerova 2, 040 01 Košice**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Beáta Horváthová**
Akreditácia: *Príspevková organizácia zriadená mestom Košice*
IČO: **31996361**
DIČ: **2020793797**
Bankové spojenie: **Prima banka Slovensko, a.s.**
IBAN: **SK62 5600 0000 0005 0438 5004**
BIC: **KOMASK2X**
(ďalej len „prijímateľ“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na vykonávanie:
 - a) pobytových opatrení súdu podľa § 45 ods.1 písm. a) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“).
(ďalej len „finančný príspevok“).
2. Poskytovateľ ako orgán štátnej správy v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 písm. v) zákona č. 305/2005 Z. z. sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi finančný príspevok na kalendárny rok 2021 na úhradu výdavkov za

vykonávanie pobytových opatrení súdu v centre pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“) v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. pre objednaný počet miest.

3. **Počet miest** na pobytové opatrenie súdu (neodkladné opatrenie, výchovné opatrenie) sú **4** miesta.

Článok II.

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom vykonávania pobytových opatrení súdu je Košický samosprávny kraj.
2. Prijímateľ sa zaväzuje vykonávať opatrenia podľa účelu, na ktorý bol zriadený pobytovou formou od 01.01.2021 do 31.12.2021 v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z..

Článok III.

Výška, účel finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančný príspevok na rozpočtový rok 2021 **v celkovej výške 68.000 ,- Eur**, slovom: šesťdesiatosemtisíc Eur na samostatný bankový účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Prijímateľ bude poskytnuté finančné prostriedky viesť na samostatnom účte. Na tomto samostatnom bankovom účte je prijímateľ povinný viesť len finančný príspevok od poskytovateľa.
2. Výška finančného príspevku na rok a dieťa predstavuje **sumu 17.000 Eur**.
3. Finančný príspevok bude poskytovateľ vyplácať prijímateľovi polročne. Poskytovateľ poukáže prvú alikvotnú časť finančného príspevku vo výške **34.000 ,- Eur**, slovom tridsaťštyritisíc Eur, na účet prijímateľa najneskôr do 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. Zostávajúce finančné prostriedky budú poukázané prijímateľovi vždy najneskôr do 15. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí polročného obdobia.
4. Prijímateľ sa zaväzuje po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy prijať poskytnutý finančný príspevok a použiť ho v súlade s podmienkami a na požadovaný účel stanovený v tejto zmluve.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ je oprávnený použiť finančný príspevok len na účel špecifikovaný v tejto zmluve s povinnosťou dodržať zmluvné podmienky, za ktorých sa finančný príspevok

poskytol a ustanovenia platných všeobecne záväzných právnych predpisov SR. Prijímateľ nemôže finančný príspevok, použiť na účel zabezpečenia jeho záväzkov.

2. Poskytnutý finančný príspevok je prijímateľ povinný použiť do konca rozpočtového roka, v ktorom mu finančný príspevok bol poskytnutý, s výnimkou uvedenou v bode 3 tohto článku zmluvy. Použitie finančného príspevku podlieha povinnému ročnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom, ktorého spôsob určuje Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej „Ministerstvo financií SR“). Zúčtovanie finančného príspevku je prijímateľ povinný predložiť poskytovateľovi v termíne najneskôr do 15. februára 2022.
3. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré vznikli od 01.01.2021 do 31.12.2021 s výnimkou výdavkov na úhradu miezd a odvodov a výplatu odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru za mesiac december, ktoré sa vyplácajú v januári nasledujúceho roka.
4. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť len na úhradu výdavkov:
 - a) vyplývajúcich zo zákona č. 305/2005 Z. z., s prihliadnutím na rozhodnutie o akreditácii udelenej Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVR SR“),
 - b) vyplývajúcich z Vyhlášky MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - c) na poistenie zodpovednosti za škodu podľa § 83 ods. 5 písm. i) zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - d) na iné bežné výdavky nevyhnutné na zabezpečenie starostlivosti o dieťa,
 - e) rutinnú a štandardnú údržbu, maximálne do výšky 5 % z celkového ročného finančného príspevku poskytnutého prijímateľovi v roku 2021
 - f) na úhradu miezd a odvodov do poisťovní.
5. Za účelné a hospodárne použitie poskytnutého finančného príspevku zodpovedá prijímateľ podľa zákona o rozpočtových pravidlách a zároveň je povinný zabezpečiť riadne vedenie účtovníctva. Výnosy z poskytnutého príspevku sú príjmom štátneho rozpočtu.
6. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku, nevyčerpaný finančný príspevok a neoprávnene použitý finančný príspevok je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa nasledovne:
 - 6.1 nevyčerpaný finančný príspevok do 31. decembra 2021 na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567**,
 - 6.2 nevyčerpaný finančný príspevok nevrátený do 31. decembra 2021 na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575, najneskôr do 15. februára 2022**,
 - 6.3 výnosy (rozdiel medzi úrokom, vzniknutým zo sumy prideleného finančného príspevku po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, príp. celý poplatok) na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK20 8180 0070 0020 3280, BIC: SPSRSKBXXX** najneskôr do 15. februára 2022.

6.4 neoprávnene použitý finančný príspevok z predchádzajúcich rozpočtových rokov bezodkladne po zistení neoprávneného použitia finančného príspevku na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK56 8180 0000 0070 0013 6575**.

Vo všetkých prípadoch zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe poštou, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku, v prípade výnosov uvedie túto skutočnosť.

7. Prijímateľ sa zaväzuje 15 kalendárnych dní vopred písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu svojej právnej formy, zlúčenie, splnutie s inou právnickou osobou alebo jeho rozdelenie. Uvedenú povinnosť má prijímateľ do 5 rokov od účinnosti tejto zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky na výdavky na vreckové, ktoré nebolo poskytnuté dieťaťu v súlade s § 66 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z..
9. V prípade neobsadených objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečením starostlivosti o dieťa, a to výdavky na **stravu v sume 2,99 Eur** na miesto a deň najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrtročného obdobia podľa bodu 6 tohto článku. Štvrtročné avízo obsahuje zreteľný výpočet obsadených a neobsadených miest a jeho neoddeliteľnou súčasťou je Príloha č. 3.. Príloha č. 3 - „Štvrtročný výpočet obsadených a neobsadených miest za rok 2021“ musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu.
10. V prípade neobsadených objednaných miest, je prijímateľ povinný poskytovateľovi vrátiť finančné prostriedky priamo súvisiace so zabezpečením starostlivosti o dieťa, a to výdavky na **vreckové v sume 0,53 Eur** na miesto a deň najneskôr do 20. dňa v mesiaci, ktorý bezprostredne nasleduje po uplynutí štvrtročného obdobia podľa bodu 6 tohto článku. Štvrtročné avízo obsahuje zreteľný výpočet obsadených a neobsadených miest a jeho neoddeliteľnou súčasťou je Príloha č. 3. Príloha č. 3 - „Štvrtročný výpočet obsadených a neobsadených miest za rok 2021“ musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu.
11. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi tú časť nevyčerpaného finančného príspevku za objednané miesto po ukončení vykonávania pobytového opatrenia súdu na účet poskytovateľa vo formáte **IBAN: SK78 8180 0000 0070 0013 6567** do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom skončilo vykonávanie pobytového opatrenia súdu pre objednané miesto.

Článok V.

Vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch týchto finančných prostriedkov formou analytickej evidencie, riadiť sa zákonom č. 431/2002 Z. z.

a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnou ekonomickou klasifikáciou.

2. Prijímateľ je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi uvedenými v bode 3 tohto článku zmluvy. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.
3. Vyúčtovanie pobytových opatrení obsahuje nasledujúce dokumenty, ktoré prijímateľ finančného príspevku zasiela poskytovateľovi na mediálnom nosiči do 15.02.2022:

a) „Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2021“ – Príloha č. 1, musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

b) Príloha č. 2 – „Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2021“ - detailný rozpis jednotlivých výdavkov podľa kategórie a položky ekonomickej klasifikácie uvedených v Prílohe č. 1 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 1 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Príloha č. 2 musí obsahovať: meno a priezvisko, kto ich vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,

c) predložiť k „Vyúčtovaniu finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2021“ – Príloha č.1, jedenkrát kompletnú účtovnú dokumentáciu s bankovými výpismi za daný rok,

d) čestné vyhlásenie o pravdivosti predkladaných údajov podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa s vyznačeným dátumom jeho spracovania,

e) fotokópie uzavretých písomných dohôd medzi prijímateľom a rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa alebo plnoletou fyzickou osobou,

f) fotokópie odporúčaní orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pre účely pobytu na dobrovoľný pobyt dieťaťa alebo dieťaťa a rodiča alebo osoby, ktorá sa osobne stará o dieťa.

g) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný finančný príspevok od poskytovateľa, z ktorého boli uhrádzané všetky platby. Na fotokópiách výpisov je potrebné identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. Prijímateľ je povinný každú fotokópiu výpisu bankového účtu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a podpisom zodpovednej osoby. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované. Prijímateľ je zároveň povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu došlých faktúr usporiadaných v chronologickom poradí, ako boli uhrádzané.

h) pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je prijímateľ povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Prijímateľ je povinný každú evidenciu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“,

i) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ a označiť položkou economickej rozpočtovej klasifikácie, vrátane mzdovej evidencie, pokladničných dokladov a viesť evidenciu došlých faktúr v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané,

j) všetky originály dokladov preukazujúce čerpanie finančného príspevku musia byť v účtovníctve viditeľne označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“.

Článok VI.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu hospodárneho použitia poskytnutého finančného príspevku, vrátane dodržiavania stanovených podmienok tejto zmluvy, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a prijímateľ sa zaväzuje mu výkon kontroly umožniť, najmä predložiť alebo zabezpečiť predloženie požadovaných dokladov, informácií, vysvetlení súvisiacich s vykonávanou kontrolou a poskytnúť alebo zabezpečiť poskytnutie požadovanej súčinnosti.
2. Prijímateľ berie na vedomie, že na kontrolu použitia finančného príspevku, vymáhanie neoprávnene použitého finančného príspevku alebo neoprávnene zadržíavaného finančného príspevku sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch SR.
3. Nedodržanie podmienok, za ktorých sa finančný príspevok poskytol, sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
4. Zamestnanci poskytovateľa kontrolujú dodržiavanie účelnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania poskytnutého finančného príspevku na vykonanie pobytového opatrenia u prijímateľa a kontroluje vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u prijímateľa pobytovou formou.
5. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:
 - a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným kontrolným orgánom SR vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,

- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov,
 - c) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa, ako aj iným kontrolným orgánom SR vykonať kontrolu, nahliadnuť do spisovej dokumentácie detí, z dôvodu kontroly vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v zmysle platných právnych predpisov,
 - d) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa stretnutie s dieťaťom, ktoré je v centre na základe pobytového opatrenia,
 - e) umožniť ďalším zamestnancom poskytovateľa vykonať metodickú návštevu a poskytnúť požadované informácie týkajúce sa výkonu opatrení v centre v zmysle platných právnych predpisov.
6. Prijímateľ je povinný doklady a dokumenty súvisiace s uskutočnením postupu zadávania zákazky archivovať po dobu minimálne päť rokov od účinnosti tejto zmluvy. Prijímateľ je tiež povinný po požiadaní poskytovateľom tieto doklady a dokumenty poskytovateľovi predložiť.
7. Prijímateľ finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu vykonávaných opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa požiadavky poskytovateľa. Kontrolu je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek. Prijímateľ je povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť.

Článok VII.

Dôvody vrátenia finančného príspevku alebo časti finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:
 - a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) bolo zistené nehospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom, v súvislosti s dodržiavaním zákonov uvedených v Čl. VIII. bode 1 tejto zmluvy,
 - c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi alebo neumožnil ďalším zamestnancom poskytovateľa vstup do priestorov prijímateľa na účely ustanovené v Čl. VI. bod 5 písm. e) tejto zmluvy,
 - d) došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy v zmysle Čl. IX. bod 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 6 tejto zmluvy do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bolo preukázateľne zistené, že časť poskytnutého finančného príspevku bola použitá v rozpore s touto zmluvou.
3. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z. na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 6 ak tejto zmluvy do konca kalendárneho

mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k zrušeniu akreditácie alebo k zániku akreditácie.

Článok VIII.

Ďalšie povinnosti prijímateľa finančného príspevku

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy SR, najmä:
 - a) zákon č. 305/2005 Z. z.,
 - b) vyhlášku MPSVR SR č. 103/2018 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - c) Dohovor o právach dieťaťa,
 - d) zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - g) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - i) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - j) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - k) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - l) zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy implementovať do vlastných interných predpisov odporúčané postupy zverejnené v aplikácii „VYSU“.
3. V prípade zavedenia aplikácie registra sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately „KIDS“ zo strany poskytovateľa, sa prijímateľ zaväzuje v možnom rozsahu spravovať predmetnú aplikáciu v súvislosti s prístupom k informáciám o deťoch umiestnených na základe pobytového opatrenia.
4. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do aplikácie „VYSU“.
5. Prijímateľ sa zaväzuje v súlade s pokynmi poskytovateľa dopĺňať údaje do Databázy profesionálneho rodičovstva.

6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne oznamovať mimoriadne udalosti na e-mailovú adresu poskytovateľa centra@upsvr.gov.sk v prípade, ak nastanú v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, v súvislosti so zabezpečovaním starostlivosti o deti umiestnené na základe pobytového opatrenia do zariadenia prijímateľa (napr. útek, v prípade vyhlásenia pátrania policajným zborom nahlásenia nezvestnosti policajnému zboru, dlhodobé úteky, neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 5 dní, ublíženie na zdraví a podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom, a na dieťaťu, úmrtie dieťaťa, živelné pohromy).
7. Prijímateľ je povinný dodržiavať program v zmysle udelenej akreditácie MPSVR SR a súčasne sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať všetky zmeny programu centra.
8. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať výsledok kontroly alebo inej činnosti, ktorej podstatou je kontrola, dozor, alebo dohľad, ak je výsledkom takejto činnosti protokol, upozornenie alebo iný obdobný záver.
9. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať konanie orgánu činného v trestnom konaní súvisiace s činnosťou akreditovaného subjektu, alebo so zamestnancom akreditovaného subjektu.
10. Prijímateľ sa zaväzuje pripustiť dobrovoľný pobyt dieťaťa na samostatnej usporiadanej skupine podľa programu, len ak je to pre toto dieťa a pre deti, ktorým je poskytovaná starostlivosť, vhodné.

Článok IX.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 15.02.2022 resp. do vysporiadania finančných vzťahov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením,
 - c) ak účel poskytnutia finančného príspevku zanikne alebo bol zmarený,
 - d) ak prijímateľ podstatným spôsobom poruší zmluvné povinnosti podľa bodu 3 tohto článku.
3. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - a) dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane prijímateľa,
 - b) dôjde k zániku alebo zrušeniu akreditácie prijímateľa podľa § 84 a § 85 zákona č. 305/2005 Z. z.,

- c) v prípade, ak bolo preukázané porušenie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vo vzťahu k dieťaťu alebo iných právnych predpisov, vo veci ohrozenia ochrany života, zdravia a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa,
 - d) v prípade, ak prijímateľ má voči poskytovateľovi pohľadávku, a to aj za uplynulé obdobia,
 - e) v prípade, ak prijímateľ preukázateľne nekomunikuje a nespôlupracuje s poskytovateľom.
4. Prijímateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane poskytovateľa.
 5. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
 6. Pri odstúpení od zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Časť nevyčerpaného poskytnutého finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa v zmysle Čl. IV bodu 6 zmluvy do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.
 7. V prípade zániku akreditácie alebo zrušenia akreditácie prijímateľa alebo zániku zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony v záujme zabezpečenia starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých na vlastné finančné náklady do času, pokiaľ poskytovateľ neprijme opatrenia na zabezpečenie ich starostlivosti iným spôsobom.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa bezodkladne informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len vo forme písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy č. 1, č. 2, č. 3 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 3 rovnopisy a prijímateľ obdrží 1 rovnopis.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Prílohy

Príloha č.1 Vyúčtovanie finančného príspevku poskytnutého na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2021

Príloha č. 2 Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie pobytových opatrení v zariadení SPODaSK za rok 2021

Príloha č. 3 Štvrtročný výpočet obsadených a neobsadených miest

V Bratislave dňa

V..... dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

.....

Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ

Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny

.....

Mgr. Beáta Horváthová