

## ZMLUVA

OU- NR-0S1-2016/046174

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Obchodnou akadémiou v Zlatých Moravciach

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie okresného kola v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti Okresného úradu Nitra pre rok 2017

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie SK78 8180 0000 0070 0018 0023

a

Realizátor Obchodná akadémia  
Sídlo Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce  
Štatutárny zástupca Ing. Eva Horná  
IČO 34005153  
DIČ 2021051054  
Bankové spojenie SK68 8180 0000 0070 0030 8728

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 18. januára 2017 do 09. februára 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“)** sa zaväzuje:
  - a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce, ktoré sa uskutoční 25. a 26. januára 2017.
  - b) včas informovať realizátora o zmenách v v predmete činnosti.
2. **OÚ má právo:**
  - a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
  - b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.
3. **Realizátor sa zaväzuje:**
  - a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
  - b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
  - c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.
4. **Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl . Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl v roku 2017:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s rozhodcami, organizátorom a učiteľom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
  - c) zabezpečiť ceny pre víťazov okresného kola
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl v roku 2017 predstavuje 278,74 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola v basketbale žiakov a žiačok SŠ okresu Zlaté Moravce, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 7 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [ludmila.kovacova@minv.sk](mailto:ludmila.kovacova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Nitra postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

- Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v basketbale žiakov a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2017.  
Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2017.  
Príloha č. 3: Propozície súťaže na školský rok 2016/2017.

V Nitre 28. novembra 2016

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Ing. Eva Horná  
riaditeľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Nitra**  
**odbor školstva**  
**Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra**

Príloha č. 1

---

( názov a presná adresa zadávateľa )

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo v basketbale žiakov  
a žiačok stredných škôl v okrese Zlaté Moravce v roku 2016**

Organizátor: Obchodná akadémia, Bernolákova 26, 953 20 Zlaté Moravce

Výška pridelených finančných prostriedkov: 278,74 €

Preddavok: 0,00 €

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
cestovné	0
stravné	61,20
ceny	36,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	111,54
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	70,00
<b>Spolu</b>	<b>278,74 €</b>

V Nitre 28. novembra 2016

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval/a : PaedDr. Ľudmila Kováčová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2017**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisovať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpisované; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpisované jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.