

ZMLUVA O DAŇOVOM PORADENSTVE

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona č. 78/1992 Z. z. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

Obchodné meno:	SLOVENSKÝ HYDROMETEOROLOGICKÝ ÚSTAV
Sídlo:	Jeséniova 17, 833 15 Bratislava
Registrácia:	Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky zriaďovacou listinou, ktorej úplné znenie bolo vydané rozhodnutím Ministra životného prostredia pod č. 23/2006-1.6 dňa 12.6.2006.
Konajúci prostredníctvom:	RNDr. Martin Benko, generálny riaditeľ
IČO:	156 884
IČDPH:	SK2020749852
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000391672/8180
IBAN:	SK19 8180 0000 0070 0039 1672

(ďalej len „klient“)

a

Obchodné meno:	Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová
Sídlo:	Široká 3759/35, 058 01 Poprad
Registrácia:	Okresný úrad Poprad, číslo živnostenského registra 706-7012
Konajúci prostredníctvom:	Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová
IČO:	32 860 251
DIČ:	1022666051
Bankové spojenie:	VUB, a. s., pobočka Poprad
Číslo účtu:	1773871259/0200
IBAN:	SK91 0200 0000 0017 7387 1259

(ďalej len „daňový poradca, resp. poradca“)

(klient a poradca sa ďalej môžu samostatne označovať ako "zmluvná strana", spoločne ako „zmluvné strany“)

Článok 2 Predmet Zmluvy

1. Daňové poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok, uvedených v zmluve v rozsahu stanovenom v prílohe tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.

2. Obsah poskytovaného daňového poradenstva vyplýva z daňových predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.

3. Obsahom plnenia tejto zmluvy je najmä:

- a) Metodická pomoc, odborné konzultácie a aktívna pomoc pri vypracovaní podkladov a postupov, súvisiacich s odvodmi dane, daňovým priznaním a kompletným zúčtovaním v rámci dane z podnikateľskej aj nepodnikateľskej činnosti, dane z príjmu, dane z pridanej hodnoty, dane zo závislej činnosti, dane z príjmov právnických osôb, dane z motorových vozidiel, a iných, priamo súvisiacich s podnikateľskou alebo inou činnosťou klienta
- b) Metodická pomoc, odborné konzultácie a aktívna pomoc pri vypracovaní daňového priznania, kontrolného výkazu k DPH a súhrnného výkazu k DPH.
- c) Posudzovanie obsahu obchodných zmlúv, občiansko – právnych zmlúv, pracovných zmlúv a dohovorov priamo súvisiacich s daňovou problematikou; zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia a k zrážkovej dani.
- d) Metodická pomoc a odborné konzultácie k zatriedeniu dlhodobého majetku do odpisových skupín, výpočtu odpisov dlhodobého majetku a inventarizácie majetku.
- e) Odborná súčinnosť pri problematike projektov – pri ich príprave, riešení, ukončovaní.
- f) Poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti cezhraničných daňových povinností, colných a devízových predpisov, priamo súvisiacich s daňovou problematikou a s podnikateľskou alebo inou činnosťou klienta
- g) Metodická pomoc a odborné konzultácie v oblasti výpočtu miezd a odmeňovania zamestnancov, odvodov a zúčtovania preddavkov na daň z príjmu zamestnanca
- h) Poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti zdravotného a nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia, príjmov zo sociálneho fondu, priamo súvisiacich s daňovou problematikou a činnosťou klienta
- i) Účasť na prípadných kontrolách Daňového úradu, zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, prípadne iných kontrolných orgánov súvisiacich s daňovou problematikou; účasť na komunikácii s Finančnou správou.

Článok 3

Čas plnenia

1. Zmluva o daňovom poradenstve sa uzatvára na dobu 24 mesiacov od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa zmluva stala účinnou.
2. Daňový poradca sa zaväzuje plniť predmet tejto zmluvy v rozsahu podľa požiadaviek klienta. Daňový poradca je povinný poskytnúť konzultácie raz do mesiaca v sídle klienta pred dňom povinnosti podať daňové priznanie k DPH, inak mailom alebo telefonicky v bežných pracovných hodinách bez obmedzenia.
3. Ak je dodržanie zákonom stanovených alebo dohodnutých lehôt závislé od spolupôsobenia klienta, poradca nie je v omeškaní, ak klient neposkytol potrebnú súčinnosť riadne a včas.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu určenom zmluvnými stranami,

- b) odstúpením od zmluvy,
 - c) výpoveďou zmluvy.
5. Odstúpiť od tejto zmluvy môže zmluvná len v prípadoch určených touto zmluvou.
6. Klient je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že daňový poradca:
- a) závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy,
 - b) porušil ustanovenia tejto zmluvy iným, ako závažným spôsobom, pričom bol na také porušenie zmluvy zo strany klienta upozornený, a po upozornení sa opäť dopustil porušenia zmluvy iným, ako závažným spôsobom,
 - c) spôsobil klientovi škodu v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva,
 - d) porušil obchodné tajomstvo klienta, alebo
 - e) porušil povinnosť podľa článku 6 ods. 3 tejto zmluvy
7. Daňový poradca je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že klient závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy.
8. Výpoveď zmluvy sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve. Ku dňu zániku zmluvného vzťahu zaniká záväzok poradcu špecifikovaný v článku 2. tejto zmluvy.
9. Ak by ukončením činnosti vznikla klientovi škoda, je poradca povinný ho na túto skutočnosť upozorniť a informovať ho o tom, aké opatrenia je potrebné urobiť na jej odvrátenie.

Článok 4

Povinnosti zmluvných strán

1. Poradca je povinný postupovať pri poskytovaní daňového poradenstva s potrebnou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, právnymi predpismi a záujmami klienta, ktoré daňový poradca musí poznať.
2. Pokiaľ sa v priebehu plnenia vyskytnú skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie predmetu zmluvy, je poradca povinný bez odkladu o nich informovať klienta.
3. Poradca je povinný nakladať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom a chrániť ich najmä pred poškodením, stratou a zničením.
4. Poradca je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa klienta, ktoré sa v súvislosti s poskytovaním poradenstva podľa tejto zmluvy dozvedel, osobitne je povinný chrániť a nesprístupňovať tretím osobám obchodné tajomstvo klienta, s ktorým prišiel do kontaktu pri plnení predmetu zmluvy.
5. Poradca je povinný poskytovať daňové poradenstvo podľa zmluvy osobne, ak sa zmluvné strany výslovne vopred nedohodnú inak. Na komunikáciu s poradcom v súvislosti s plnením práv a povinností podľa zmluvy sú oprávnené aj ďalšie osoby, ktoré klient poradcovi oznámi.

6. Klient sa zaväzuje odovzdať, resp. poskytnúť poradcovi v dohodnutých lehotách všetky veci, podklady a informácie, ktoré sú potrebné k plneniu predmetu tejto zmluvy.
7. V prípade nemožnosti predloženia dokladov potrebných k poskytovaniu daňového poradenstva v dohodnutých termínoch, je klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
8. Klient je povinný zaplatiť za poskytovanie daňového poradenstva odmenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.

Článok 5

Cena za služby a platobné podmienky

1. Dohodou zmluvných strán bola odmena za poskytovanie daňového poradenstva v rozsahu uvedenom v článku 2 tejto zmluvy stanovená vo výške 19 920,- EUR bez DPH, čo predstavuje čiastku 830,- EUR bez DPH mesačne. K odmene nebude pripočítaná DPH.
2. Poradca má nárok na úhradu nevyhnutných výdavkov súvisiacich s plnením zmluvy po ich predchádzajúcom odsúhlasení a následnom preukázaní klientovi.
3. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej daňovým poradcom klientovi. Poradca vystaví faktúru do 15 dní od poskytnutia daňového poradenstva. Prílohu faktúry bude tvoriť písomné stanovisko daňového poradcu. Klient je povinný uhradiť odmenu za poskytnutie daňového poradenstva v lehote splatnosti 14 dní od doručenia faktúry klientovi. Faktúra sa považuje za doručení prevzatím na podateľni klienta, resp. uplynutím troch pracovných dní odo dňa odoslania. Faktúra musí obsahovať údaje v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. V prípade omeškania klienta s úhradou faktúry, uhradí klient poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške určenej v súlade s ustanovením. § 369 Obchodného zákonníka.

Článok 6

Zodpovednosť

1. Poradca zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s daňovým poradenstvom.
2. Poradca nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená nesprávnymi, neúplnými a nepresnými informáciami, prípadne podkladmi poskytnutými klientom v prípade, ak ani pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť.
3. Poradca je v zmysle ust. § 20 zákona č. 78/1992 Z. z. v platnom znení povinný počas celej doby účinnosti zmluvy udržiavať v platnosti poistenie zodpovednosti za škodu,

ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s plnením povinností podľa zmluvy a kedykoľvek túto skutočnosť na požiadanie klienta preukázať.

Článok 7

Subdodávky

1. Dodávateľ môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
2. Dodávateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za celé a riadne plnenie zmluvy počas celého trvania zmluvného vzťahu s Objednávateľom a to bez ohľadu na to, či Dodávateľ použil subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom Dodávateľa.
4. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, do piatich pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.
5. Dodávateľ má právo na zmenu subdodávateľa, alebo na doplnenie nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa Zmluva týka.
 - a) Dodávateľ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, alebo v deň nástupu subdodávateľa (podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr), predložiť aktualizovaný zoznam subdodávateľov, ktorý musí obsahovať minimálne identifikáciu subdodávateľa, predmet subdodávky, predpokladaný podiel zákazky zadávaný subdodávateľovi a osobu, oprávnenú konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia).
 - b) Ak bolo v postupe verejného obstarávania vyžadované, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.
6. Subdodávateľ, ktorý sa podieľa na dodaní plnenia v sume najmenej 50 % z hodnoty plnenia, má povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod po celú dobu trvania zmluvy.
7. Porušenie povinností dodávateľa uvedených v tomto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecnými právnymi predpismi.
2. Táto zmluva sa môže dopĺňať alebo meniť len písomným dodatkom podpísaným oboma stranami.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom klient obdrží tri vyhotovenia a poradca jedno vyhotovenie.
4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
5. Prílohy zmluvy:

Príloha číslo 1: opis predmetu zmluvy

Za poskytovateľa daňového poradenstva:

V Poprade, dňa 20. októbra 2016

Ing. Ľuboslava Urbanovičová Škrovinová
Daňový poradca

Za klienta:

V Bratislave, dňa

RNDr. Martin Benko, PhD.
Generálny riaditeľ

PRÍLOHA č. 1

k Zmluve o daňovom poradenstve

Poskytovanie daňového poradenstva pre SHMU

Predmetom daňového poradenstva pre SHMU bude zabezpečenie komplexných daňových a poradenských služieb, súvisiacich s daňovou problematikou, pri všetkých oblastiach činnosti SHMU.

SHMU (ústav) bol zriadený rozhodnutím ministra lesného a vodného hospodárstva SR č. 8/OS/8/1969 s účinnosťou od 1.1.1969. Zákomom SNR č. 96/1990 Zb. O zriadení Slovenskej komisie životného prostredia a o zmenách v pôsobnosti ministerstiev SR. Neskôr, zákonom SR č. 347/1990 Zb. O organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy SR v znení neskorších predpisov, prešiel ústav pod priame riadenie Slovenskej komisie pre životné prostredie, ktorej názov bol zmenený zákonom SNR č. 453/1992 Zb. na MŽP SR. V zmysle rozhodnutia ministra životného prostredia z 22. Decembra 1999 č. 39/1999 – 5.3 bola zmenená forma hospodárenia ústavu z rozpočtovej organizácie na príspevkovú organizáciu. Z dôvodu aktuálnych zmien v predmete činnosti ústavu, v súlade s § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bolo vydané úplné znenie zriaďovacej listiny SHMU.

Ústav je príspevkovou organizáciou, ktorá poskytuje klimatické a meteorologické informácie, ako aj informácie o kvalite ovzdušia, stave a režime vôd. Ďalej poskytuje poveternostné informácie, vrátane tých, ktoré sú potrebné pre zabezpečenie leteckej prevádzky na území a nad územím SR a pre predpoveď počasia a zabezpečuje predpoveď vodných stavov a prietokov. Ústav svoju činnosť vykonáva na základe systematického získavania, zberu a spracovania údajov v pozorovacích sieťach a v spolupráci s relevantnými domácimi, medzinárodnými a zahraničnými organizáciami a inštitúciami. Získané údaje archivuje a interpretuje a vykonáva ďalšie činnosti súvisiace s vyhodnocovaním pozorovaní ovzdušia a vody pre rôzne účely, najmä však pre stav a vývoj prírodného prostredia.

Činnosť SHMU sa riadi najmä zákonom č. 201/2009 Z. z. o štátnej hydrologickej službe a štátnej meteorologickej službe. SHMU vykonáva hydrologickú a meteorologickú službu na národnej aj medzinárodnej úrovni. Monitoruje kvantitatívne a kvalitatívne parameter stavu ovzdušia a vôd na území Slovenskej republiky, zhromažďuje, overuje, hodnotí, archivuje a interpretuje údaje a informácie o stave a režime ovzdušia a vôd a poskytuje údaje a informácie o stave a režime ovzdušia a vôd užívateľom a verejnosti, študuje a popisuje deje v atmosfére a hydrosfére, tvorí a vydáva meteorologické a hydrologické predpovede, výstrahy a informácie.

Ústav zabezpečuje pre MŽP SR plnenie úloh v oblasti ochrany ovzdušia, ochrany ozónovej vrstvy Zeme, ochrany vôd a vodného hospodárstva.

Ústav zabezpečuje v rámci svojej pôsobnosti taktiež vzdelávaciu činnosť.

SHMU je v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom.

Ústav vykonáva okrem svojej hlavnej činnosti aj podnikateľskú činnosť, ktorej vykonávanie je podmienené súhlasom zriaďovateľa, a za predpokladu, že ústav v oblasti svojej hlavnej činnosti plní úlohy určené zriaďovateľom a prostriedky získané touto činnosťou využíva na skvalitňovanie služieb poskytovaných v oblasti hlavnej činnosti. SHMU je v súlade s § 12 ods. 2 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov platiteľom dane z príjmov právnických osôb.

SHMU je v súlade s § 3 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty registrovaná za platiteľa DPH. Pri uplatnení nároku na odpočítanie dane postupuje SHMU podľa § 49 ods. 5 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.

Predmetom daňového poradenstva bude preto, okrem iného, aj správne stanovenie pomeru použitia hmotného majetku a služieb na podnikanie a na iný účel ako na podnikanie tak, ako to bolo doplnené do zákona o DPH novelou č. 268/2015. Taktiež bude predmetom daňového poradenstva správne posúdenie výšky nároku na odpočítanie dane z pridanej hodnoty pri jednotlivých prijatých zdaniteľných plneniach.

Predmetom daňového poradenstva pre SHMU bude predovšetkým a hlavne:

1. Metodická pomoc, odborné konzultácie a aktívna pomoc pri vypracovaní podkladov a postupov, súvisiacich s odvodmi dane, daňovým priznaním a kompletným zúčtovaním v rámci dane z podnikateľskej činnosti, dane z príjmov právnických osôb, dane z motorových vozidiel a iných, priamo súvisiacich s podnikateľskou alebo inou činnosťou klienta.
2. Metodická pomoc, odborné konzultácie a aktívna pomoc pri vypracovaní daňového priznania k DPH, kontrolného výkazu k DPH a súhrnného výkazu k DPH.
3. Posudzovanie obsahu obchodných zmlúv, občiansko – právnych zmlúv, pracovných zmlúv a dohôdovorov priamo súvisiacich s daňovou problematikou, zmlúv o zamedzení dvojitého zdanenia a k zrážkovej dani
4. Metodická pomoc a odborné konzultácie k zatriedeniu dlhodobého majetku do odpisových skupín, výpočtu odpisov dlhodobého majetku a inventarizácie majetku.
5. Odborná súčinnosť pri problematike projektov – pri ich príprave, riešení, ukončovaní.
6. Poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti cezhraničných daňových povinností, colných a devízových predpisov, priamo súvisiacich s daňovou problematikou a s podnikateľskou alebo inou činnosťou klienta.
7. Metodická pomoc a odborné konzultácie v oblasti výpočtu miezd a odmeňovania zamestnancov, odvodov a zúčtovania preddavkov na daň z príjmu zamestnanca.
8. Poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti zdravotného a nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia, príjmov zo sociálneho fondu, priamo súvisiacich s daňovou problematikou a činnosťou klienta.
9. Účasť na prípadných kontrolách Daňového úradu, zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, prípadne iných kontrolných orgánov súvisiacich s daňovou problematikou, účasť na komunikácii s Finančnou správou.

Poskytovateľ služby bude predmetné služby poskytovať **na mieste**:

- Primárne na adrese hlavného sídla verejného obstarávateľa: Bratislava, Jeséniova 17 a podľa potreby na určených pracoviskách SHMU
- Miesto sídla poskytovateľa služby
- V prípade potreby, po dohovore s klientom sa poskytovateľ služby dostaví aj na iné, klientom označené miesto.

Zároveň je požadovaná účasť poskytovateľa služby **z časového hľadiska**:

- Minimálne 1 x mesačne na adrese hlavného sídla verejného obstarávateľa, počas pracovnej doby, v rozsahu min. 10 hodín. Deň a hodina budú určené vopred dohodou.
- V prípade potreby, po dohovore s klientom, sa daňový poradca dostaví do sídla klienta aj viackrát než 1 x mesačne, príp. aj v inom ako pracovnom čase.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby poskytovateľ služby, v rámci plnenia predmetu zákazky/zmluvy realizoval **interné semináre** a poskytoval konzultácie k aktuálnym daňovým informáciám a k zmenám daňových predpisov, pre zamestnancov:

- A) Semináre sú požadované minimálne v rozsahu 2 seminárov v období trvania zmluvy (24 mesiacov) v rozsahu min. 2 hodín trvania jedného seminára. Obstarávateľ požaduje poskytnutie konzultácie o zmenách vždy pri nadobudnutí platnosti novely zákona o DPH, zákona o dani z príjmov, zákona o cestovných náhradách a zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
Miestom konania seminárov bude Bratislava, Jeséniova 17.
- B) Konzultácie pre zamestnancov budú realizované podľa dohody: čas, miesto a dĺžka konzultácie budú dohodnuté vždy podľa aktuálnej potreby zamestnancov verejného obstarávateľa.