Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

ZMLUVA

o poskytnutí služby ZBERNÁ JAZDA

uzatvorená podľa § 269 a násl. Obchodného zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

Poskytovateľ

Názov spoločnosti	: **Slovenská pošta, a. s. :**
Sídlo	**Partizánska cesta 9 975 99** **Banská Bystrica 1**
Zastúpená	: Ing. Ing. Ján Bojnanský, riaditeľ OS L a MP Ing. Marián Galovič , PhD., vedúci odboru AM na základe poverenia predstavenstva SP, a. s. podľa platného podpisového poriadku OS-03.
IČO	36 631 124
DIČ	
IČ DPH	
Bankové spojenie	
Číslo účtu	

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sa, vl. č. 803/S (ďalej len S **P)**

Objednávateľ

Názov spoločnosti	: **Okresný súd Čadca : ul.**
Sídlo	**Ul. 17. novembra 1256** **022 21 Čadca**
Zastúpená	: JUDr. Milan Gylánik, podpredseda OS Čadca, zastupujúci predseda OS Čadca
IČO	:00165743
DIČ	:
Bankové spojenie	:
Číslo účtu	

Článok II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služby Zberná jazda (ďalej len „ZJ"), podľa podmienok definovaných v Obchodných podmienkach pre Zbernú jazdu (ďalej len „obchodné podmienky") a podmienok bližšie špecifikovaných v tejto zmluve.

2.2. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP pre objednávateľa odvoz a dovoz zásielok.

2.3. Pre túto zmluvu sa jednou ZJ rozumie cesta z pošty Čadca 1 do odovzdávacieho miesta objednávateľa podľa bodu 3.12. a späť

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

lne, denne, pre ktorú si dohodol presný ľas jej
:00.

Ľlánok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

ObjednávateĎsa zaväzuje:

3.1. PripraviŠa odovzdaŠzásielky na dohodnutom odovzdávacom mieste, upravené v zmysle ustanovení osobitných poģtových a finanľných podmienok, v závislosti od druhu podávaných zásielok a pouģitého spôsobu úhrady.
3.2. PredloģiŠsprávne vyplnené podacie doklady k podávaným zásielkam.
3.3. OdovzdaŠvyplnené poģtové poukazy spolu s hotovosŤou na poukázané sumy.
3.4. OdovzdaŤprevziaŠzásielky, podacie doklady a hotovosŠihneĎ po príchode ZJ na odovzdávacie miesto, maximálne do 15 minút od ľasu príchodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto ľasového limitu má SP právo predľasne ukonľiŠrealizáciu ZJ na odovzdávacom mieste.
3.5. NahlasovaŠpoģiadavku na zruģenie ZJ aspoŇ jeden pracovný deŇ vopred, na tel. ľ. poģty 041/432 28 04, 432 35 35 v ľase od 8:00 do 15:00.
3.6. PreberaŠdovezené zásielky osobami na to oprávnenými v zmysle ustanovení Poģtových podmienok - Vģeobecná ľasŠ
3.7. UhradiŠv plnej výške ceny za vģetky podané zásielky a vykonané ZJ v zmysle Ľl. IV. tejto zmluvy.
3.8. UznaŠdodatoľne zistené chyby a nezrovnalosti pri spracovaní zásielok, ktoré SP prerokovala s kontaktnou osobou a zabezpeľiŠ ich odstránenie podľa dohody s poģtou.
3.9. UmoģniŠzamestnancovi SP zaparkovaŠmotorové vozidlo na nevyhnutný ľas pred hlavným vchodom do budovy súdu zUI. 17. novembra, prípadne na internom parkovisku vo dvore súdu.

S P sa zaväzuje:

3.10. PoskytnúŠobjednávateľovi vģetky informácie potrebné na zabezpeľenie plnenia ustanovení obchodných podmienok a zmluvy týkajúce sa ZJ.
3.11. VykonávaŠZJ v zmysle bodu 2.4. tejto zmluvy. V prípade, ak SP nezabezpeľí vykonanie ZJ v dohodnutom ľasovom rozpätí (od - do), uvedené nebude maŠvplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finanľných podmienok.
3.12. ZabezpeľiŠodvoz zásielok z odovzdávaciehq miesta objednávateľa Okresný súd Ľadca, ul. 17. novembra 1256, 022 21 Ľadca, priľom presným dohodnutým miestom prevzatia zásielok je podateľňa a následný podaj týchto zásielok na poģte Ľadca 1. Súľasne zabezpeľiŠdovoz zásielok z poģty Ľadca 1 a ich odovzdanie objednávateľovi na odovzdávacom mieste.
3.13. ZabezpeľiŠpodaj zásielok v deŇ ich prevzatia od objednávateľa.
3.14. OdovzdaŠpotvrdené podacie potvrdenky a potvrdenia o úhrade cien pri najbliģģej ZJ.
3.15. OdovzdaŠpotvrdené tlaľivo protokolu po mesaľnej evidencii.

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

ní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri
nou osobou objednávateľa: Jana Legerská, Vlasta
dateľne Okresného súdu Ľadca
staviŠplnenie zmluvy, prípadne odstúpiŠod zmluvy, ak objednávateľ

a) neuhradí vľas a stanoveným spôsobom sumu za vģetky: podané zásielky a uskutoľnené ZJ,
b) opakovane porušil svoje povinnosti vyplývajúce z obchodných podmienok a tejto zmluvy.

Ľlánok IV. Cena a spôsob platby

4.1. Cena za obstaranie predmetu zmluvy je stanovená vo výške **2,52** ú **bez DPH** za jednu uskutoľnenú ZJ. Celková cena za jeden kalendárny mesiac bude objednávateľovi stanovená podľa poľtu uskutoľnených ZJ. K tejto cene bude doúľtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

4.2. ObjednávateľuhradíI cenu stanovenú v bode 4.1. úverom poštovného.

4.3. Za každú predľasne ukonľenú ZJ na odovzdávacom mieste v zmysle bodu 3.4., je objednávateľovi fakturovaná cena v zmysle bodu 4.1. ako za riadne vykonanú ZJ.

4.4. Zmluvné strany každoroľne prehodnotia zmluvnú cenu na obdobie Ňalšieho kalendárneho roka s ohľadom na skutoľný vývoj ekonomicky oprávnených nákladov súvisiacich s danou službou a miery inflácie.

Ľlánok V. Záverešné ustanovenia

5.1. Zmluva o poskytnutí služby ZJ sa uzatvára na dobu neurľitú. PlatnosŠnadobúda dŇom podpísania oboma zmluvnými stranami s úľinnosŠou dŇom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmúv v zmysle Zákona ľ.546/2010 Z.z. Ľ.I.1 §47a.

5.2. NeoddeliteľnouI súľasŠou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha ľ.1 - Obchodné podmienky - Zberné jazdy.

5.3. Zmeny a doplnky k zmluve sa musia vykonaŠpísomne, vo forme dodatkov a len so súhlasom oboch zmluvných strán. Príloha ľ. 1 sa mení jej aktualizáciou na www.posta.sk.

5.4. SP je oprávnená zmeniŠalebo úplne nahradiŠobchodné podmienky pre ZJ. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte alebo na www.posta.sk. Ak odosielateľso zmenou nesúhlasí, svoj nesúhlas písomne oznámi pošte do 30 dní odo dŇa platnosti obchodných podmienok. V prípade, že sa odosielateľv uvedenej lehote nevyjadrí, SP má za to, že s upraveným znením obchodných podmienok súhlasí a odo dŇa ich úľinnosti sa nimi bude riadiŠ

5.5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú, že budú uchovávaŠmlľanlivosŠo zmluvných podmienkach daných touto zmluvou. Tento záväzok zostane v platnosti aj po ukonľení platnosti tejto zmluvy.

5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná korešpondencia sa bude zasielaŠna adresy uvedené v záhlaví zmluvy, pokiaľzo zmluvy nevyplýva inak. Až do okamihu doruľenia oznámenia o zmene kontaktnej adresy sa považuje za adresu urľenú na doruľovanie, adresa uvedená v záhlaví zmluvy. V prípade nesplnenia oznamovacej povinnosti zmeny adresy na doruľovanie, znáša následky s tým spojené osoba, ktorá si nesplnila svoju oznamovaciu povinnosŠ

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

ákoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. . zaň ína plynúšprvým dňom v mesiaci nasledujúcom druhej zmluvnej strane.
ruš enia oznámenia o odstúpení od zmluvy.

5.9. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia maťpísomnú formu a musia byťdoručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučene do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosťurčená, pričom zásielka sa bude považovaťza doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovaťza účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späťodosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.

5.10. V prípade výpovede alebo odstúpenia od zmluvy musí byťpovinnosťv zmysle bodu *3.7.* vykonaná najneskôr ku dňu ukončenia platnosti zmluvy.

5.11. Vzťahy, ktoré táto zmluva neupravuje sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodných podmienok a ustanoveniami príslušných právnych predpisov. O prípadných sporoch zmluvných strán bude rozhodovaťpríslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.12. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

V Bratislave

23.9.20111

dňa.....

V Ľadci

dňa..... 14.9.2011

Ing. Ján Bojnanský
riaditeľ SLaMP

JUDr. Milan Gylánik
podpredseda OS Ľadca

Ing. Marián Galovič, PhD.
vedúci odboru AM

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

Obchodné podmienky

ZBERNÉ JAZDY

Úľ innosť od 1.7.2009

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Zberná jazda (ďalej len „ZJ") je služba vo vnútroštátnom styku, ktorá sa používa na zabezpeče nie odvozu a dovozu zásielok na základe dohody medzi Slovenskou poštou, a. s., (ďalej len „SP") a odosielateľom/adresátom zásielok (ďalej ídenie „objednávateľ"), podľa týchto obchodných podmienok.

1. Úvodné ustanovenia

1.1. Odvozom zásielok sa rozumie vyzdvihnutie zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste, preprava a podaj zásielok na pošte.

1.2. Dovozom zásielok sa rozumie prevzatie zásielok urče ných pre objednávateľa z príslušnej dodavacej pošty, preprava a dodaj zásielok na dohodnutom odovzdávacom mieste.

1.3. Odovzdávacím miestom je miesto, kde dochádza k odovzdávaniu zásielok medzi SP a objednávateľom, nachádzajúce sa vdoruč ovacom obvode pošty, ktorá pre objednávateľa zabezpeč uje dodávanie zásielok. Pre ZJ podľa bodu 3.2., písm. c), môže byťodovzdávacím miestom aj miesio nachádzajúce sa v rámci obvodu jedného mesta.

Odovzdávacie miesto dohodne SP s objednávateľom v zmluve alebo pri telefonickej žiadosti.

1.4. O používanie ZJ môže požiadaťorganizácia alebo fyzická osoba. Organizáciou sa rozumie právnická osoba, resp. fyzická osoba - podnikateľ

1.5. SP poskytuje dva druhy ZJ:

a) zmluvnú ZJ (zabezpeč ovanú pošto u),
b) jednorazovú ZJ (zabezpeč ovanú pošto u alebo kuriérom).

1.6. Jednou ZJ sa rozumie cesta z pošty do odovzdávadeho miesta objednávateľa a späť

1.7. V rámci ZJ zabezpeč ovanej pošto u (zmluvnej aj jednorazovej) je možné požiadaťo odvoz a dovoz zásielok jednotlivo (len odvoz, len dovoz) alebo súč asne (odvoz aj dovoz). V rámci jednorazovej ZJ zabezpeč ovanej kuriérom, je možné požiadaťlen o dovoz zásielok.

1.8. SP má právo obmedziť

a) odvoz a dovoz poistených zásielok (z hľadiska výšky poistenia),
b) odvoz pošto vých poukazov (z hľadiska výšky poukazovanej sumy),
c) dovoz zásielok s doplnkovou službou Dobierka (z hľadiska výšky dobierkovej sumy),

na ča om sa s objednávateľom vopred dohodne v zmluve, resp. pri telefonickej žiadosti.

1.9. Pri každom odvoze a dovoze zásieiok sa zamestnanec SP na požiadanie preukáže služobným preukazom.

1.10. Objednávateľzabezpeč í, aby prevzatie zásielok dovezených ZJ a odovzdanie zásielok pripravených na odvoz prebehlo ihneď po príchode ZJ na dohodnuté odovzdávacie miesto, maximálne do 15 minút od č asu prichodu ZJ na odovzdávacie miesto. Po uplynutí tohto č asového limitu má SP právo ukonč iťrealizáciu ZJ na odovzdávacom mieste. Zamestnanec SP do protokolu vyzna č í poznámku s dôvodom ukonč enia ZJ. Za predč asne ukonč enú ZJ uhradí objednávateľcenu ako za riadne zrealizovanú ZJ.

2. Zmluvná ZJ

2.1. Zmluvnú ZJ poskytuje SP na základe písomne uzatvorenej zmluvy s objednávateľom, v ktorej je možné dohodnúťpodmienky aj nad rámec týchto obchodných podmienok. Zmluvu uzatvára Oblastné riaditeľstvo pôšt (ďalej len „ORP"), Sekcia logistiky alebo pridelený account manažér.

2.2. Zmluva sa uzatvára na dobu urč itú alebo neurč itú.

2.3. Zmluvu je možné uzatvoriťaj s objednávateľom, ktorý chce ZJ využívaťna odvoz a dovoz zásielok:

a) pre svoje organizač né zložky (prevádzky), nachádzajúce sa vdoruč ovacom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpeč ovaná.

Odovzdávacím miestom je konkrétne miesto na adrese každej organizač nej zložky (prevádzky) dohodnuté v zmluve.

b) pre iné organizácie nachádzajúce sa vdoruč ovaeom obvode pošty, z ktorej bude ZJ zabezpeč ovaná, alebo pre ktoré zabezpeč uje mailingovú službu.

Odovzdávacím miestom je vždy jedno spoloč né miesto dohodnuté v zmluve, totožné s odovzdávacím miestom objednávateľa.

2.4. Zoznam organizač ných zložiek (prevádzok) podľa bodu 2.3., písm. a), ich'odovzdávacích miest a organizácii podľa bodu 2.3., písm. b), tvorí prílohu zmluvy. Zoznam spracuje objednávateľovo formáte, ktorý mu poskytne SP.

Objednávateľakúkoľvek požadovanú zmenu zoznamu písomne alebo elektronicky oznámi SP, minimálne dva týždne pred plánovaným vykonaním prvej ZJ podľa aktualizovaného zoznamu. SP posúdi vplyv zmeny zoznamu na podmienky dohodnuté v zmluve.

Ak zmena zoznamu má vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, SP vyhotoví návrh dodatku k zmluve a predloží na odsúhlasenie a podpísanie objednávateľovi. Zmeny nadobudnú platnosť dňom podpísania dodatku oboma zmluvnými stranami. V prípade, ak objednávateľodmietne podpísaťdodatok k zmluve, oznámené zmeny platnosťnenadobudnú.

Ak zmena zoznamu nemá vplyv na podmienky dohodnuté v zmluve, zmeny nadobudnú platnosť dňom, ktorý SP objednávateľovi písomne oznámi spolu s predložením aktualizovaného zoznamu.

2.5. S objednávateľom, ktorý požaduje pravidelné zabezpeč ovanie ZJ, SP v zmluve dohodne presné termíny jej vykonávania {napr. konkrétne dní, týždne a pod.), prič om zároveň dohodne aj presný č as jej vykonávania v stanovených termínoch, a to č asovým rozpätím od - do.

2.6. S objednávateľom, ktorý požaduje nepravidelné zabezpeč ovanie ZJ, SP v zmluve dohodne objednávanie, resp. rušenie ZJ na základe telefonickej žiadosti, nahlásenej minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefónnom č ísle pošty a v č ase uvedenom v zmluve. Pri telefonickej žiadosti zároveň dohodne aj presný č as vykonania ZJ, a to č asovým rozpätím od - do.

V prípade objednávateľa podľa bodu 2.3., písm. a) o objednanie alebo zrušenie ZJ žiada telefonicky každá organizač ná zložka (prevádzka) samostatne.

2.7. Ak SP nezabezpeč í vykonanie ZJ v dohodnutom č asovom rozpätí (od - do), uvedené nemá vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finanč ných podmienok.

2.8. V zmluve si objednávateľurč í aj kontaktnú osobu, s ktorou bude SP spolupracovaťpri odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok. Kontaktnú osobu identifikuje menom a priezviskom, telefónnym č íslom, prípadne e-mailom.

Objednávateľpodľa bodu 2.3., písm. a) si v zmluve urč i kontaktnú osobu pre každú organizač nú zložku (prevádzku) samostatne. Zoznam kontaktných osôb je súč asťou prílohy k zmluve.

Objednávateľpodľa bodu 2.3,, písm. b) si v zmluve urč í jednu kontaktnú osobu spoloč nú pre všetky organizácie,

2.9. SP môže k zmluvnej ZJ poskytnúťdoplnkovú službu Spracovanie dokladov, prostredníctvom ktorej pre objednávateľa zabezpeč í vypĺňanie podacích dokladov (napr. podacích hárkov, výplatných zúč tovacích lístková pod.), okrem vypĺňania poštových poukazov.

Poskytnutie služby závisí od podmienok pošty, ktorá zásielky spracováva.

2.10. Zamestnanec SP pri každom odvoze a dovoze zásielok predloží objednávateľovi dvojmo vyhotovené tla č ivo SP *Protokol k zbernej jazde* (ďalej len „protokol"). V protokole obidvaja svojim podpisom potvrdia odovzdanie zásielok, resp. prepravných obalov a celkovú výšku odovzdanej hotovosti.

Odovzdanie zásielck, resp. prepravných obalov a hotovosti od objednávateľa podľa bodu 2.3, sa v protokole uvádza podľa jednotlivých organizač ných zložiek (prevádzok) a organizácii.

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

...nevyúčtovaduje (napr. listov, reklamných ...známkou „A" (ak boli odovzdané) alebo

2.11. Na základe dohody s objednávateľom, môže SP zabezpečovať evidenciu v protokole mesačne, pričom pri poslednej zrealizovanej ZJ v danom kalendárnom mesiaci odovzdá potvrdený prvopis protokolu objednávateľovi.

Odvoz zásielok

2.12. Prostredníctvom zmluvnej ZJ zabezpečuje SP odvoz: listov, doporučených listov, poistených listov, reklamných adresovaných zásielok (Direct mailov), úradných zásielok (Plus, Štandard), balíkov, poistených balíkov, poštových poukazov (poštových poukazov na účet, poštových poukazov na adresu, poštových poukazov ekonomických), periodických zásielok (Periodickej tlače Štandard. Periodických katalógov), expres zásielok (okrem zásielok Expres Kuriér 60), zásielok Expres Economy a letákov.

2.13. Zásielky na odvoz pripraví objednávateľ na dohodnutom odovzdávacom mieste, upravené v zmysle osobitných poštových a finančných podmienok ariadne vyplatené. K podávaným zásielkam priloží predpísané podacie doklady (podacie potvrdenky a iné doklady s ohľadom na druh zásielok a zvolený spôsob úhrady). Vyplnené poštové poukazy odovzdá spoločnosťou na poukázané sumy.

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b) pripraví zásielky, podacie doklady a hotovosť za každú organizáciu samostatne.

2.14. Prevzaté zásielky, resp. prepravné obaly, podacie doklady, prípadne aj hotovosť prepraví zamestnanec SP na prísluš̌nú pošt̆u. Pošta zabezpečí kontrolu zasielacich podmienok na zásielkach a ich podaj v deň prevzatia od objednávateľa.

2.15. SP po spracovaní zásielok odovzdá podacie potvrdenky (k zásielkam, ktorých podanie sa potvrdzuje), potvrdenia o úhrade cien (k zásielkam, ktorých podanie sa nepotvrdzuje), prípadne aj zostávajúcu hotovosť objednávateľovi pri najbližšej ZJ.

2.16. Ak SP pri spracovaní zásielok zaznamená chybu alebo nezrovnalosť (napr. nesprávne výplatné, chýbajúca zásielka zapísaná v dokladoch, zásielka nevyhovujúca zasielacím podmienkam, chýbajúce doklady a pod.), ďalší postup prerokuje s kontaktnou osobou objednávateľa definovanou v zmluve.

Objednávateľ sa zaväzuje uznať dodatočne zistené chyby a nezrovnalosti v plnom rozsahu.

2.17. Zásielky, ktoré podľa osobitných poštových a finančných podmienok nevyhovujú zasielacím podmienkam, sú nedostatočne vyplatené a pod., zapíše SP do protokolu a vráti objednávateľovi. Objednávateľ prevzatie potvrdí svojim podpisom v protokole.

Dovoz zásielok

2.18. Prostredníctvom ZJ zabezpečuje SP dovoz: listov, doporučených listov, poistených listov, reklamných adresovaných zásielok (Dired mailov), úradných zásielok (Plus, Štandard), balíkov, poistených balíkov, poštových poukazov bez peňazí (poštových poukazov na výplatu, poštových poukazov na adresu), periodických zásielok (Periodickej tlače Štandard, Periodických katalógov), expres zásielok (uložených na expres pošte), zásielok Expres Economy a letákov.

2.19. SP dováža zásielky objednávateľovi len v termínoch (konkrétnych dňoch, týždňoch a pod.) presne dohodnutých v zmluve (v zmysle bodu 2.5.). alebo pri telefonickej žiadosti (v zmysle bodu 2.6.) a na zmluvne dohodnuté odovzdávacie miesto. V ostatné dni, týždne a pod. zostávajú zásielky určené pre objednávateľa uložené na prísluš̌nej dodávacej pošte a pri najbližšej zrealizovanej ZJ ich SP dodá na dohodnuté odovzdávacie miesto.

2.20. Objednávateľ zabezpečí, aby dovezené zásielky preberala osoba na to oprávnená v zmysle ustanovení Poštových podmienok-Všeobecná časť

Objednávateľ podľa bodu 2.3., písm. b), ktorý preberá zásielky adresované viacerým organizáciám, sa pri preberaní preukáže oprávnením na preberanie zásielok za každú organizáciu samostatne.

2.21. Príchod zásielok, ktoré SP prostredníctvom ZJ nedodáva, oznámi objednávateľovi zanechaním písomného oznámenie o uložení zásielky na adovzdávacom mieste. Na základe oznámenia si ich môže vyzdvihnúť̌ pri priehradke počas pošt̆ovej lehoty.

Oznámenia o uložení zásielok zanechá SP:

a) organizačným zložkám (prevádzkam) podľa bodu 2.3., písm. a) na odovzdávacom mieste každej organizačnej zložky (prevádzky),
b) organizáciám podľa bodu 2.3, písm. b) na spoločnom odovzdávacom mieste objednávateľa.

2.22. Sumy na poštových poukazoch (poštových poukazoch na výplatu, poštových poukazoch na adresu) dovezených prostredníctvom ZJ si môže objednávateľ vyzdvihnúť̌ pri priehradke počas pošt̆ovej lehoty ich platnosti.

2.23. Objednávateľ môže zmluvnú ZJ využívať̌ na dovoz zásielok, ktoré mu SP dodáva do prideleného P.O.BOXu za podmienky, že ZJ bude vykonávaná z tej istej pošty, na ktorej má objednávateľ zriadený P.O.BOX.

2.24. Objednávateľ má právo odmietnuť̌ prevzatie dovezenej zásielky ihneď̌ pri jej preberaní, v zmysle ustanovení Poštových podmienok - Všeobecná časť

2.25. Dovezené zásielky, ktoré nepatria objednávateľovi ani jeho organizačným zložkám (prevádzkam) alebo organizáciám, za ktoré preberá zásielky, je potrebné bezodkladne odovzdať̌ zamestnancovi SP.

3. Jednorazová ZJ

3.1. Jednorazovú ZJ poskytuje SP na základe telefonickej žiadosti objednávateľa.

3.2. SP v rámci jednorazovej ZJ poskytuje:

a) odvoz zásielok pošt̆ou (jednorazový podaj),
b) dovoz zásielky pošt̆ou (jednorazový dodaj),
c) dovoz zásielok kuriérom.

3.3. O odvoz a dovoz zásielok pošt̆ou žiada objednávateľ minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefónnom čísle pošty, ktorá pre neho zabezpečuje dodávanie zásielok.

O dovoz zásielok kuriérom žiada objednávateľ minimálne jeden pracovný deň vopred, na telefónnom čísle Zákazníckeho servisu SP (0800 122 413).

3.4. Na odvoz a dovoz zásielok pošt̆ou nevzniká objednávateľovi nárok, SP poskytne služ̌bu v rámci možností danej pošty.

Odvoz zásielok

3.5. O odvoz zásielok pošt̆ou môže požiadať̌ objednávateľ, ktorý potrebuje jednorazovo zabezpečiť̌ odvoz a následný podaj zásielok na pošte.

3.6. Na telefónnom čísle pošty nahlási svoje identifikačné údaje, deň v ktorom požaduje vykonanie ZJ, druh podávaných zásielok, ich približný počet, spôsob úhrady za podávané zásielky a zrealizovanú ZJ. V prípade podávaných poistených listov a balíkov aj približnú celkovú výšku poistenia, pri poštových poukazoch uhrádzaných v hotovosti (poštový poukaz na účet, poštový poukaz na adresu) aj celkovú výšku poukazovanej sumy. Zároveň si dohodne aj presný čas vykonania ZJ v stanovený deň, a to časovým rozpätím od - do.

Objednávateľ pri telefonickej žiadosti určí aj konkrétne odovzdávacie miesto a kontaktnú osobu, s ktorou bude SP spolupracovať̌ pri zabezpečení ZJ a odstraňovaní prípadných chýb a nezrovnalostí zistených pri spracovaní zásielok.

3.7. Ak SP nezabezpečí vykonanie ZJ v dohodnutom časovom rozpätí (od - do), uvedené nemá vplyv na posudzovanie splnenia podmienok vyplývajúcich pre objednávateľa z iných obchodných alebo finančných podmienok.

3.8. Zásielky na odvoz pripraví objednávateľ na odovzdávacom mieste dohodnutom pri telefonickej žiadosti, upravené v zmysle osobitných poštových a finančných podmienok ariadne vyplatené. K podávaným zásielkam priloží predpísané podacie doklady (v závislosti od druhu zásielok

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

á spolu s hotovosŠou na poukázané sumy.

3.9. Zamestnanec SP pri kaģdom odvoze zásielok predloģí objednávateĎovi dvojmo vyhotovené tlaļivo SP *Protokol k zbernej jazde* (ŅalejlenĄprotokol"), v ktorom obidvaja svojim podpisom potvrdia odovzdanie zásielok a celkovú výģku odovzdanej hotovosti. Kópiu protokolu ponechá objednávateĎovi

3.10. Prevzaté zásielky, podacie doklady, pripadne aj hotovosŠ prepraví zamestnanec SP na príslušnú poģtu. Poģta zabezpeļí kontrolu zasielaeích podmienok na zásielkach a ich podaj v deŔprevzatia od objednávateFa.

3.11. SP po spracovaní zásielok odovzdá podacie potvrdenky {kzásielkam, ktorých podanie sa potvrdzuje), potvrdenia o úhrade cien (k zásielkam, ktorých podanie sa nepotvrdzuje), prípadne aj zostávajúcu hotovosŠobjednávateĎovi pri najbliģģom doruļovaní alebo ich ponechá na poģte, kde si ich vyzdvihne nasledujúci pracovný deŔ(pripadne je moģné dohodnúŠs poģtou iný spôsob odovzdania).

3.12. Ak SP pri spracovaní zásielok zaznamená chybu alebo nezrovnalosŠ, Ņalģípostupprerokujes kontaktnou osobou objednávateĎa urļenou pri telefonickej ģiadosti.

ObjednávateĎsa zaväzuje uznaŠdodatoļne zistené chyby a nezrovnalosti v plnom rozsahu.

3.13. Zásielky, ktoré nespĎajú podmienky pre podanie, zapiģe SP do protokolu a vráti objednávateĎovi. ObjednávateĎprevzatie potvrdí svojim podpisom v protokole.

Dovoz zásielok

3.14. O dovoz zásielky poģtou a dovoz zásielok kuriérom môģe poģiadaŠobjednávateĎktorý potrebuje opakovane doruļiŠ zásielku, ktorú mu poģta po neúspeģnom pokuse o doruļenie oznámila zanechaním písomného oznámenia o uloģení zásielky v domovej listovej schránke.

3.15. ObjednávateĎnahlási údaje o zásielke (podacie znaky) z tlaļiva SP *Oznámenie o uloģení zásielky,* na telefónnom ļísle poģty uvedenom v oznámení, v prípade dovozu zásielok kuriérom na telefónnom ļísle Zákazníckeho servisu SP (0800 122 413).

SP dohodne s objednávateĎom presný termín doruļenia (konkrétny deŔ, pripadne aj hodinu) a adresu v rámci doruļovacieho obvodu príslušnej dodávacej poģty, na ktorú zásielku doruļí,

V prípade dovozu zásielok kuriérom je moģné dohodnúŠaj adresu mimo doruļovacieho obvodu príslušnej dodávacej poģty, ak ide o adresu v rámci jedného mesta (vybraného mesta), v ktorom SP túto službu poskytuje. Zoznam vybraných miest je k dispozícii na kaģdej poģte, na www.posta.sk a na poģiadanie na Zákazníckom servise SP.

3.16. Dovoz zásielky zabezpeļovaný poģtou sa vzŠahuje vģdy na konkrétnu oznámenú zásielku objednávateĎa.

3.17. Dovoz zásielok zabezpeļovaný kuriérom je moģné vyuģiŠnaraz aj pre viac oznámených zásielok objednávateĎa.

4. Cena a platobné podmienky

Úhrada ceny za zmluvnú ZJ

4.1. Cenu za zmluvnú ZJ a doplnkovú službu Spracovanie dokladov vyberá SP na základe zmluvy. AkákoĎvek zmena ceny je vykonaná formou dodatku k zmluve.

4.2. ObjednávateĎmôģe cenu za zmluvnú ZJ **a** službu Spracovanie dokladov uhrádzaŠ

a) prevodom,
b) úverom poģtovného,
c) faktúrou.

4.3. Cena za ZJ a službu Spracovanie dokladov môģe byŠv zmluve stanovená ako:

a) cena za jednu ZJ, pripadne cena zajedno poskytnutie služby Spracovanie dokladov,
b) mesaļný paušál zaZJ, pripadne mesaļný paušál za poskytovanie služby Spracovanie dokladov (cena za všetky zrealizované ZJ a poskytnuté Spracovanie dokladov v rámci kalendárneho mesiaca).

K cenám sa pripoļíta DPH podĎa platných právnych predpisov.

4.4. Pre objednávateFa podĎa bodu 2.3., písm. a) je cena za ZJ stanovené ako výsledná cena jednej ZJ vedenej do odovzdávacieho miesta kaģdej organizaļnej zložky (prevádzky), Stanovená cena platí a] v prípade, ak niektorá organizaļná zložka (prevádzka) zruši vedenie ZJ do svojho odovzdávacieho miesta na základe telefonickej ģiadosti.

Úhrada ceny za jednorazovú ZJ

5.S. Cenu za jednorazovú ZJ vyberá SP na základe Tarify SP.

4.6. ObjednávateĎmôģe cenu za jednorazovú ZJ (odvoz zásielok a dovoz zásielky poģtou) uhrádzaŠ

a) v hotovosti,
b) prevodom,
c) výplatným/frankovacim strojom,
d) úverom poģtovného.

ObjednávateĎmôģe cenu za jednorazovú ZJ (dovoz zásielky kuriérom) uhrádzaŠlen v hotovosti.

4.7. Cena za jednorazovú ZJ je v Tarife SP stanovená takto:

a) odvoz zásielok poģtou (cena za odvoz všetkých podaných zásielok od objednávateĎa v rámci jednej zrealizovanej ZJ),
b) dovoz zásielky poģtou (cena za dovoz konkrétnej oznámenej zásielky),
c) dovoz zásielok kuriérom (cena za dovoz všetkých oznámených zásielok v rámci jednej zrealizovanej ZJ).

K cenám sa pripoļíta DPH podĎa platných právnych predpisov.

Úhrada ceny za podávané zásielky

4.B. Ceny za zásielky podávané prostredníctvom ZJ vyberá SP na základe Tarify SP alebo na základe zmluvy pre konkrétny druh zásielky.

4.9. ObjednávateĎmôģe ceny za podávané zásielky uhrádzaŠ

a) v hotovosti (platí pre všetky zásielky odváģané jednorazovou ZJ a poģtové poukazy odváģané zmluvnou ZJ),
b) poģtovými známkami (okrem poģtových poukazov),
c) prevodom (pri poģtových poukazoch len za poģtový poukaz na úļet - na základe dohody s objednávateĎom),
d) výplatným/frankovacim strojom,
e) úverom poģtovného.

4.1D. V prípade uzatvorenia zmluvy s objednávateĎom podĎa bodu 2.3. (okrem objednávateĎa, ktorý zabezpeļuje pre organizácie mailingovú službu), môģu jednotlivé organizácie a organizaļné zložky (prevádzky) uhrádzaŠceny za podávané zásielky kaģdá rozdielnym spôsobom úhrady.

ObjednávateĎ, ktorý zabezpeļuje pre organizácie mailingovú službu, uhrádza ceny za zásielky všetkých organizácií rovnakým spôsobom úhrady.

4.11, Pre úhradu cien platia Ņalej príslušné finanļné podmienky podĎa zvoleného spôsobu úhrady, ktoré sú k dispozícii na poģtách, na www.posta.sk a na poģiadanie na Zákazníckom servise SP.

5. Ukonļenie používania

5.1. Poskytovanie zmluvnej ZJ môģe byŠukonļené spôsobom dohodnutým v zmluve.

5.2. Poskytovanie jednorazovej ZJ konļí realizáciou jednej ZJ pre objednávateĎa.

5.3. SP je oprávnená zruši Špouģívanie zmluvnej ZJ aj v prípade: opakovaného nedodrģiavania zasielacich podmienok, neakceptovania zistených chýb, neaktualizovala zoznamu organizaļných zložiek (prevádzok), resp. organizácií, nedodrģiavania podmienok stanovených v zmluve,

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

^op om objednávateľa
> ^Bezodkladne písomne informuje.

. ' Pre reklamácie platia ustanovenia Reklamačného poriadku SP.

7. Záverečné ustanovenia

7.1. Tieto obchodné podmienky sú záväzné pre všetkých používateľov ZJ a SP. Zároveň sa vzťahujú aj na odosielateľov, ktorých zásielky sú prostredníctvom ZJ podávané/dodávané. Ak v týchto obchodných podmienkach nie je uvedené inak, vzťahujú sa na práva a povinnosti používateľov ZJ ustanovenia poštových a finančných podmienok.

7.2. Úplné znenie obchodných podmienok je k dispozícii na každej pošte, na www.posta.sk alebo na požiadanie na Zákazníckom servise SP.

7.3. SP je oprávnená kedykoľvek jednostranne zmeniť alebo úplne nahradiť tieto obchodné podmienky a to bez súhlasu používateľa ZJ. Zmenené/nové obchodné podmienky sú uverejnené na www.posta.sk a stávajú sa záväzné pre všetkých používateľov ZJ dňom nadobudnutia ich účinnosti, nie však skôr ako boli uverejnené na www.posta.sk. Zmena, resp. vydanie nových obchodných podmienok zakladá právo používateľa ZJ písomne vypovedať uzavretú zmluvu, pričom výpovedná lehota je 3 pracovné dni odo dňa doručenia výpovede SP.

7.4. Nadobudnutím účinnosti týchto obchodných podmienok strácajú platnosť obchodné podmienky I/B 9 Zberné jazdy, ktoré nadobudli účinnosť 15. 12. 2007.

7.5. Tieto obchodné podmienky nadobúdajú platnosť dňom schválenia a účinnosť 01. 07. 2009.

7.6. Pri zmene a doplnení týchto obchodných podmienok, je vydávané ich úplné znenie so zapracovanými zmenami, ktoré nadobudli účinnosť

ý 01.01.2011