

ZMLUVA

o vykonávaní úloh v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami

Objednávateľ: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
sídlo: Mamateyova 17, 850 05 Bratislava, Slovenská republika
v zastúpení: MUDr. Marianom Faktorom, predsedom Predstavenstva
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/B
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČDPH: SK2022027040
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
číslo účtu: 7000182424/8180

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ : **IVBP, s.r.o.**
sídlo: Nobelova 22, 831 02 Bratislava
v zastúpení: Ing. Helenou Rybníkárovou, konateľkou spoločnosti
zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka 24135/B
IČO: 35 812 427
DIČ: 2020224459
IČDPH: SK2020224459
bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2628768049/1100

(ďalej len „dodávateľ“)

(spolu ďalej ako „zmluvné strany“)

ČLÁNOK I PREDMET ZMLUVY

1. Objednávateľ touto zmluvou objednáva a dodávateľ sa zaväzuje vykonávať:
 - 1.1. bezpečnostnotechnickú službu v zmysle § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 1 zmluvy,
 - 1.2. činnosť technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov v rozsahu podľa prílohy č. 2 zmluvy,
 - 1.3. činnosť v oblasti civilnej ochrany v zmysle § 16 zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov nasledovne:
 1. plnenie úloh v zmysle rozhodnutia alebo určovacieho listu z obvodného úradu krízového riadenia,
 2. vedenie a aktualizácia predpísanej dokumentácie,
 3. zabezpečovanie povinností pri hospodárskej mobilizácii.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať činnosti uvedené v bode 1 tohto článku zmluvy (oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby ev. čís.: BTS-000010-06 a na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís.: VVZ-0477/07-01.1). Oprávnenia sú súčasťou zmluvy a tvoria jej prílohu č. 4 a 5. Činnosť autorizovaného bezpečnostného technika/bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany budú vykonávať odborne spôsobilé osoby s platným osvedčením.

ČLÁNOK II CENA A PODMIENKY

1. Cena za služby poskytované v súlade s predmetom zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje paušálnu čiastku **4.950,00 €** bez DPH za mesiac.
2. V cene uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa, ktoré v súvislosti s plnením predmetu zmluvy vynaloží, vrátane cestovných výdavkov alebo akýchkoľvek nákladov na dopravu v rámci pracovísk objednávateľa na území SR podľa prílohy č. 3 zmluvy.
3. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky, má objednávateľ právo vrátiť faktúru bez úhrady dodávateľovi a zároveň nie je v omeškaní s platbou. Dodávateľ je potom povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa. Prípadné dobropisy a ľarchopisy sú splatné 14 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu dodávateľa.
4. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa.
5. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná mesačne.

ČLÁNOK III. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy a interné predpisy spoločnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarimi.
3. Zamestnanci dodávateľa budú pri plnení predmetu zmluvy používať osobné ochranné pracovné prostriedky na základe rizík nachádzajúcich sa na jednotlivých pracoviskách objednávateľa – tieto dodávateľ zabezpečí na vlastné náklady.

4. Dodávateľ sa zaväzuje písomnou formou navrhnúť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávatelom zabezpečiť ich odstránenie.
5. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi (protipožiarne hliadky, pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
6. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, pracovísk a zamestnancov; zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne dodávateľovi aktuálne zmeny.
8. Objednávateľ umožní vstup odborným pracovníkom dodávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do všetkých priestorov a objektov a poskytne im požadovanú dokumentáciu.
9. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej dokumentácie v oblasti BOZP, ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov zamestnancov dodávateľa.
10. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabráňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
11. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávatel'a, pokiaľ bol objednávatel' dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
12. Objednávateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením jednotlivých alebo všetkých povinností podľa tejto zmluvy tretiu osobu, s čím objednávatel' vyslovuje súhlas. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za vykonané činnosti.
13. Objednávateľ prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou.
14. Dodávateľ dodá objednávatel'ovi kópie všetkých platných oprávnení /osvedčení na výkon činností podľa predmetu zmluvy a zaväzuje sa oznamovať objednávatel'ovi údaje týkajúce sa skončenia platnosti oprávnení / osvedčení resp. vydania nových oprávnení / osvedčení, zmeny kontaktných údajov .
15. Na účely vykonávania ustanovení tejto zmluvy sú oprávnenými osobami, resp. koordinátormi nasledovné osoby:
 - za objednávatel'a: Pavol Meri, e-mail: pavol.meri@vszp.sk; tel.: 02/2082 4690; mobil: 0910/864 235;
 - za dodávateľa: Ing. Martina Haršányová, e-mail: ivbp@ivbp.sk; tel.: 02/4463 2304.
16. Každá zo zmluvných strán je oprávnená kedykoľvek zmeniť oprávnenú osobu, o čom je povinná bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Oprávnená osoba bude disponovať oprávneniami a právomocami potrebnými pre prijímanie a realizáciu rozhodnutí v súvislosti s plnením tejto zmluvy
17. V zmysle § 6 zákona 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov zriadením „technika požiarnej ochrany“ nie je dotknutá zodpovednosť objednávatel'a za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.
18. V zmysle § 22 zákona 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriadením „bezpečnostnotechnickej služby“ nie je dotknuté plnenie povinností a zodpovednosť objednávatel'a z pozície zamestnávateľa za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

ČLÁNOK IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a v zmysle tohto zákona zabezpečí preukázateľne vyškolenie svojich zamestnancov. V súlade s ust. § 5 ods. 2 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov týmto objednávatel' udeľuje dodávateľovi poverenie na spracovávanie osobných údajov fyzických osôb, ktoré získa za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy. Za uvedeným účelom je dodávateľ oprávnený osobné údaje získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať ich, meniť, prehliadať, ako aj vykonávať ďalšie operácie s nimi, ktoré sú nevyhnutné na plnenie predmetu záväzkového vzťahu medzi ním a objednávatelom.
2. Dodávateľ sa zaväzuje osobné údaje dotknutých osôb, ktoré získal za účelom plnenia predmetu tejto zmluvy zabezpečené uchovávať v elektronickej ako aj papierovej forme. Tieto osobné údaje bude

chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Dodávateľ je ďalej povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracováva v mene objednávateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení ich spracovania a aj po skončení zmluvného vzťahu.

3. Dodávateľ je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb poskytovať a sprístupňovať ďalším subjektom len s písomným súhlasom objednávateľa.
4. Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania záväzkového vzťahu medzi ním a objednávateľom. Po uplynutí uvedenej doby je dodávateľ povinný zlikvidovať akékoľvek osobné údaje v elektronickej ako aj papierovej forme, ako aj ich kópie zhotovené akýmkoľvek spôsobom a uchované na akomkoľvek druhu záznamového média.

ČLÁNOK V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia podpísanej zmluvy.
2. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú
 - Príloha č.1 – Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností – bezpečnostnotechnická služba (BTS)
 - Príloha č.2 – Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarimi
 - Príloha č.3 – Zoznam objektov Všeobecnej zdravotnej poisťovne
 - Príloha č.4 – Oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon bezpečnostnotechnickej služby ev. čís.: BTS-000010-06
 - Príloha č.5 – Oprávnenie vydané Národným inšpektorátom práce na výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov ev. čís.: VVZ-0477/07-01.1
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov..
4. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
5. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné právne predpisy platné v SR.
6. Táto zmluva je uzatvorená na dobu od 1.7.2011 do 30.6.2012. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Trojmesačná výpovedná lehota začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
7. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom na dôkaz čoho ju podpísali.

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

.....
MUDr. Marian Faktor
predseda Predstavenstva
Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.

.....
Ing. Helena Rybníkárová
konateľka
IVBP, s.r.o.

Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)

Predmetom výkonu BTS bude poskytovanie informácií zamestnancom a zamestnávateľovi o rizikách a nebezpečenstvách, ktoré sa môžu vyskytovať pri vykonávaní práce, používaní materiálov a pracovných postupoch. Cieľom je modifikovať pracovné prostredie a pracovné postupy tak, aby sa minimalizovali možné riziká, ale zároveň sa navrhnu alternatívne opatrenia, aby sa práca stala bezpečnejšou.

V rámci výkonu BTS sa budú realizovať služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci nasledovne:

1. Pracovné postupy pre plnenie odborných úloh BTS

- spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození, posudzovaní rizika:
 - spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození na pracovisku pre všetky pracovné činnosti a pracovné profesie
 - spracovanie metodiky na posudzovanie rizika vrátane spracovania dotazníkov pre zamestnancov
 - menovanie komisie pre hodnotenie rizík, zapojenie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť do hodnotenia rizík
 - spracovanie dotazníkov (doplnenie o legislatívne požiadavky, o riziká uvedené v návodoch na obsluhu a iných dostupných materiálov)
 - výpočet rizika, prijatie opatrení na riadenie identifikovaného rizika (technické, organizačné a pod.)
 - spracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika,
- v oblasti vedenia dokumentácie a jej aktualizácie; systém vydávania a distribúcie predpisov v súlade so štruktúrou a systémom vedenia dokumentácie spoločnosti:
 - koncepcia politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a program jej realizácie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania
 - pokyn na zabezpečenie posudzovania rizík (metodika, akým spôsobom riziká na pracoviskách posudzovať)
 - písomný dokument o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizík)
 - základný dokument pre riadenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spoločnosti (určenie zodpovedností v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti, zákaz požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.)
 - smernica pre poskytovanie a používanie OOPP (na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia)
 - pokyny na používanie bezpečnostného značenia (na základe sumarizácie používaného bezpečnostného a zdravotného značenia na jednotlivých pracoviskách)
 - postup pre hlásenie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania ...
 - postup pri vzniku pracovného úrazu a chorobe z povolania (traumatologický plán)
 - register právnych a iných predpisov (zoznam platných právnych predpisov v oblasti BOZP a pracovného prostredia a ich aplikácia v praxi)
 - ustanovenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť, komisie BOZP (spracovanie štatútu pre činnosť komisie)
 - zavedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania, nebezpečných udalostí a závažných priemyselných havárií, - spracovanie knihy na evidenciu mimoriadnych udalostí, stanovenie systému vyšetrovania príčin mimoriadnych udalostí a pod.

- záznamy z kontrol stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pracovného prostredia (zavedenie systému kontrolnej činnosti z pohľadu vedúcich zamestnancov, autorizovaného bezpečnostného technika, zamestnancov, zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť a pod. a ich evidencie)
- spracovanie osnovy vstupného oboznamovania z oblasti BOZP pre zamestnancov,
- pri evidencii a registrácii pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrozeniach chorobou z povolania:
 - metodické usmernenie vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách
 - spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spisovaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze
 - spolupráca pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na inšpektorát práce, sociálnu poisťovňu
 - centrálna evidencia pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania
 - účasť na zisťovaní vzniku príčin vzniku závažného pracovného úrazu,
 - komunikácia so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu.

2. Pracovné postupy pre plnenie metodických úloh BTS

- metodické vedenie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia,
- poradenská činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci hlavne:
 - pre vedúcich zamestnancov v oblasti prevencie rizík
 - pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov spoločnosti
 - pri vybavovaní pracovísk prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci (v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou)
 - pri vybavovaní pracovísk bezpečnostným a zdravotným označením,
- sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; na základe zistených zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom spoločnosti,
- úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní bezpečných pracovných postupov (pre tie pracovné činnosti, pre ktoré nie je stanovený bezpečný pracovný postup v návode na obsluhu, slovenskej technickej norme alebo iným vhodným predpisom),
- úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní prevádzkových predpisov pre jednotlivé práce a činnosti vykonávajúce sa na pracoviskách, pracoviská, technológie a zariadenia,
- vyjadrovanie sa k bezpečným pracovným postupom a prevádzkovým predpisom.

3. Pracovné postupy pre plnenie kontrolných úloh BTS

- kontrolná činnosť v priestoroch spoločnosti; kontrolná činnosť je zameraná hlavne na kontrolu:
 - dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie s nimi
 - pracovísk, zariadení, náradia, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci
 - používanie ochranných zariadení a osobných ochranných pracovných prostriedkov
 - vykonávania vstupných, opakovaných preventívnych lekárskech prehliadok vo vzťahu k práci
 - dodržiavania zakázaných prác ženám, tehotným ženám a mladistvým
 - či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, preukázateľné oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené
 - vykonávania školení vlastných zamestnancov a dodávateľských firiem

- požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavania zákazu fajčenia na pracoviskách spoločnosti
- či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,
- v rámci kontrolnej činnosti zabezpečovanie aj výkon spoločnej previerky s pracovnou zdravotnou službou pracovísk objednávateľa (1x ročne); postup a zameranie výkonu spoločnej previerky bude stanovený v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou:
 - spracovanie obsahového zamerania spoločnej previerky
 - zapojenie do výkonu spoločnej previerky aj príslušných vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť
 - fyzická obhliadka vytypovaných pracovísk
 - spracovanie výsledkov z fyzickej obhliadky pracovísk, spracovanie záverečnej správy, predloženie vedeniu spoločnosti na prerokovanie
 - spolupráca pri odstraňovaní prijatých úloh na plnenie zistených nedostatkov pri spoločnej previerke.

4. Pracovné postupy pre plnenie vzdelávacích úloh BTS

- spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre zabezpečovanie školení zamestnancov spoločnosti (identifikácia potrieb vzdelávania zamestnancov, popis systému vzdelávania v spoločnosti, základné členenie vzdelávania – vstupné, opakované, mimoriadne, špecifické a pod., základné členenie podľa vzdelávacích skupín, spracovanie zoznamu s určením intervalov opakovaných školení a pod.),
- vykonávanie vstupných školení a overovanie vedomostí pre novoprijímaných zamestnancov spoločnosti (miesto výkonu – Bratislava),
- sledovanie termínov platnosti opakovaných školení zamestnancov v oblasti BOZP a spolupráca pri zabezpečovaní opakovaných školení a overovaní vedomostí z predpisov v oblasti BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
- spolupráca pri zabezpečovaní vykonávania odborne zameraných školení externými firmami s platným oprávnením na výkon jednotlivých druhov školenia,
- spolupráca pri zabezpečovaní školení zamestnancov pre poskytovanie prvej pomoci,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou pri zabezpečovaní školení zamestnancov z pohľadu zdravotných rizík vyplývajúcich z jednotlivých pracovných činností zamestnancov.

5. Pracovné postupy pre plnenie koordinačných úloh BTS

- navrhovanie riešenia stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie pracovnej úrazovosti a vylepšovania pracovného prostredia,
- spolupráca s inšpekciou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a pod.,
- spolupráca so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- zabezpečovanie funkčnosti komisie BOZP,
- vyjadrovanie sa k projektovým dokumentáciám z hľadiska dodržiavania zásad BOZP,
- kontrola plnenia opatrení vyplývajúcich z protokolov inšpekcie práce a správ o prehliadkach a skúškach technických zariadení,
- zúčastňovanie sa preberacích a kolaudačných rokovaní týkajúcich sa spoločnosti,
- spolupráca s pracovnou zdravotnou službou:
 - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre výkon preventívnych lekárskech prehliadok (na základe zaradenia zamestnancov do kategórií pracovnou zdravotnou službou)
 - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu pre prácu so zobrazovacími jednotkami (na základe analýzy pracovných podmienok pre prácu so zobrazovacími jednotkami vykonanou pracovnou zdravotnou službou)
 - spolupráca pri spracovávaní interného predpisu - zoznam zakázaných prác ženám a mladistvým - opatrenia z hodnotenia rizík pre osobitné skupiny zamestnancov (tehotné ženy, matky do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou)

- spolupráca pri zabezpečovaní a výkone merania a hodnotenia škodlivých faktorov pracovného prostredia
- spolupráca pri spracovávaní programov a aktivít zameraných na ochranu a podporu zdravia zamestnancov,
- spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov (spolupráca s určenými zamestnancami spoločnosti, zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov).

Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi

1. **Kontrolná činnosť** v oblasti ochrany pred požiarmi v priestoroch objednávateľa v zmysle zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a vykonávacej vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“); predmetná kontrolná činnosť pozostáva z prípravy materiálov, vizuálna obhliadka priestorov, kontroly dokumentácie, spracovanie zápisu z kontroly s uvedením zistených nedostatkov (zápis do požiarnej knihy), prerokovanie výsledkov kontroly s určeným zamestnancom spoločnosti.

Dodávateľ sa zaväzuje kontrolovať:

1. organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarmi,
 2. porovnania skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 3. trvalú voľnosť únikových ciest,
 4. funkčnosť požiarnotechnických zariadení,
 5. prevádzkovanie a stav technických zariadení,
 6. označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými zákazmi, príkazmi a pokynmi.
2. **Poradenská činnosť** v oblasti ochrany pred požiarmi:
- pre objednávateľa a jeho zamestnancov,
 - sledovanie aktuálnosti platných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarmi; na základe zistených zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom spoločnosti,
 - sledovanie platnosti termínov opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi u všetkých zamestnancov, odbornej prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky,
 - pri zabezpečovaní opakovaných školení o ochrane pred požiarmi,
 - pri vybavovaní pracovísk požiarnotechnickými zariadeniami a zabezpečovaní ich kontroly (ročná kontrola požiarnych uzáverov, kontroly hasiacich prístrojov, kontrola elektrickej požiarnej signalizácie) externými organizáciami,
 - pri zabezpečovaní pravidelných kontrol požiarnych vodovodov externými organizáciami,
 - pri zabezpečovaní pravidelných kontrol protipožiarnej bezpečnosti elektrických zariadení,
 - v oblasti vedenia dokumentácie o ochrane pred požiarmi.
3. **Spolupráca s** objednávateľom pri kontrolách s orgánmi štátneho požiarneho dozoru.
4. **Zabezpečovanie úloh** v súlade so zákonom a vyhláškou technikom požiarnej ochrany:
- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v súlade s platnou legislatívou,
 - určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok,
 - spolupráca pri zabezpečovaní opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi,
 - vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v intervale 1 x za 12 mesiacov,
 - vykonávanie opakovaných školení pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,
 - vykonávanie vstupných školení o ochrane pred požiarmi pre novoprijímaných zamestnancov (miesto školenia – Bratislava),
 - vedenie dokumentácie o vykonaných školeniach o ochrane pred požiarmi a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom (požiarny štatút, požiarne poplachové smernice, požiarny evakuačný plán, požiarna kniha, požiarne poriadky a pod.),
 - spracovanie tematických plánov, časových rozvrhov, obsahu a rozsahu školenia o ochrane pred požiarmi,
 - vykonávanie kontroly požiarnych uzáverov v rámci výkonu protipožiarnych preventívnych prehliadok,

- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov,
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmenách účelu užívania stavieb, pri rekonštrukciách technických zariadení a pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Príloha č. 3**Zoznam objektov Všeobecnej zdravotnej poisťovne**

P.č.	Objekt	Vzťah vlastníctva	Počet zamestnancov
Bratislavský kraj			
1.	Bratislava riaditeľstvo, Mamateyova 17	majetok	150
2.	Bratislava riaditeľstvo, Ferienčíkova 20	majetok	3
3.	Bratislava riaditeľstva, Ondavská 3	majetok	89
4.	Bratislava, Ružova dolina 10	prenájom	209
5.	Bratislava, Račianska 153	prenájom	39
Trnavský kraj			
6.	Trnava, Halenárska 22	majetok	90
7.	Trnava A. Sládkoviča 6	majetok	23
8.	Dunajská Streda, Hlavná 32	prenájom	30
9.	Galanta, Hodská 373/38	prenájom	27
10.	Senica, Štefánikova 698/7	prenájom	25
Trenčiansky kraj			
11.	Trenčín, Partizánska 2315	majetok	62
12.	Trenčín, gen.M.R.Štefánika 46	majetok	35
13.	Považská Bystrica, M.R.Štefánika 165	majetok	34
14.	Prievidza, Včelárska 1	majetok	66
Nitriansky kraj			
15.	Nitra, Mostná 58	prenájom	83
16.	Nitra, Župné námestie11	majetok	23
17.	Nové Zámky, Kapisztóryho 5	prenájom	35
18.	Komárno, Malá Jarková 18	majetok	22
19.	Levice, Sládkovičova 3	prenájom	26
20.	Topolčany, Pribinova 2712	majetok	22
Banskobystrický kraj			
21.	Banská Bystrica, Skuteckého 22	majetok	50
22.	Banská Bystrica, Horná 26	majetok	52
23.	Lučenec, Nám. artezských prameňov 16	majetok	26

24.	Rimavská Sobota, Francisciho 11	majetok	20
25.	Žiar nad Hronom, Sládkovičova 17	prenájom	19
26.	Zvolen, Ľ. Medveckého 4	majetok	32
Žilinský kraj			
27.	Žilina, P. O. Hviezdoslava 26	majetok	63
28.	Žilina, 1.mája 34	majetok	51
29.	Čadca, Paláriková 91	majetok	38
30.	Dolný Kubín, J. Ťatliaka 2052/4	prenájom	26
31.	Liptovský Mikuláš, Štúrova 34	majetok	25
32.	Ružomberok, Štiavnická cesta 3	majetok	18
33.	Martin, P. Mudroňa 33	majetok	29
Prešovský kraj			
34.	Prešov, Kúpeľná 5	majetok	121
35.	Prešov, Strojnícka 9 – spisovňa	majetok	4
36.	Bardejov, Tačevská 43	prenájom	18
37.	Humenné, Mierová 13	majetok	20
38.	Poprad, Tolsteho 363/1	majetok	46
39.	Stará Ľubovňa, Nám. Sv. Mikuláša 27	prenájom	15
40.	Svidník, Ul. sov. Hrdinov 639/115	prenájom	15
41.	Vranov nad Topľou, Hronského 1166	majetok	17
Košický kraj			
42.	Košice, Senný trh 1	majetok	131
43.	Košice, Štúrova 21 (budova je vyprázdnená)	majetok	3
44.	Michalovce, Námestie slobody 17	majetok	17
45.	Rožňava, Janka Kráľa 3	prenájom	15
46.	Spišská Nová Ves, Štefánikovo nám. 1	prenájom	20
47.	Trebišov, Komenského 1960/4	majetok	20