

ZMLUVA**o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA**

uzatvorená podľa § 269 a násl. Obchodného zákonníka

**Článok I
Zmluvné strany****Poskytovateľ:**

Názov spoločnosti : Slovenská pošta, a. s.
 Sídlo : Partizánska cesta 9
 975 99 Banská Bystrica 1
 Zastúpená : Ing. Ing. Ján Bojnanský, riaditeľ S L a MP
 Ing. Marián Galovič, PhD., vedúci odboru AM
 na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa platného
 podpisového poriadku OS-03.
 IČO : 36 631 124
 DIČ : 2021879959
 IČ DPH : SK 2021879959
 Bankové spojenie : VÚB, a.s., pobočka Bratislava
 Číslo účtu : 8402012/0200

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl.
 č. 803/S
 (ďalej len SP)

a

Objednávateľ:

Názov spoločnosti : Okresný súd Čadca
 Sídlo : ul. 17. novembra 1256
 022 21 Čadca
 Zastúpená : JUDr. Milan Gylánik, podpredseda OS Čadca,
 zastupujúci predseda OS Čadca
 IČO : 00165743
 DIČ : 2020550455
 Bankové spojenie : 8180 ŠTÁTNA POKLADNICA
 Číslo účtu : 7000158889/8180

**Článok II.
Predmet zmluvy**

- 2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služby Zberná jazda (ďalej len „ZJ“), podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach pre Zbernú jazdu (ďalej len „obchodné podmienky“) a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto zmluve.
- 2.2. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP pre objednávateľa odvoz a dovoz zásielok.
- 2.3. Pre túto zmluvu sa jednou ZJ rozumie cesta z pošty Čadca 1 do odovzdávacieho miesta objednávateľa podľa bodu 3.12. a späť.

Parafy:	Poskytovanie služby Zberné jazdy	Garant: VOAT - SPFZ - OAT
	Strana 1/4	Ev. číslo: 996/2011

- 2.4. ZJ bude vykonávaná pravidelne, denne, pre ktorú si dohodol presný čas jej vykonávania v čase od 8:45 do 9:00.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 3.1. Pripraviť a odovzdať zásielky na dohodnutom odovzdávacom mieste, upravené v zmysle ustanovení osobitných poštových a finančných podmienok, v závislosti od druhu podávaných zásielok a použitého spôsobu úhrady.
- 3.2. Predložiť správne vyplnené podacie doklady k podávaným zásielkam.
- 3.3. Odovzdať vyplnené poštové poukazy spolu s hotovosťou na poukázané sumy.
- 3.4. Odovzdať/prevziať zásielky, podacie doklady a hotovosť ihneď po príchode ZJ na odovzdávacie miesto, maximálne do 15 minút od času príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto časového limitu má SP právo predčasne ukončiť realizáciu ZJ na odovzdávacom mieste.
- 3.5. Nahlasovať požiadavku na zrušenie ZJ aspoň jeden pracovný deň vopred, na tel. č. pošty 041/432 28 04, 432 35 35 v čase od 8:00 do 15:00.
- 3.6. Preberať dovezené zásielky osobami na to oprávnenými v zmysle ustanovení Poštových podmienok - Všeobecná časť.
- 3.7. Uhradiť v plnej výške ceny za všetky podané zásielky a vykonané ZJ v zmysle Čl. IV. tejto zmluvy.
- 3.8. Uznať dodatočne zistené chyby a nezrovnalosti pri spracovaní zásielok, ktoré SP prerokovala s kontaktnou osobou a zabezpečiť ich odstránenie podľa dohody s poštou.
- 3.9. Umožniť zamestnancovi SP zaparkovať motorové vozidlo na nevyhnutný čas pred hlavným vchodom do budovy súdu z Ul. 17. novembra, prípadne na internom parkovisku vo dvore súdu.

SP sa zaväzuje:

- 3.10. Poskytnúť objednávateľovi všetky informácie potrebné na zabezpečenie plnenia ustanovení obchodných podmienok a zmluvy týkajúce sa ZJ.
- 3.11. Vykonávať ZJ v zmysle bodu 2.4. tejto zmluvy. V prípade, ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedené nebude mať vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.
- 3.12. Zabezpečiť odvoz zásielok z odovzdávacieho miesta objednávateľa Okresný súd Čadca, ul. 17. novembra 1256, 022 21 Čadca, pričom presným dohodnutým miestom prevzatia zásielok je podateľňa a následný podaj týchto zásielok na pošte Čadca 1. Súčasne zabezpečiť dovoz zásielok z pošty Čadca 1 a ich odovzdanie objednávateľovi na odovzdávacom mieste.
- 3.13. Zabezpečiť podaj zásielok v deň ich prevzatia od objednávateľa.
- 3.14. Odovzdať potvrdené podacie potvrdenky a potvrdenia o úhrade cien pri najbližšej ZJ.
- 3.15. Odovzdať potvrdené tlačivo protokolu po mesačnej evidencii.

Parafy:	Poskytovanie služby Zberné jazdy	Garant: <i>U0A11 - SPF2 -</i> <i>-0A11</i>
	Strana 2/4	Ev. číslo: <i>996/2011</i>

- 3.16. Spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok s kontaktnou osobou objednávateľa: Jana Legerská, Vlasta Mackovčáková – pracovníčky podateľne Okresného súdu Čadca
- 3.17. SP je oprávnená okamžite pozastaviť plnenie zmluvy, prípadne odstúpiť od zmluvy, ak objednávateľ:
- a) neuhradí včas a stanoveným spôsobom sumu za všetky: podané zásielky a uskutočnené ZJ,
 - b) opakovane porušil svoje povinnosti vyplývajúce z obchodných podmienok a tejto zmluvy.

Článok IV. Cena a spôsob platby

- 4.1. Cena za obstaranie predmetu zmluvy je stanovená vo výške **2,52 € bez DPH** za jednu uskutočnenú ZJ. Celková cena za jeden kalendárny mesiac bude objednávateľovi stanovená podľa počtu uskutočnených ZJ. K tejto cene bude doúčtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
- 4.2. Objednávateľ uhradí cenu stanovenú v bode 4.1. úverom poštovného.
- 4.3. Za každú predčasne ukončenú ZJ na odovzdávacom mieste v zmysle bodu 3.4., je objednávateľovi fakturovaná cena v zmysle bodu 4.1. ako za riadne vykonanú ZJ.
- 4.4. Zmluvné strany každoročne prehodnotia zmluvnú cenu na obdobie ďalšieho kalendárneho roka s ohľadom na skutočný vývoj ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich s danou službou a miery inflácie.

Článok V. Záverečné ustanovenia

- 5.1. Zmluva o poskytnutí služby ZJ sa uzatvára na dobu neurčitú. Platnosť nadobúda dňom podpísania oboma zmluvnými stranami s účinnosťou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle Zákona č.546/2010 Z.z. Čl.1 § 47a.
- 5.2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č.1 – Obchodné podmienky – Zberné jazdy.
- 5.3. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonať písomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Príloha č. 1 sa mení jej aktualizáciou na www.posta.sk.
- 5.4. SP je oprávnená zmeniť alebo úplne nahradiť obchodné podmienky pre ZJ. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte alebo na www.posta.sk. Ak odosielateľ so zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi pošte do 30 dní odo dňa platnosti obchodných podmienok. V prípade, že sa odosielateľ v uvedenej lehote nevyjadrí, SP má za to, že s upraveným znením obchodných podmienok súhlasí a odo dňa ich účinnosti sa nimi bude riadiť.
- 5.5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú uchovávať mlčanlivosť o zmluvných podmienkach daných touto zmluvou. Tento záväzok zostane v platnosti aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielať na adresy uvedené v záhlaví zmluvy, pokiaľ zo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doručenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu určenú na doručovanie, adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade nespĺnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doručovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nespĺnila svoju oznamovaciu povinnosť.

Parafy:	Poskytovanie služby Zberné jazdy	Garant: <i>VOAT - SPZ - OAT</i>
	Strana 3/4	Ev. číslo: <i>996/2011</i>

- 5.7. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 5.8. Zmluva stráca platnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy.
- 5.9. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručeníu momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
- 5.10. V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy musí byť povinnosť v zmysle bodu 3.7. vykonaná najneskôr ku dňu ukončenia platnosti zmluvy.
- 5.11. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodných podmienok a ustanoveniami príslušných právnych predpisov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 5.12. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

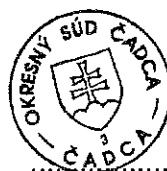
V Bratislave

dňa 23. 9. 2011

V Čadci

dňa 14. 09. 2011

Ing. Ján Bojnanský
riaditeľ S/L a MP



JUDr. Milan Gylánik
podpredseda OS Čadca

SLOVENSKÁ POŠTA, a. s.
Odbor account management
Mazdoslavova 3
012 22 Žilina
-418-

Ing. Marián Galovič, PhD.
vedúci odboru AM

Parafy:	Poskytovanie služby Zberné jazdy	Garant: U-AT - PPF2 - -087
	Strana 4/4	Ev. číslo: 9% / 20.11

Zberná jazda (ďalej len „ZJ“) je služba vo vnútroštátnom styku, ktorá sa používa na zabezpečenie odvozu a dovozu zásielok na základe dohody Slovenskou poštou, a. s., (ďalej len „SP“) a odosielateľom/nachádzajúcim zásielok (ďalej len „objednávateľ“), podľa týchto obchodných podmienok.

1. **Úvodné ustanovenia**
 - 1.1. Odvozom zásielok sa rozumie vyzdvihnutie zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste, preprava a poďaj zásielok na poštu.
 - 1.2. Dovozom zásielok sa rozumie prevzatie zásielok určených pre objednávateľa z príslušnej dodávateľskej pošty, preprava a dodaj zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste.
 - 1.3. Odovzdávacím miestom je miesto, kde dochádza k odovzdávaniu zásielok medzi SP a objednávateľom, nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, ktorá pre objednávateľa zabezpečuje dodávanie zásielok. Pre ZJ podľa bodu 3.2., písm. c), môže byť odovzdávacím miestom aj miesto nachádzajúce sa v rámci obvodu jedného mesta.
 - 1.4. Odovzdávacie miesto dohodne SP s objednávateľom v zmluve alebo pri telefonickom žiadaní.
 - 1.5. O používanie ZJ môže požiadať organizácia alebo fyzická osoba. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba - podnikateľ.
 - 1.6. SP poskytuje dva druhy ZJ:
 - a) zmluvnú ZJ (zabezpečovanú poštou),
 - b) jednorazovú ZJ (zabezpečovanú poštou alebo kuriérom).
 - 1.7. Jednou ZJ sa rozumie cesta z pošty do odovzdávacieho miesta objednávateľa a späť.
 - 1.8. V rámci ZJ zabezpečovanej poštou (zmluvnej aj jednorazovej) je možné požiadať o odvoz a dovoz zásielok jednotlivito (ten odvoz, len dovoz) alebo súčasne (dovoz aj odvoz). V rámci jednorazovej ZJ zabezpečovanej kuriérom, je možné požiadať len o dovoz zásielok.
 - 1.9. SP má právo obmedziť:
 - a) odvoz a dovoz poistených zásielok (z hľadiska výšky poistenia),
 - b) odvoz poštových poukazov (z hľadiska výšky poukazovanej sumy),
 - c) dovoz zásielok s doplnkovou službou Dobierka (z hľadiska výšky dobierkovej sumy),na čom sa s objednávateľom vopred dohodne v zmluve, resp. pri telefonickom žiadaní.
 2. **Zmluvná ZJ**
 - 2.1. Objednávateľ zabezpečí, aby prevzatie zásielok dovezených ZJ a odovzdanie zásielok pripravených na odvoz prebehlo ihneď po príchode ZJ na dohodnuté odovzdávacie miesto, maximálne do 15 minút od času príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto časového limitu má SP právo ukončiť realizáciu ZJ na odovzdávacom mieste. Zamestnanec SP do protokolu vyznačí poznámku s dôvodom ukončenia ZJ. Za predčasne ukončenie ZJ uhradí objednávateľ cenu ako za riadne zrealizovanú ZJ.
 - 2.2. Objednávateľ zabezpečí, aby prevzatie zásielok dovezených ZJ a odovzdanie zásielok pripravených na odvoz prebehlo ihneď po príchode ZJ na dohodnuté odovzdávacie miesto, maximálne do 15 minút od času príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto časového limitu má SP právo ukončiť realizáciu ZJ na odovzdávacom mieste. Zamestnanec SP do protokolu vyznačí poznámku s dôvodom ukončenia ZJ. Za predčasne ukončenie ZJ uhradí objednávateľ cenu ako za riadne zrealizovanú ZJ.
 - 2.3. Zmluvu je možné uzatvoriť aj s objednávateľom, ktorý chce ZJ využívať na odvoz a dovoz zásielok.

- 2.4. a) pre svoje organizačné zložky (prevádzky), nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpečovaná. Odovzdávacím miestom je konkrétne miesto na adrese každej organizačnej zložky (prevádzky) dohodnuté v zmluve.
- b) pre iné organizácie nachádzajúce sa v doručovacom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpečovaná, alebo pre ktoré zabezpečuje mailingovú službu.
- c) Odovzdávacím miestom je vždy jedno spoločné miesto dohodnuté v zmluve, totožné s odovzdávacím miestom objednávateľa.
- 2.5. Zoznam organizačných zložiek (prevádzok) podľa bodu 2.3., písm. a), ich odovzdávacích miest a organizácií podľa bodu 2.3., písm. b), tvorí prílohu zmluvy. Zoznam spracuje objednávateľ vo formáte, ktorý mu poskytne SP.
- 2.6. Objednávateľ akúkoľvek požadovanú zmenu zoznamu písomne alebo elektronicky oznámi SP, minimálne dva týždne pred plánovaným vykonaním prvej ZJ podľa aktualizovaného zoznamu. SP posúdi vplyv zmeny zoznamu na podmienky dohodnuté v zmluve.
- 2.7. Ak zmena zoznamu má vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, SP vyhotoví návrh dodatku k zmluve a predloží na odsúhlasenie a podpísanie objednávateľovi. Zmeny nadobudnú platnosť dňom podpísania dodatku oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľ odmietne podpísať dodatok k zmluve, označené zmeny platnosti nenaobdúdnú.
- 2.8. Ak zmena zoznamu nemá vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, zmeny nadobudnú platnosť dňom, ktorý SP objednávateľovi písomne oznámi spolu s predložením aktualizovaného zoznamu.
- 2.9. S objednávateľom, ktorý požaduje pravidelné zabezpečovanie ZJ, SP v zmluve dohodne presné termíny jej vykonávania (napr. konkrétne dni, týždne a pod.), pričom zároveň dohodne aj presný čas jej vykonávania v stanovených termínoch, a to časovým rozpätím od - do.
- 2.10. S objednávateľom, ktorý požaduje nepravidelné zabezpečovanie ZJ, SP v zmluve dohodne objednávanie, resp. rušenie ZJ na základe telefonického žiadosti, najskôr minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefonnom čísle pošty a v case uvedenom v zmluve. Pri telefonickom žiadaní zároveň dohodne aj presný čas vykonania ZJ, a to časovým rozpätím od - do.
- 2.11. V prípade objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) o objednanie alebo zrušenie ZJ žiada telefonicky každá organizačná zložka (prevádzka) samostatne.
- 2.12. Ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedené nemá vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.
- 2.13. V zmluve si objednávateľ určí aj kontaktnú osobu, s ktorou bude SP spolupracovať pri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok. Kontaktnú osobu identifikuje menom a priezviskom, telefonným číslom, prípadne e-mailom.
- 2.14. Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. a) si v zmluve určí kontaktnú osobu pre každú organizačnú zložku (prevádzku) samostatne. Zoznam kontaktných osôb je súčasťou prílohy k zmluve.
- 2.15. Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) si v zmluve určí jednu kontaktnú osobu spoločnú pre všetky organizácie.
- 2.16. SP môže k zmluvnej ZJ poskytnúť doplnkovú službu Spracovanie dokladov, prostredníctvom ktorej pre objednávateľa zabezpečí vyplňanie podacích dokladov (napr. podacích lístkov, výplatných zúčtovacích lístkov a pod.), okrem vyplňania poštových poukazov.
- 2.17. Poskytnutie služby závisí od podmienok pošty, ktorá zásielky spracováva.
- 2.18. Zamestnanec SP pri každom odvoze a dovoze zásielok predloží objednávateľovi dvojmo vyrobené tlačivo SP *Protokol k zbernej jazde* (ďalej len „protokol“). V protokole obdviha svojim podpisom potvrdenie odovzdanie zásielok, resp. prepravených obalov a celkovú výšku odovzdaných hodnôt.
- 2.19. Odovzdanie zásielok, resp. prepravených obalov a hodnôt od objednávateľa podľa bodu 2.3. sa v protokole uvádza podľa jednotlivých organizačných zložiek (prevádzok) a organizácií.

Odoslanie zásielok, ku ktorým sa potvrdenie prevzatia nevyžaduje (napr. listov, reklamných adresovaných zásielok a pod.), sa v protokole uvádza len poznámkou „A“ (ak boli odoslané) alebo „N“ (ak neboli odoslané).

- 2.11. Na základe dohody s objednávateľom, môže SP zabezpečovať evidenciu v protokole mesačne, pričom pri poslednej zrealizovanej ZJ v danom kalendárnom mesiaci odovzdá potvrdený prvopis protokolu objednávateľovi.

Odvoz zásielok

- 2.12. Prostredníctvom zmluvnej ZJ zabezpečuje SP odvoz: listov, doporučených listov, poistených listov, reklamných adresovaných zásielok (Direct mailov), úradných zásielok (Plus, Standard), balíkov, poistených balíkov, poštových poukazov (poštových poukazov na účet, poštových poukazov na adresu, poštových poukazov ekonomických), periodických zásielok (Periodickej tlačie štandard, Periodických katalógov), expres zásielok (okrem zásielok Express Kurier 60), zásielok Express Economy a letákov.

- 2.13. Zásielky na odvoz pripraví objednávateľ na dohodnutom odovzdávacom mieste, upravené v zmysle osobitných poštových a finančných podmienok a naďalej vyplatené. K podávaným zásielkam priloží predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady). Vyplnené poštové poukazy odovzdá spolu s hotovosťou na poukázané sumy.

- 2.14. Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) pripraví zásielky, podacie doklady a hotovosť za každú organizáciu samostatne.

- 2.15. Prevzaté zásielky, resp. prepravné obaly, podacie doklady, prípadne aj hotovosť, prepraví zamestnanec SP na príslušnú poštu. Pošta zabezpečí kontrolu zasielacích podmienok na zásielkach a ich podaj v deň prevzatia od objednávateľa.

- 2.16. SP po spracovaní zásielok odovzdá podacie potvrdenky (k zásielkam, ktorých podanie sa potvrdzuje), potvrdenia o úhrade oden (k zásielkam, ktorých podanie sa nepotvrdzuje), prípadne aj zostávajúcu hotovosť objednávateľovi pri najbližšej ZJ.

- 2.17. Ak SP pri spracovaní zásielok zaznamená chybu alebo nezrovnalosť (napr. nesprávne vyplnené, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovujúca zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady a pod.), ďalší postup prerokuje s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v zmluve.

Objednávateľ sa zaväzuje uznať dodatočne zistené chyby a nezrovnalosti v plnom rozsahu.

- 2.18. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových a finančných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, sú nedostatočne vyplatené a pod., zapisie SP do protokolu a vráti objednávateľovi. Objednávateľ prevzaté potvrdí svojim podpisom v protokole.

Dovoz zásielok

- 2.19. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP dovoz: listov, doporučených listov, poistených listov, reklamných adresovaných zásielok (Direct mailov), úradných zásielok (Plus, Standard), balíkov, poistených balíkov, poštových poukazov bez peňazí (poštových poukazov na výplatu, poštových poukazov na adresu), periodických zásielok (Periodickej tlačie štandard, Periodických katalógov), expres zásielok (uočených na expres pošto), zásielok Express Economy a letákov.

- 2.20. SP dováža zásielky objednávateľovi len v termínoch (konkrétnych dňoch, týždňoch a pod.) presne dohodnutých v zmluve (v zmysle bodu 2.5.), alebo pri telefonickom žiadaní (v zmysle bodu 2.6.) a na zmluvne dohodnuté odovzdávacie miesto. V ostatné dni, týždne a pod., zostávajú zásielky určené pre objednávateľa uložené na príslušnej dodávateľskej pošte a pri najbližšie zrealizovanej ZJ ich SP dodá na dohodnuté odovzdávacie miesto.

- 2.21. Objednávateľ zabezpečí, aby dovezené zásielky preberala osoba na to oprávnená v zmysle ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b), ktorý preberá zásielky adresované viacerým organizáciám, sa pri preberaní preukáže oprávnením na preberanie zásielok za každú organizáciu samostatne.

- 2.21. Príchod zásielok, ktoré SP prostredníctvom ZJ nedodáva, oznámi objednávateľovi zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky na odovzdávacom mieste. Na základe oznámenia si ich môže vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas plynutia odbornej lehoty.

Oznámenia o uložení zásielok zanechá SP.

- a) organizáciám zlozám (prevádzkam) podľa bodu 2.3., písm. a) na odovzdávacom mieste každej organizácie zlozám (prevádzky),
b) organizáciám podľa bodu 2.3., písm. b) na spoločnom odovzdávacom mieste objednávateľa.

- 2.22. Sumy na poštových poukazoch (poštových poukazoch na výplatu, poštových poukazoch na adresu) dovezených prostredníctvom ZJ si môže objednávateľ vyzdvihnúť pri priehradke pošty počas lehoty ich platnosti.

- 2.23. Objednávateľ môže zmluvnú ZJ využívať aj na dovoz zásielok, ktoré mu SP dodáva do prídeleného P.O.BOXu za podmienky, že ZJ bude vykonávaná z tej istej pošty, na ktorej má objednávateľ zriadený P.O.BOX.

- 2.24. Objednávateľ má právo odmietnuť prevzaté dovezené zásielky ihneď pri jej preberaní, v zmysle ustanovení Poštových podmienok – Všeobecná časť.

- 2.25. Dovezené zásielky, ktoré nepatria objednávateľovi ani jeho organizačným zlozám (prevádzkam) alebo organizáciám, za ktoré preberá zásielky, je potrebné bezodkladne odovzdať zamestnancovi SP.

3. Jednorazová ZJ

- 3.1. Jednorazovú ZJ poskytuje SP na základe telefonického žiadosti objednávateľa.

- 3.2. SP v rámci jednorazovej ZJ poskytuje:

- a) odvoz zásielok pošou (jednorazový podaj),
b) dovoz zásielky pošou (jednorazový dodaj),
c) dovoz zásielok kuriérom.

- 3.3. O odvoz a dovoz zásielok pošou žiada objednávateľ minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefonnom čísle pošty, ktorá pre neho zabezpečuje dodávanie zásielok.

- O dovoz zásielok kuriérom žiada objednávateľ minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefonnom čísle Zákazníckeho servisu SP (0800 122 413).

- 3.4. Na odvoz a dovoz zásielok pošou nevzniká objednávateľovi nárok, SP poskytne službu v rámci možností danej pošty.

Odvoz zásielok

- 3.5. O odvoz zásielok pošou môže požiadať objednávateľ, ktorý potrebuje jednorazovo zabezpečiť odvoz a následný podaj zásielok na poštu.

- 3.6. Na telefonnom čísle pošty nahási svoje identifikačné údaje, deň v ktorom požaduje vykonanie ZJ, druh podávaných zásielok, ich približný počet, spôsob úhrady za podávané zásielky a zrealizovanú ZJ. V prípade podávaných poistených listov a balíkov aj približnú celkovú výšku poistenia, pri poštových poukazoch úhrádzaných v hotovosti (poštový poukaz na účet, poštový poukaz na adresu) aj celkovú výšku poukazovanej sumy. Zároveň si dohodne aj presný čas vykonania ZJ v stanovený deň, a to časovým rozpätím od - do.

- Objednávateľ pri telefonickom žiadaní určí aj konkrétne odovzdávacie miesto a kontaktnú osobu, s ktorou bude SP spolupracovať pri zabezpečení ZJ a odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok.

- 3.7. Ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedená nemá vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.

- 3.8. Zásielky na odvoz pripraví objednávateľ na odovzdávacom mieste dohodnutom pri telefonickom žiadaní, upravené v zmysle osobitných poštových a finančných podmienok a naďalej vyplatené. K podávaným zásielkam priloží predpísané podacie doklady (v závislosti od druhu zásielok

a použitého spôsobu úhrady). Vyplnené poštové poukazy odovzdá spolu s hotovosťou na poukázane sumy.

- 3.9. Zamestnanec SP pri každom odvoze zásielok predloží objednávateľovi dvojmo vyhotovené tlačivo SP *Protokol k zbernej jazde* (ďalej len „protokol“), v ktorom obľúbila svojim podpisom potvrdia odovzdanie zásielok a celkovú výšku odovzdannej hotovosti. Kópiu protokolu ponechá objednávateľovi.

- 3.10. Prevzaté zásielky, podacie doklady, prípadne aj hotovosť, prepraví zamestnanec SP na príslušnú poštu. Pošta zabezpečí kontrolu zasielacích podmienok na zásielkach a ich podaj v deň prevzatia od objednávateľa.

- 3.11. SP po spracovaní zásielok odovzdá podacie potvrdenky (k zásielkam, ktorých podanie sa potvrdzuje), potvrdenia o úhrade cien (k zásielkam, ktorých podanie sa nepotvrdzuje), prípadne aj zostávajúcu hotovosť objednávateľovi pri najbližšom doručení alebo ich ponechá na pošte, kde si ich vyzdvihnú nasledujúci pracovný deň (prípadne je možné dohodnúť s poštou iný spôsob odovzdania).

- 3.12. Ak SP pri spracovaní zásielok zaznamená chybu alebo nezrovnalosť, ďalší postup prerokuje s kontaktou osobou objednávateľa určenou pri telefonickom žiadaní.

- 3.13. Zásielky, ktoré nespĺňajú podmienky pre podanie, zapíše SP do protokolu a vráti objednávateľovi. Objednávateľ prevzaté potvrdí svojim podpisom v protokole.

Dovoz zásielok

- 3.14. O dovoz zásielky poštou a dovoz zásielok kuriérom môže požiadať objednávateľ, ktorý potrebuje opakované doručenie zásielky, ktorú mu pošta po neúspešnom pokuse o doručenie oznámila zanechaním písomného oznámenia o uložení zásielky v domovej listovej schránke.

- 3.15. Objednávateľ nahlasí údaje o zásielke (podacie znaky) z tlačiva SP *Oznámenie o uložení zásielky*, na telefónom čísle pošty uvedenom v oznámení, v prípade dovozu zásielok kuriérom na telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP (0800 122 413).

SP dohodne s objednávateľom presný termín doručenia (konkrétny deň, prípadne aj hodinu) a adresu v rámci doručovacieho obvodu príslušnej dodávateľskej pošty, na ktorú zásielku doruči.

V prípade dovozu zásielok kuriérom je možné dohodnúť aj adresu mimo doručovacieho obvodu príslušnej dodávateľskej pošty, ak ide o adresu v rámci jedného mesta (vybraného mesta), v ktorom SP túto službu poskytuje. Zoznam vybraných miest je k dispozícii na každej pošte, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

- 3.16. Dovoz zásielky zabezpečovaný poštou sa vzťahuje vždy na konkrétnu oznámenú zásielku objednávateľa.

- 3.17. Dovoz zásielok zabezpečovaný kuriérom je možné využiť narez aj pre viac oznámených zásielok objednávateľa.

4. Cena a platobné podmienky

Úhrada ceny za zmluvnú ZJ

- 4.1. Cenu za zmluvnú ZJ a doplnkovú službu Spracovanie dokladov vyberá SP na základe zmluvy. Akákoľvek zmena ceny je vykonávaná formou dodatku k zmluve.

- 4.2. Objednávateľ môže cenu za zmluvnú ZJ a službu Spracovanie dokladov uhrádzať:

- a) prevodom,
- b) úverom poštového,
- c) faktúrou.

- 4.3. Cena za ZJ a službu Spracovanie dokladov môže byť v zmluve stanovená ako:

- a) cena za jednu ZJ, prípadne cena za jedno poskytnutie služby Spracovanie dokladov.

- b) mesačný paušál za ZJ, prípadne mesačný paušál za poskytovanie služby Spracovanie dokladov (cena za všetky zrealizované ZJ a poskytnuté Spracovanie dokladov v rámci kalendárneho mesiaca).

K cenám sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.

- 4.4. Pre objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) je cena za ZJ stanovená ako výsledná cena jednej ZJ vedená do odovzdávacieho mesta každej organizačnej zložky (prevádzky). Stanovená cena platí aj v prípade, ak niektorá organizačná zložka (prevádzka) zruší vedenie ZJ do svojho odovzdávacieho miesta na základe telefonického žiadania.

Úhrada ceny za jednorazovú ZJ

- 4.5. Cenu za jednorazovú ZJ vyberá SP na základe Tarify SP.

- 4.6. Objednávateľ môže cenu za jednorazovú ZJ (odvoz zásielok a dovoz zásielky poštou) uhrádzať:

- a) v hotovosti,
- b) prevodom,
- c) vplátnym/frankovacím strojom,
- d) úverom poštového.

Objednávateľ môže cenu za jednorazovú ZJ (dovoz zásielky kuriérom) uhrádzať len v hotovosti.

- 4.7. Cena za jednorazovú ZJ je v Tarife SP stanovená takto:

- a) odvoz zásielok poštou (cena za odvoz všetkých podaných zásielok od objednávateľa v rámci jednej zrealizovanej ZJ),
- b) dovoz zásielky poštou (cena za dovoz konkrétnej oznámennej zásielky),
- c) dovoz zásielok kuriérom (cena za dovoz všetkých oznámených zásielok v rámci jednej zrealizovanej ZJ).

K cenám sa pripočíta DPH podľa platných právnych predpisov.

Úhrada ceny za podávané zásielky

- 4.8. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom ZJ vyberá SP na základe Tarify SP alebo na základe zmluvy pre konkrétny druh zásielky.

- 4.9. Objednávateľ môže ceny za podávané zásielky uhrádzať:

- a) v hotovosti (plati pre všetky zásielky odvázané jednorazovou ZJ a poštové poukazy odvázané zmluvnou ZJ),
- b) poštovými známikami (okrem poštových poukazov),
- c) prevodom (pri poštových poukazoch len za poštový poukaz na účet - na základe dohody s objednávateľom),
- d) vplátnym/frankovacím strojom,
- e) úverom poštového.

- 4.10. V prípade uzatvorenia zmluvy s objednávateľom podľa bodu 2.3. (okrem objednávateľa, ktorý zabezpečuje pre organizácie mailingovú službu), môžu jednotlivé organizácie a organizačné zložky (prevádzky) uhrádzať ceny za podávané zásielky každá rozdielnym spôsobom úhrady.

Objednávateľ, ktorý zabezpečuje pre organizácie mailingovú službu, uhrádza ceny za zásielky všetkých organizácií rovnakým spôsobom úhrady.

- 4.11. Pre úhradu cien platia ďalej príslušné finančné podmienky podľa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poštách, na www.posta.sk a na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Ukončenie používania

- 5.1. Poskytovanie zmluvnej ZJ môže byť ukončené spôsobom dohodnutým v zmluve.

- 5.2. Poskytovanie jednorazovej ZJ končí realizáciou jednej ZJ pre objednávateľa.

- 5.3. SP je oprávnená zrušiť používanie zmluvnej ZJ aj v prípade: opakovaného nedodržania zasielacích podmienok, neakceptovania zistených chýb, neaktualizovania zoznamu organizačných zložiek (prevádzok), resp. organizácií, nedodržania podmienok stanovených v zmluve.

oprávnených sa oneskorených úhrad cien za poskytovanie služby a pod.), o čom objednávateľ
bezodkladne písomne informuje.

Reklamácie

Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

7. Zverejnené ustanovenia

7.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov ZJ a SP. Zároveň sa vzťahujú aj
na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom ZJ podávané/dodávané. Ak v týchto
obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov ZJ
ustanovenia poštových a finančných podnikov.

7.2. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte, na www.posta.sk alebo na
požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky
a to bez súhlasu používateľa ZJ. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na
www.posta.sk a stávajú sa záväznými pre všetkých používateľov ZJ dňom nadobudnutia ich účinnosti,
nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných
podmienok zakladá právo používateľa ZJ písomne vypovedať uzatvorenú zmluvu, pričom výpovedná
lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť Obchodné podmienky I/B 9
Zberné jazydy, ktoré nadobudli účinnosť 15. 12. 2007.

7.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.

7.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so
zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť:

- 01. 01. 2011