


**DOHODA**  
o  
**hmotnej zodpovednosti**

---

Zamestnávateľ : Úrad pre reguláciu hazardných hier  
Sídlo: Križkova 949/9, 811 04 Bratislava  
IČO: 52265021  
Zastúpený: Ing. Peter Andrišín, generálny riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „ÚRHH“)

a

zamestnanec: Ing. Peter Kováčik, PhD., MPH  
dátum narodenia:   
trvale bytom: 

(ďalej len „zamestnanec“)


(zamestnávateľ a zamestnanec spolu ako „účastníci dohody“)

uzatvárajú podľa ustanovenia § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) **Dohodu o hmotnej zodpovednosti** (ďalej len „dohoda“) a to v tomto znení:

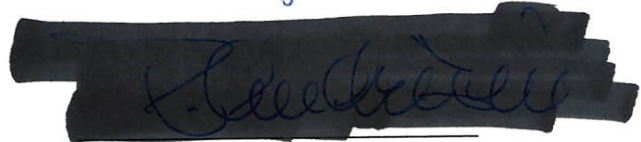
1. Zamestnanec má uzatvorenú so zamestnávateľom platnú služobnú zmluvu.
2. Zamestnanec je oprávnený v súvislosti s plnením služobných úloh disponovať s rozpočtovými finančnými prostriedkami zamestnávateľa, ktoré sú vedené na bankovom účte VÚB a.s. č.SK100200000004085607757 (ďalej len „banka“) prostredníctvom bankovej karty VISA Business (ďalej len „karta“), ktorá bola zamestnancovi zabezpečená na základe Dohody medzi Štátnou pokladnicou, Bratislava a Úradom pre reguláciu hazardných hier, Bratislava o používaní platobnej karty vydanej VÚB a.s., zo dňa 24.1.2020 a na základe zmluvy o vydaní a používaní debetnej platobnej karty medzi VÚB a.s., Bratislava a oprávneným držiteľom karty a Štátnou pokladnicou zo dňa 28.01.2020.
3. Karta je zriadená na meno zamestnanca, ako držiteľa karty, zamestnanec sa zaväzuje používať kartu výlučne na služobné účely (napr. rezerváciu ubytovania, úhradu za ubytovanie, úhradu za reprezentačné výdavky).
4. Zamestnanec na základe tejto dohody preberá zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo s častí bez jeho zavinenia. Pre prípad zisteného schodku na zverených hodnotách, za ktoré prevzal hmotnú zodpovednosť, sa zamestnanec zaväzuje nahradiť ho v plnej výške, ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo s častí bez jeho zavinenia.
5. Zamestnanec sa zaväzuje použitie karty riadne a včas vyúčtovať a o jej použití predložiť preukázateľný a relevantný doklad.
6. Zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať tieto bezpečnostné pokyny:
  - a) kartu držať na bezpečnom mieste, chrániť ju pred stratou, odcudzením, poškodením, zničením alebo zneužitím inou osobou,
  - b) údaje o karte neprezrádzať, neoznamovať ani neumožniť iným osobám, a to ani blízkym osobám, získať ich iným spôsobom,
  - c) kartu používať výlučne osobne, zabrániť jej používaniu inou osobou, kartu nepožičiavať ani neprenehávať iným osobám, a to ani blízkym osobám,
  - d) PIN chrániť, neoznamovať iným osobám, a to ani blízkym osobám, neuschovávať ho spolu s kartou, nezapisovať si ho na kartu ani ho inak zaznamenávať (napr. do telefónu), obálku s PIN po prečítaní a zapamätaní PIN zničiť,
  - e) PIN pri zadávaní chrániť pred odpozorovaním,
  - f) pri podozrení zo zneužitia, straty, odcudzenia alebo neautorizovaného použitia karty okamžite požiadať o jej zablokovanie, upozorniť svojho nadriadeného a oddelenie ekonomiky,
  - g) nedovoliť obchodníkovi vzdialiť sa s kartou z dohľadu a neumožniť mu, aby s ňou skryto manipuloval.

7. Ak hrozí zamestnávateľovi škoda, je zamestnanec povinný na ňu bezodkladne upozorniť svojho nadriadeného.
8. Zamestnanec sa zaväzuje v prípade skončenia štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca kartu bez zbytočného odkladu odovzdať oddeleniu ekonomiky úradu, ktoré zabezpečí jej zrušenie.
9. Zamestnávateľ zabezpečí vytvorenie takých pracovných podmienok, aby zamestnanec mohol riadne plniť svoje povinnosti. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný oznámiť závalu zamestnávateľovi.
10. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že v čase uzatvorenia tejto dohody im nie sú známe žiadne nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré by obmedzovali riadny výkon práce zamestnanca a mohli by tak ovplyvniť vznik schodku alebo stratu zverenia predmetu.
11. Spôsob zmeny a zániku tejto dohody upravuje Zákonník práce a predpisy súvisiace.
12. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom pre každú zmluvnú stranu.
13. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
14. Dohoda platí po celý čas trvania služobného pomeru zamestnanca a zaniká dňom jeho skončenia alebo dňom odstúpenia od dohody podľa § 183 ods. 2 Zákonníka práce.
15. Na právne vzťahy účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto dohode alebo interných predpisoch ÚRHH sa použijú najmä ustanovenia Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov. Pre prípadné spory sú príslušné súdy a legislatíva platná na území Slovenskej republiky.
16. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá na základe ich slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

v Bratislave dňa: 8.2.2021

  
\_\_\_\_\_  
(zamestnanec)

v Bratislave dňa: 8.2.2021

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Peter Andrišin  
generálny riaditeľ