

D o h o d a

Ľ. 12 /§ 59/ 2016 /

o poskytnutí príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona Ľ. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorých predpisov (Ľalej len **Ľákon o službách zamestnanosti**)
(Ľalej len **Ľdohoda**)

uzavretá medzi úĽastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Malacky
Sídlo: Záhorácka 2942/60A, 901 01 Malacky
Zastúpeným riaditeľom: Mgr. Jana Petraková
IĽO: 30 794 536
DIĽ: 20 21 777 780
Bankové spojenie:
Ľ. úĽtu v tvare IBAN:

(Ľalej len **Ľúrad**)

a

Zamestnávateľom

Právnickou osobou/~~Fyzickou osobou~~ Vstúpte, n.o.
Sídlo/~~Miesto podnikania~~: 1. Mája 15, Malacky, 901 01
Zastúpeným štátnym zástupcom: PaedDr. Ambrušová Martina
(v prípade fyzickej osoby vy~~šš~~ štátnym zástupcom) v zastúpení: PhDr. Ing. Vidanová Lucia
IĽO: 37 924 664
DIĽ: 202 229 2096
Predmet prevažujúcej Ľinnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 88100/Sociálna práca bez ubytovania
pre staršie osoby a osoby so
ZP Bankové spojenie:
Ľ. úĽtu v tvare IBAN:
Zapísaný v: Ľivnostenský register
pod Ľíslom: Ľ. 120-16988

(Ľalej len **Ľzamestnávateľ**)

(spolu len **ĽúĽastníci dohody**)

Preambula

V zmysle ustanovení zákona Ľ. 453/2003 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí,
rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, úrad práce, sociálnych
vecí a rodiny vykonáva štátnu správu v oblasti sociálnych vecí a služieb zamestnanosti, príĽom má
spôsobilosť na uzatváranie dohôd v zmysle osobitých predpisov

Ľlánok I

Prá a predmet dohody

- ÚĽelom dohody je úprava práv a povinností úĽastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta (Nalej len ĽpríspevokĽ), ktorý sa poskytuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti zo zdrojov štátneho rozpoĽtu Slovenskej republiky (ĽR SR) v zmysle:
Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti DM Ľ. 16/2014
Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je Nariadenie Komisie (EÚ) Ľ. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní Ľlánkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* a zákona Ľ. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
- Predmetom dohody je poskytovanie príspevku na Ľinnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.
- Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo ĽR SR.

Ľlánok II

Práva a povinnosti zamestnávateĽa

ZamestnávateĽsa zaväzuje

- Zamestnávaš 2 pracovného/ných asistenta/ov pre 4 zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú obĽanom/mi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste pracoviska obĽana so zdravotným postihnutím

Radlinského 5172, Malacky, 901 01 nasledovne:

por. Ľ.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dobu vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	poĽet zamestnancov, obĽanov so ZP v priamej starostlivosti asistenta	poĽet hodín pracovnej asistencie denne	predpokladaná mesaĽná celková cena práce asistenta (v EUR)
1.	Mgr. MarĽáľková Sabina	1.1.2017Ľ 31.12.2017	2	7,50	1 100,00
2.	Jantová Diana	1.1.2017Ľ 31.12.2017	2	7,50	1 100,00

- DodrĽiavaš uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a prideĽovaš pracovným asistentom prácu podľa pracovných zmlúv a pracovnej náplne asistenta a platiš im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú obĽanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti.
- Predkladaš úradu **najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej Ľiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 1 kópii, ktoré preukazujú skutoĽne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných**

sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie sa môže považovať za takýto doklad sa môže považovať za evidenciu dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie i mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. **Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/obľanov so zdravotným postihnutím** podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorému je/ktorým je poskytovaná pomoc pracovného asistenta.

Poslednú žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predloží najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k ukončeniu záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ak sa s úradom nedohodne inak.

4. Oznámiť písomne úradu:
 - 4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,
 - 4.2 skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, sídla, plnenia podmienok dohody), najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením plánovanej zmeny.
5. Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:
 - 5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z čl. II. bod 1 a 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočností na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v čl. II. bod 5.1 tejto dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
- ~~6. Označí priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechá na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.~~
- ~~7. Uchováva túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do troch rokov od ukončenia Operačného programu ľudské zdroje, t. j. do 31. 12. 20xx. V prípade financovania poskytnutého príspevku zo štátneho rozpočtu je potrebné uchovávať uvedené dokumenty najmenej 10 rokov od poskytnutia príspevku.~~
8. Dodržiava zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov počas celej doby trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
9. Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súľinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

- Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národného kontrolného orgánu, ktorý vykonáva kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
11. Vytvoríš povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a Národného kontrolného orgánu, ktorý vykonáva kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
12. Použiš finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Zamestnávateľ ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha III Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1. Poskytnúť celkový finančný príspevok na účinnosť pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, obľahčujúcu so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti,
- najviac vo výške do 15 016,20 EUR**
slovom pätnásťtisícšesťnásť EUR dvadsať centov
- a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške do 1 251,35 EUR**
slovom jedentisícdeväťdesiatjeden EUR tridsať centov
- po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

por. č.	priezvisko a meno pracovného asistenta	dátum vykonávania pracovnej asistencie (oprávnené obdobie)	počet zamestnancov, obľahčujúcich so ZP zákona v priamej starostlivosti asistenta	predpokladaná mesačná celková cena práce asistenta (v EUR)	mesačný príspevok na účinnosť asistenta (v %)	maximálny mesačný príspevok na účinnosť asistenta (v EUR)
1.	Mgr. Margáľková Sabina	1.1.2017 - 31.12.2017	2	1 100,00	55,75	647,45
2.	Jantová Diana	1.1.2017 - 31.12.2017	2	1 100,00	52	603,90

- ých dokladov podľa § 11. II. bod 3 dohody nedosiahne súčet mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na úhradu pracovného asistenta v zmysle § 11. III. bod 1 dohody, poskytne úrad príspevkov vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov.
3. Poukazuje príspevkov na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov preukazujúcich vynaložené náklady podľa § 11. II. bod 3 dohody. V prípade, ak úrad v rámci predbežnej finančnej kontroly nedostatočne predložených dokladov alebo zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, vyzve zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.
 4. **Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa § 11. II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevkov za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne.** Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa § 11. III. bod 2.
 5. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na úhradu pracovného asistenta, predložených podľa § 11. II. bod 3 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
 6. ~~Doručíť zamestnávateľovi materiály podľa § 11. II. bod 6, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.~~
 7. Úrad je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

§ 11. IV Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady môžu byť považované len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.
2. Oprávnenými nákladmi na úhradu pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t. j. mzda a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
3. ~~V prípade financovania príspevku zo zdrojov Operačného programu ľudské zdroje oprávnenými nákladmi sú len tie náklady, ktoré žiadateľ vynaložil na financovanie vytvoreného pracovného miesta pre zamestnanca/ov z oprávnenej cieľovej skupiny, ktorý/í pred vstupom do projektu podpísal/i Kartou účastníka.~~

ené úľtovými dokladmi v zmysle zákona o úľtovníctve, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikované.

5. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Ľlánok V

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj keď dá jeho ĽasŠ, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpoľtu a EŠF. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzšahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon Ľ. 357/2015 Z. z. o finanľnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon Ľ. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti). Zamestnávateľ súľasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súľasou systému finanľného riadenia Ľrukturálnych fondov.
2. V prípade zníženia poľtu zamestnancov, obľanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovného asistenta, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere.
3. V prípade doľasnej práceneschopnosti alebo oľetrovania Ľlena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti obľana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na Ľinnosť pracovného asistenta.
4. V prípade doľasnej práceneschopnosti alebo oľetrovania Ľlena rodiny, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta podľa Zákonníka práce sa zamestnávateľovi neposkytuje príspevok na Ľinnosť pracovného asistenta.
5. **Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (Ľalej Ľkoordinátor pomociň) je v zmysle § 14 zákona Ľ. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzšahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci v úrade a za tým úľelom je oprávnené si overiť potrebné skutoľnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.**
6. Zamestnávateľ berie na vedomie, že závažné poruĽenie podmienok tejto dohody je považované za poruĽenie finanľnej disciplíny podľa § 31 zákona Ľ. 523/2004 Z. z.

o rozpoľtových pravidľách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých prepisov.

7. Zamestnávateľ súľhlasí so zverejnením Ľalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informaľných zdrojoch:
 - a) názov a právna forma,
 - b) identifikaľné Ľíslo alebo iný identifikátor,
 - c) sídlo právnickej osoby alebo trvalý pobyt fyzickej osoby,
 - d) daľrové identifikaľné Ľíslo,
 - e) prevažujúca Ľinnosť podľa Ľtatistickej klasifikácie ekonomických Ľinností,

t obľanov so zdravotným postihnutím,

- h) druh vlastníctva,
 - i) typ zriaďovateľa,
 - j) oblasti podnikania.
8. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Ľlánok VI

Skončenie dohody

1. Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Vypovedná doba je jedného mesiaca a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30 - tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie čl. II. bod 1, 2, 4, 5 a 11 a čl. III bod 1, 2, 3 tejto dohody.
5. Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a lepené plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Ľlánok VII

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
2. V každom písomnom styku uvádza sa číslo tejto dohody.
3. Práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené v tejto dohode riadia sa ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení zákonníka, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3.
5. Prevod práv a záväzkov z tejto dohody, vzhľadom na jej povahu a podmienky, za ktorých bola uzatvorená, na tretiu osobu je zakázaný.
6. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
7. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Malackách dňa

V Malackách dňa

Za zamestnávateľa: Vstúpte, n.o.

Za úrad: UPSVaR Malacky

.....
PaedDr. Martina Ambrušová
v zastúpení: PhDr. Ing. Vidanová Lucia

.....
Mgr. Jana Petraková
riaditeľka UPSVaR Malacky

meno a priezvisko zamestnávateľa (FO)
pečiatky)
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky)

(meno, priezvisko, podpis a odtlačok)