ZMLUVA O PRENÁJME MULTIFUNKČNÉHO ZARIADENIA™

Uzatvorená v zmysle ustanovení § 663 a nasl. a § 721 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi

prenajímateľom

Obchodné meno	**eSOLUTIONS s.r.o.**
Adresa sídla	Viedenská 7, 040 13 Košice
Adresa prevádzky	Gorkého 8, 040 01 Košice
Zastúpený	Ing. Ladislav Kucko – konateľ
IČO	36597767
IČDPH	SK2022058390
DIČ	2022058390
Bankové spojenie	ČSOB, a.s.
Číslo účtu	4011079058/7500
Zapísaný	Obchodný register Okr. súdu Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 17079/V

a nájomcom

Obchodné meno	**Východoslovenský onkologický ústav, a.s.**
Adresa sídla	Rastislavova 43, 041 91 Košice
Zastúpený	MUDr. Nataša Džunková, predseda predstavenstva Ing. Beáta Semrádová, MPH, podpredseda predstavenstva
IČO	36603350
IČDPH	SK2022124159
DIČ	2022124159
Adresa dodania služieb	Rastislavova 43, 041 91 Košice
Zapísaný	Obchodný register Okr. súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 1371/V

I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je operatívny prenájom multifunkčného kopírovacieho a tlačového zariadenia (ďalej len *zariadenie*) a poskytovanie servisných služieb "komplet" pre toto zariadenie.
2. Prenajímateľ poskytuje za podmienok uvedených v tejto zmluve nájomcovi do operatívneho prenájmu zariadenie, ktorého presná špecifikácia, konfigurácia a výrobné číslo sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy Protokole o prevzatí a zaškolení obsluhy, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Pod pojmom „servisné služby komplet“ (ďalej len servisné služby, alebo servis) sa rozumie
   a) udržiavanie zariadenia v prevádzkyschopnom stave, jeho bežná údržba a oprava pri poruchách
   b) zásobovanie zariadenia spotrebným materiálom a náhradnými dielmi, potrebným pre vyhotovenie výtlačkov a kópií (ďalej len kópií) tak, že cena za 1 kópiu, uvedená v tejto zmluve, zahŕňa všetky náklady, potrebné na jej zhotovenie, okrem ceny papiera.
   c) technicko-poradenská činnosť súvisiaca so správnym používaním a prevádzkou zariadenia

II. ČAS A MIESTO PLNENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Deň inštalácie zariadenia a zapísania stavu počítadla najneskôr v prvý pracovný deň po dni účinnosti tejto zmluvy.
3. Miestom plnenia zmluvy je dohodnuté miesto inštalácie zariadenia, ktoré je totožné s miestom, kde bude zariadenie trvale umiestnené a používané:

   Rastislavova 43, 041 91 Košice
4. Prenajímateľ sa zaväzuje zariadenie za samostatnú úhradu dopraviť na dohodnuté miesto, nainštalovať, odovzdať ho v riadnom a užívateľnom stave a vykonať zaškolenie obsluhy, ktoré obsahuje základnú obsluhu zariadenia, výmenu tonera, zistenie stavu počítadla, riešenie jednoduchých problémov, napr. zaseknutie papiera a pod.
5. Prenajímateľ bude vykonávať servis a dodávky spotrebného materiálu v lehotách a v zmysle ustanovení tejto zmluvy prostredníctvom svojho najbližšieho servisného strediska.

III. CENA

1. Cena bola zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zák. č. 18/1996 Zb. o cenách ako cena zmluvná:
   a) mesačný paušál, zahŕňajúci prenájom, amortizáciu zariadenia a 0 kópií je v hodnote **20 € bez DPH mesačne**
   b) cena za jednu kópiu/výtlačok (ďalej v texte sa uvádza len kópia) formátu A4
   c) Cena 1 čiernobielej kópie A4 je **0,01 € bez DPH**
   d) Cena 1 farebnej kópie A4 je **0,06 € bez DPH**
2. Cena uvedená v čl. III., ods. 1) zahŕňa prácu servisného technika, dopravu, toner a jeho likvidáciu, náhradné diely a čas strávený presunom technika na miesto zásahu.
3. Cena zahŕňa spotrebu tonera, normovanú výrobcom pri 5 % pokrytí dokumentu tlačou. V prípade, že nájomca použije na zhotovenie kópií väčší počet tonerov, ako je normovaná spotreba, vyúčtuje 1 x ¼ ročne prenajímateľ nájomcovi počet tonerov, použitých nad normovanú spotrebu. Normovaná spotreba 1 toneru pre predmet tejto zmluvy je:

Zariadenie	Normovaná spotreba (na A4) ČB	Normovaná spotreba (na A4) farebne
Ricoh Aficio MP C401SP	10 000 strán	10 000 strán pre každý farebný toner

4. Cena nezahŕňa náklady na opravu porúch, ktoré boli zapríčinené nesprávnou manipuláciou, neodbornou obsluhou - v rozpore s návodom výrobcu na používanie, prekročením maximálneho mesačného počtu kópií, doporučeného výrobcom, v rozpore so zásadami vysvetlenými pri zaškolení a v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi, zásahom neoprávnenej osoby, umiestnením zariadenia v nevhodnom prostredí, živelnou pohromou.
5. Ceny sú uvedené bez DPH. K cene bude fakturovaná DPH podľa predpisov, platných v čase plnenia zmluvy. Ku dňu podpisu zmluvy je to 20%.
6. Dodávateľ služby je povinný vystaviť faktúru najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci po poskytnutí služby.
7. Kópie, urobené servisným technikom prenajímateľa pri testovaní zariadenia nebudú účtované.

Ich počet bude zaznamenaný na montážnom liste.

8. Prenajímateľ je oprávnený zmeniť cenu za kópiu, o čom informuje písomne nájomcu 2 mesiace pred zmenou, v prípadoch:
   a) legislatívnej zmeny ovplyvňujúcej cenovú oblasť
   b) zmeny cien náhradných dielov a spotrebného materiálu, pričom sa bude kúpna cena meniť v pomere k cenovým zmenám hlavných materiálov, potrebných na zhotovenie kópie.
   c) zmeny ekonomických podmienok - ceny vstupov pre zabezpečovanie služby - pohonných hmôt, energie, ročná miera inflácie oficiálne vyhlásená Slovenským štatistickým úradom
9. V prípade požiadavky zo strany nájomcu na rozšírenie konfigurácie zariadenia predloží prenajímateľ cenovú kalkuláciu zahŕňajúcu rozšírenie zariadenia.

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

1. Prenajímateľ bude vykonávať fakturáciu mesačne na základe počtu zhotovených kópií, zisteného z počítadla zariadenia. Stav počítadla zistí nájomca podľa postupu, s ktorým ho oboznámi prenajímateľ, a oznámi ho v priebehu posledných 5 dní mesiaca emailom na info@esolutions.sk, alebo ho doručí fyzicky na adresu prenajímateľa.
2. Nájomca sa zaväzuje uhradiť faktúru do 30 dní od jej doručenia. Pokiaľ nájomca nevykoná úhradu včas a v plnej výške a to ani po uplynutí 30 dní po lehote splatnosti, príp. po písomnej výzve, je prenajímateľ oprávnený zabrániť používaniu zariadenia vykonaním technického zásahu, vedúceho k vypnutiu zariadenie z prevádzky, až do úplného vykonania úhrady. V prípade úplného vykonania úhrady je prenajímateľ povinný opäť zapojiť zariadenie do prevádzky do 24 hodín od pripísania dlžnej sumy na jeho účet. Pri opakovanom neuhradení faktúry má prenajímateľ právo postupovať podľa časti VII. odst. 2.
3. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší pracovný deň. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie sumy v prospech účtu prenajímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávku/y/ medzi zmluvnými stranami nie je možné postúpiť inému, iba za predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
   Právny úkon, ktorým dôjde k postúpeniu pohľadávky v rozpore s touto dohodu zmluvných strán, je neplatný. Súhlas nájomcu je zároveň platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas MZ SR.

V. SERVISNÉ PODMIENKY

1. Nájomca je povinný zabezpečiť súčinnosť pri servise a riadnom prevádzkovaní zariadenia, a to tak, že vyzve vždy bez omeškania poskytovateľa telefonicky, faxom, mailom, poštou alebo osobne k vykonaniu údržby na zariadení, keď je zariadením signalizovaná potreba údržby (svietiaci symbol prípadne informácia na displeji) a k vykonaniu opráv, pokiaľ zistí poruchu, inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti. V prípade sporu alebo pochybností je rozhodujúci písomný spôsob ohlásenia.
2. Nájomca nahlási požiadavky na servis na kontaktné čísla +421 55 333 7107, 0917 432 430, alebo emailové adresy servis@esolutions.sk, info@esolutions.sk .
3. Poskytovateľ vykoná servisný zásah vo svojom pracovnom čase do 24 hodín od nahlásenia požiadavky na zásah. Pracovný čas sa rozumie doba od 8.00 do 16,.00 hod. v pracovných dňoch.
4. Poskytovateľ je povinný vykonať maximálne úsilie na odstránenie poruchy do 48 hodín. V prípade, že zariadenie nie je možné opraviť v uvedenej lehote, je poskytovateľ povinný čo najrýchlejším a najefektívnejším spôsobom zabezpečiť bezporuchovú prevádzku zariadenia.

5. V prípade poruchy na zariadení poskytovateľ môže nájomcovi poskytnúť náhradné zariadenie so zhodným formátom (A4) po dobu nevyhnutnú na odstránenie poruchy na prenajatom zariadení.
6. Mesačný počet kópií, vyhotovených na zariadení, nesmie prekročiť maximálne množstvá, doporučené výrobcom. Prekročením tohto maximálneho počtu hrozí poškodenie zariadenia a nájomca zodpovedá za poruchy, vzniknuté z tohto dôvodu. Maximálny počet vyhotovených kópií formátu A4 za mesiac je pre predmet zmluvy stanovený výrobcom nasledovne:

Zariadenie	Maximálny počet kópií A4 mesačne
Ricoh Aficio MP C401 SP	100 000

7. Pokiaľ nájomca v troch za sebou idúcich mesiacoch prekračuje stanovený maximálny mesačný počet kópií, má poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy.

VI. PODMIENKY POUŽÍVANIA ZARIADENIA

1. Nájomca sa zaväzuje používať predmet zmluvy vo vhodných priestoroch, primerane k jeho povahe a určeniu a podľa návodu na obsluhu - tak aby nedochádzalo k jeho poškodeniu a k poruchám.
2. Nájomca určí osoby, ktoré budú zodpovedné za prevádzku zariadenia. Tieto osoby budú zaškolené pre obsluhu zariadenia a umožnia technikom prenajímateľa prístup k zariadeniu.
3. Nájomca je povinný používať vhodný spotrebný materiál. Za vhodný materiál sa považuje materiál, dodávaný prenajímateľom, a materiál, doporučený výrobcom a zástupcom prenajímateľa. Nájomca zodpovedá za škody spôsobené používaním nevhodného spotrebného materiálu a papiera.
4. Nájomca umožní prístup pracovníkom prenajímateľa ku zariadeniu v pracovnom čase nájomcu.
5. Nájomca nesmie bez vedomia a súhlasu prenajímateľa premiestniť zariadenie. Prípadnú zmenu miesta prevádzky zariadenia je povinný odsúhlasiť so prenajímateľom.
6. Zariadenie je počas celej doby prenájmu majetkom prenajímateľa. Pri ukončení zmluvy je nájomca povinný prenajímateľovi umožniť prístup k zariadeniu na jeho odvoz. V prípade zistenia poškodenia pri obhliadke zariadenia po ukončení nájmu je nájomca povinný uhradiť tieto škody.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva končí:
   a) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán, ktoré musí byť vykonané písomne. Účinky odstúpenia nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
   b) písomnou dohodou zmluvných strán s dohodnutím dátumu ukončenia
   c) Na základe výpovede niektorej zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je jeden kalendárny mesiac.

2. Prenajímateľ môže s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy, v prípade, že:
   a) nájomca mešká s úhradami viac ako 30 dní po písomnej výzve k uhradeniu dlžných súm
   b) nájomca nedodržuje zmluvné dojednania

c) proti nájomcovi bolo zahájené konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie

3. Nájomca je oprávnený odstúpiť od zmluvy
   a) bez akýchkoľvek sankcií v prípade, že prenajímateľ poruší svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
   b) pred uplynutím doby jej trvania bez udania dôvodu; v takom prípade zmluva zaniká 2 mesiace po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy.

4. Prenajímateľ bude pri výkone činností v priestoroch nájomcu špecifikovaných v tejto zmluve dodržiavať platné právne predpisy upravujúce nakladanie s odpadmi, najmä bude rešpektovať triedenie komunálneho odpadu na papier, plasty, kovy a sklo. Prenajímateľ sa stáva pôvodcom odpadov vznikajúcich pri výkone činností vykonávaných pre nájomcu. Prenajímateľ je povinný nakladať s odpadmi v zmysle zákona 223/2001 Z.z., a zabezpečiť ich recykláciu/ekologickú likvidáciu na vlastné náklady. Týka sa napríklad náplní, tonerov apod. Prenajímateľ nie je oprávnený zhromažďovať odpady v priestoroch nájomcu.“

5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom pre obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na crz.gov.sk. Dodatky k zmluve musia byť vykonané písomne a so súhlasom obidvoch zmluvných strán.

V Košiciach dňa

---------- ----------

za prenajímateľa za nájomcu

MUDr. Nataša Džunková, predseda predstavenstva
Ing. Beáta Semrádová, MPH, podpredseda predstavenstva