

Kód projektu v ITMS2014+: 312011D916

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/369/2018

registračné číslo dodatku: 0982/2018- D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

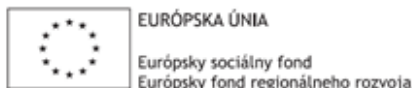
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Paneurópska vysoká škola n.o.
sídlo: Tomášikova 20, 82102 Bratislava - mestská časť Ružinov
zapísaný v:
konajúci: RNDr. Michal Mutňanský
IČO: 36077429
IČ DPH: SK7120000118
poštová adresa¹:
e-mail: michal.mutnansky@paneurouni.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

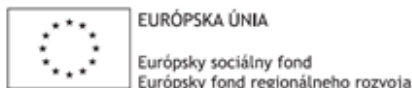
(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 2.12.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/369/2018 (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0982/2018-D1) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Článok 2 bod 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:
„Doba realizácie projektu od 11/2018 do 12/2021“.
Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu je 38 mesiacov.
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory o NFP časť A“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory o NFP časť A“.
Nový predmet podpory o NFP časť A je prílohou č.1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory o NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory o NFP časť B“.
Nový predmet podpory o NFP časť B je prílohou č.2 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli Covid19 platia spätne, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP dňa 15.1.2021 a v súlade s § 47a ods.1 občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predmet podpory o NFP časť A

Príloha č. 2 – Predmet podpory o NFP časť B

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Michal Mutňanský

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Paneurópska akadémia pre efektívnu a dobrú verejnú správu
Kód projektu:	312011D916
Kód ŽoNFP:	NFP312010D916
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK7911000000002942006560	Tatra banka, a.s.	6. 9. 2018	31. 12. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK7911000000002942006560	Tatra banka, a.s.	6. 9. 2018	31. 12. 2022
		SK8311000000002628117107	Tatra banka, a.s.	6. 9. 2018	31. 12. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	38
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	11.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2021

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)
2.	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)
3.	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)
4.	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		8
	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)		8
	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)		8
	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)		8
Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	6,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		6
	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)		6
	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)		6
	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)		6

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	270,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		270
	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)		270
	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)		270
	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)		270
Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		0
	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)		0
	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)		0
	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)		0
Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		0
	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)		0
	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)		0
	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	320,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		320
	203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)		320
	203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)		320
	203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)		320

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	6,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	270,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	počet	320,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	PANEURÓPSKA VYSOKÁ ŠKOLA N.O.	Identifikátor (IČO):	36077429
		Výška oprávnených výdavkov:	210 473,02 €

Priame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		194 688,52 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		194 688,52 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203D91600001 - Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1)		49 933,44 €

			Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			6 673,44 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		6 673,44 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady			8 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		8 000,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			9 150,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt		9 150,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky			26 110,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		26 110,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203D91600002 - Koordinácia projektu (aktivita 1)			18 800,00 €

			Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky			18 800,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		18 800,00 €
Hlavné aktivity projektu:	3. 203D91600004 - Koordinácia projektu (aktivita 2)			10 500,00 €

			Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	3.1 - 521 - Mzdové výdavky			10 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		10 500,00 €

Hlavné aktivity projektu:	4. 203D91600003 - Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2)				115 455,08 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	4.1 - 112 - Zásoby				22 055,08 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - Zásoby	Projekt			22 055,08 €
Skupina výdavku:	4.2 - 512 - Cestovné náhrady				15 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			15 000,00 €
Skupina výdavku:	4.3 - 518 - Ostatné služby				28 580,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.3.1 - Ostatné služby	Projekt			28 580,00 €
Skupina výdavku:	4.4 - 521 - Mzdové výdavky				49 820,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			49 820,00 €

Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			15 784,50 €	
Podporné aktivity:	1. 312D916P0001 - Podporné aktivity			15 784,50 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			15 784,50 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			15 784,50 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	210 473,02 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	199 949,37 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	10 523,65 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivita 1: Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1) Aktivita predstavuje nevyhnutnú a dôkladnú prípravu na vykonávanie činnosti akadémie, ktorá spočíva vo vytvorení metodiky a uskutočnení analýzy realizovaných vzdelávacích kurzov. Jednotlivé moduly vzdelávania a kurzy budú odzrkadľovať reálne potreby trhu práce, ktoré vyplynú z rokovaní so zamestnávateľmi a inštitúciami v rámci jednotlivých regiónov. V rámci tejto aktivity je realizovaná tvorba koncepcie vzdelávacieho programu, ktorá je spojená aj s ďalšími koordinačnými činnosťami. Na základe mapovania potrieb cieľovej skupiny, trhu práce a partnerských inštitúcií, príp. príbuzných vzdelávacích programov a po evaluácii doposiaľ dosiahnutých poznatkov dôjde k vytvoreniu uceleného vzdelávacieho programu, ktorý bude plne rešpektovať potreby praxe. Za účelom dosiahnutia maximálneho výsledku je nevyhnutné, aby došlo k nadviazaniu kontaktu so zahraničnými partnermi a inštitúciami, prostredníctvom diseminácie výstupov a účasťou na konferenciách. Na základe získaných a overených informácií dôjde k vytvoreniu anotácií kurzov a syláb, vyhodnoteniu záujmu cieľovej skupiny a tvorbe prezentačných a koncepčných materiálov, s ktorým súvisí aj grafické spracovanie a tlač výstupov, resp. publikácií. Po začatí realizácie projektu odborný personál bude zabezpečovať a koordinovať časový harmonogram termínovaných úloh, ktoré vyplývajú z čiastkových aktivít projektu so stanovením zodpovednej osoby za realizáciu konkrétnych úloh ako aj harmonogram stretnutí pracovnej skupiny, vedenie porád odborného kolektívu aktivitu a plnenie úloh zo záverov porád. Výdavky na odborného garanta, expertov a metodikov nadväzujú na túto Aktivitu 1. V rámci tejto aktivity, v záujme inovácie a europeizácie vzdelávania, má byť realizovaný záverečný inštitucionálny vzdelávací pobyt s vybranými študentmi v úrade European Anti Fraud Office (OLAF). Predpokladáme realizáciu približne 10 pracovných ciest. S touto aktivitou súvisia aj výdavky nevyhnutné na zabezpečenie nákupu kníh, učebných pomôcok a materiálov, časopisov na zabezpečenie zvýšenia kľúčových kompetencií cieľovej skupiny. Pôjde aj o cudzojazyčnú literatúru z jednotlivých interdisciplinárnych oblastí, pričom dominantne pôjde o publikácie venované témam inovatívnych foriem vzdelávania a zvyšovania špecifických kompetencií. Taktiež je nevyhnutný nájom priestorov v súvislosti s realizáciou vzdelávacieho procesu (priestor vhodný na výučbu v Bratislava vzhľadom na súvisiace kontakty a infraštruktúru potrieb cieľovej skupiny a druhého výučbového centra s predpokladom v Žiline alebo Trnave pre cieľovú skupinu alokovanú v regióne, Banskobystrického, Žilinského, Prešovského a Košického kraja), ktoré sa budú používať pre realizovanie kurzov. So zabezpečením vhodných priestorov súvisí zakúpenie moderného technického vybavenia a didaktických pomôcok pre frekventantov a zároveň vzhľadom na zámer vytvorenia druhého

	regionálneho pracoviska aj nábytkové zariadenie. Merateľným ukazovateľom v priebehu aktivity bude 8 partnerstiev vytvorené medzi zamestnávateľmi a Žiadateľom, ako poskytovateľmi ČŽV s cieľom prispôsobiť obsah ČŽV požiadavkám a potrebám zamestnávateľov a trhu práce. Žiadateľ už nadviazal spoluprácu a začal rokovať so Združením miest a obcí Slovenska, ako potencionálnym partnerom, ktorý by privítal pilotný projekt žiadateľa na zvýšenie kompetencií a zručností zamestnancov územnej samosprávy. 18 mesiacov po ukončení aktivity predpokladáme 6 úspešne fungujúcich partnerstiev, ako merateľný ukazovateľ vytvorených partnerstiev medzi zamestnávateľmi a nami, ako poskytovateľmi ČŽV. V rámci tejto aktivity predpokladáme nasledujúce výstupy: - 2x brožúra, - 1x koncepcia a analýza.. Aktivita č.1 sa má uskutočniť na dvoch miestach, a to v Bratislave, vzhľadom na dostupnosť, súvisiace kontakty a zázemie, a taktiež predpokladáme zriadenie ďalšieho centra. Na týchto pracoviskách sa budú realizovať aktivity – t.j. činnosť expertov, metodikov a odborného garanta v súvislosti s ich pracovnou činnosťou v realizovanej analýze potrieb, kontaktu a rokovaním so zamestnávateľmi a inštitúciami a pod. Vzhľadom na potrebu stáleho využívania, realizovania kurzov, vytvorenia zázemia, priestor bude neustále využitý pre dané potreby. Vytvorenie zázemia v tejto podobe považujeme za nevyhnutné pre realizovanie moderného interdisciplinárneho vzdelávania na základe potrieb trhu práce a pre všetky regióny v rámci Slovenska. Aj týmto spôsobom chceme dosiahnuť, čo najlepšiu dostupnosť zo všetkých regiónov Slovenska a byť zároveň efektívni a hospodárni pri vynakladaní verejných prostriedkov. Aktivita prispeje k strategickému cieľu projektu a k zvýšeniu kvality a efektívnosti celoživotného vzdelávania prostredníctvom dôkladnej analýzy potrieb trhu práce a zisťovaním kľúčových kompetencií zamestnancov vo verejnej správe. Harmonogram realizácie aktivity: Inovácia vzdelávania a tvorba partnerstiev s identifikovaním kľúčových kompetencií pre efektívnu a dobrú verejnú správu (aktivita 1) – od 11.2018 do 03.2021
Hlavná aktivita 2	Názov: Koordinácia projektu (aktivita 1) Aktivita sa zameriava na zabezpečenie hlavnej aktivity č. 1 a to najmä na koordináciu, efektívne prevedenie, plnenie konkrétnych úloh v časovej nadväznosti, administratívne, finančné a technické zabezpečenie projektu, s cieľom jeho správnej implementácie pri rešpektovaní princípov hospodárnosti, efektívnosti a časovej nadväznosti ako aj disemináciu výstupov a naplnenie stanovených merateľných ukazovateľov. Aktivita zahŕňa najmä činnosť projektového manažéra, hlavného finančného manažéra, manažéra monitorovania a administratívneho pracovníka. Koordináčny personál sa bude stretávať na pravidelných poradách a bude úzko spolupracovať s administratívnym zabezpečením projektu (účtovník, manažér pre verejné obstarávanie, manažér pre publicitu) a najmä s odborným personálom aktivity, keďže ho komplexne usmerňujem zmysle harmonogramu aktivity a plnenia výstupov projektu a

	jeho celkovej udržateľnosti. Zároveň tieto pozície predstavujú aj hlavné personálne výdavky v rozpočte spolu s výdavkami na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Z pohľadu výstupov a merateľných ukazovateľov ako aj miesta realizácie sú tieto totožné ako v hlavnej aktivite č.1. Harmonogram realizácie aktivity: Koordinácia projektu (aktivita 1) – od 11.2018 do 03.2021
Hlavná aktivita 3	Názov: Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2) Jednotlivé predpokladané moduly vzdelávania budú definitívne zostavené ako výsledok aktivity č. 1. Z tohto dôvodu sa Žiadateľ domnieva, že všetky hlavné aktivity sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu a spôsob realizácia hlavných aktivít je nastavený efektívne a účelne. Žiadateľ v rámci implementácie projektu bude pružne reagovať na zistené potreby na trhu práce a vo všeobecnosti sa bude zameriavať predovšetkým na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe. Na základe predbežných analýz momentálne sú predložené 4základné vzdelávacie moduly, ktoré budú vhodne doplnené jednotlivými predmetmi, za účelom vytvorenia navzájom prepojeného komplexného celku. Jednotlivé moduly vzdelávania sa budú realizovať prezenčnou alebo dištančnou formou (online) vzdelávania. Ucelený program celoživotného vzdelávania, ktorý vo veľkej miere prispeje k naplneniu cieľov stratégie bude pozostávať z nasledujúcich základných modulov: <u>Modul č. 1: Medzinárodné a európske právne štandardy</u> Cieľom je poskytnúť modul z oblasti medzinárodných a európskych právnych štandardov, ktorý prostredníctvom jednotlivých predmetov priblíži zamestnancom vo verejnej správe princípy fungovania verejnej správy v právnom štáte, medzinárodnú a európsku ochranu základných práv a slobôd, nediskrimináciu a občianstvo EÚ, postavenie práva EÚ v slovenskom právnom poriadku a jednotlivých právnych inštitútov práva EÚ, vrátane relevantných oblasti pre verejnú správu v európskom kontexte, ako napríklad verejné obstarávanie. Verejná správa v právnom štáte Medzinárodná a európska ochrana ľudských práv Európske právne štandardy vo verejnom obstarávaní Vnútorné politiky a činnosti Európskej únie Etika a právo <u>Modul č. 2 Základy psychológie</u> Fakulta psychológie PEVŠ je gestorom modulu Základy psychológie, ktorý predstavuje veľmi potrebné zručnosti pre každodennú prácu úradníkov verejnej správy. Pomôže rozvíjať dobré medziľudské vzťahy a toleranciu na pracovisku, adekvátne sociálne a komunikačné zručnosti správanie bez agresivity, šikanovania, diskriminácie, predsudkov a stereotypov v jednaní s druhými ľuďmi. Pozitívna psychológia na pracovisku Sebapoznávanie a poznávanie iných

Komunikácia pri vedení ľudí a efektívne riešenie konfliktov na pracovisku
Tolerancia v medziľudských vzťahoch na pracovisku
Mobbing na pracovisku a jeho prevencia

Modul č. 3 Mediálne zručnosti

Znalosti etiky patria do intelektuálnej a morálnej výbavy každého zamestnanca vo verejnej správe. Apel na etické, transparentné a nekorupčné správanie úradníkov obsahujú nielen dokumenty prijímané na úrovni vlády SR, ale aj na úrovni mimovládnych organizácií a inštitúcií EÚ. Modul mediálne zručnosti sa orientuje na komunikačné zručnosti, manažérske tréningy s osobitným dôrazom práve na etické správanie.

Komunikačné zručnosti vo verejnej správe

Manažérske tréningy v oblasti riadenia médií a etika médií

Modul č. 4: Digitálne zručnosti pre pokročilých

Modul digitálne zručnosti pre pokročilých reflektuje víziu ďalšieho rozvoja elektronizácie verejnej správy na Slovensku do roku 2020, ktorá má byť nápomocný pri realizácii prechodu k fungujúcej informačnej spoločnosti a budovanie inteligentnej verejnej správy. Informačné technológie sú neoddeliteľnou súčasťou každodenného života a nevyhnutným komponentom konkurencieschopnosti Slovenska. Zámerom tohto modulu je vzdelávanie v oblasti elektronizácie za účelom dosiahnutia optimalizovaných a integrovaných procesov výkonu verejnej správy. **Základy e-government**

Aplikovaná informatika a verejná správa

Tieto základné moduly môžu byť vhodne prispôsobené, zmenené, doplnené ďalšími čiastkovými vzdelávacími modulmi za účelom odzrkadľovania reálnych potrieb trhu práce a výsledkov Aktivít č.1. Zvolené východiskové moduly vzdelávania sa opierajú o skúsenosti z výstupov realizovaných nielen na PEVŠ, ale aj na iných slovenských univerzitách (napr. „Analýza spokojnosti s komunikáciou v oblasti verejnej správy“, ktorej autorom je P. Kamenec z Prešovskej univerzity), ktorá podrobne rozoberá problematiku o komunikácii pracovníkovej verejnej správy a materiál Európskej komisie - „Excelentnosť vo verejnej správe pre konkurencieschopnosť v členských štátoch EÚ „(2014). V rámci aktivít č. 2 lektori a tvorcovia budú pripravovať detailné sylaby jednotlivých predmetov, taktiež bude prebiehať samotná výučba a jej celkové vyhodnotenie formou skúšania. Nevyhnutná je aj samotná príprava vyučovacích materiálov, propagácia kurzov a prieskum záujmu študentov o dané kurzy. Za účelom získania spätnej väzby a komplexného obrazu bude zrealizovaná aj evaluácia výučby. V súvislosti s realizáciou vzdelávacích kurzov v rámci projektu mimo miesta výkonu práce budú uskutočnené domáce pracovné cesty odborného personálu.

Merateľným ukazovateľom v priebehu bude min. 320 účastníkov zapojených do aktivít CŽV s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvýšenie kvalifikácie. Ku dňu ukončenia aktivít predpokladáme min. 270 podporených účastníkov zapojených do aktivít CŽV podporených z OP, s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvýšenie kvalifikácie, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu.

V rámci tejto aktivít predpokladáme nasledujúce **výstupy**:

	- 3x reader, - 2x učebný text, - vytvorenie samostatnej web stránky so vstupom pre e-learningovú aplikáciu. Potrebný pre realizáciu a inováciu moderného vzdelávacieho procesu. Aktivita prispeje k strategickému cieľu projektu prehĺbovaním a zvyšovaním kvalifikácie zamestnancov vo verejnej správe a rozvojom ich kľúčových kompetencií. Harmonogram realizácie aktivity: Vzdelávacie programy s dôrazom na rozvoj europeizácie, etiky a profesionality vo verejnej správe (aktivita 2) – od 02.2019 do 12.2021
Hlavná aktivita 4	Názov: Koordinácia projektu (aktivita 2) Aktivita sa zameriava na zabezpečenie hlavnej aktivity č. 3 a to najmä na koordináciu, efektívne prevedenie, plnenie konkrétnych úloh v časovej nadväznosti, administratívne, finančné a technické zabezpečenie projektu, s cieľom jeho správnej implementácie pri rešpektovaní princípov hospodárnosti, efektívnosti a časovej nadväznosti ako aj disemináciu výstupov a naplnenie stanovených merateľných ukazovateľov. Aktivita zahŕňa najmä činnosť projektového manažéra, hlavného finančného manažéra, manažéra monitorovania a administratívneho pracovníka. Koordinačný personál sa bude stretávať na pravidelných poradách a bude úzko spolupracovať s administratívnym zabezpečením projektu (účtovník, manažér pre verejné obstarávanie, manažér pre publicitu) a najmä s odborným personálom aktivity, keďže ho komplexne usmerňujem zmysle harmonogramu aktivity a plnenia výstupov projektu a jeho celkovej udržateľnosti. Zároveň tieto pozície predstavujú aj hlavné personálne výdavky v rozpočte spolu s výdavkami na tuzemské a zahraničné pracovné cesty. Z pohľadu výstupov a merateľných ukazovateľov ako aj miesta realizácie sú tieto totožné ako v hlavnej aktivite č.3. Harmonogram realizácie aktivity: Koordinácia projektu (aktivita 2) – od 02.2019 do 12.2021
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít.