

ZMLUVA

o poskytovaní čistiacich a upratovacích prác

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Zákona č.513/1991- Obchodného zákonníka

Čl. I.

Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Okresný súd Skalica

Námestie slobody 15, 909 01 Skalica

IČO: 45014817

DIČ: 2022531467

IČ DPH: SK2022531467

Zastúpený: Mgr. Jarmilou Bílikovou, predsedníčkou Okresného súdu Skalica

Bankové spojenie: Štátna pokladnica účtu: SK8381800000007000319419, SWIFT SPSRSKBA

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: ABIA, spol. s r.o.

Potočná 65, 909 01 Skalica

IČO: 36238384

IČDPH: SK2020185926

DIČ: 2020185926

Zastúpený: Iveta Podrazilová, konateľ spoločnosti

Bankové spojenie: VÚB banka, IBAN SK3702000000002133123759, Swift SUBASKBX

(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy zo strany dodávateľa je zabezpečenie a vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle Prílohy č.1 v budove Okresného súdu Skalica na Námestí slobody č.15 v Skalici (1823,50 m²).

Čl. III.

Povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) vykonávať dohodnuté práce odborne, starostlivo, hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v určených priestoroch,
- b) zabezpečiť dohodnuté práce v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane dodržiavania protipožiarnych, bezpečnostných a vnútorných predpisov objednávateľa,
- c) vyžadovať od svojich zamestnancov vykonávajúcich dohodnuté práce odovzdanie všetkých vecí nájdených v mieste vykonávania dohodnutých prác bezodkladne objednávateľovi, alebo na poskytovateľom určené miesto,
- d) bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých prác zistené závady, nedostatky a škody na inventári, zariadeniach, elektrických zariadeniach a vodovodných inštaláciách v miestach vykonávania dohodnutých prác.

2. Poskytovateľ zodpovedá za svojich zamestnancov v oblasti BOZP a PO v zmysle platných právnych predpisov a na vlastné náklady.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť:

- a) prístup k teplej a studenej vode, elektrickej energii a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých prác,
 - b) umožniť povereným osobám poskytovateľa bezproblémový prístup k priestorom výkonu dohodnutých prác,
 - c) bezplatne poskytnúť vlastné odpadové hospodárstvo na ekologickú likvidáciu odpadov spôsobených upratovacím servisom v zazmluvnenom objekte, t.j. bežný komunál,
- plastové obaly, papierové obaly/kartóny. Likvidácia nebezpečného odpadu a bioodpadu nie je obsahom tohto záväzku.

2. Objednávateľ má právo:

- a) priebežne kontrolovať kvalitu poskytovaných služieb a spôsob ich výkonu poverenou osobou vykonávajúcou funkciu hospodára a správcu budovy okresného súdu,
- b) v prípade zistenia nedostatkov v kvalite poskytovanej služby požiadať poskytovateľa o ich bezodkladné odstránenie.

Čl. V.

Personál poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať dohodnuté práce v intenciách vnútorných predpisov objednávateľa prostredníctvom svojich zamestnancov, s ktorými má riadne uzatvorený pracovnoprávny vzťah.

2. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané čítať akékoľvek písomnosti, dokumentáciu, zošity atď., vrátane zákazu používať akúkoľvek kancelársku techniku ako písací stroj, PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu dohodnutej práce.
3. Personálu poskytovateľa je prísne zakázané umožniť do priestoru určeného na výkon dohodnutých prác prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom určené na výkon predmetu zmluvy.
4. Personál poskytovateľa je povinný vykonávať dohodnuté práce na základe príkazu poverenej osoby poskytovateľa a požiadaviek povereného zamestnanca objednávateľa.
5. Personál poskytovateľa bude vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom, tak aby boli jednoznačne identifikovateľní.

Čl. VI.

Výkon dohodnutých prác a výkony navyše

1. Dohodnuté práce bude poskytovateľ zabezpečovať päťkrát týždenne, okrem dní pracovného pokoja (ďalej len „dohodnutý termín“) v časovom rozpätí od 11.00 do 16.00 hodiny. Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín.

Čl. VII.

Záruky

1. Poskytovateľ zodpovedá za odborné a kvalitné vykonanie dohodnutých prác a je poistený voči škodám spôsobených objednávateľovi.
2. V prípade, že upratovacie a čistiace služby nebudú vykonávané k spokojnosti objednávateľa, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky k ich odstráneniu do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od prijatia reklamácie objednávateľa. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na email zodpovedného zástupcu poskytovateľa.

Čl. VIII.

Kontrola

Poskytovateľ stanoví vedúceho zamestnanca, ktorý riadi personál poskytovateľa, kontroluje kvalitu dohodnutých prác a je v neustálom kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa, aby mohol operatívne reagovať na požiadavky a zabezpečiť nápravu prípadných reklamácií.

Zodpovedná osoba poskytovateľa je pani Iveta Podrazilová, konateľka spoločnosti. V prípade zmeny zodpovednej osoby poskytovateľa je poskytovateľ povinný objednávateľovi uvedenú zmenu bezodkladne písomne oznámiť.

Čl. IX.

Čistiaci materiál a vybavenie

1. Poskytovateľ zabezpečí na vykonanie dohodnutých prác potrebné čistiace a mechanické prostriedky, stroje, prístroje a zariadenia. Čistiace prostriedky sú ekologicky nezávadné a v maximálnej miere šetrné voči životnému prostrediu.

2. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a spotrebného materiálu je súčasťou Prílohy č. 1 tejto zmluvy a ich atesty budú objednávateľovi k dispozícii na nahliadnutie.

Čl. X.

Cena dodávok prác a služieb

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov a jej výška a rozsah prác je uvedený v Prílohe č.1 tejto zmluvy na hodnotu:

Cena spolu bez DPH v €/ mesiac 480 €

20% DPH v € 96 €

Cena spolu s DPH v €/mesiac 576 €

2. V kalkulovaných cenách sú zahrnuté potrebné čistiace prostriedky a spotrebný materiál potrebný na upratovacie práce.

3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu dodávok dohodnutých prác na základe poskytovateľom riadne vystavenej a doručenej faktúry. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať na konci kalendárneho mesiaca so splatnosťou **30 dní** odo dňa doručenia objednávateľovi.

4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu uvedené v § 74 ods.1 Zákona o dani z pridanej hodnoty číslo 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, Objednávateľ je oprávnený ju vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie alebo prepracovanie a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo prepracovanej faktúry objednávateľovi.

5. V prípade nedodržania termínu splatnosti daňového dokladu je poskytovateľ oprávnený účtovať úrok z omeškania.

6. V prípade zmeny plochy, frekvencie alebo rozsahu prác upratovania, pristúpi sa k úmernej zmene ceny, ktorá musí byť uskutočnená na základe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. XI.

Zodpovednosť a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri výkone dohodnutých prác, ak je preukázateľné, že škoda bola spôsobená personálom poskytovateľa.

2. Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do troch pracovných dní, odkedy ich mohol objednávateľ zistiť, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť.

Čl. XII.

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú **od 01.01.2017 do 31.12.2018.**

2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

3. V prípade porušenia zmluvných povinností môžu zmluvné strany zmluvu vypovedať v jednomesačnej výpovednej lehote po predchádzajúcom písomnom upozornení. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

4. Za porušenie zmluvných povinností sa považuje:

- a) opakované (minimálne 2x) neposkytnutie prác v rozsahu podľa tejto zmluvy;
- b) opakované (minimálne 2x) neuhradenie splatnej faktúry objednávateľom do jej splatnosti.

Čl. XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva je vyhotovená v 5 -tich rovnopisoch s povahou originálu, z ktorých 4 vyhotovenia dostane objednávateľ a 1 vyhotovenie poskytovateľ.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že ju neuzavreli v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1 – rozsah paušálnych prác, zoznam používaných čistiacich prostriedkov a spotrebného materiálu.

v Skalici dňa
13 -12- 2016
za objednávateľa:

Mgr. Jarmila Bíliková
predsedníčka Okresného súdu Skalica

v Skalici dňa 13 -12- 2016
za poskytovateľa:

Iveta Podrazilová
konateľka spoločnosti

Príloha č. 1

Rozsah paušálnych prác, zoznam používaných čistiacich prostriedkov a spotrebného materiálu.

Upratovanie a čistenie kancelárií a pojednávacích miestností

Denné upratovanie a čistenie

- vyprázdňovanie odpadkových košov s výmenou vreciek podľa potreby
- umytie podláh na mokro
- čistenie dverí a kľučiek

Týždenné upratovanie a čistenie

- vysávanie kobercov
- utieranie nábytku nad 170 cm na vlhko
- vymietnutie a odstránenie pavučín
- utieranie od prachu doplnkové interiérové prvky (vešiaky, zrkadlá, rámy obrazov, vypínače a pod.)

Mesačné upratovanie a čistenie

- zametanie a umytie balkónov

Ročné upratovanie a čistenie

- umývanie okien dvakrát ročne (t.j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií, rámov a parapetných dosiek)
- tepovanie kobercov jedenkrát ročne (171,79 m²)

Upratovanie a čistenie spoločných priestorov (chodby, schodiská a suterén)

Denné práce

- utieranie podláh na mokro
- čistenie dverí a kľučiek
- čistenie skiel na prechodových dverách
- umývanie vchodových dverí

Týždenné práce

- umývanie dverí
- umývanie a čistenie nábytku
- umývanie zábradlia, vypínačov
- umytie spoločnej zadnej vstupnej chodby a spoločného schodiska na I. a II. n.p. v stredu
- odstránenie pavučín a umytie schodiska v hlavných priestoroch budovy z II. n.p. (za mrežami)

Mesačné práce

- umytie spoločného schodiska do suterénu a chodby v suteréne

Ročné práce

- umývanie okien dvakrát ročne (t.j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií, rámov a parapetných dosiek)

Upratovanie a čistenie sociálnych zariadení (WC, sprchovacie kúty, ostatná sanita)

Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu a vymieňanie hygienických vriec
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie znečistených keramických obkladov
- umývanie dverí a kľučiek
- umývanie podláh
- dopĺňanie mydiel a toaletného papiera

Týždenné práce

- dezinfekčné umývanie keramických kompletných plôch
- umývanie dverí, vypínačov, zárubní dverí
- vymietnutie a odstránenie pavučín

Upratovanie a čistenie kuchyniek

Denné práce

- vyprázdňovanie odpadkových košov a vymieňanie hygienických vriec, prípadne iného odpadu
- umytie kuchynskej linky
- umývanie podláh
- utieranie stolov a pracovných plôch na mokro v prípade znečistenia
- vymietnutie a odstránenie pavučín

Mesačné práce

- umytie mikrovlnných rúr
- umytie chladničiek

Ročné práce

- umývanie okien dvakrát ročne (t.j. obojstranné umytie okien vrátane žalúzií, rámov a parapetných dosiek)

Mimoriadne služby

- čistenie po maliaroch
- upratovanie a čistenie pri stavebných úpravách za plnej prevádzky
- služby po haváriách (vytopenie, zatečenie a iné)

Upratovanie a čistenie spoločných priestorov a sociálneho zariadenia na IV. nadzemnom podlaží

1-krát v týždni v pondelok utieranie podláh na mokro na IV. nadzemnom podlaží č. 400 foyer (125,8m²) a schodiska č. 415 (16,2m²) medzi IV. a III. nadzemným podlažím

1-krát v týždni v pondelok upratovanie hygienického zariadenia (ženy, muži):

- vyprázdňovanie odpadkových košov, prípadne iného odpadu a vymieňanie hygienických vriec
- dezinfekčné čistenie WC, umývadiel, pisoárov, vyleštenie armatúr a zrkadiel
- umývanie znečistených keramických obkladov
- umývanie dverí a kľučiek
- umývanie podláh
- vymietnutie a odstránenie pavučín.

Zoznam používaných čistiacich prostriedkov:

Na čistenie a umývanie podlahy, obkladov v soc. zariadeniach , ošetrovanie nábytku od firmy MADEL,.....napr. Madel Piatti, Pavistela Rosa od firmy gold grob – Floor, na odstránenie nečistôt zo sklokeramiky od firmy dermo- dermo vitro, Ekologické čistiace prostriedky od firmy PURE SOLVE, dezinfekčné- na čistenie armatúr a soc. zariadenia- firma MADEL napr. pulirapid, pulirapid wc gel, Sanywater, disinfekto, madel candeggina, deoform s vôňou, na drevo a Ošetrovanie nábytku: Pronto, Opti, od firmy Tatrachema- diava magic, mydlový čistič na plávajúcu podlahu- firma ALFA, prípravky na tepovanie- Sotimoq, firma SOTECO...,

V prípade nebežného znečistenia podláh, prípadne kobercov, zabezpečujeme po konzultácii s dodávateľmi i iné potrebné čistiace prostriedky. Našou snahou je používať pri výkone upratovacích prác predovšetkým ekologicky nezávadné prípravky , s prírodnými vôňami.

Zoznam používaných čistiacej techniky :

Vysávače značky - ELEKTROLUX,PHILIPS, RENBOW, SOTECO,TASKI, ETA,ZELMER

Tepovače značky- SOTECO,EKOLAB, ANEX,RENBOW

Parný čistič značky - TASKI

Upratovacie vozíky značky- MEVAKO s.r.o.

Mopy, zmetáky a iné pomôcky na upratovanie, stierky na umývanie okien značky- TASKI,