

Dodatok č. 4

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov

(ďalej aj ako „Zmluva“) uzatvorenej podľa § 18a ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a § 16a ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov a v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Dodatok“)

Číslo dodatku: [2014067202-05]

Článok 1 **Zmluvné strany**

1. Názov: **Slovenská republika, Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika
Adresa na doručovanie: P.O.BOX 82, 817 82 Bratislava 15, Slovenská republika
V mene úradu koná: Ing. Albín Kotian, vedúci služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400
IČO: 00151742
Názov účtu: Prijmový účet pre správne a súdne poplatky, VPS
Číslo účtu vo formáte BBAN: 7000490697/8180
Číslo účtu IBAN: SK52 8180 0000 0070 0049 0697

(ďalej aj ako „MF SR“ alebo „ministerstvo“ v príslušnom gramatickom tvare)

2. Obchodné meno **Slovenská pošta, a.s.**
Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, Slovenská republika
Adresa na doručovanie: Námestie SNP 35, 814 20 Bratislava
V mene spoločnosti koná: Ing. Róbert Gálik, MBA, predseda predstavenstva
Ing. Ivana Piňosová, podpredseda predstavenstva
Bankové spojenie: Poštová banka, a.s.
číslo účtu: 3001130011/6500
IBAN: SK97 6500 0000 0030 0113 0011,
SWIFT/BIC: POBNSKBA
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK2021879959

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vložka č. 803/S.

(ďalej aj ako „Slovenská pošta“ alebo „Prevádzkovateľ systému“ v príslušnom gramatickom tvare)

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 1 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

(spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivu „Zmluvná strana“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok 2 **Predmet dodatku**

Zmluvné strany sa v súlade s článkom XVIII. – Záverečné ustanovenia a v nadväznosti na spôsob úpravy nákladových položiek uvedených v článku VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolok, bod. 10 dohodli na zmene a doplnení Zmluvy v znení dodatku č. 1 zo dňa 04.09.2014, Dodatku č. 2 zo dňa 18.12.2014 a Dodatku č. 3 zo dňa 29.09.2015 nasledovným spôsobom, a to:

1. V pojmoch sa definícia „Potvrdenie pre evidenciu poplatku“ mení na nasledovné znenie:

Potvrdenie pre evidenciu poplatku	<p>doklad, ktorý potvrdzuje evidenciu jednoznačného a unikátneho záznamu v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý je v tlačenej forme reprezentovaný BAR kódom.</p> <p>Je vytlačený na Potvrdení pre evidenciu poplatku a poplatník ho uhradza v hotovosti a/alebo platobnou kartou prostredníctvom technického zariadenia na určených prevádzkach Prevádzkovateľa systému. Potvrdenie pre evidenciu poplatku vydáva Prevádzkovateľ systému v ôsmich vopred určených nominálnych hodnotách, pričom potvrdenia o úhrade sú vždy vytlačené na ceninovom papieri obsahujúcom ochranné prvky. Zaplatený kredit poplatku slúži na úhradu akéhokoľvek správneho alebo súdneho poplatku na úradoch a nie je viazaný len na konkrétny typ poplatku alebo konkrétny úrad. Platnosť Potvrdenia pre evidenciu poplatku je 30 dní od zaplataenia. Potvrdenie pre evidenciu poplatku bolo možné zakúpiť u Prevádzkovateľa systému do 31.03.2016, bolo ho možné použiť na žiadosť o službu do 30.04.2016 a je ho možné refundovať u Prevádzkovateľa systému do dvoch rokov od jeho zakúpenia.</p>
-----------------------------------	---

2. V pojmoch sa za pojem „Potvrdenie pre evidenciu poplatku“ pridáva nový pojem, ktorý znie:

Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku	<p>doklad, ktorý potvrdzuje evidenciu jednoznačného a unikátneho záznamu v centrálnej evidencii IS PEP, ktorý je v tlačenej forme reprezentovaný QR kódom. Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku:</p> <ol style="list-style-type: none">je možné zakúpiť na vybraných pracoviskách Prevádzkovateľa systému. Vydáva ho zamestnanec Slovenskej pošty, a.s. na technickom zariadení Prevádzkovateľa systému v ľubovoľnej nominálnej hodnote na základe požiadavky poplatníka bez vopred určenej viazanosti na konkrétny typ poplatku (službu) alebo konkrétny úrad. Po predložení potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku sa v MSP a v súdnom manažmente vyznačí spotreba tohto potvrdenia. Platnosť Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku je dva roky od zaplataenia;je dokladom o zakúpení správneho/súdneho poplatku na kiosku v konkrétnej nominálnej hodnote na základe požiadavky poplatníka s určenou viazanosťou na konkrétny typ poplatku (služby). Po predložení potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku sa v MSP a v súdnom manažmente vyznačí spotreba tohto potvrdenia. Platnosť tohto Potvrdenia o úhrade
--	---

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 2 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

	<p>správneho/súdneho poplatku pre vyžiadanie služby je 30 kalendárnych dní od zakúpenia, avšak dva roky od zaplataenia je možné Potvrdenie o úhrade správneho/súdneho poplatku zameniť za finančné prostriedky u Prevádzkovateľa systému.</p> <p>3. je dokladom o úhrade správneho/súdneho poplatku v SW pokladni úradu/súdu na základe platobného predpisu vydaného úradom na konkrétnu službu uvedenú v platobnom predpise. Potvrdenie o úhrade platobného predpisu na zaplataenie správneho/súdneho poplatku vydáva zamestnanec úradu/súdu po vykonaní platby správneho/súdneho poplatku.</p>
--	--

3. V pojmoach sa pojem „Riadiaci výbor I a Riadiaci výbor II“ nahrádza pojmom „Riadiaci výbor eKolok“ a „Prevádzkový výbor eKolok“, ktorý znie:

Riadiaci výbor eKolok a Prevádzkový výbor eKolok	sú najvyššie riadiace a rozhodovacie orgány Služby eKolok, ktorých kompetencie a vzájomné vzťahy sú uvedené v Článku VIII. Zmluvy.
--	--

4. V pojmoach sa definícia „Akceptačného protokolu“ mení na nasledovné znenie:

Akceptačný protokol	<p>1. písomný zápis potvrdzujúci zapojenie koncového zariadenia platobného front end-u na adrese a úrade v ňom uvedenom do centrálného systému evidencie poplatkov, ktorého vzor sa nachádza vo Vzorovej zmluve na pripojenie úradu do centrálného systému evidencie poplatkov,</p> <p>2. písomný zápis o stave akceptácie zmenovej požiadavky. Proces zmenových konaní, ako aj akceptácia zmenovej požiadavky budú upravené v osobitnej prílohe, ktorá bude schválená formou písomného dodatku k Zmluve.</p>
---------------------	---

5. V pojmoach sa definícia „SW/Soft pokladňa Prevádzkovateľa“ mení na nasledovné znenie:

SW/Soft pokladňa Prevádzkovateľa	<p>Technické zariadenie inštalované v sieti Prevádzkovateľa systému.</p> <p>Aplikácia na úhradu poplatkov v sieti Prevádzkovateľa systému. Prostredníctvom SW pokladne inštalovanej v sieti Prevádzkovateľa systému môže poplatník uhradiť poplatok. SW pokladňa prevádzkovateľa je pripravená na zaevidovanie vydaného Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku a prijatej platby; Úschovu hotovosti a jej správne zúčtovanie je povinnosťou Prevádzkovateľa systému.</p> <p>SW pokladňa Prevádzkovateľa umožňuje aj bezhotovostnú platbu prostredníctvom POS terminálu.</p>
----------------------------------	---

6. Zmluvné strany sa dohodli, že v celom texte Zmluvy sa:

- text „Riadiaci výbor I“ a všetky súvisiace tvary nahrádzajú textom „Riadiaci výbor eKolok“ vo všetkých tvaroch,
- text „Riadiaci výbor II“ a všetky súvisiace tvary nahrádzajú textom „Prevádzkový výbor eKolok“ vo všetkých tvaroch.

7. Článok II. - Zabezpečenie technického vybavenia a podmienky na vykonanie a spracovanie platieb poplatkov, Kapitola F – POTVRDENIE PRE EVIDENCIU POPLATKU sa nahrádza nasledovným znením:

Parafy:	<p>Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov</p>	<p>Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES</p>
	<p>Strana 3 z 19</p>	<p>Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014</p>

„Kapitola F – POTVRDENIE O ÚHRADE SPRÁVNEHO/SÚDNEHO POPLATKU

1. Prevádzkovateľ systému je povinný vydávať Potvrdenia o úhrade správneho/súdneho poplatku (ďalej aj ako „Potvrdenie“), prostredníctvom ktorých budú poplatníkmi uhrádzané správne poplatky a súdne poplatky. Uvedené Potvrdenia sú vydávané Prevádzkovateľom systému v rámci SW pokladne Prevádzkovateľa. Vydané Potvrdenia musia byť zaevidované v systéme eKolak.
 2. Prevádzkovateľ systému je povinný viesť evidenciu o Potvrdeniach pre evidenciu poplatkov, najmä o počte vydaných Potvrdení a o stave ich zásob, ako aj nakladať s nimi tak, aby bola zabezpečená ich ochrana pred poškodením, zničením, zneužitím a/alebo odcudzením. Poškodené, vrátené a /alebo znehodnotené Potvrdenia je Prevádzkovateľ systému povinný uchovávať až do ich fyzickej likvidácie na vhodnom a bezpečnom mieste a súčasne zabezpečiť ich archiváciu v zmysle registratúrneho poriadku Prevádzkovateľa systému. Protokol o fyzickej likvidácii Potvrdení pre evidenciu poplatkov, vrátane informácie o počte celkom vydaných, riadne použitých, poškodených, zničených, zneužitých a/alebo odcudzených a fyzicky zlikvidovaných Potvrdení sa Prevádzkovateľ systému zaväzuje doručiť na MF SR bezodkladne po dni ich fyzickej likvidácie.
 3. Potvrdenia pre evidenciu poplatku nespotrebované do 31.3.2016 sa fyzicky zlikvidujú v zmysle uznesenia Riadiaceho výboru eKolak.“.
8. Článok V. – Proces vládneho auditu centrálného systému pre platu a evidenciu poplatkov a auditu informačných systémov, odsek 1 a 3 znie:
- „1. Na základe § 15 ods. 4 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a na základe § 15 ods. 2 zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov vykonáva Úrad vládneho auditu u Prevádzkovateľa systému vládny audit evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov. Na výkon vládneho auditu sa použije zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšie postupy MF SR o spôsobe vykonávania vládneho auditu.
 3. Audit informačných systémov využívaných pri prevádzke centrálného systému evidencie poplatkov, ktorých vlastníkom a/alebo správcom je Prevádzkovateľ systému, môže vykonávať MF SR priamo alebo prostredníctvom ním poverenej organizácie alebo na základe zmluvy, uzatvorenej postupom verejného obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších.“.
9. Článok VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolak, odsek 5 znie:
- „5. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za zabezpečenie prevádzky a dostupnosti funkcií systému podľa bodu 4 písm. a) tohto článku Zmluvy je stanovená ako maximálna ročná odmena vo výške 2 669 207,55 EUR bez DPH ročne, resp. alikvotná časť podľa počtu mesiacov prevádzky systému v príslušnom kalendárnom roku. Z ročnej odmeny 2 669 207,55 EUR bez DPH prináleží NASES ročná odmena v sume 843 000 EUR bez DPH, ktorú Prevádzkovateľ systému vypláca NASES za prevádzkovanie IS PEP, IS FO, MSP a VDI v mesačných alikvotných sumách podľa plnenia prevádzkových parametrov SLA uvedených v prílohe č. 13 tejto Zmluvy. Prvýkrát sa mesačná odmena podľa prvej vety uplatní vo faktúre za december 2016; v prípade, že funkcionálna virtuálneho kiosku, virtuálneho desktopu a mobilnej aplikácie nebude od 1. septembra 2015 v prevádzke, odmena za zabezpečenie prevádzky a dostupnosti funkcií systému podľa bodu 4 písm. a) tohto článku Zmluvy sa alikvótno zníži o 144,98 EUR bez DPH za Web aplikáciu (virtuálny kiosk), o 87,57 EUR bez DPH za virtuálny desktop a

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 4 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

o 431,23 EUR bez DPH za mobilnú aplikáciu za každý deň až do sprevádzkovania týchto funkcionalít. Popis funkcií služby eKolo a spôsob výpočtu odmeny je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.“.

10. Článok VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolo, odsek 6 znie:

- „6. Odmena za rozsah prevádzky siete technických zariadení Platobného front end-u podľa bodu 4 písm. b) tejto Zmluvy je stanovená ako jednotková odmena za prevádzku každého typu koncového zariadenia tak, že prvýkrát sa mesačná odmena podľa bodov A) – E) uplatní vo faktúre za december 2016:
- A) 1 ks Samoobslužný platobný kiosk – odmena 1 351,53 EUR bez DPH/kalendárny mesiac, v ktorom je platobný kiosk v prevádzke, resp. alikvotná časť mesiaca v prevádzke zariadenia pri zapojení.
 - B) 1 ks Softvérová pokladňa a POS terminál – odmena 34,28 EUR bez DPH/kalendárny mesiac, v ktorom je softvérová pokladňa v prevádzke, resp. alikvotná časť mesiaca v prevádzke zariadenia pri zapojení.
 - C) Web/mobilná aplikácia - odmena je súčasťou ročnej odmeny za poskytovanie služby eKolo podľa odseku 5 tohto článku.
 - D) 1 ks čítačka QR kódov – odmena je vo výške 8,90 EUR bez DPH/kalendárny mesiac ako príslušenstvo k využívaniu iných typov koncových zariadení alebo ako súčasť poskytovania služby eKolo, pričom sa zohľadňuje počet reálne distribuovaných čítačiek QR kódov na úrady a na pracoviská Prevádzkovateľa systému v maximálnom počte 1 200 ks čítačiek QR kódov. Zoznam reálne distribuovaných čítačiek je súčasťou fakturačných podkladov.
 - E) 1 ks Bezhotovostný kiosk – odmena 602,49 EUR bez DPH/kalendárny mesiac, v ktorom je bezhotovostný kiosk v prevádzke, resp. alikvotná časť mesiaca v prevádzke zariadenia pri zapojení.
 - F) Prevádzka SW pokladní Prevádzkovateľa systému – jednorazová odmena je stanovená vo výške 28 755,-- EUR bez DPH po emisii tretej a štvrtej série Potvrdení pre evidenciu poplatku realizovanej na základe uznesenia Riadiaceho výboru eKolo. MF SR sa zaväzuje zaplatiť odmenu podľa tohto písmena na základe vystavenej faktúry spolu s odmenami zúčtovanými za mesiac december 2016.“.

11. Článok VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolo, odsek 7 znie:

- „7. Odmena za poskytnutie možnosti úhrady platobnou kartou poplatníkovi na zariadeniach siete Platobného front end-u, podľa bodu 4 písm. c) tejto Zmluvy je stanovená ako percentuálny podiel z celkového objemu kartových transakcií za daný kalendárny mesiac, vo výške 1,15 %. Spôsob výpočtu odmeny je uvedený v Prílohe č. 9 tejto Zmluvy.“.

12. V Článku VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolo, sa v odseku 8 za písmenom d) dopĺňajú písmená e) a f) a text za písmenami a) až f), ktoré znejú:

- „e) kurzové rozdiely a poplatky odvodené zo sumy, ktorá sa má vrátiť poplatníkovi na základe právoplatného odpisu rozhodnutia úradu o vrátení poplatku alebo preplatku do zahraničia, ak tieto vzniknú v prípade neprevzatia poplatku alebo preplatku poplatníkom, ktorému sa má vrátiť.
- f) poplatky uhradené za účelom zistenia poplatníkov, ktorí vykonali úhradu správnych alebo súdnych poplatkov.

K nárokom na preplatenie nákladov podľa písm. a) až f) tohto bodu Zmluvy môže byť fakturovaná

Parafy:	Dotatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 5 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

DPH v zmysle platných právnych predpisov. Tento nárok je možné uplatniť aj za viac mesiacov naraz v prípade, že neboli uplatnené hneď po uplynutí kalendárneho mesiaca, najneskôr však do 30.4. nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom tieto nároky vznikli.“

13. V Článku VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolok sa v odseku 8 slová „písm. a) až d)“ nahrádzajú slovami „písm. a) až f).“

14. V Článku VI. – Odmena za poskytovanie služby eKolok odseky 12 až 14 znejú:

„12. Zmluvné strany sa dohodli, že Slovenská pošta vo faktúre za december 2016 jednorazovo zvýši uplatňovanú odmenu voči ministerstvu o sumu vo výške 101 420,25 EUR bez DPH, ktorá je určená ako rozdiel medzi skutočnou odmenou vyplatenou Slovenskou poštou v septembri 2015 až novembri 2016 pre NASES ako prevádzkovateľa IS PEP vo výške 70 250,00 EUR/mesiac bez DPH a odmenou, ktorá bola určená NASES podľa nákladového modelu platného v Zmluve podľa Dodatku č. 3 vo výške 63 488,65 EUR/mesiac bez DPH, a to vzhľadom na zmenu rozhodnutia Riadiaceho výboru I. zo dňa 8.7.2016 o výške odmeny patriacej NASES.

13. Zmluvné strany sa dohodli na vytvorení rezervy vo výške 200 000,00 EUR/kalendárny rok bez DPH na realizáciu zmenových požiadaviek v Centrálnom systéme evidencie poplatkov a celkovo pri Službe eKolok schválených Prevádzkovým výborom eKolok a na krytie jednorazových nákladov súvisiacich s prevádzkou systému eKolok schválených Prevádzkovým výborom eKolok. Nevýčerpaný finančný limit sa prenáša do ďalšieho kalendárneho roka. Rezerva na rok 2016 je vo výške 200 000,00 EUR bez alikvótného krátenia.

14. Pre zamedzenie akýchkoľvek pochybností sa stanovuje, že zmena ustanovení Zmluvy, týkajúca sa odmeny za poskytovanie služby eKolok, nemá vplyv na celkovú hodnotu Zmluvy, ktorá je určená vo výške 85 000 000,00 EUR bez DPH počas doby platnosti Zmluvy. Tým je naďalej v nezmenenom rozsahu zabezpečená služba eKolok na všetkých úradoch zapojených do Centrálného systému evidencie poplatkov podľa platných ustanovení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov a zákona Slovenskej národnej rady č. 71/1992 Zb. o súdnych poplatkoch a poplatku za výpis z registra trestov v znení neskorších predpisov.“

15. V Článku VII. - Fakturácia a spôsob platby, vkladá sa nový odsek 9, ktorý znie:

„9. Zmluvné strany sa dohodli, že nárok na úhradu sumy podľa čl. VI. odsek 13 tejto Zmluvy je Prevádzkovateľ systému oprávnený uplatňovať na základe vystavenej faktúry, a to pri realizácii zmenových požiadaviek po podpísaní akceptačného protokolu. Spôsob výpočtu uplatňovanej sumy je súčasťou zmenovej požiadavky schválenej Prevádzkovým výborom eKolok. Prevádzkovateľ systému vystaví na úhradu sumy vyplývajúcej z čl. VI. odsek 13 tejto Zmluvy samostatnú faktúru. Proces zmenových konaní bude upravený v osobitnej prílohe, ktorá bude schválená formou písomného dodatku k Zmluve.“

16. Článok VIII. – Riadiaci výbor eKolok a Prevádzkový výbor eKolok vrátane nadpisu znie:

„Článok VIII. – Riadiaci výbor a Prevádzkový výbor

1. Najvyššími riadiacimi a rozhodovacími štruktúrami pre Službu eKolok sú:
 - Riadiaci výbor eKolok a
 - Prevádzkový výbor eKolok.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 6 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

2. Riadiaci výbor eKoloK je zriadený na základe „Rozhodnutia štátneho tajomníka I MF SR zo dňa 3.12.2012 o zriadení Riadiaceho výboru projektu elektronických kolkov a vydání jeho rokovacieho poriadku“ v znení jeho dodatkov. Súčasťou tohto rozhodnutia je aj štatút a zloženie členov Riadiaceho výboru eKoloK. Riadiaci výbor eKoloK je najvyšším kolektívnym rozhodovacím orgánom so zastúpením všetkých relevantných strán Služby eKoloK. Kompetencie Riadiaceho výboru eKoloK najmä vo vzťahu k Prevádzkovému výboru, sú:
 - a) rozhoduje o stratégii Služby eKoloK, jej rozširovaní a modernizácii nad rámec existujúceho rozsahu Služby eKoloK,
 - b) rozhodnutiami a stanoviskami je nadriadený Prevádzkovému výboru eKoloK. V prípade rozdielnych rozhodnutí a stanovísk oboch výborov v tej istej veci je platné rozhodnutie Riadiaceho výboru eKoloK,
 - c) schvaľuje alebo zamieťa rozvojové zámery a ich realizáciu nad rámec existujúceho rozsahu Služby eKoloK a nad rámec kompetencií Prevádzkového výboru eKoloK,
 - d) rozhoduje o alokácii financií nad rámec vyčlenenej rezervy na zmenové požiadavky,
 - e) rieši problémy eskalované prostredníctvom členov Prevádzkového výboru eKoloK,
 - f) zosúladzuje stanoviská MF SR a Prevádzkovateľa systému k možným návrhom na zmeny väčšieho rozsahu vo vecnom plnení Zmluvy, ak Prevádzkový výbor eKoloK požiada o stanovisko,
 - g) ukladá úlohy členom Riadiaceho výboru eKoloK a členom Prevádzkového výboru eKoloK a sleduje ich plnenie,
 - h) schvaľuje zmeny limitov počtu technických zariadení na Miestach v sieti v súlade s rozpočtom a finančným zabezpečením Služby eKoloK,
 - i) schvaľuje uznesenia k podstatným zmenám v tejto Zmluve,
 - j) v prípade rozširovania existujúceho rozsahu Služby eKoloK možnosť nominovať ďalších členov Riadiaceho výboru eKoloK podľa svojho štatútu o zástupcu agendy, do ktorého kompetencie táto agenda spadá.
3. Prevádzkový výbor eKoloK je riadiaci kolektívny orgán Služby eKoloK a jeho hlavným poslaním je rozhodovať o prevádzke a riadnom fungovaní v rámci existujúceho rozsahu Služby eKoloK. Štatút a zloženie členov Prevádzkového výboru eKoloK je upravený v odsekoch 4 až 19 tohto článku Zmluvy. Štatút upravuje pôsobnosť, zloženie, vznik a zánik členstva v Prevádzkovom výbore eKoloK, postavenie a úlohy Prevádzkového výboru eKoloK, práva a povinnosti Prevádzkového výboru; rozhodnutia Prevádzkového výboru eKoloK nemôžu byť v rozpore s rozhodnutiami Riadiaceho výboru eKoloK.
4. Prevádzkový výbor má šesť členov. Členmi Prevádzkového výboru eKoloK sú:
 - a) generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej MF SR,
 - b) riaditeľ odboru informačných technológií MF SR,
 - c) riaditeľ odboru špeciálnych operácií štátu a ekonomických systémov sekcie štátneho výkazníctva MF SR,
 - d) vedúca odboru riadenia elektronických služieb Prevádzkovateľa systému,
 - e) riaditeľ sekcie elektronických služieb Prevádzkovateľa systému,
 - f) zástupca NASES.
5. Funkciu predsedu Prevádzkového výboru vykonáva generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej MF SR. Generálny riaditeľ sekcie daňovej a colnej môže vedúceho oddelenia miestnych daní, ostatných priamych daní a poplatkov sekcie daňovej a colnej MF SR menovať za svojho dočasného alebo trvalého zástupcu.
6. Funkcia člena a predsedu Prevádzkového výboru za MF SR vzniká na základe vymenovania ministrom financií SR a zaniká na základe odvolania ministrom financií SR. Funkcia člena za Prevádzkovateľa systému vzniká na základe vymenovania generálnym riaditeľom

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 7 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

- Prevádzkovateľa systému a zaniká na základe odvolania generálnym riaditeľom Prevádzkovateľa systému. Funkcia člena za NASES vzniká na základe vymenovania generálnym riaditeľom NASES a zaniká na základe odvolania generálnym riaditeľom NASES.
7. Prevádzkový výbor eKoloK je tiež zriadený za účelom zabezpečenia a koordinácie aktivít súvisiacich s prevádzkou a podporou:
- IS PEP, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby eKoloK, a na ktorý sú pripojené všetky koncové zariadenia, prostredníctvom ktorých sa informácia o vykonaných transakciách zaznamenáva do databázy IS PEP,
 - informačného systému slúžiaceho na zabezpečenie a riadenie platobného FrontEnd-u, plniaceho komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného FrontEnd-u (ďalej len „IS FO“),
 - MSP, ktorý tvorí súčasť riešenia Služby eKoloK ako softvér (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop a ktorý slúži na generovanie platobných predpisov, overovanie a spotrebu uhradených predpisov a eKolkov, zaznamenanie úhrady platobného predpisu v hotovosti/platobnou kartou a vytváranie reportov,
 - virtuálneho desktopu, cez ktorý prostredníctvom verejnej siete úrady, ktoré nemajú prístupnú sieť GOVNET, pristupujú k softvéru (web aplikácii) určenej pre obslužné miesta (ďalej len „VDI“),
 - návrhov optimalizácie procesov v oblasti prevádzky IS PEP, IS FO, MSP, VDI a integrujúcich sa informačných systémov.
8. Pôsobnosť a kompetencie Prevádzkového výboru eKoloK sú nasledovné:
- schvaľuje alebo zamieťa zmenové požiadavky a štúdie realizovateľnosti Systému eKoloK a ostatných integrujúcich sa komponentov tvoriacich Službu eKoloK v rámci rezervy na zmenové požiadavky Služby eKoloK podľa článku VI. bod 13 Zmluvy,
 - schvaľuje a zamieťa realizáciu zmenových konaní Systému eKoloK a ostatných integrujúcich sa komponentov tvoriacich Službu eKoloK v rámci rezervy na zmenové požiadavky Služby eKoloK,
 - ukladá úlohy členom Prevádzkového výboru eKoloK a projektovým manažérom a vyhodnocuje ich plnenie,
 - prijíma a plní úlohy týkajúce sa prevádzky Služby eKoloK zadané Riadiacim výborom eKoloK a zabezpečuje reportovanie o ich plnení pre Riadiaci výbor eKoloK,
 - pripravuje pre Riadiaci výbor eKoloK návrhy na rozhodnutie o zmenách v Zmluve,
 - schvaľuje Vzor zmluvy o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov vrátane obchodných podmienok a ďalších jej príloh (ďalej len „Vzor zmluvy“) a prijíma rozhodnutia o zmenách Vzoru zmluvy,
 - schvaľuje Obchodné podmienky k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do systému centrálnej evidencie poplatkov,
 - prerokováva materiály a postupy súvisiace so službou eKoloK z oblasti zabezpečenia prevádzky a podpory IS PEP, IS FO, MSP a VDI a prijíma rozhodnutia na predchádzanie problémov v prevádzke IS PEP, IS FO, MSP a VDI,
 - prerokováva plnenie SLA stanovených v Zmluve,
 - rozhoduje o zosúladení stanovísk MF SR, Prevádzkovateľa systému a NASES týkajúcich sa prevádzky Služby eKoloK,
 - rieši problémy prevádzky Služby eKoloK na svojich zasadnutiach a eskaluje problémy Služby eKoloK na Riadiaci výbor eKoloK, ktoré sú nad rámec kompetencií Prevádzkového výboru eKoloK.
9. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany deklarujú, že Prevádzkový výbor eKoloK nemá

Parafy:	Dotatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 8 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

oprávnenie prijímať také rozhodnutie a zaväzovať Zmluvné strany takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami Zmluvy alebo by mal za následok podstatnú zmenu Zmluvy, týkajúcu sa najmä predmetu Zmluvy, vrátane rozsahu Služby eKolok, zmeny ceny za služby uvedené v Zmluve, resp. úhrady nákladov, ktoré neboli dohodnuté v Zmluve alebo vzniku nových práv a povinností Zmluvných strán neuvedených v Zmluve.

10. Pre zamedzenie pochybností je existujúcim rozsahom Služby eKolok výber správnych a súdnych poplatkov, ktoré sú príjmom štátneho rozpočtu na všetkých zapojených úradoch (Miestach v sieti) vrátane definovaného technického vybavenia v čase účinnosti Zmluvy v znení jej Dodatkov č. 1 - 4.
11. Účasť členov na rokovaní Prevádzkového výboru eKolok je povinná. Pokiaľ sa nemôže člen Prevádzkového výboru eKolok zúčastniť rokovania z objektívnych dôvodov, v čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním určený zástupca. O tejto skutočnosti je povinný člen Prevádzkového výboru eKolok informovať predsedu najneskôr jeden deň pred jeho rokaním.
12. Predseda Prevádzkového výboru eKolok poveruje projektového manažéra MF SR za tajomníka Prevádzkového výboru eKolok. Tajomník Prevádzkového výboru eKolok vykonáva technické zabezpečenie fungovania Prevádzkového výboru eKolok, organizačnú, administratívnu a kontaktnú funkciu pre potreby riadneho a bezproblémového fungovania Prevádzkového výboru eKolok,
13. Každý z vymenovaných členov Prevádzkového výboru eKolok je povinný nahlásiť tajomníkovi bez zbytočného odkladu svoje identifikačné a kontaktné údaje. V prípade zmien v údajoch je príslušný člen povinný túto zmenu hlásiť tajomníkovi.
14. Na rokovania Prevádzkového výboru eKolok sa podľa potreby môžu prizvať ďalší zamestnanci MF SR, Prevádzkovateľa systému a NASES, ktorých účasť je potrebná vzhľadom k jednotlivým bodom programu rokovania. Na rokovania Prevádzkového výboru eKolok sa zvyčajne prizývajú aj change manager a odborní garanti určení Prevádzkovateľom systému, alebo iné zodpovedné osoby v rámci riadenia prevádzky Služby eKolok.
15. Zasadnutia Prevádzkového výboru eKolok sa konajú podľa potreby, zvyčajne však raz za dva mesiace. Miesto a čas rokovania oznamuje tajomník prostredníctvom pozvánky s programom zasadnutia po schválení predsedom Prevádzkového výboru eKolok najmenej 5 kalendárnych dní pred zasadnutím.
16. Podklady na rokovanie Prevádzkového výboru eKolok pripravujú predkladatelia, zvyčajne change manager a prípadne odborní garanti uvedení v bode 14 vyššie. Koordináciu podkladov zabezpečuje tajomník. Materiály, ktoré sú predmetom rokovania Prevádzkového výboru eKolok zašle tajomník všetkým členom Prevádzkového výboru eKolok elektronickou poštou najneskôr 3 kalendárne dni pred plánovaným zasadnutím Prevádzkového výboru eKolok. Na zasadnutí sú členovia Prevádzkového výboru eKolok oprávnení prerokovať aj iné body ako boli uvedené v zasielanom programe.
17. Prevádzkový výbor eKolok prijíma závery zo zasadnutia formou rozhodnutí na základe hlasovania členov. Každý člen Prevádzkového výboru eKolok má hlasovacie právo. Prevádzkový výbor eKolok je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov, pričom na prijatie rozhodnutia Prevádzkového výboru eKolok je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu alebo ním určeného zástupcu. Hlasovacie právo má aj zástupca predsedu Prevádzkového výboru eKolok. Hlasovacie právo majú aj zástupcovia členov Prevádzkového výboru, ak sú písomne poverení členmi na zastupovanie podľa bodu 11 tohto článku.
18. Zo zasadnutia Prevádzkového výboru eKolok tajomník do 3 pracovných dní odo dňa konania zasadnutia vyhotoví návrh záznamu, ktorý v tejto lehote odošle elektronickou poštou všetkým členom Prevádzkového výboru eKolok. V prípade, ak členovia Prevádzkového výboru eKolok

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 9 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

v lehote 3 pracovných dní nedoručia tajomníkovi pripomienky, považuje sa návrh záznamu za akceptovaný. V prípade, ak člen Prevádzkového výboru eKolok doručil tajomníkovi pripomienky, tajomník po ich zapracovaní do textu zašle elektronickou poštou pripomienkovaný text záznamu ostatným členom Prevádzkového výboru eKolok. V prípade ak ostatní členovia Prevádzkového výboru eKolok v lehote 3 pracovných dní nedoručia tajomníkovi pripomienky k pripomienkovanému textu záznamu, považuje sa návrh pripomienkovaného záznamu za akceptovaný. V prípade nedosiahnutia zhody všetkých zúčastnených členov Prevádzkového výboru eKolok na texte záznamu, je tajomník oprávnený predložiť text záznamu na schválenie predsedovi Prevádzkového výboru eKolok. Písomné vyhotovenie záznamu musí obsahovať: dátum a miesto zasadania Prevádzkového výboru eKolok, zoznam prítomných členov, zoznam ďalších zúčastnených osôb, program zasadnutia, prezentované návrhy a text rozhodnutí s uvedením výsledku hlasovania. Písomné vyhotovenie záznamu podpisuje tajomník a predseda Prevádzkového výboru. Úplné znenie záznamu v elektronickej forme zašle tajomník členom Prevádzkového výboru.

19. Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkový výbor eKolok je oprávnený prijať rozhodnutie aj spôsobom per rollam. Prevádzkový výbor eKolok môže rozhodovať mimo zasadnutia písomne prostredníctvom doručovania poštou alebo kuriérom alebo prostredníctvom emailovej komunikácie. Hlasovanie je platné, ak sa ho zúčastnia všetci členovia Prevádzkového výboru eKolok a v prípade ak väčšina členov Prevádzkového výboru eKolok v stanovenej lehote vysloví súhlas s návrhom rozhodnutia. Po márnom uplynutí lehoty sa má za to, že hlasovanie per rollam nie je platné. Obsah rozhodnutia vykonaného mimo zasadnutia Prevádzkového výboru eKolok sa uvedie v zápisnici.“.

17. Zmluvné strany sa dohodli na zmene nasledovných príloh Zmluvy, ktoré sa týmto Dodatkom zrušujú v celom znení a nahrádzajú novými prílohami nasledovne:

- Príloha č. 3: Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov.
- Príloha č. 6: Technické parametre koncových zariadení.
- Príloha č. 15: Zoznam kontaktných osôb podľa stanovených oblastí.

V ostatných častiach zostáva Zmluva, vrátane jej príloh, bez zmien a v pôvodnom znení.

Článok 3 **Záverečné ustanovenia Dodatku**

1. Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania zmluvnými stranami. Dodatok je povinne zverejňovaným dokumentom (zmluvou) v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že Dodatok vrátane všetkých jeho súčastí a príloh bude zverejnený v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“), okrem tých častí a príloh, ktoré sa podľa zákona o slobode informácií nezverejňujú. Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Dodatku v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v Dodatku ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Dodatok nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jeho zverejnenia.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 10 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

2. Tento Dodatok je vypracovaný v šiestich vyhotoveniach, po tri pre každú Zmluvnú stranu. Súčasťou tohto Dodatku sú nasledovné prílohy:
- Príloha č. 3: Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálného systému evidencie poplatkov.
 - Prílohy č. 6: Označenie druhu, typu a technických parametrov koncových zariadení.
 - Príloha č. 15: Zoznam kontaktných osôb podľa stanovených oblastí.

Na dôkaz toho, že Zmluvné strany si Dodatok prečítali, jeho obsahu porozumeli a bez výhrad s ním súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich Zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ho oprávnení zástupcovia Zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave,

V Bratislave,

.....
Ing. Albín Kotian,
vedúci služobného úradu
Slovenská republika zastúpená Ministerstvom
financií Slovenskej republiky

.....
Ing . Róbert Gálik, MBA
predseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

.....
Ing. Ivana Piňosová
podpredseda predstavenstva
Slovenská pošta, a.s.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 11 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

Príloha č. 3

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov – Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálneho systému evidencie poplatkov

TECHNICKÁ PRIPRAVENOSŤ ÚRADU NA INŠTALOVANIE TECHNICKÉHO ZARIADENIA – POŽIADAVKY NA MIESTO INŠTALÁCIE

Minimálne priestorové a technické podmienky zapojenia do centrálneho systému evidencie poplatkov

A. Samoobslužný platobný kiosk

1. Technické požiadavky:

- Kiosk môže byť umiestnený len v interiéri.
- Prevádzková teplota 15° C až 35° C, vlhkosť prostredia do 50 %.
- Voľný prístup ku kiosku v miestnosti pre verejnosť.
- Inštalačný priestor pre kiosk, š. 800 mm x h. 650 mm.
- Operačný priestor pre klienta, cca 1 500 mm x 1500 mm.
- Pevná betónová podlaha s možnosťou ukotvenia (v mieste kotvenia nemôžu byť inžinierske siete v podlahe, napr. podlahové kúrenie, rozvod vody, rozvody elektriny, ...).
- Dostupná elektrická zásuvka s elektrickým prúdom (230 V) so samostatným istením a ochranou prúdovým chráničom s dostatočným krytím IP po zemi alebo cez podklad.
- Dostatočné pokrytie signálom EDGE/3G.
- Transportné cesty (kiosk sa zmestí cez všetky dvere, schody, ...).
- Svetelné podmienky - na displej zariadenia nesmie dopadať silné svetlo, napr. slnečné žiarenie (zníži sa tým čitateľnosť displeja).

2. Bezpečnostné požiadavky:

- Dostatočná vzdialenosť od vchodových dverí (zabránenie odvráteniu).
- Priestor vhodne vybraný pre dosiahnutie fyzickej bezpečnosti a ochranu pred prípadnými živelnými pohromami.
- Priestor / miestnosť, v ktorom je umiestnený Kiosk, musí byť zabezpečený elektronickým zabezpečovacím systémom s priestorovým snímačom s ochranou zakrytia, tzv. antimasking napojeným na pult centrálnej ochrany.
- V prípade inštalácie EZS (elektronický zabezpečovací systém) na kiosk:
 - Možnosť pevného elektrického pripojenia na 230 V (inštalačná elektrická krabica na stene, kde sa elektrický prípoj EZS upevní skrutkou na svorkovnicu), nie flexi prívod (zástrčka/zásuvka).
 - Ak nebude možné inštalovať zariadenia EZS na telo kiosku, možnosť inštalácie na stenu budovy vedľa KIOSKU. Jedná sa o:
 - ústredňa EZS (plechová krabica rozmeru 30x30cm),
 - klávesnica (plechová krabica 10 x 15 cm).

3. Organizačné požiadavky:

- presná adresa úradu (plný názov úradu, ulica, popisné číslo, mesto, PSČ),
- prístup na miesto inštalácie v nestránkové dni (dotácia, servis),

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 12 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

- prístup na miesto inštalácie pre servisné spoločnosti,
- prístup na miesto inštalácie pre pracovníkov bezpečnostnej služby vykonávajúcich servis a dotáciu/odvod hotovosti do/zo zariadenia so zbraňou,
- povolenie na stavebné úpravy
 - ukotvenie Kiosku (ukotvenie do podlahy – potreba navrtania otvorov),
- kontaktná osoba na úrade – meno, priezvisko, t. č.,
- zástupca kontaktnej osoby na úrade – meno, priezvisko, t. č.,
- stránkové hodiny jednotlivo za každý deň,
- pracovné hodiny jednotlivo za každý deň (čas kedy sú zamestnanci na úrade, ale úrad nie je prístupný pre verejnosť),
- povolenie na vykonanie fotodokumentácie o Kiosku,
- prístup do rozvodnej skrine v objekte úradu, z ktorého je Kiosk napájaný elektrickou energiou,
- povolenie na parkovanie v bezprostrednej blízkosti vchodu do úradu pre servisnú spoločnosť počas inštalácie Kiosku.

4. Fotodokumentácia

- Fotodokumentácia miesta inštalácie pred inštaláciou a po inštalácii.

B. Pracovisko/priehradka miesta spotreby eKolkov a pracovisko softvérovej pokladne

Požiadavky na technické vybavenie každého pracoviska/priehradky, kde budú eKolky spotrebúvané a na ktorých bude fungovať softvérová pokladňa:

Každé PC musí mať tieto minimálne hardvérové a softvérové konfigurácie:

a) Hardvér:

- 2 GB RAM,
- 2 jadrové CPU, grafika min. 1024 x 768
- 1 napájaný USB port – pre čítačku QR/BAR kódu.
- Klávesnica.
- Myš.
- Tlačiareň.

b) Softvér:

- Windows 7 a vyšší,
- Internet Explorer 8 a vyšší.

c) Sieťové požiadavky:

- Prístup do internetu na overenie prihlásenia v IAM ÚPVS.
- Pripojenie do Govnetu alebo pripojenie do verejnej siete prostredníctvom virtuálneho desktopu.
- Pripojenie do intranetu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (platí len pre rezort Ministerstva vnútra Slovenskej republiky),
- Otvorené porty na firewall na základe definovaných parametrov pri spustení,
- Priepustnosť dát – irelevantný údaj bez špecifikácie.

c) Ostatné požiadavky:

- V prípade potreby zapojenia čítačky QR kódov – 1 voľný USB port.
- V prípade potreby pripojenia POS terminálu – 1 voľný RS232 port.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálného systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 13 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

- V prípade pripojenia tlačiarne – 1 USB alebo paralelný port v závislosti od typu pripojenia pripájanej tlačiarne.

C. Priamy prístup do IS PEP

V rámci riadnej prevádzky IS PEP pracuje s prihlasovaním. Definovanie prístupu a správa prihlasovacích údajov je definovaná v zmluve medzi Prevádzkovateľom systému a NASES.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 14 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

Príloha č. 6

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov -
Technické parametre koncových zariadení

OZNAČENIE DRUHU, TYPU A TECHNICKÝCH PARAMETROV KONCOVÝCH ZARIADENÍ

A. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA SAMOOBSLUŽNÉHO PLATOBNÉHO KIOSKU A ŠPECIFIKÁCIA VOLITEL'NÝCH SÚČASTÍ

Popis konfigurácie:

- Samostojací stojanový oceľový skelet s možnosťou kotvenia do podstavy.
- Farebné vyhotovenie podľa vzorkovnice RAL oteru vzdornou UV-stálou farbou.
- PC – Wincor Nixdorf Beetle/M-II plus (BOS) s minimálnou konfiguráciou.
 - Intel Atom D525, 2 x 1.8 GHz.
 - 2 GB RAM.
 - 2x2,5" SATA HDD 500 GB.
 - RAID.
 - DVD ROM drive.
 - RS232.
 - USB 4x.
- 19" monitor Antivandal Touchscreen SAW otočený o 90° na výšku.
- LAN 10/100/1000 MB.
- Záložný zdroj UPS SMART 620VA, RS-232.
- Tlačiareň pre tlač na termopapier, šírka papiera 72 mm 2 x.
- Tlačiareň pre tlač na kotúč so samolepkami, technológia termo.
- Mincovník – príjem mincí v nominálnej hodnote 50 Eurocentov, 1 Eur a 2 Eur od NRI, ktorý spĺňa legislatívne požiadavky platné v SR pre daný typ zariadenia.
- Akceptátor bankoviek, príjem bankoviek od 5 Eur do 100 Eur vrátane od JCM, ktorý spĺňa legislatívne požiadavky platné v SR pre daný typ zariadenia.
- Systém vydávania preplatku formou recyklácie v dvoch nominálnych hodnotách Euro mincí so zásobníkmi s kapacitou 300 ks mincí.
- Systém vydávania preplatku formou recyklácie v dvoch nominálnych hodnotách Euro bankoviek so zásobníkmi s kapacitou 100 ks bankoviek.
- Kazeta na zachytávanie mincí, ktoré neboli zachytené v recyklátore s kapacitou 2 000 ks mincí.
- Kazeta na zachytávanie bankoviek, ktoré neboli zachytené v recyklátore s kapacitou 2 000 ks bankoviek.
- Otvory pre vyberanie a vkladanie finančnej hotovosti, výmenu papiera do tlačiarne, ako aj servisné otvory zabezpečené trojbodovým zámkom s kľúčom.
- Predpríprava pre inštaláciu elektronického zabezpečovacieho systému.
- Všesmerová čítačka 2D kódov (EAN alebo QR) Motorola alebo Honeywell bez šablóny.
- Panel pre doplnenie o zariadenia pre bezhotovostnú platbu platobnou kartou a bezkontaktnou čipovou kartou Ingenico iUP 250 + iUR 250 + iUC 150.

Základné softvérové vybavenie Terminálu (ďalej aj „Hlava 1“):

- Operačný systém Windows Embedded PosReady 2009 (WIN7 Profesional).

Parafy:	Dotatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 15 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

B. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA BEZHOTOVOSTNÉHO KIOSKU A ŠPECIFIKÁCIA VOLITEL'NÝCH SÚČASTÍ

Popis konfigurácie:

- Na stenu montovaný oceľový skelet.
- Farebné vyhotovenie: modrá – RAL 5010 – jemná štruktúra; žltá – RAL 1028 – jemná štruktúra; sivá – RAL7035 – jemná štruktúra.
- PC s RAID a rozšíreným o 4 USB porty - Intel Atom D525, 2 x 1.6 GHz, 2 GB DDR3 RAM, 1 x SSD 80GB.
- 19" monitor Antivandal Touchscreen SAW otočený o 90° na výšku.
- LAN 10/100/1000 MB.
- Záložný zdroj UPS Eaton 5E 650i USB IEC.
- Tlačiareň pre tlač na termopapier, šírka papiera 59 mm – kotúč s priemerom max. 80 mm.
- Predpríprava pre inštaláciu elektronického zabezpečovacieho systému.
- Všesmerová čítačka 2D kódov (EAN alebo QR) Motorola bez šablóny.
- Panel pre doplnenie o zariadenia pre bezhotovostnú platbu platobnou kartou a bezkontaktnou čipovou kartou Ingenico iUP 250 + iUR 250 + iUC 150.

Základné softvérové vybavenie Terminálu (ďalej aj „Hlava 1“):

- Operačný systém Windows Embedded PosReady 2009 (WIN7 Profesional).

C. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA SW/Softvérová pokladňa Prevádzkovateľa systému

- Technické zariadenie inštalované v sieti Prevádzkovateľa systému.
- Aplikácia na úhradu poplatkov v sieti Prevádzkovateľa systému. Prostredníctvom SW pokladne inštalovanej v sieti Prevádzkovateľa systému môže poplatník uhradiť poplatok. SW pokladňa Prevádzkovateľa systému je pripravená na zaevidovanie vydaného Potvrdenia o úhrade poplatku a prijatej platby.
- Úschova hotovosti a jej správne zúčtovanie je povinnosťou Prevádzkovateľa systému.
- SW pokladňa Prevádzkovateľa systému umožňuje aj bezhotovostnú platbu prostredníctvom POS terminálu.

D. TECHNICKÁ ŠPECIFIKÁCIA SW/Softvérová pokladňa a POS terminál

- Technické zariadenie inštalované na počítači na úrade, ktorú obsluhuje zamestnanec úradu.
- SW pokladňa pozostáva z dvoch častí, a to z aplikácie, ktorá je časťou Modulu správy poplatkov a z externého POS terminálu.
- Aplikácia na úhradu poplatkov na počítači úradu, ktorá je pripojená do IS PEP. Prostredníctvom SW pokladne inštalovanej na úrade, môže poplatník uhradiť poplatok v hotovosti alebo bezhotovostne prostredníctvom externého POS terminálu.
- Úschova hotovosti, jej správne zúčtovanie a odvod na Zberný účet Prevádzkovateľa systému je povinnosťou úradu.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 16 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

Príloha č. 15

k Zmluve o poskytovaní služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov

Zoznam kontaktných osôb podľa stanovených oblastí

Zmluvné strany stanovujú tieto kontaktné osoby za stanovené oblasti Zmluvy:

a) Oblasť nasadzovania, inštalácie a servisu koncových zariadení platobného Front end-u:

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Ing. Tomáš Sztraka
Funkcia: špecialista odboru prevádzky elektronických služieb
Telefón mobil: +

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Hasprová
Funkcia: referent
Telefón pevná linka:

b) Oblasť prístupu do IS PEP, technickej podpory, SW, incident management:

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Ing. Pavel Sulík
Funkcia: vedúci odboru stratégie IT
Telefón pevná linka: +

Oblasť prístupu do IS PEP (netechnické požiadavky):

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Hasprová
Funkcia: referent
Telefón pevná linka:

c) Oblasť kontroly zúčtovania platieb poplatkov jednotlivými úradmi, zúčtovania čistého salda a prevodov peňažných prostriedkov do štátneho rozpočtu:

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Ing. Andrea Slaninová
Funkcia: vedúca odboru účtovníctva, financií a daní
Telefón mobil:

Kontaktná osoba za MF SR:

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 17 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

Meno a priezvisko: Ing. Roman Navrátil
Funkcia: p. z. riaditeľa odboru špec. operácií štátu
a ekonomického systému
Telefón pevná linka:

d) Oblasť fakturácie odmeny, dodatočných nákladov, verifikácia údajov potrebných na výpočet odmeny a určenia výšky dodatočných nákladov:

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Ing. Veronika Blechová
Funkcia: špecialistka odboru prevádzky elektronických služieb
Telef

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: Mgr. Lenka Hasprová
Funkcia: referent

e) Právne veci týkajúce sa Zmluvy a dodatkov:

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: JUDr. Milan Kračún
Funkcia: vedúci právneho odboru
Telefón pevná linka:

Kontaktná osoba za MF SR:

Meno a priezvisko: JUDr. Miriam Johanesová
Funkcia: právnik sekcie správy majetku a služieb
Telefón pevná linka:

f) Kontaktná osoba pre zmenové konania

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Mgr. Ivana Buňová
Funkcia: špecialista odboru riadenia elektronických
služieb, change manager
Telefón pevná linka:

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 18 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014

- g) **Garanti Zmluvy - osoby určené ako kontaktné osoby za všetky oblasti neuvedené pod písm. a) až f) tejto Prílohy**
- koordinátor ostatných kontaktných osôb uvedených pod písm. a) až f) tejto prílohy v prípade rozporov medzi kompetenciami kontaktných osôb.

Garant Zmluvy za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Ing. Marek Lendacký
Funkcia: riaditeľ sekcie elektronických služieb
Telefón pevná linka:

Garant Zmluvy za MF SR:

Meno a priezvisko: Ing. Marek Kuřka
Funkcia: vedúci samostatného oddelenia riadenia projektov
Telefón pevná linka:

- g) **Oblasť ochrany osobných údajov:**

Kontaktná osoba za Prevádzkovateľa systému:

Meno a priezvisko: Ing. Tatiana Hatadámová
Funkcia: vedúca odboru ochrany údajov
Telefón pevná linka: +

Každá Zmluvná strana môže v priebehu platnosti tejto Zmluvy kedykoľvek zmeniť kontaktnú osobu za svoju stranu. Takáto zmena kontaktnej osoby je účinná písomným oznámením Zmluvnej strany, ktorej sa zmena týka, podpísanej zástupcom tejto Zmluvnej strany. Takáto zmena je účinná od okamihu jej doručenia druhej Zmluvnej strane.

Kontaktné osoby uvedené v tejto prílohe v časti „Garanti Zmluvy“ sú povinní po každej zmene kontaktnej osoby vyhotoviť aktualizovanú Prílohu č. 15 a táto sa dňom jej vyhotovenia stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Parafy:	Dodatok č. 4 k Zmluve o poskytovaní Služby vedenia centrálnej evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov a prevádzkovania centrálneho systému pre službu evidencie, zúčtovania a vrátenia poplatkov	Garant za MF SR: Garant za SP: ÚP-SES
	Strana 19 z 19	Ev. číslo MF SR :2014067202-05 Ev. číslo SP: 517/2014