

29663
3

Dohoda o používaní platobnej karty vydanej Všeobecnou úverovou bankou, a.s.

uzavretá medzi

Štátna pokladnica

sídlo: Radlinského 32, P.O.Box 13, 810 05 Bratislava 15

IČO: 360 65 340

DIČ: 2021706544

Bankové spojenie: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastúpená: **RNDr. Dušanom Jurčákom**, riaditeľom Štátnej pokladnice
(ďalej len „Štátna pokladnica“)

a

Klient – Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby

Sídlo: Kollárova 2, 917 02 Trnava

IČO: 42156424

DIČ: 2022736287

Bankové spojenie: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zastúpený: Mgr. Branislav Máčaj

(ďalej len „klient“)

V nadväznosti na Zmluvu o poskytovaní bankových služieb pre Štátnu pokladnicu uzavretú dňa 12.11.2003 v znení dodatkov medzi Všeobecnou úverovou bankou, a.s., Mlynské nivy č.1, Bratislava (ďalej len „VÚB, a.s.“) a Štátnou pokladnicou uzatvára Štátna pokladnica a klient Dohodu o používaní platobnej karty vydanej Všeobecnou úverovou bankou, a.s. (ďalej len „dohoda“).

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava podmienok používania debetnej medzinárodnej embosovanej platobnej karty VISA / ~~MasterCard~~ / ~~Zlatá MasterCard~~ alebo elektronickej platobnej karty ~~Maestro~~ * (ďalej len „platobná karta“) oprávnenou osobou klienta (ďalej len „držiteľ karty“) na bezhotovostné a hotovostné platobné operácie, spojené s jeho služobnými povinnosťami. Držiteľ karty v Zmluve o vydaní a používaní debetných platobných kariet (ďalej len „zmluva“) taktiež určí, aký typ platobnej karty žiada (VISA, ~~MasterCard~~, ~~Zlatá MasterCard~~ alebo ~~Maestro~~). V prípade ak chce držiteľ karty viacero druhov platobnej karty, je potrebné uzatvoriť dohodu a zmluvu pre každú kartu zvlášť.
2. Platobnú kartu s dobou platnosti na tri roky vydá VÚB, a.s. pre klienta k hotovostnému účtu, zriadenému vo VÚB, a.s.

Článok II Postup pri vydávaní platobnej karty

1. Zmluvu podpísanú držiteľom karty spolu s formulárom tejto dohody podpísanou štatutárnym zástupcom a držiteľom karty doručí klient do Štátnej pokladnice (zmluvu v troch vyhotoveniach, dohodu v dvoch vyhotoveniach).
2. Poverený zamestnanec Štátnej pokladnice po podpise za Štátnu pokladnicu vydá klientovi rovnopis dohody a zmluvu v troch vyhotoveniach bezodkladne zašle na ústredie VÚB, a.s..
3. Klient si platobnú kartu prevezme na pobočke, resp. expozitúre VÚB, a.s., ktorá ho k prevzatíu vyzve písomne, e-mailom alebo faxom.

* nehodiace sa prečiarknite

Článok III Podmienky používania platobnej karty

1. Platobnú kartu môže držiteľ karty používať **výlučne na bezhotovostné a hotovostné platobné operácie spojené s jeho služobnými povinnosťami** v súlade so zákonom č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
2. Denná výška súčtu bezhotovostných a hotovostných platobných operácií prostredníctvom platobnej karty nesmie presiahnuť maximálny denný limit stanovený pre platobnú kartu, ktorú má držiteľ karty k dispozícii.
3. Klient je povinný zabezpečiť na príslušnom účte dostatočné finančné krytie na realizovanie transakcií prostredníctvom platobnej karty, nakoľko každá transakcia je kontrolovaná na zostatok na účte.

Článok IV Zachovávanie dôvernosti

Účastníci tejto dohody sú povinní považovať jej obsah za dôverný.

Článok V Sankcie

V prípade porušenia tejto dohody má Štátna pokladnica právo požiadať VÚB, a.s. o okamžité zablokovanie platobnej karty a požiadať klienta o jej bezodkladné vrátenie VÚB, a.s..

Článok VI Záverčné ustanovenia


1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom **1.3. SEP. 2011**, pričom je účinná počas celého obdobia používania platobnej karty, ktorú klient prevzal od VÚB, a.s.. Pred uvedeným termínom môže klient túto dohodu zrušiť len v prípade, ak zároveň odovzdá platobnú kartu.
2. Zmeny a doplnky k dohode môžu účastníci dohody urobiť výlučne na základe písomných dodatkov k dohode, podpísaných účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každého účastníka dohody.

V Bratislave dňa 09.09.2011


V Bratislave dňa **1.2. SEP. 2011**

Za klienta: *Mgr. Branislav Mačaj*
generálny riaditeľ

za Štátnu pokladnicu:


a podpis štatutárneho zástupcu klienta

RNDr. Dušan Jurčák
riaditeľ Štátnej pokladnice


pečiatka organizácie

Mgr. Branislav Mačaj, generálny riaditeľ


a podpis držiteľa karty