

1. Vyplňte údaje v záložke "údaje o poistníkovi"
2. Prejdite na záložku "zoznam"
3. Kliknutím na žlté políčko vedľa políčka "mesiac" vyberte aktuálny mesiac - mesiac, v ktorom začína poistená cesta
4. Vyplňte žlté políčka, zelené sa vyplnia automaticky (položky "Typ produktu" a "Krajina" vyberte z menu - menu sa objaví kliknutím na políčko)
5. Pre vytvorenie mesačného hlásenia, môžete poistených postupne dopĺňať do tej istej tabuľky a zaslať ju poisťovateľovi po ukončení mesiaca

Obchodné meno /názov organizácie:
IČO:

Hlásenie poistených osôb

Mesiac										
Január										
1	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia dd.mm.yyy y	Dátum odchodu dd.mm.yyy y	Dátum návratu dd.mm.yyy y	Počet dní	Typ produktu	Krajina	Sadzba na deň	Poistné spolu
1										
									Suma poistného za účtovacie obdobie	0,000 €

1. Vyplňte údaje v záložke "údaje o poistníkovi" (t.j. Vašej firme/organizácii)
2. Prejdite na záložku "zoznam"
3. Kliknutím na žlté políčko vedľa políčka "mesiac" vyberte aktuálny mesiac resp. mesiac, v ktorom začína poistená cesta
4. Vyplňte žlté políčka, zelené sa vyplnia automaticky (položky "Typ produktu" a "Krajina" vyberte z menu - menu sa objaví kliknutím na políčko)

Obchodné meno /názov organizácie:

IČO:

Hlásenie poistených osôb - storno

Mesiac	Január									
Por.č.	Priezvisko	Meno	Dátum narodenia dd.mm.yyy y	Dátum odchodu dd.mm.yyy y	Dátum návratu dd.mm.yyy y	Počet dní	Typ produktu	Krajina	Sadzba na deň	Poistné spolu
1										
									Suma poistného za účtovacie obdobie	0,000 €

1.1 Pracovné postupy - Poistník

1.1.1 Obsah

1.1	Pracovné postupy	1
1.1.1	Obsah	1
1.1.2	Zoznam používaných termínov a skratiek	2
1.1.3	Prihlásenie do systému.....	3
1.1.4	Zobrazenie rámcových zmlúv poistníka.....	4
1.1.5	Zobrazenie poistených ciest poistníka z menu	5
1.1.6	Zaevidovanie novej poistenej cesty.....	6
1.1.7	Vytvorenie výkazu o poistených cestách na rámcovej zmluve	8
1.1.8	Tlač cestovných kariet	9
1.1.9	Editovanie poistenej cesty.....	10
1.1.10	Správa databázy zamestnancov	11
1.1.11	Zobrazenie dokumentov	12

1.1.2 Zoznam používaných termínov a skratiek

Poistník – organizácia/firma/spoločnosť, ktorá uzavrela rámcovú zmluvu na cestovné poistenie na služobné cesty svojich zamestnancov

Používateľ – pracovník poistníka, poverený zadávaním poistených ciest a ostatnými úkonmi súvisiacimi s touto agendou

Poistená osoba – zamestnanec poistníka, vyslaný na služobnú cestu (poistenú cestu)

Poistená cesta – služobná cesta, počas ktorej majú byť vyslaní zamestnanci (poistené osoby) krytí poistením; je charakterizovaná dátumom začiatku a konca poistenia a poistenými osobami

Územná platnosť – geografické územie (zóna), na ktorom poistenie platí; je daná zónou A a zónou B. Štáty zaradené do jednotlivých zón sú uvedené v Osobitných poistných podmienkach.

Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby – neoddeliteľná súčasť Rámcovej zmluvy; sú v nich uvedené všeobecné podmienky, ktorými sa riadia všetky poistné zmluvy cestovného poistenia.

Osobitné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby – neoddeliteľná súčasť Rámcovej zmluvy; je v nich uvedený konkrétny dojednaný rozsah poistenia, poistné sumy, limity poistného plnenia a ďalšie konkrétne údaje platné pre daný typ cestovného poistenia resp. danú poistnú zmluvu.

Modul krytia – konkrétny dojednaný rozsah poistenia (spravidla je možné pre konkrétnu RZ dojednať jeden alebo viacero modulov krytia), charakterizovaný rozsahom poistenia (dojednané riziká, poistné sumy, resp. limity poistného plnenia).

ASP – Allianz – Slovenská poisťovňa, a.s.

RZ - Rámcová zmluva

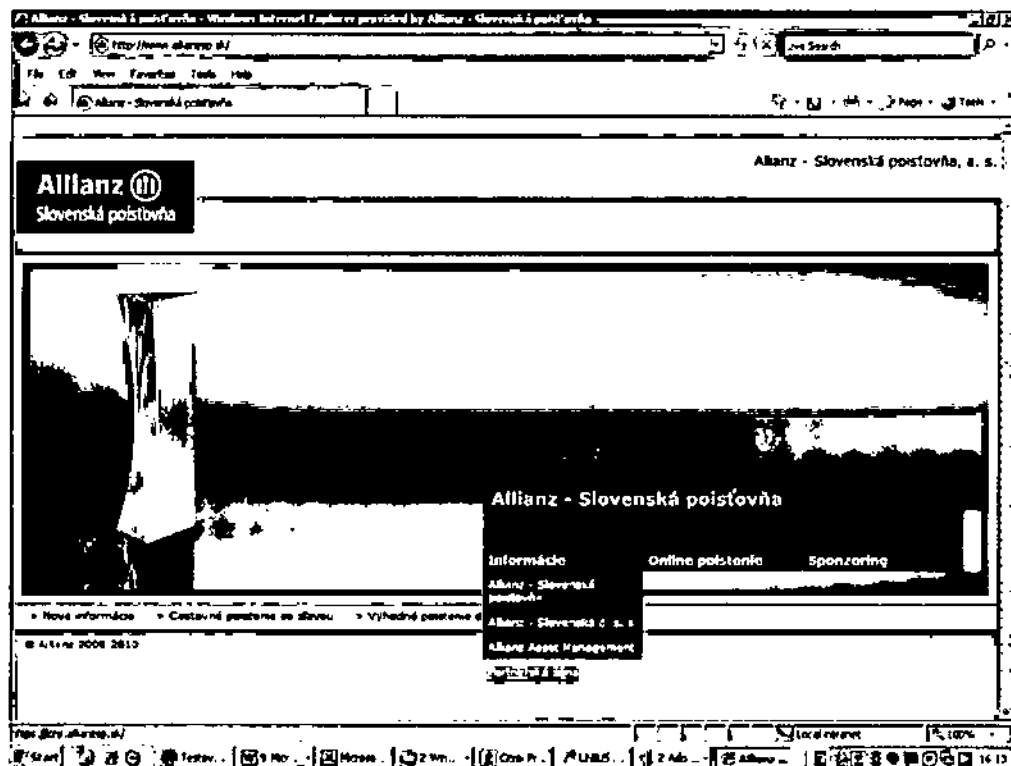
PC – poistená cesta

VPP – Všeobecné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby

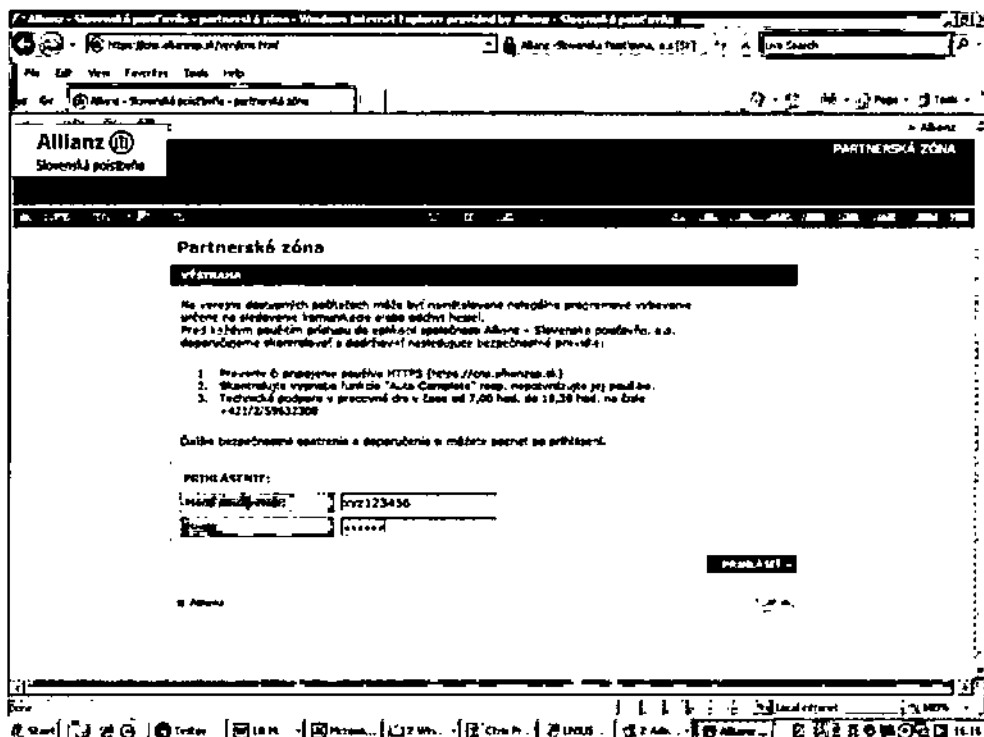
OPP – Osobitné poistné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby

1.1.3 Prihlásenie do systému

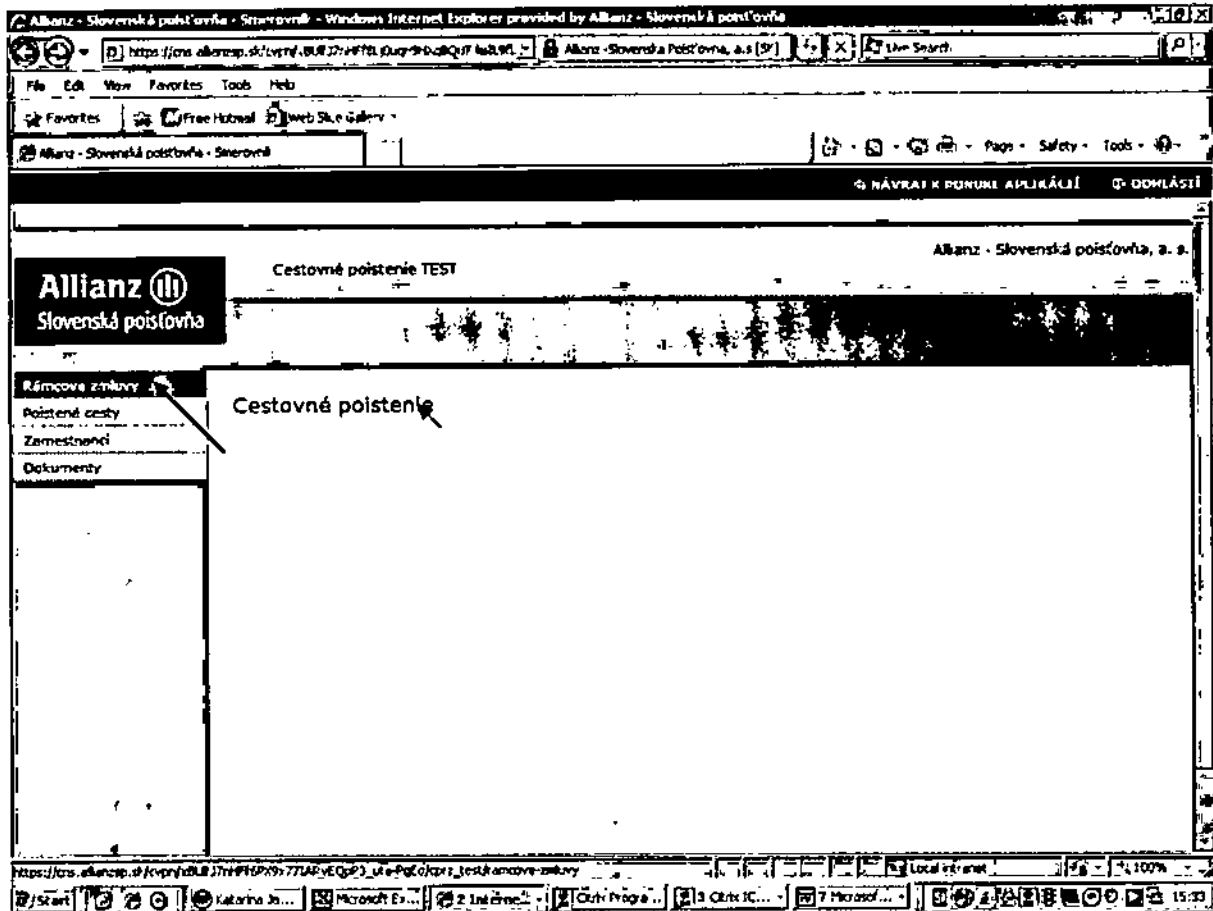
Prihlásenie prebieha na stránke www.allianzsp.sk - kliknite na Partnerská zóna



Do nasledujúcej obrazovky zadajte svoje pridelené „meno používateľa“ a heslo:



V nasledovnej obrazovke kliknite na „Rámcové zmluvy“



1.1.4 Zobrazenie rámcových zmlúv poistníka

1. Zvoľte v menu možnosť „Rámcové zmluvy“.

- zobrazí sa zoznam rámcových zmlúv prihláseného poistníka (štandardne, jeden poistník – t.j. organizácia alebo firma – má jednu rámcovú zmluvu, ale z rôznych dôvodov sa môže stať, že ich je viac). Rámcové zmluvy je možné filtrovať (štandardným spôsobom) podľa kritérií:

Číslo RZ Účinnosť RZ  Koniec poistenia 

- Kliknutím na konkrétnu rámcovú zmluvu v zozname, sa zobrazí jej detail.
- Údaje rámcovej zmluvy sú používateľovi prístupné iba na čítanie (t.j. nemôže ich meniť potrebné zmeny vykonajú pracovníci ASP na žiadosť poistníka):

> Výkaz o poistených cestách

> Poistené cesty pre RZ

Poistník: MO SR

Štúrova ulica 12 Bratislava 85201

IČO: 000001

Číslo RZ: 6909999905

Účinnosť RZ: 4.12.2010

Koniec poistenia: 5.12.2010

Moduly krytia:	Názov	Tarifa A	Sadzba A	Tarifa B	Sadzba B	Platnosť od
	TEST	TA	1.356	T8	2.789	4.12.2010
	Základný	TA1	1.254	T82	3.125	4.12.2010

V homej časti obrazovky sú prístupné linky (spojenie) na:

- vytvorenie výkazu o PC („Výkaz o poistených cestách“) realizovaných na danej RZ
- zobrazenie zoznamu poistených ciest na danej rámcovej zmluve („Poistené cesty pre RZ“):

Číslo RZ Číslo PC Začiatok poistenia  Stav PC Osoba na PC Dátum narodenia  > Nová poistená cesta

Číslo RZ	Číslo PC	Modul krytia	Sadzba	Začiatok poistenia	Koniec poistenia	Stav PC	Poistné
6909999905	6700003020	TEST	2,789	4.12.2010	20.12.2010	Stornovaná	0
6909999905	6700003012	TEST	1,356	4.12.2010	5.12.2010	Akceptovaná	10,85
6909999905		TEST	2,789	4.12.2010	9.12.2010	Stornovaná	0
6909999905		TEST	2,789	4.12.2010	12.12.2010	Stornovaná	0
6909999905		TEST	1,356	4.12.2010	26.12.2010	Stornovaná	0
6909999905		TEST	1,356	4.12.2010	31.12.2010	Stornovaná	0
6909999905		TEST	1,356	4.12.2010	5.12.2010	Stornovaná	0
6909999905	6700002980	TEST	1,356	4.12.2010	10.12.2010	Akceptovaná	28,48
6909999905	6700002972	TEST	1,356	4.12.2010	10.12.2010	Stornovaná	0
6909999905	6700002964	TEST	2,789	4.12.2010	5.12.2010	Akceptovaná	11,16

1.1.5 Zobrazenie poistených ciest poistníka z menu

1. Zvoľte v menu možnosť „Poistené cesty“.

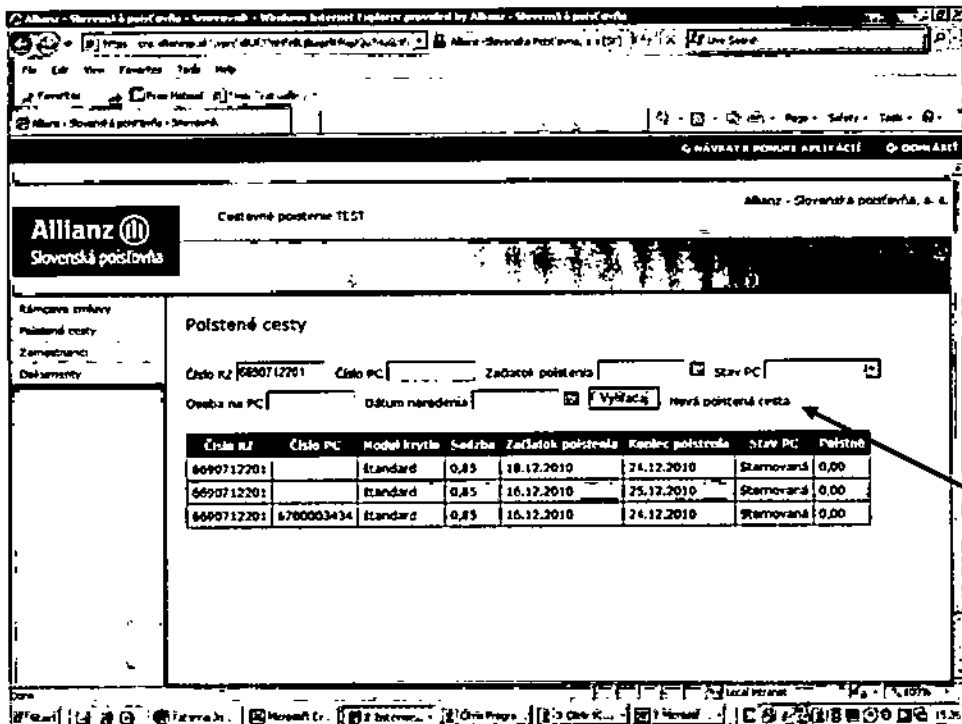
- zobrazí sa zoznam všetkých poistených ciest prihláseného poistníka.

Číslo RZ Číslo PC Začiatok poistenia  Stav PC Osoba na PC Dátum narodenia  > Nová poistená cesta

Číslo RZ	Číslo PC	Modul krytia	Sadzba	Začiatok poistenia	Koniec poistenia	Stav PC	Poistné
001242		Základný	2.2	11.11.2010	11.11.2010	Rozpracovaná	2.2
9874	6700002634	Nadštandard	5.1	6.11.2010	6.11.2010	Akceptovaná	5.1
9874	6700002659	Štandard	8.4	6.11.2010	6.11.2010	Akceptovaná	8.4
001242	6700002667	Základný	1.1	2.11.2010	2.11.2010	Akceptovaná	3.3

1.1.6 Zaevidovanie novej poistenej cesty

- Na detaile rámcovej zmluvy kliknutím zvolíte možnosť „Poistené cesty pre RZ“.
 - zobrazí sa zoznam poistených ciest evidovaných na danej RZ



Poistené cesty

Číslo RZ: 690712201 Číslo PC: _____ Začiatok poistenia: _____ Stav PC: ☐ ☒

Osoba na PC: _____ Dátum narodenia: _____

Číslo RZ	Číslo PC	Modul krytia	Sadzba	Začiatok poistenia	Koniec poistenia	Stav PC	Poistné
690712201		Standard	0,85	18.12.2010	24.12.2010	Stamovaná	0,00
690712201		Standard	0,85	16.12.2010	25.12.2010	Stamovaná	0,00
690712201	6700003434	Standard	0,85	16.12.2010	24.12.2010	Stamovaná	0,00

- Zvoľte možnosť „Nová poistená cesta“ – zobrazí sa:

Stav

Rámcová zmluva:

Účinnosť: 4.12.2010
Koniec poistenia: 5.12.2010

Modul krytia:

Tarifa: TA1
Sadzba: 1.254

Územná platnosť: ☒ Zóna A ☐ Zóna B

Krajiny

Pridať krajinu:

Začiatok poistenia: 

Koniec poistenia:  Počet dní:

Poistenci	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Narodený
Pridať poistenca		> Vytvoriť nového poistenca			

Poistné

3. Zvoľte číslo rámcovej zmluvy pre ktorú sa PC vytvára
 - zobrazia sa základné údaje o zvolenej RZ (Účinnosť, Koniec poistenia)
4. Zvoľte **modul krytia**, ktorý bude aplikovaný na zadávanú PC (pozor! na jednej PC môže byť len jeden modul krytia – ak je potrebné poistiť spoločujúce osoby rôznymi modulmi krytia, je potrebné vytvoriť viacero PC)
 - systém ponúka na výber moduly krytia evidované na zvolenej RZ
5. Zvoľte **územnú platnosť** poistenia cesty - „Zóna A“ alebo „Zóna B“ (viď definícia zón v OPP)
6. Používateľ má možnosť vymenovať krajiny platnosti poistenia (t.j. krajiny, kam poistený cestuje) - prostredníctvom poľa „Pridať krajinu“.
 - v poli „Pridať krajinu“ stačí vyplniť počiatočné písmená názvu krajiny a krajina sa ponúkne na výber z číselníka krajín
 - v prípade potreby vybratú krajinu odstrániť, používateľ použije možnosť „odstrániť“
 - Pozor! ak poistená osoba cestuje do viacerých krajín, vymenujte ich všetky, alebo, ak viete, zvoľte priamo zónu územnej platnosti
 - v prípade vymenovania krajín poistenia, systém nastaví pole „Územná platnosť“ automaticky (podľa vymenovaných krajín – podľa krajiny s vyššou zónou územnej platnosti) a pre používateľa sa pole zneaktivní
- Pozor! na jednej PC môžu byť len osoby s tou istou územnou platnosťou (zónou)
7. Zadajte začiatok a koniec (prvý a posledný deň) poistenej cesty (atribúty: „Začiatok poistenia“ „Koniec poistenia“)
 - systém vypočíta a zobrazí počet dní poistenia („Počet dní“)
8. Zadajte prostredníctvom poľa „Pridať poistenú osobu“ zamestnancov (poistených) na PC
 - ak sa prvé tri zadané písmená zhodujú s tromi začínajúcimi písmenami priezviska zamestnanca evidovaného v databázov zamestnancov, systém ponúkne údaje tohto zamestnanca
 - v prípade, že poistená osoba, ktorú je potrebné na PC zadať v databáze zamestnancov nefiguruje, je možné ho do nej doplniť prostredníctvom linky „Vytvoriť nového zamestnanca“

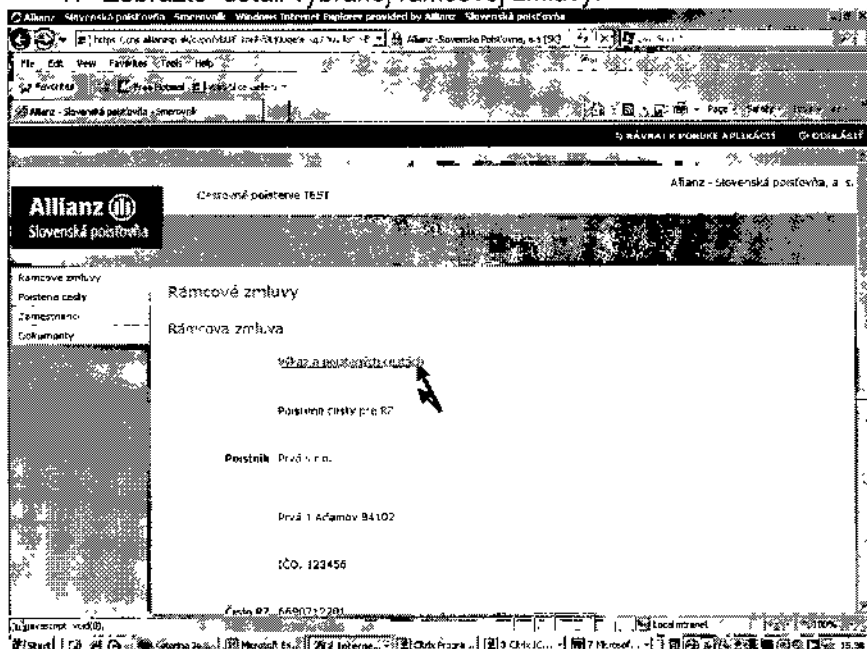
Poistené cesty je tiež možné zadať priamo cez zoznam PC prístupný z menu („Poistené cesty“).

- zobrazí sa zoznam poistených ciest poistníka

Ďalej sa pokračuje krokom 2 predchádzajúceho návodu.

1.1.7 Vytvorenie výkazu o poistených cestách na rámcovej zmluve

1. Zobrazte detail vybranej rámcovej zmluvy.



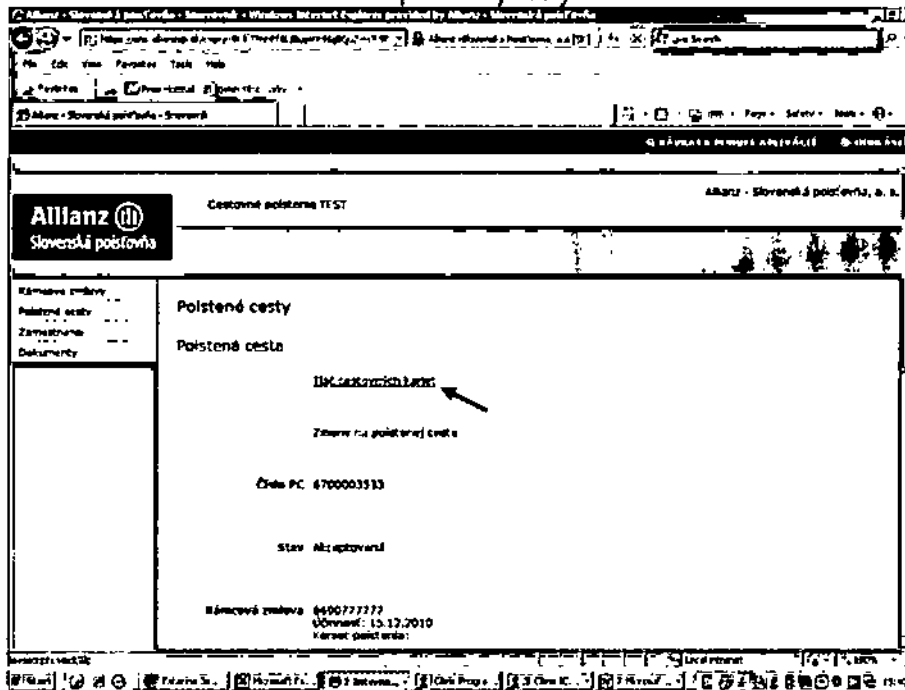
2. Kliknite na „Výkaz o poistených cestách“

Číslo RZ	6809999905
Obdobie od	01.01.2010 
Obdobie do	15.01.2010 
Naspäť Vygenerovať	

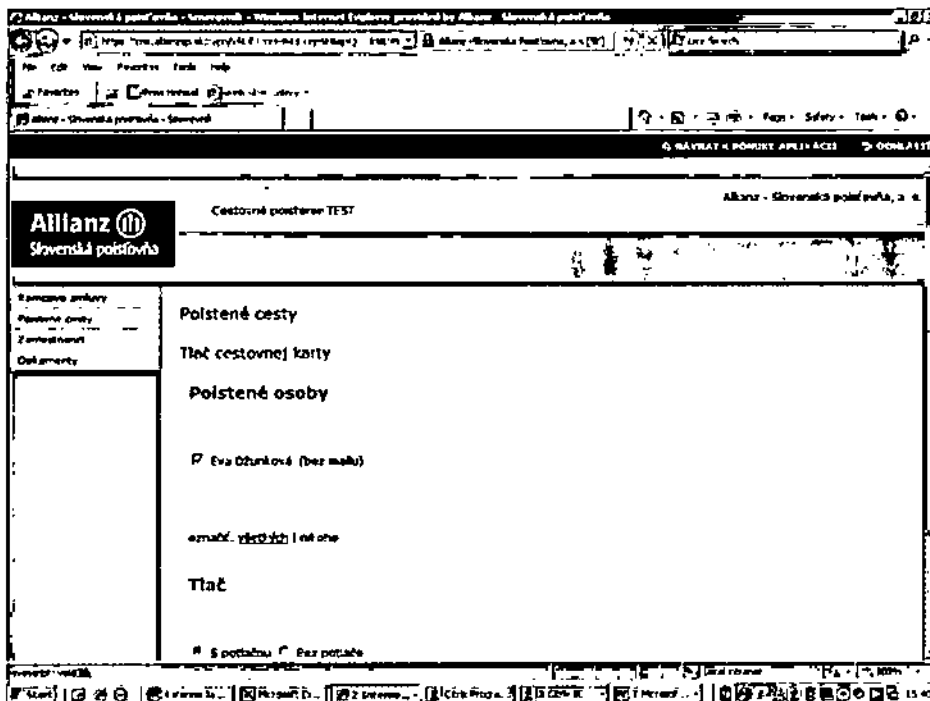
- Potvrdíte číslo RZ a zadajte obdobie výkazu od – do („Obdobie od“, „Obdobie do“) tlačidlom „Vygenerovať“
 - systém vytvorí „xls“ súbor - výkaz poistených ciest na danej RZ

1.1.8 Tlač cestovných kariet

1. Používateľ zobrazí detail poistenej cesty.



2. Zvoľte možnosť „Tlač cestovných kariet“



3. Kliknutím na okienko odsúhlasíte poistené osoby, ktorým sa cestovné karty vytvoria; pomocou možnosti: **označiť: všetkých / nikoho** môžete označiť resp. odznačiť všetky poistené osoby
4. Zvoľte, či sa bude realizovať tlač s potlačou („S potlačou“ – ak tlačíte na čistý papier) alebo bez potlače („Bez potlače“ – v prípade, ak máte k dispozícii predtlačný formulár kariet)

5. Zvoľte možnosť, či sa cestovné karty vygenerujú ako pdf- súbor (tlačidlo „Vygenerovať“) alebo pošlú poisteným osobám e-mailom („Poslať e-mailom“)
- e-mailom sa cestovné karty posielajú iba tým osobám, ktoré majú zaevidovaný e-mail

Ukážka vytvorenej cestovnej karty:



Cestovná karta

Travel Card

Číslo poisťovnej zmluvy* 6700003491

Policy Number

Platnosť od 18.12.2010 do 18.12.2010

Validty from to

Meno poisteného Adam Test

Name of the insured

Dátum narodenia 10.02.1989 č. zprostredkovateľa

Date of Birth (dd mm yyyy)

ICE kontakt (kontakt na osobu v prípade núdze)

(in case of emergency)

* pri rámcových zmluvách uvádza IČO poisťovne

Táto karta sa vydáva k cestovnému poisteniu. Poistenú osobu oprávňuje v prípade poisťovnej udalosti na využitie asistenčných služieb spoločnosti Mondial Assistance v rozsahu dojednaného poistenia. Podmienky poistenia upravujú Všeobecné poisťné podmienky pre cestovné poistenie a asistenčné služby.

V prípade potreby kontaktujte asistenčnú spoločnosť:

Mondial Assistance +421.2.529 33 113

Tl. č. 7038466 - x/2009

1.1.9 Editovanie poistenej cesty

Úprava údajov PC sa realizuje na detaile PC.

> Tlač cestovných kariet

Stav Akceptovaná

Rámcová zmluva 0000000000

Účinnosť: 30.11.2010

Koniec poistenia:

Modul krytia Luxus

Územná platnosť Zóna B

Krajiny Angola
Rakúsko

Začiatok poistenia 30.11.2010

Koniec poistenia 5. 12. 2010  Zmeniť koniec cesty Počet dní: 6

Poistenci	Titul pred	Meno	Priezvisko	Titul za	Narodený	
☒	doc. RSDr.	Karol	Nový		1.2.1950	> zmeniť detaily
☒		Agáta	Kvetová		8.5.1955	> zmeniť detaily
☐						

 Predčasný návrat

Poistné 240.00 €

1.1.9.1 Zmena konca poistenia na poistenej ceste (v prípade skrátenia/predĺženia cesty u všetkých poistených osôb)

- Používateľ upraví položku „Koniec poistenia“

2. Kliknite na tlačidlo „Zmeniť koniec cesty“
 - systém prepočíta počet dní poistenia „Počet dní“ i poistné („Poistné“)

1.1.9.2 Zaevidovanie predčasného návratu poistenej osoby (ak sa predčasný návrat netýka všetkých poistených osôb na PC)

Predčasný návrat je možný počas doby trvania PC

1. Označte osobu, ktorej sa predčasný návrat týka
2. Uveďte dátum predčasného návratu (pozor! nie je možné zadávať spätne – t.j. predčasný návrat je potrebné zaevidovať najneskôr nasledujúci deň po návrate)
3. Kliknite na tlačidlo „**Predčasný návrat**“
 - systém vytvorí novú PC, na ktorej bude evidovaná osoba, ktorá sa predčasne vrátila z PC
 - novovytvorená PC má zaevidovaný dátum konca poistenia podľa bodu 2, ostatné údaje PC budú totožné s pôvodnou
 - systém prepočíta výšku poistného na pôvodnej aj novovzniknutej PC

1.1.9.3 Stornovanie poistenej cesty

Poistenú cestu je možné stornovať najneskôr v deň jej začiatku.

1. Kliknite na tlačidlo „**Storno cesty**“
 - systém zaeviduje zmenený stav PC (stav PC bude „stornovaná“)
 - na stornovanej PC nie je možné editovať žiadne údaje

1.1.9.4 Stornovanie poistenej osoby

Poistenú osobu na PC je možné stornovať najneskôr v deň začiatku poistenia.

1. Používateľ označí poistenca
2. Kliknite na tlačidlo „**Storno zamestnanca**“
 - systém vystornuje (odstráni) poistenca z PC
 - systém prepočíta poistné

1.1.10 Správa databázy zamestnancov

Zvoľte v hlavnom menu (vľavo) možnosť „Zamestnanci“. Zobrazí sa zoznam zamestnancov prihláseného poistníka, ktorí sú evidovaní v systéme.

1.1.10.1 Vytvorenie nového záznamu zamestnanca

1. na obrazovke „Zamestnanci“ kliknite na „**Nový zamestnanec**“
2. vyplňte nasledujúce údaje:

Meno	
Priezvisko	
Dátum narodenia	
Titul pred menom	▼
Titul za menom	▼
E-mail	
	Naspät Uložit

3. vytvorenie nového záznamu potvrdíte tlačidlom „**Uložit**“ alebo zamietnite tlačidlom „**Naspät**“

1.1.10.2 Oprava údajov evidovaného zamestnanca

1. zobrazte detail záznamu zamestnanca, ktorého údaje chcete upraviť
2. upravte údaje zamestnanca
3. potvrdte úpravy tlačidlom „**Uložit**“ alebo zrušte zmeny tlačidlom „**Naspät**“
 - Pri úprave údajov sa zmeny **neprenesú** na existujúce PC, na ktorých figuruje príslušný zamestnanec poisťní
 - Po dátume skončenia pracovného pomeru zamestnanca u poisťníka (atribút „**Skončený PP**“) nebude možné osobu priradiť na PC, ktoré presahujú tento dátum

1.1.11 Zobrazenie dokumentov

Používateľ má možnosť prezerať dokumenty, ktoré výlučne preňho (alebo pre všetkých poisťníkov) priradili pracovníci ASP (Správca RZ)

1. Zvoľte v hlavnom menu vľavo možnosť „**Dokumenty**“
2. na obrazovke sa zobrazia spojenia na dokumenty pre poisťníka – kliknite na dokument, ktorý potrebujete zobraziť.

2 Kontakty v ASP, užívateľská podpora

V prípade akýchkoľvek problémov kontaktujte príslušných pracovníkov ASP:

Help Desk IT 021 4004 5000 (technické problémy, zablokovanie prístupu, neplatné heslo a pod.)

Janka Petrufová (underwriting)

Eva Žilinská (správa rámcových a poisťných zmlúv;
spracovanie poistených ciest)

Pracovný postup pre hlásenie poistených osôb a zasielanie mesačných výkazov

1. Poistník zašle zoznam poistených osôb pred začatím poistenej cesty (najneskôr v deň začiatku poistenej cesty) vo formulári „Hlásenie poistených osôb“ (Príloha č.2 a) tejto zmluvy) na adresu ramcovezmluvy@allianzsp.sk.
2. V prípade zrušenia/skrátenia poistenej cesty, poistník zašle najneskôr v plánovaný deň nástupu na poistenú cestu resp. v pracovný deň nasledujúci bezprostredne po dni predčasného návratu hlásenie o stornovaní cesty resp. časti poistenej cesty v tabuľke „Storno poistenia“ (Príloha č. 2 b) tejto zmluvy) na adresu ramcovezmluvy@allianzsp.sk.
3. Po skončení každého mesiaca, a to do piatich pracovných dní, zašle poistník výkaz začatých služobných ciest v danom mesiaci vo formulári „Hlásenie poistených osôb“ na adresu ramcovezmluvy@allianzsp.sk.

Poznámka: návod na vyplňanie formulára „Hlásenie poistených osôb“ je v prvej záložke formulára.

cestovná karta
 travel Card

do poisťovnej zmluvy ICO 351234
 in Number
 from 16.1.2010 to 31.12.2010
 by name
 no poisteného JAN NOVOTNÝ
 no of the insured
 term narodenia 13.6.71 z sprostredkovateľa 1234
 date of birth (not over 70 years)

kontaktné údaje na osobu v prípade núdze
 data of emergency contact
 * pri skončení zmluvy podľa ICO poisťovne