

KOLEKTÍVNA ZMLUVA NA ROK 2017

uzatvorená

medzi

**Okresným súdom Dolný Kubín zastúpeným predsedom okresného súdu
a riaditeľom správy súdu**

a

**OZ JUSTÍCIE V SR – Základnou organizáciou odborového zväzu justície
pri Okresnom súde Dolný Kubín zastúpenou predsedníčkou ZO OZJ**

V Dolnom Kubíne, dňa 29 .12.2016.

Okresný súd Dolný Kubín

zastúpený predsedom okresného súdu JUDr. Rastislavom Plutinským
a riaditeľom správy súdu Ing. Ottom Dávidom

a

OZ JUSTÍCIE V SR – Základná organizácia odborového zväzu justície pri Okresnom súde Dolný Kubín

zastúpená predsedníčkou ZO OZJ Erikou Závod'ančíkovou

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU na rok 2017

Všeobecné ustanovenia

Kolektívna zmluva medzi Okresným súdom Dolný Kubín a Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Dolný Kubín / ďalej ZO OZJ / sa uzatvára v súlade s ustanovením § 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, v súlade s § 229 až 240 Zákonníka práce, v súlade s § 118 až 119 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade § 34 ods. 5 zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Táto Kolektívna zmluva pozostáva z nasledovných častí a to:

- I.** Vzájomné vzťahy medzi služobným úradom a odborovým orgánom, postavenie odborovej organizácie
- II.** Podmienky vykonávania štátnej služby
- III.** Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme
- IV.** Pracovné podmienky
- V.** Tvorba a použitie sociálneho fondu. Sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť
- VI.** Výšku príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie
- VII.** Záverečné ustanovenia Kolektívnej zmluvy

I. Vzájomné vzťahy medzi služobným úradom a odborovým orgánom, postavenie odborovej organizácie

1. Okresný súd Dolný Kubín ako služobný úrad uznáva odborovú organizáciu a výbor ZO OZJ za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Služobný úrad v súlade so zákonom č. 83/1990 Z.z. v znení noviel o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu príslušných zákonných ustanovení. Okresný súd Dolný Kubín uznáva predsedu ZO OZJ za štatutárneho zástupcu ZO OZJ, ktorý je oprávnený zastupovať ZO OZJ vo vzťahu k Okresnému súdu Dolný Kubín. ZO OZJ uzatvára so zamestnávateľom túto kolektívnu zmluvu s cieľom vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov a sudcov Okresného súdu Dolný Kubín.

2. Okresný súd Dolný Kubín pre činnosť ZO OZJ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Služobný úrad poskytne služobné voľno s náhradou mzdy v zmysle ustanovenia § 240 ods. 3 Zákonníka práce v rozsahu 10 pracovných dní predsedovi ZO OZJ, resp. jeho zástupcovi, tiež zamestnancovi, ktorý bol zvolený za člena odborového orgánu, a to na školenia, zasadanie grémií, zasadanie predsedov ZO OZJ v SR, konferencie a výkon funkcie v odborovom orgáne. Zamestnávateľ má právo skontrolovať, či zamestnanec poskytnuté voľno využíva na účel, na ktorý bolo poskytnuté. Okresný súd Dolný Kubín môže podľa svojich možností poskytnúť hmotný a nehmotný majetok súdu pre činnosť ZO OZJ, (napr. služobné motorové vozidlo, služobný telefón, výpočtovú techniku, kanc. potreby atď.) tak aby nebola narušená obvyklá prevádzková činnosť súdu.

3. Okresný súd Dolný Kubín poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie pracovné priestory, a to zasadaciu miestnosť - na zasadania výboru ZO OZJ a na zasadania členskej schôdze. Potrebu použitia týchto priestorov ZO OZJ bude oznamovať v dostatočnom časovom predstihu. Prevádzková činnosť ZO OZJ nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.

4. Okresný súd Dolný Kubín sa zaväzuje umožniť zamestnancom Okresného súdu Dolný Kubín, ktorí sú členmi ZO OZJ, účasť počas pracovnej doby na zasadnutiach členskej schôdze ZO OZJ, a to v nevyhnutnom rozsahu, maximálne 60 min. každý kalendárny mesiac.

5. Vedúci služobného úradu bude pozývaný na rokovanie výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ alebo poverený člen výboru ZO OZJ bude pozývaný na porady organizované vedúcim služobného úradu, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.

6. Zamestnanci podľa § 229 ods. 4 Zákonníka práce sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov a ich ochranu upravuje § 240 Zákonníka práce. Tieto ustanovenia sa primerane použijú pre zamestnancov a sudcov združených v odborovej organizácii.

7. Služobný úrad umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v ZO OZJ. Účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v ZO OZJ nesmie prekročiť 3 pracovné dni v kalendárnom roku a nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.

8. Členom odborov sa rozumie každý člen ZO OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace (viď stanovy OZ).

9. Členovia ZO OZ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov.

II. Podmienky vykonávania štátnej služby

1. Služobný úrad akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2017. Ďalšie podmienky vykonávania štátnej služby sa dohodli v súlade čl. II. predmetnej kolektívnej zmluvy.

2. Vzťahy medzi služobným úradom a ZO OZJ sa budú spravovať v zmysle § 118 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“)

3. Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne.

4. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

5. Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) a b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí odstupné v sume trojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, a ak jeho štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako jeden rok, patrí mu odstupné v sume päťnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru.

6. Pri prvom skončení štátnej služby po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu.

7. Štátnemu zamestnancovi bude na návrh príslušného vedúceho zamestnanca poskytnutá odmena pri dosiahnutí 50 rokov veku do výšky jeho posledne priznaného funkčného platu, podľa § 99 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe.

8. Pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátnych zamestnancov denná výška náhrady príjmu predstavuje 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca, na ktorú má zamestnanec nárok v počte prvých päť po sebe nasledujúcich kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti, a to maximálne trikrát ročne, spolu pätnásť dní v roku.

III. Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme

1. Okresný súd Dolný Kubín akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na r. 2017. Ďalšie podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme sa dohodli v súlade s čl. II. a III predmetnej kolektívnej zmluvy.
2. Vzťahy medzi Okresným súdom Dolný Kubín a ZO OZJ sa budú v otázkach vykonávania práce vo verejnom záujme riadiť ustanoveniami § 229 - 240 Zákonníka práce.
3. Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a 1/2 hodiny týždenne.
4. Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.
5. Zamestnávateľ môže zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.
6. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných platov zamestnanca.
7. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných platov zamestnanca.
8. Pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme denná výška náhrady príjmu predstavuje 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca, na ktorú má zamestnanec nárok v počte prvých päť po sebe nasledujúcich kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti, a to maximálne trikrát ročne, spolu pätnásť dní v roku.

IV. Pracovné podmienky

1. Na Okresnom súde Dolný Kubín je zavedený pružný pracovný čas ako pružný pracovný mesiac tak, aby štátny zamestnanec a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme odpracoval mesačne celý fond pracovného času pri 7 a pol hodinovej pracovnej dobe. Pracovný čas sudcov sa riadi ustanovením § 39 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a príslušných a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Denný prevádzkový čas, dĺžka voliteľného a základného pracovného času je ustanovená Rozvrhom práce Okresného súdu Dolný Kubín na rok 2017 s ohľadom na prevádzkové potreby okresného súdu (*stránkový deň, činnosť podateľne, pokladne, informačného centra a pod*).

2. Ak zamestnanec daruje krv, aferézu a ďalšie biologické materiály v zmysle §137 ods. 5 písm. a), b) Zákonníka práce, uvedená prekážka v práci na strane zamestnanca bude posudzovaná v zmysle § 143 ods. 2 Zákonníka práce a presná dĺžka nevyhnutne potrebného času sa stanovuje od 7.00 hod od 15.00 hod v súlade s rozvrhom práce pre pevný prevádzkový čas.

3. Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnanca pre chorobu zamestnávateľ kráti dovolenku za prvých 100 zameškaných pracovných dní o jednu dvanástinu a za každých ďalších 21 zameškaných pracovných dní rovnako o jednu dvanástinu.

4. Ak pracovný pomer zamestnanca vznikol v priebehu kalendárneho roka, pracovné voľno s náhradou mzdy z dôvodov vyšetrenia zamestnanca v zdravotníckom zariadení a tiež sprevádzania rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia sa poskytuje v rozsahu najmenej jednej tretiny nároku za kalendárny rok za každú začatú tretinu kalendárneho roka trvania pracovného pomeru.

5. Zamestnancovi patrí za čas pracovnej cesty mimo prevádzkového času od 7.00 hod. –15.00 hod. náhradné voľno (§ 96b Zákonníka práce).

V. Tvorba a použitie sociálneho fondu. Sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

A. Tvorba sociálneho fondu

1. Okresný súd Dolný Kubín pri tvorbe a čerpaní sociálneho fondu bude dodržiavať ustanovenia zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmu v znení neskorších predpisov

2. Fond sa tvorí ako úhrn

a) povinného prídeltu vo výške 1 % zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona (Základom na určenie ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.)

b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,5% zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona dohodnutého v kolektívnej zmluve u sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

3. Tvorba fondu a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom analytickom účte fondu zamestnávateľa.

4. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

5. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

B. Použitie sociálneho fondu

1. Prostriedky fondu budú použité pre sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnancov“) Okresného súdu Dolný Kubín na :

- a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
- b) dopravu do zamestnania a späť,
- c) rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily, a účasť na kultúrnych a športových podujatiach
- d) sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

k písm. a)

Okresný súd Dolný Kubín poskytne z fondu príspevok na stravovanie:

- sudcovi, vo výške **0,78 €** na každé poskytované jedlo
- štátnemu zamestnancovi vo výške **0,58 €** na každé poskytované jedlo
- zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancovi zamestnanému podľa ZP vo výške **1,03 €** na každé poskytované jedlo.

Stravovacia poukážka sa poskytuje každému sudcovi, zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme za každý pracovný deň okrem dní, za ktoré si sudcovia a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme uplatnia náhradu stravného počas pracovnej cesty a štátni zamestnanci náhradu stravného počas služobnej cesty.

Nárok na stravovaciu poukážku nemá zamestnanec v období čerpania materskej a rodičovskej dovolenky, počas čerpania neplateného voľna, dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovania člena rodiny a preventívnej rehabilitácie.

Zamestnávateľ môže zabezpečiť podanie stravy pri akciách, ktoré budú účelovo organizované ako regenerácia pracovnej sily a pri stretnutiach s dôchodcami.

k písm. b)

Služobný úrad poskytuje na dopravu príspevok vo výške 25 % z celkovej tvorby sociálneho fondu.

Služobný úrad poskytne zo sociálneho fondu príspevok na úhradu výdavkov na verejnú dopravu do zamestnania a späť zamestnancom s dennou dochádzkou do zamestnania. Prídel bude rozdelený pomerne podľa skutočných nákladov, ak ich mesačné náklady na verejnú dopravu sú vyššie ako 7.- €.

Príspevok sa priznáva na základe predloženia podkladov na úhradu príspevku s preukázanými cestovnými lístkami do práce a z práce minimálne za jeden deň v príslušný kalendárny mesiac / tlačivo v prílohe KZ /. Podľa dochádzky do práce zamestnanci vyčíslia svoje náklady na verejnú dopravu za príslušný kalendárny mesiac a predložia účtárni na zúčtovanie vlastnoručne podpísané tlačivo najneskôr v posledný pracovný deň príslušného kalendárneho mesiaca .

Organizácia poskytne príspevok na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované na regeneráciu pracovnej sily (branné cvičenia, výlety, stretnutie s dôchodcami, zájazdy a pod.) vo výške 50% cestovných nákladov, v prípade dostatku finančných prostriedkov uhradí náklady na dopravu v celom rozsahu.

k písm. c)

Organizácia môže poskytnúť vianočný príspevok zamestnancom a sudcom vo forme peňažného príspevku – darčekovej poukážky podľa stavu sociálneho fondu.

Organizácia môže poskytnúť zamestnancom a sudcom príspevok na regeneráciu pracovnej sily (masáže, sauna, kúpanie, solárium, fitnes, tenisové kurty, lyžiarske vleky a pod.) alebo na účasť na kultúrnom podujatí (divadlo, koncert, kino a pod.) vo výške preukázaných nákladov, najviac 5.- € ročne na zamestnanca.

k písm. d)

Organizácia môže poskytnúť príspevok zamestnancovi na základe jeho žiadosti, ktorý sa nezávinene dostal do sociálnej a finančnej núdze sociálnu výpomoc do sumy 165.- € v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, manželky, druha, družky alebo dieťaťa
- živelná pohroma, lúpež, vlamanie
- dlhodobá práceneschopnosť.

Obdobne sa postupuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo nezaopatrené deti.

Sociálna výpomoc :

- je nenávratná ,
- nie je nároková, jej poskytnutie a výšku schvaľuje OS Dolný Kubín so súhlasom ZO OZJ,

Sociálna výpomoc v prípadoch sa poskytuje na základe písomnej žiadosti zamestnanca.

Príspevky pri pracovných, životných výročiach, pri odchode do starobného invalidného dôchodku:

- pri 15 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške **40- €**
- pri 20 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške **60,- €**
- pri 25 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške **75,- €**
- pri 30 rokoch a pri každých ďalších 5 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške **90,- €**
- pri životnom jubileu dožitia 50 rokov veku **25,- €**
- pri odchode do starobného a plného invalidného dôchodku **90,- €**
-

VI. Výška príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie (DDS)

1. Okresný súd Dolný Kubín (ďalej len „zamestnávateľ“) prispieva zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme zamestnávateľský príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie vo výške najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
2. Výška príspevku v roku 2017 pre zamestnancov v štátnej službe a pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je najmenej **20,- €** mesačne.
Výška príspevku pre sudcov je **25,- €** mesačne.
Určená výška príspevku nevylučuje možnosť jeho zvýšenia, prípadne vyplatenie mimoriadneho príspevku.
Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov.
Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy.
3. V prípade, že zamestnancovi, resp. sudcovi nevznikne nárok za kalendárny mesiac na plat napr. z dôvodu PN, OČR, MD, RD, neplateného voľna atď., za takýto mesiac nebude zamestnancovi, resp. sudcovi vyplatený zamestnávateľský príspevok.

VII. Záverečné ustanovenia

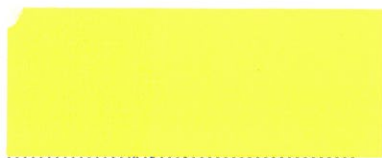
1. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (*doplnení*) kolektívnej zmluvy.
2. Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonávajú zmluvné strany vždy do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka. Výbor ZO OZJ oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami vždy do 15 dní od ich dojednania.

3. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

4. Kolektívna zmluva sa uzatvára na kalendárny rok 2017 a nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť dňa 1. januára 2017.

5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých zmluvným stranám patrí po jednom vyhotovení, personálnemu úseku jedno vyhotovenie a mzdovej účtárni jedno vyhotovenie.

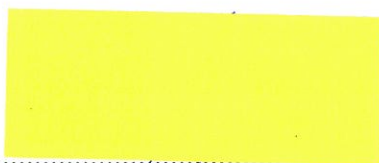
V Dolnom Kubíne, dňa 29.12.2016.



predsedníčka ZO OZJ



predseda okresného súdu



riaditeľ správy súdu