



Kód projektu v ITMS2014+: 312011C789

DODATOK č. 6
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/1/2016

registračné číslo dodatku: 0747/2016 – D6

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava, Slovenská republika
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ
IČO: 17314852
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: kancelaria@siov.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 17.12.2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/1/2016** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0747/2016 – D1), Oznámenia Poskytovateľa č. 1 zo dňa 22.06.2018, Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0747/2016 – D2), Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0747/2016 – D3), Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (0747/2016 – D4) a Dodatku č. 5 – registračné číslo Dodatku (0747/2016 – D5) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- 1. V Zmluve o poskytnutí NFP** sa na základe zmeny riaditeľa Štátneho inštitútu odborného vzdelávania menia identifikačné údaje týkajúce sa konajúcej osoby nasledovne:

„konajúci: Ing. Branislav Hadár, riaditeľ“

- 2. Článok 2 bod 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od 01.01.2016 do 30.09.2021“



- 3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- 4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 2 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID-19 platia spätne, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP dňa 18.12.2020 a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
 časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
 časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
- Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Branislav Hadár, riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP
Kód projektu:	312011C789
Kód ŽoNFP:	NFP312010C789
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce 312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny MDR - rozvinutejšie regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0981800000007000065156	Štátna pokladnica	1. 1. 2016	31. 3. 2022
		SK8481800000007000215417	Štátna pokladnica	1. 1. 2016	31. 3. 2022
	Predfinancovanie:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK8481800000007000215417	Štátna pokladnica	29. 6. 2020	31. 3. 2022
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0981800000007000065156	Štátna pokladnica	1. 1. 2016	31. 3. 2022
		SK8481800000007000215417	Štátna pokladnica	1. 1. 2016	31. 3. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. neaktívne osoby
2. osoby so základným (ISCED 1) alebo nižším sekundárnym (ISCED 2) vzdelaním
3. osoby s terciárnym vzdelaním (ISCED 5 až 8)
4. osoby s vyšším sekundárnym (ISCED 3) alebo post-sekundárnym (ISCED 4) vzdelaním
5. osoby vo veku do 25 rokov
6. osoby vo veku nad 54 rokov
7. zamestnané osoby vrátane samostatne zárobkovo činných osôb

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	69
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	1.2016
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2021

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)
2.	125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)
3.	125C78900005 - A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)
4.	125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)
5.	125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)
6.	125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)
7.	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)
8.	143C78900008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)
9.	143C78900009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)
10.	143C78900010 - A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)
11.	143C78900011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)
12.	143C78900012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)
13.	143C78900013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)
14.	143C78900014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné činnosti uvedené v paušálnej sadzbe: Mzdy: manažéra publicity, Ekonomického personálu a prislúchajúce odvody a stravné. Do položky sa zahrňajú aj náklady na publicitu, právne služby, dodanie OSO, koordinátor odborných aktivít, prevádzka vozidla organizácie, tuzemské pracovné cesty, spotrebný materiál, občerstvenie, telekomunikačné poplatky.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce 312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0125	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ, ktorí sa zamestnali 6 mesiacov po absolvovaní týchto programov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 440,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)		1 317
	125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)		1 317
	125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)		1 317
	125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)		1 317
	125C78900005 - A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)		0
	125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)		1 317
	125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)		1 317
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	143C78900014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)		123
	143C78900013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)		123
	143C78900012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)		123
	143C78900011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)		123
	143C78900010 - A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)		0
	143C78900009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)		123
	143C78900008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)		123

Kód:	P0203	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	250,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)		229
	125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)		0
	125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)		0
	125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)		229
	125C78900005 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)		0
	125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)		229
	125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)		229
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	143C789000014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)		21
	143C789000013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)		0
	143C789000012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)		0
	143C789000011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)		21
	143C789000010 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)		0
	143C789000009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)		21
	143C789000008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)		21

Kód:	P0323	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených učebných alebo študijných odborov k novovytvoreniu alebo ich inovácii za účelom podpory odborného vzdelávania a prípravy vrátane zavedenia prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	250,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)		229
	125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)		0
	125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)		0
	125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)		229
	125C78900005 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)		0
	125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)		229
	125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)		229
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	143C78900014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)		21
	143C78900013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)		0
	143C78900012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)		0
	143C78900011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)		21
	143C78900010 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)		0
	143C78900009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)		21
	143C78900008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)		21

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	12 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)		10 975
	125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)		10 975
	125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)		10 975
	125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)		10 975
	125C78900005 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)		10 975
	125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)		10 975
	125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)		10 975
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	143C789000014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)		1 025
	143C789000013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)		1 025
	143C789000012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)		1 025
	143C789000011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)		1 025
	143C789000010 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)		1 025
	143C789000009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)		1 025
	143C789000008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)		1 025

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	12 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
Hlavné aktivity projektu:	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)	Cieľová hodnota 10 975	
	125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)	10 975	
	125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)	10 975	
	125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)	10 975	
	125C78900005 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)	10 975	
	125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)	10 975	
	125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)	10 975	
	Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
Hlavné aktivity projektu:	143C78900014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)	Cieľová hodnota 1 025	
	143C78900013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolaní a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)	1 025	
	143C78900012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)	1 025	
	143C78900011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)	1 025	
	143C78900010 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)	1 025	
	143C78900009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)	1 025	
	143C78900008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)	1 025	

Kód:	P0471	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet všetkých absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 400,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximum za typ aktivity, potom súčet
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR) 2 195 125C78900002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR) 0 125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR) 0 125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR) 2 195 125C78900005 - A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR) 0 125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR) 2 195 125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR) 2 195		
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	143C789000014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR) 205 143C789000013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR) 0 143C789000012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR) 0 143C789000011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR) 205 143C789000010 - A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR) 0 143C789000009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR) 205 143C789000008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR) 205		

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0125	Počet absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ, ktorí sa zamestnali 6 mesiacov po absolvovaní týchto programov	počet	1 440,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0203	Počet novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania	počet	250,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0323	Počet podporených učebných alebo študijných odborov k novovytvoreniu alebo ich inovácii za účelom podpory odborného vzdelávania a prípravy vrátane zavedenia prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	250,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	12 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	12 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet
P0471	Počet všetkých absolventov novovytvorených alebo inovovaných učebných alebo študijných odborov odborného vzdelávania a prípravy, vrátane odborov obsahujúcich prvky systému duálneho vzdelávania v danom školskom roku podporených z OPLZ	počet	2 400,0000	Nie	PraN, UR	Maximum za typ aktivity, potom súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	počet	PraN, UR
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
		Výška oprávnených výdavkov:	31 711 257,73 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	27 955 578,31 €
Typ aktivity:	12531201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania	27 955 578,31 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 125C78900001 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (MRR)	2 512 813,32 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			2 743,80 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		2 743,80 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady			19 938,28 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		19 938,28 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			517 551,56 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt		517 551,56 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky			1 972 579,68 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		1 972 579,68 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 125C789000002 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (MRR)			200 361,42 €

Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby			2 743,80 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Zásoby	Projekt		2 743,80 €
Skupina výdavku:	2.2 - 512 - Cestovné náhrady			365,84 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		365,84 €
Skupina výdavku:	2.3 - 518 - Ostatné služby			2 368,81 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.3.1 - Ostatné služby	Projekt		2 368,81 €
Skupina výdavku:	2.4 - 521 - Mzdové výdavky			194 882,97 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		194 882,97 €

Hlavné aktivity projektu:		3. 125C78900003 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (MRR)			1 903 372,24 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	3.1 - 112 - Zásoby				28 352,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Zásoby	Projekt			28 352,60 €
Skupina výdavku:	3.2 - 512 - Cestovné náhrady				27 438,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			27 438,00 €
Skupina výdavku:	3.3 - 518 - Ostatné služby				155 171,04 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.3.1 - Ostatné služby	Projekt			155 171,04 €
Skupina výdavku:	3.4 - 521 - Mzdové výdavky				1 692 410,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			1 692 410,60 €
Hlavné aktivity projektu:		4. 125C78900004 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (MRR)			12 660 183,59 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	4.1 - 112 - Zásoby				30 690,67 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - Zásoby	Projekt			30 690,67 €
Skupina výdavku:	4.2 - 512 - Cestovné náhrady				49 388,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			49 388,40 €
Skupina výdavku:	4.3 - 518 - Ostatné služby				4 992 380,68 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.3.1 - Ostatné služby	Projekt			4 992 380,68 €
Skupina výdavku:	4.4 - 521 - Mzdové výdavky				5 301 223,84 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			5 301 223,84 €
Skupina výdavku:	4.5 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				2 286 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.5.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			2 286 500,00 €

Hlavné aktivity projektu:	5. 125C78900005 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (MRR)				2 888 468,36 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	5.1 - 112 - Zásoby				2 789,53 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.1.1 - Zásoby	Projekt			2 789,53 €
Skupina výdavku:	5.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				198 696,85 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			198 696,85 €
Skupina výdavku:	5.3 - 512 - Cestovné náhrady				89 699,21 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.3.1 - Cestovné náhrady	Projekt			89 699,21 €
Skupina výdavku:	5.4 - 518 - Ostatné služby				5 335,56 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.4.1 - Ostatné služby	Projekt			5 335,56 €
Skupina výdavku:	5.5 - 521 - Mzdové výdavky				2 591 947,21 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.5.1 - Mzdové výdavky	Projekt			2 591 947,21 €
Hlavné aktivity projektu:	6. 125C78900006 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (MRR)				6 878 904,34 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	6.1 - 013 - Softvér				6 677 311,68 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.1.1 - Softvér	Projekt			6 677 311,68 €
Skupina výdavku:	6.2 - 512 - Cestovné náhrady				914,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			914,60 €
Skupina výdavku:	6.3 - 518 - Ostatné služby				625,31 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.3.1 - Ostatné služby	Projekt			625,31 €
Skupina výdavku:	6.4 - 521 - Mzdové výdavky				200 052,75 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			200 052,75 €
Hlavné aktivity projektu:	7. 125C78900007 - A.7. Koordinácia projektu - (MRR)				911 475,04 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	7.1 - 521 - Mzdové výdavky				911 475,04 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	7.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt			911 475,04 €
					Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvyšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce				2 610 328,42 €
Typ aktivity:	14331201002 - Zavádzanie a uplatňovanie účasti žiakov na praktickom vyučovaní priamo na pracoviskách zamestnávateľa a podpora zavádzania a uplatňovania prvkov systému duálneho vzdelávania				2 610 328,42 €

Hlavné aktivity projektu:	1. 143C78900014 - A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov - (VRR)				234 631,81 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				256,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt			256,20 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady				1 861,72 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			1 861,72 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				48 325,94 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt			48 325,94 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky				184 187,95 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			184 187,95 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 143C78900013 - A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolani a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR - (VRR)				18 708,58 €

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby			256,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Zásoby	Projekt		256,20 €
Skupina výdavku:	2.2 - 512 - Cestovné náhrady			34,16 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		34,16 €
Skupina výdavku:	2.3 - 518 - Ostatné služby			221,19 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.3.1 - Ostatné služby	Projekt		221,19 €
Skupina výdavku:	2.4 - 521 - Mzdové výdavky			18 197,03 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		18 197,03 €

Hlavné aktivity projektu:	3. 143C78900012 - A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni - (VRR)			177 725,76 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	3.1 - 112 - Zásoby			2 647,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Zásoby	Projekt		2 647,40 €
Skupina výdavku:	3.2 - 512 - Cestovné náhrady			2 562,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		2 562,00 €
Skupina výdavku:	3.3 - 518 - Ostatné služby			14 488,96 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.3.1 - Ostatné služby	Projekt		14 488,96 €
Skupina výdavku:	3.4 - 521 - Mzdové výdavky			158 027,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		158 027,40 €
Hlavné aktivity projektu:	4. 143C78900011 - A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov - (VRR)			1 182 133,92 €

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	4.1 - 112 - Zásoby			2 865,71 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - Zásoby	Projekt		2 865,71 €
Skupina výdavku:	4.2 - 512 - Cestovné náhrady			4 611,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		4 611,60 €
Skupina výdavku:	4.3 - 518 - Ostatné služby			466 159,32 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.3.1 - Ostatné služby	Projekt		466 159,32 €
Skupina výdavku:	4.4 - 521 - Mzdové výdavky			494 997,29 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		494 997,29 €
Skupina výdavku:	4.5 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			213 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	4.5.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt		213 500,00 €

Hlavné aktivity projektu:	5. 143C78900010 - A.5 Spreádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV - (VRR)				269 708,28 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	5.1 - 112 - Zásoby				260,47 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.1.1 - Zásoby	Projekt			260,47 €
Skupina výdavku:	5.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				18 553,15 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			18 553,15 €
Skupina výdavku:	5.3 - 512 - Cestovné náhrady				8 375,59 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.3.1 - Cestovné náhrady	Projekt			8 375,59 €
Skupina výdavku:	5.4 - 518 - Ostatné služby				498,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.4.1 - Ostatné služby	Projekt			498,20 €
Skupina výdavku:	5.5 - 521 - Mzdové výdavky				242 020,87 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.5.1 - Mzdové výdavky	Projekt			242 020,87 €
Hlavné aktivity projektu:	6. 143C78900009 - A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV - (VRR)				642 311,86 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	6.1 - 013 - Softvér				623 488,32 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.1.1 - Softvér	Projekt			623 488,32 €
Skupina výdavku:	6.2 - 512 - Cestovné náhrady				85,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			85,40 €
Skupina výdavku:	6.3 - 518 - Ostatné služby				58,39 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.3.1 - Ostatné služby	Projekt			58,39 €
Skupina výdavku:	6.4 - 521 - Mzdové výdavky				18 679,75 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	6.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			18 679,75 €
Hlavné aktivity projektu:	7. 143C78900008 - A.7. Koordinácia projektu - (VRR)				85 108,21 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	7.1 - 521 - Mzdové výdavky				85 108,21 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	7.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt			85 108,21 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	1 047 538,02 €			
Podporné aktivity:	1. 312C789P0001 - Podporné aktivity	1 047 538,02 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	1 047 538,02 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			1 047 538,02 €

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010022 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	97 812,98 €			
Podporné aktivity:	1. 312C789P0002 - Podporné aktivity	97 812,98 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	97 812,98 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			97 812,98 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	31 711 257,73 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	31 711 257,73 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP¹

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov	A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov Cieľ aktivity Cieľom aktivity je: — Rozvoj a prehĺbenie spolupráce stavovských a profesijných organizácií v zmysle relevantných ustanovení zákona č. 61/2015 Z.z. Preto je potrebné prehĺbiť spoluprácu so stavovskými a profesijnými organizáciami ako aj s Radou zamestnávateľov pre systém duálneho vzdelávania; zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu transformácie odborného vzdelávania a prípravy, zaviesť jednotnú koordináciu systému duálneho vzdelávania zo strany zamestnávateľov a jednotný prístup zamestnávateľov k vzdelávacej sústave a sieti škôl vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania Aktivita A.1 nadväzuje na NP RSOV, čiastkovú aktivitu 2.1.1., pričom vytvára úplne nové komunikačné a koordinačné prostredie s novými úlohami, ktoré priniesol zákon č. 61/2015 Z.z. Kooperačná/koordinačná platforma je miesto spolupráce odborníkov zastupujúcich stavovské a profesijné organizácie podľa zákona č.61/2015 Z.z. Nie je to elektronický komunikačný systém.. — Vzdelávanie a príprava inštruktorov pre praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Výstupy aktivity nájdu uplatnenie: a) vo vybraných skupinách odborov vo vecnej pôsobnosti ŠIOV-u a konkrétnej stavovskej alebo profesijnej organizácie na SOŠ vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania, b) u zamestnávateľov vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania, c) u pracovníkov stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov, d) u rodičov a širokej verejnosti. Pre všetkých partnerov zapojených do projektu bude vytvorená koordinačná/kooperačná platforma, ktorá bude slúžiť pre potreby koordinácie riešenia, kooperácie pri tvorbe výstupov a vzájomnej komunikácie. Vybrané skupiny odborov sú zadefinované na základe vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR) č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania, spolu s vecnou príslušnosťou stavovskej a profesijnej organizácie, ako aj zákonom č.61/2015: Stavovská/Profesijná organizácia

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

	Skupiny odborov štúdia Slovenská obchodná a priemyselná komora/ Asociácia priemyselných zväzov 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II 26 Elektrotechnika 31 Textil a odevníctvo 32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora a Slovenská lesnícka komora 29 Potravinárstvo 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I 43 Veterinárske vedy 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II Republiková únia zamestnávateľov 22 Hutníctvo 25 Informačné a komunikačné technológie 33 Spracúvanie dreva 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia 62 Ekonomické vedy 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II 39 Špeciálne technické odbory 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR 27 Technická chémia silikátov 28 Technická a aplikovaná chémia 34 Polygrafia a médiá 37 Doprava, pošty a telekomunikácie Slovenská živnostenská komora 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I 85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II Slovenská banská komora 21 Baníctvo, geológia a geotechnika Bez vecnej pôsobnosti
--	--

	68 Právne vedy 75 Pedagogické vedy 76 Učiteľstvo 92 Bezpečnostné služby Termín realizácie aktivity 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021 Popis aktivity Cieľom aktivity A.1 je aktívne zapojenie stavovských a profesijných organizácií ako aj Rady zamestnávateľov pre SDV (RZ SDV) do procesu pokračujúcej transformácie OVP v zmysle relevantných ustanovení zákona č. 61/2015 Z.z. (osobitne § 32 zákona) pri zabezpečení implementácie systému duálneho vzdelávania. Výber stavovských a profesijných organizácií je stanovený vecnou príslušnosťou stavovskej a profesijnej organizácie, ako aj zákonom č. 61/2015. Aktivity zapojených stavovských a profesijných organizácií sa budú zameriavať na relevantné skupiny učebných a študijných odborov v zmysle vyhlášky č. 251/2018 Z.z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti odborov vzdelávania a vzdelávanie a príprava inštruktorov pre praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Ďalším cieľom aktivity je predstavenie a propagácia povolání a celého SDV. Riadiaci výbor Národného projektu schválil vytvorenie pracovnej koordinačnej skupiny pri Riadiacom výbore Projektu, ktorá bola zriadená ako poradný orgán Riadiaceho výboru Projektu, a ktorej činnosť upravuje Štatút pracovnej koordinačnej skupiny pri Riadiacom výbore Národného projektu. V pracovnej skupine bude pracovať 25 osôb, pričom predpokladáme, že jedna osoba odpracuje 100 hodín ročne počas 3 rokov. Vytvorenie pracovnej koordinačnej skupiny nám umožní prvotnú verifikáciu našich výstupov a ich reálne uplatnenie v praxi, zapojenie zamestnávateľov s cieľom zabezpečenia lepšej transformácie výstupov národného projektu a užšieho zapojenia zamestnávateľov. ID Činnosť (hlavné činnosti) Výstupy (čiastkové výstupy) A.1.1. Rozšírenie spolupráce so stavovskými a profesijnými organizáciami a Radou zamestnávateľov pre SDV · Dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami v zmysle zákona 61/2015 Z.z. v platnom znení · Model zamestnávateľského centra · Metodika zamestnávateľského centra A.1.2. Realizácia predstavenia povolání v SDV a ich propagácia · Zoznam povolání v SDV určených na propagáciu · Opis predmetu zákazky v ktorom bude uvedený spôsob a forma propagácie povolání s časovým a realizačným harmonogram · Výber dodávateľa prostredníctvom VO · Podpis zmluvy s dodávateľom · Realizácia jednotlivých aktivít plánu propagácie · Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých propagačných aktivít
--	--

A 1.3.

Realizácia vzdelávacieho programu pre inštruktorov pre praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

· Vyškolených minimálne 700 inštruktorov

Úloha A.1.1. Rozšírenie spolupráce so stavovskými a profesijnými organizáciami

Cieľom úlohy je rozšíriť spoluprácu so stavovskými a profesijnými organizáciami a Radou zamestnávateľov pre SDV s vecnou pôsobnosťou v zmysle zákona č.61/2015 Z.z. k jednotlivým skupinám študijných a učebných odborov. Cieľom úlohy je vypracovanie dohôd o spolupráci medzi Štátnym inštitútom odborného vzdelávania a stavovskými a profesijnými organizáciami tak, aby bola zabezpečená spolupráca pri všetkých aktivitách národného projektu, predovšetkým pri skvalitňovaní systému duálneho vzdelávania. Dohoda o spolupráci bude uzatvorená s nasledujúcimi organizáciami – Republiková únia zamestnávateľov (RÚZ), Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR (AZZZ SR), Slovenská obchodná a priemyselná komora (SOPK), Asociácia priemyselných zväzov (APZ), Slovenská lesnícka komora (SLsK), Slovenská banská komora (SBK), Slovenská živnostenská komora (SŽK), Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora (SPPK). Cieľom je zabezpečenie koordinácie aktivít medzi zamestnávateľmi a stavovskými a profesijnými organizáciami a Radou zamestnávateľov pre systém duálneho vzdelávania za účelom efektívneho a jednotného plnenia úloh stavovských a profesijných organizácií podľa zákona 61/2015 Z.z. a rozšírenia spolupráce pri implementácii SDV. Obsah uzatvorených dohôd bude zameraný na vytvorenie partnerstiev pri vzdelávaní inštruktorov, samotnej realizácie SDV a tvorby nových prvkov SDV napr. zriadenie zamestnávateľských centier a vypracovanie modelu a metodiky zamestnávateľského centra je ďalším z cieľov aktivity.

Spôsob realizácie úlohy:

Realizácia úlohy bude zabezpečená tímlídom aktivity a odbornými zamestnancami

Spôsob zabezpečenia úlohy:

- vypracovanie výstupov:
 - o Dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami v zmysle zákona 61/2015 Z.z. v platnom znení
 - o Model zamestnávateľského centra
 - o Metodika zamestnávateľského centra
- zverejnenie na internete.

Personálne zabezpečenie aktivity celej A.1.: a môže sa počas trvania projektu meniť:

1. tímlíder aktivity A.1. (odborný zamestnanec A)
2. odborný zamestnanec C pre celú aktivitu A.1.
3. odborní zamestnanci B – počet 10 – nominovaní príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou

Tímlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Tímlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlídmami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného

zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.

Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí.

Pracovná náplň odborných zamestnancov:

- Zastupuje záujmy projektu po stránke metodickej do vnútra stavovskej a profesijnej organizácie
- Zastupuje záujmy stavovskej a profesijnej organizácie po stránke vecnej do vnútra projektu
- Koordinuje aktivity v rozsahu plnenia vecnej pôsobnosti stavovskej a profesijnej organizácii v OVP
- Koordinuje aktivity SDV v stavovskej organizácii v zmysle zákona č. 61/2015
- Zabezpečuje efektívnu komunikáciu medzi projektom a stavovskou a prof. organizáciou
- Koordinuje aktivity spojené s ukončovaním štúdia (záverečné skúšky, mat, ...)
- Koordinuje aktivity v oblasti inštruktorov
- Vyvíja aktivity na podporu "stavovstva"
- Koordinuje aktivity spojené s označením školy ako COVP
- Organizuje aktivity pri prezentácii "Sveta práce a remesiel"
- Organizuje workshopy v pôsobnosti stavovskej a profesijnej organizácie
- Zabezpečuje nominácie a zaradenie partnerov do Mapy vecnej pôsobnosti
- Využíva pri svojej práci partnerov podľa Mapy vecnej pôsobnosti

Pracovná skupina vypracuje model zamestnávateľského centra, navrhne spôsob konštituovania centra, jeho postavenie v systéme duálneho vzdelávania ako aj návrh jeho udržateľnosti, ktoré by malo primárne plniť a overiť funkčnosť nasledovných úloh :

- zamestnávateľské centrum poskytuje žiakom v SDV povinné praktické vyučovanie v rozsahu cca 3 až 10 týždňov počas ich štúdia s cieľom sprostredkovať prax na najnovších technologických zariadeniach viažucich sa na dané odvetvie,
- poskytovanie celoživotného vzdelávania v danom odvetví – inštruktorom, majstrom odbornej výchovy, PZ, zamestnávateľom,
- realizácia nezávislých jednotných záverečných skúšok v danom odvetví,
- realizácia majstrovských skúšok,
- zabezpečovanie zladenia praktických zručností žiakov z rôznych firiem a regiónov.

Výstupy sa vydávajú:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov, 01/2016 – 09/2021

Úloha A.1.2. Realizácia predstavenia povolání v SDV a ich propagácia

Obsahom riešenia tejto úlohy je spracovanie návrhu na realizáciu komplexného systému propagácie povolání a SDV smerom k žiakom a rodičom s cieľom podať komplexnú a adekvátnu informáciu o existujúcich povolaniach a ich dopadu a vplyvu na národné hospodárstvo a budúcnosť mladého človeka, ako aj samotná realizácia propagácie. Predstavenie povolání by malo prebiehať na základe vytvorenia

a nastavenia plánu propagácie povolaní, návrhu a výberu vhodných komunikačných prostriedkov, ktoré by zabezpečili prenos informácií o povolaniach smerom k žiakom a rodičom. Obsahová stránka predstavenia povolaní bude v kompetencií interných zdrojov v kombinácii s dodávateľskými výstupmi.

Realizácia propagácie povolaní by mala prebiehať v nasledujúcich krokoch:

- Vytvorenie návrhu realizácie komplexného systému propagácie povolaní a SDV smerom k žiakom a rodičom
- Vytvorenie plánu propagácie povolaní a SDV s presným harmonogramom
- Zabezpečenie realizácie jednotlivých aktivít plánu propagácie a vytvorenie potrebných podporných materiálov:
 - marketingové a mediálne prieskumy
 - propagačné materiály a predmety
 - návrh a obsahové spracovanie mediálnej kampane (youtuber, spoty, dokumentárne reportáže, filmy, bannery)
 - propagácia povolaní formou výstavy povolaní, burza zamestnaní, dni remesiel (organizačno - technické zabezpečenie pre cieľové skupiny za účasti žiakov základných škôl, stredných odborných škôl a zamestnávateľov), konferencie (v šk. roku 2019/2020 plánujeme 1 národnú odbornú konferenciu v trvaní 1 deň). Konferencia bude určená pre zástupcov škôl, zástupcov SPO, subjekty zapojené do SDV, zamestnávateľov, zriaďovateľov škôl (VÚC, ZMOS), sociálnych partnerov, zástupcov združení škôl, zástupcov združení kariérnych poradcov, zahraniční zástupcovia blízkyh krajín s funkčným systémom duálneho vzdelávania (napr. Nemecko, Rakúsko, Švajčiarsko, Fínsko prípadne iné..). Seminár: seminár bude v trvaní 1 deň pre max. 60 osôb v počte 2 pre šk. r. 2019/2020. Seminár je určený pre zástupcov škôl, zástupcov SPO, subjekty zapojené do SDV, zamestnávateľov, zriaďovateľov škôl (VÚC, ZMOS), sociálnych partnerov, zástupcov združení škôl, zástupcov združení kariérnych poradcov.
 - medializácia v obrazových, zvukových a printových médiách, propagácia na sociálnych sieťach (nákup mediálnych priestorov – TV, rozhlas, online priestor napr. facebook, youtube, instagram, google a iné)
 - vytvorenie mobilných aplikácií a web stránok,
 - grafické a tlačové zabezpečenie, tlačové materiály (napr. príprava inštruktorov – študijný materiál, vzdelávací materiál pre účastníkov školení, manuál pre zamestnávateľov, SOŠ a zriaďovateľov škôl, letáky v rámci verejného obstarávania Služby národného projektu a iné.)
- Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých propagačných aktivít

Výsledkom tejto aktivity bude správne informovaný žiak a rodič o existujúcich povolaniach, o rôznych cestách vzdelávania vedúcich k danému povolaniu s dôrazom na SDV. Ďalším výsledkom je zapojenie a informovanie o SDV širokej verejnosti, ako aj prekonzultovanie navrhovaných nových prvkov v SDV.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi prostredníctvom verejného obstarávania a internými kapacitami. Pracovná skupina zadefinovaná v A.1.1. vypracuje zadanie pre súťažné podklady pre verejné obstarávanie a bude koordinovať po obsahovej stránke celý chod verejného obstarávania. Preberanie výstupov a ich schvaľovanie bude zadefinované v opise predmetu zákazky.

Postup realizácie úlohy:

Realizáciu bude plniť pracovná skupina A.1.1. na národnej úrovni dodávateľským spôsobom.

- Vypracovanie zadania verejného obstarávania

- Vypracovanie výstupov :
 - o Zoznam povolaní v SDV určených na propagáciu a propagácia SDV
 - o Opis predmetu zákazky v ktorom bude uvedený spôsob a forma propagácie povolaní s časovým a realizačným harmonogram
 - o Realizácia jednotlivých aktivít plánu propagácie
 - o Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých propagačných aktivít

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha: A.1.3. Realizácia vzdelávacieho programu pre inštruktorov pre praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Spôsob realizácie úlohy:

Realizácia školení pre minimálne 700 inštruktorov

Cieľ vzdelávania: Cieľom je zabezpečiť prípravu 700 inštruktorov.

Forma vzdelávania: prezenčné vzdelávanie skupinovou formou

Metóda vzdelávania: prednáška, brainstorming, diskusia, cvičenia, ukážky, tréning

Nejde o akreditované vzdelávanie.

Názov programu: Príprava inštruktorov praktického vyučovania

Vstupné požiadavky na účastníkov vzdelávania lektorov:

- Úplné stredné odborné vzdelanie a vyššie. Minimálne 3 rokov praxe v oblasti riadenia ľudských zdrojov, vzdelávania dospelých alebo v oblasti pedagogickej činnosti.
- Účastníkom vzdelávania môže byť fyzická osoba vykonávajúca alebo pripravujúca sa vykonávať činnosť inštruktora praktického vyučovania, spĺňajúca náležitosti upravené v § 22 ods. 1 a § 56 ods. 2 a 3 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

Obsah vzdelávania:

Obsah vzdelávania je vymedzený v popise modulov a relevantnom učebnom texte, ktorý má účastník vzdelávania k dispozícii.

Učebné texty:

- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- vyhláška č. 251/2018 Z. z. o odboroch vzdelávania a vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- manuál k systému duálneho vzdelávania,
- ukážky dokumentácie praktického vyučovania,
- ukážky zadání pri ukončovaní štúdia,
- atď.

Hlavné témy vzdelávacieho programu:

- praktické vyučovanie u zamestnávateľa
- zákon o odbornom vzdelávaní a príprave,

- vyhláška o odboroch vzdelávania a vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
 - vyhláška o stredných školách,
 - praktické vyučovanie,
 - spôsobilosť zamestnávateľa pre poskytovanie praktického vyučovania (PV),
 - cvičná a produktívna práca žiakov,
 - inštruktor praktického vyučovania.
 - výkon praktického vyučovania
 - organizácia, rozsah a výkon praktického vyučovania,
 - opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
 - dokumentácia praktického vyučovania,
 - spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka,
 - koordinácia praktického a teoretického vyučovania.
 - obsah praktického vyučovania
 - vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
 - vzorový učebný plán (VUP) pre príslušný študijný odbor alebo vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy (VUO) pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného študijného odboru alebo vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného učebného odboru, ak bude inštruktor vykonávať činnosť na pracovisku praktického vyučovania,
 - tematický a preraďovací vzdelávací plán,
 - ukončovanie štúdia.
 - žiak v praktickom vyučovaní
 - osobnosť žiaka,
 - poznávanie osobnosti žiaka,
 - rozvoj osobnosti žiaka,
 - zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
 - hodnotenie a klasifikácia žiaka,
 - hmotné a finančné zabezpečenie žiaka,
 - učebná zmluva.
- Rámcový popis postupu realizácie úlohy:
- Prihlasovanie a výber frekventantov cez webovú stránku národného projektu.
 - Organizačné zabezpečenie školení
 - Priebeh školení.
 - Zber spätnej väzby od frekventantov a lektorov.
 - Správa o vyhodnotení školení.
- Na záver realizácie vzdelávacích programov bude spracované vyhodnotenie realizácie vzdelávacích programov na základe spätnej väzby zozbieranej od frekventantov a lektorov za účelom spracovania záverečnej správy s návrhom odporúčaní.

	Zloženie pracovnej skupiny sa môže sa počas trvania projektu meniť: 1. Tímlíder aktivity A.1. prierezový 2. Odborný zamestnanec C z pracovnej skupiny prierezový 3. Odborní zamestnanci B školitelia – počet 4 – nominovaní príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou a vybraní na základe kritérií na činnosť lektora Tímlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Tímlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Školenie inštruktorov budú realizovať 4 lektori, ktorí budú zaškolení stavovskou a profesijnou organizáciou, ako aj metodickými pracovníkmi z odbornej aktivity A4. Výstupy sa vydávajú: · Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete. Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov, 01/2016 – 12/2020 Zloženie pracovných skupín: Názov pozície Typ zmluvy Dĺžka Čiastková aktivita Odborný zamestnanec A/Tímlíder aktivity A.1 1 FTE 60 mesiacov A.1.1 – A.1.3 Odborný zamestnanec B/ 10 FTE 69 mesiacov A.1.1 – A.1.3 Odborný zamestnanec B/školiteľ, lektor 4 FTE 60 mesiacov
--	---

	A.1.3 Odborný zamestnanec C/podporné aktivity 1 FTE 60 mesiacov A.1.1 – A.1.3. Odborný zamestnanec externý dohoda DoVP 50 x 281 hodín A.1.1. Hlavné míľniky aktivity A.1.: · Dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami v zmysle zákona 61/2015 Z.z. v platnom znení (t + 12) · Model zamestnávateľského centra (t + 24) · Metodika zamestnávateľského centra (t + 24) · Zoznam povolaní v SDV určených na propagáciu (t + 1 m) · Opis predmetu zákazky v ktorom bude uvedený spôsob a forma propagácie povolaní s časovým a realizačným harmonogram (t + 1 m) · Realizácia jednotlivých aktivít plánu propagácie (t + 60 m) · Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých propagačných aktivít (t + 60 m) · Vyškolených minimálne 700 inštruktorov (t + 60 m) Cieľová skupina Inštruktori pre praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania minimálne 700, žiaci SOŠ 12000, žiaci ZŠ 4000 Výstupy aktivity · Účinné zmluvy – dohody o spolupráci s profesijnými a stavovskými organizáciami v zmysle zákona 61/2015 Z.z. v platnom znení /7 · Model zamestnávateľského centra /1 · Metodika zamestnávateľského centra /1 · Zoznam povolaní v SDV určených na propagáciu /1 zoznam · Opis predmetu zákazky v ktorom bude uvedený spôsob a forma propagácie povolaní s časovým a realizačným harmonogram /1 opis · Realizácia jednotlivých aktivít plánu propagácie /1 správa o vyhodnotení · Vyhodnotenie efektívnosti jednotlivých propagačných aktivít / 1 správa o vyhodnotení · Vyškolených minimálne 700 inštruktorov · Správy za roky 2016 /1, 2017/1, 2018/1, 2019/1,2020/1,2021/1 · Záverečná správa za aktivitu Odborní zamestnanci 1 x 1/1 FTE Tímlíder aktivity x 60 mesiacov (odborný zamestnanec A) 14 x 1/1 FTE Odborný zamestnanec (zaradenie B) 1 x 1/1 FTE Odborný zamestnanec (zaradenie C)
--	---

	14050 hod. = Odborný zamestnanec externý dohoda 50 x 281 hodín
A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR	A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolání a zamestnaní na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v SR Cieľ aktivity Cieľom aktivity je dosiahnuť čo najtesnejšie prepojenie OVP s potrebami trhu práce a požiadavkami zamestnávateľov cestou aktualizácie mapy vecnej a územnej pôsobnosti zamestnávateľov, vypracovania návrhu riešenia a spôsobov prenosu požiadaviek trhu práce do systému duálneho vzdelávania ako podklad pre reštrukturalizáciu sústavy učebných a študijných odborov. Cieľom aktivity je prostredníctvom vytvorenia mapy vecnej pôsobnosti zamestnávateľov a prevodníka medzi povoláním, zamestnaním a učebným, študijným odborom poskytnúť nástroj, ako aj informácie pre nastavenie plánov výkonov SOŠ na základe potrieb trhu práce, ako aj analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl. V rámci NP plánujeme nadviazať na dáta a aktivity získané na základe použitia modelu a metodiky RSOV z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (MPSVaR SR) ohľadom získavania potrieb trhu práce. V NP plánujeme tieto dáta analyzovať z pohľadu regionálnych potrieb zamestnávateľov pôsobiach na trhu práce s prihliadnutím na napĺňanie týchto potrieb prostredníctvom systému duálneho vzdelávania. Tieto dáta budú jedným zo vstupných faktorov pri stanovení plánov výkonov škôl. Pri získavaní údajov o uplatnení absolventov SOŠ prostredníctvom MPSVaR, ako aj MŠVVaŠ SR je použitá iná metodika hodnotenia uplatnenia absolventov, pričom nezohľadňuje uplatnenie absolventov v štruktúre: - uplatnený v odbore - uplatnený v príbuznom odbore - neuplatnený v danom roku – ÚoZ - študujúci na VŠ v nadväzujúcom odbore - študujúci na Vysokej škole (VŠ) v inom odbore Zároveň je potrebné sledovať a vyhodnocovať uplatnenie absolventov SDV v rovnakej štruktúre ako je horeuvedené s rozšírením na uplatnenie u zamestnávateľa, ktorý mu poskytoval praktické vyučovanie. Tieto dáta budú jedným zo vstupných faktorov pri stanovení plánov výkonov škôl a pri nastavení návrhu štruktúry siete SOŠ. Termín realizácie aktivity 60 mesiacov, 01/2016 – 12/2020 Popis aktivity ID Činnosť (hlavné činnosti) Výstupy (čiastkové výstupy) A.2.1. Vytvorenie aktuálnej mapy vecnej pôsobnosti · Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov · Aktuálna mapa vecnej pôsobnosti

- Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odborními

A.2.2.

Vyhodnocovanie monitorovania uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl na celoslovenskej i regionálnej úrovni

- Popis stavu uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. pre roky 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

Úloha: A.2.1. Vytvorenie aktuálnej mapy vecnej pôsobnosti

Úlohou aktivity je identifikácia partnerov v mape vecnej pôsobnosti (MVP). Cieľom je, aby každý učebný a študijný odbor a k nemu priradené povolanie bol priradený ku konkrétnemu odbornému garantovi (zamestnávateľ, resp. organizácia).

Spôsob realizácie úlohy:

Na realizáciu úlohy bude vytvorená pracovná skupina, ktorej zloženie sa bude konštituovať zo zástupcov ŠIOVu, stavovských a profesijných organizácií, zamestnávateľov, MPSVR SR a MŠVVaŠ SR. Činnosť pracovnej skupiny bude zameraná na vypracovanie Kategorizácie zamestnávateľov ako predpokladu vypracovania mapy vecnej pôsobnosti.

Zloženie pracovnej skupiny sa môže počas trvania projektu meniť:

1. tímlíder aktivity (odborný zamestnanec A) 1
2. odborný zamestnanec B 1
3. odborný pracovník na dohodu nominovaný príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

- vytvorenie pracovnej skupiny
- vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny spolu s časovým harmonogramom
- vypracovanie výstupov:
 - o Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov,
 - o Aktuálna mapa vecnej pôsobnosti a jej aktualizácia,
 - o Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odborními
- Pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov
- zverejnenie na internete.

Tímlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Tímlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.

Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných

praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí.

Výstupy činnosti pracovných skupín podliehajú internému pripomienkovaniu a schváleniu. Až po realizácii pripomienkovania je možné výstup považovať za finálny, nakoľko jeho akceptovanie širokou odbornou verejnosťou je kľúčovým predpokladom pre realizáciu reformy odborného vzdelávania a prípravy.

Rámcový popis postupu schvaľovania:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zpracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom;
- Zpracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie.

Výstupy sa vydávajú:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na webovom sídle.

Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov, 01/2016 – 12/2020

Úloha: A.2.2 Vyhodnocovanie monitorovania uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl na celoslovenskej i regionálnej úrovni

Cieľom aktivity je identifikovať predpoklad, že absolvovanie vzdelávania formou systému duálneho vzdelávania je faktorom zvyšujúcim zamestnateľnosť absolventa SOŠ. Údaje potrebné pre analýzu získa pracovná skupina na základe modelu a metodiky uplatnenia absolventov SOŠ z projektu RSOV prostredníctvom MPSVR SR.

Pri získavaní údajov o uplatnení absolventov SOŠ prostredníctvom MPSVaR, ako aj MŠVVaŠ SR je použitá iná metodika hodnotenia uplatnenia absolventov, pričom nezohľadňuje uplatnenie absolventov v štruktúre:

- uplatnený v odbore
- uplatnený v príbuznom odbore
- neuplatnený v danom roku – ÚoZ
- študujúci na VŠ v nadväzujúcom odbore
- študujúci na Vysokej škole (VŠ) v inom odbore

Zároveň je potrebné sledovať a vyhodnocovať uplatnenie absolventov SDV v rovnakej štruktúre ako je horeuvedené s rozšírením na uplatnenie u zamestnávateľa, ktorý mu poskytoval praktické vyučovanie. Tieto dáta budú jedným zo vstupných faktorov pri stanovení plánov výkonov škôl a pri nastavení návrhu štruktúry siete SOŠ.

Spôsob realizácie úlohy:

Realizáciu aktivity vykonáva pracovná skupina A.2.1. Činnosť pracovnej skupiny bude zameraná na vypracovanie Analýzy vyhodnotenia uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. v rokoch 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

- vypracovanie výstupov (Popis stavu uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. pre roky 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 a ich analýza)

	· pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov · zverejnenie na internete. Rámcový popis postupu schvaľovania: · Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; · Zpracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu; · Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom; · Zpracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie. Výstupy sa vydávajú: · Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete. Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov 01/2016 – 12/2020 Zloženie pracovných skupín: Názov pozície Typ zmluvy Dĺžka Čiastková aktivita Odborný zamestnanec A/Tímlíder čiastkovej aktivity A.2 1 FTE 60 mesiacov A.2.1. – A.2.2. Odborný zamestnanec B/ špecialista pre sústavu učebných a študijných odborov 1 FTE 60 mesiacov A.2.1. – A.2.2. Odborný zamestnanec externý/člen pracovnej komisie 30 x DOVP 100 hod. x 2 roky A.2.1. – A.2.2. Hlavné míľniky aktivity A.2.: · Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov (t + 6 mesiacov) · Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odbormi (t + 60 mesiacov) · Vytvorenie mapy vecnej pôsobnosti (t + 60 mesiacov) Vyhodnotenie monitorovania uplatnenia absolventov (t + 12 m, t + 24 m, t + 60 m, t + 60 m) Cieľová skupina
--	---

	zamestnanci štátnej správy a samosprávy 10, žiaci stredných škôl 12000 Výstupy aktivity · Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov · Aktuálna mapa vecnej pôsobnosti · Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odbormi · Popis stavu uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. pre roky 2016/1, 2017/1, 2018/1, 2019/1, 2020/1 · Správy za roky 2016/1, 2017/1, 2018/1, 2019/1, 2020/1 · Záverečná správa/1 Odborní zamestnanci 1 x 1/1 FTE Tímlíder aktivity (odborný zamestnanec A) 1 x 1/1 FTE Odborný zamestnanec (zaradenie B) Odborný zamestnanec – dohody 6 000 hodín = 30 x 100 hodín x 2 roky
A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni	A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na regionálnej úrovni Cieľ aktivity Cieľom aktivity je pripraviť podmienky a realizovať v rámci kompetencií pracovných skupín NP proces nastavovania plánov výkonov SOŠ. Vypracovať analýzy možnej špecializácie škôl s dopadom na vypracovanie návrhu na inováciu siete škôl a využiť výstupy činností aktivity na vypracovanie návrhu na zmeny systému financovania OVP a sprístupniť relevantné informácie na webovom sídle. Aktivita sa zameriava vo svojej časti A.3.2. na aktualizáciu manuálu pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku a v časti A.3.3. na realizáciu procesu nastavenia plánov výkonov škôl je koordinácia účastníkov procesu stanovovania a verifikácie plánov výkonov škôl, ako aj zjednotenie postupu pri ich stanovovaní prostredníctvom aktualizácie manuálu akceptovaného všetkým samosprávnymi krajinami s prihliadnutím a preferovaním SDV. Stanovovanie plánov výkonov je komplexný proces, ktorý využíva dáta poskytované aj CVTI a RIS, ale ich aplikácia závisí od prepojenia všetkých získaných údajov a ich verifikácie voči potrebám trhu práce. Pre stanovenie plánov výkonov je nevyhnutné, aby bol vypracovaný návrh siete stredných odborných škôl, ktorý bude vychádzať z metodiky vypracovanej v rámci projektu RSOV. V rámci stanovovania plánov výkonov škôl zo strany samosprávnych krajov (VUC) vydáva samosprávny kraj všeobecné záväzné nariadenie (VZN) pre školy vo svojej územnej pôsobnosti, v ktorom definuje počty tried prvých ročníkov pre nasledujúci školský rok v štruktúre škola, počet tried. Toto VZN vydáva samosprávny kraj k 31.10. príslušného kalendárneho roka. VZN definuje počty tried prvých ročníkov. Ponuka zamestnávateľov v SDV, v ktorej zamestnávateľ definuje počet žiakov, konkrétny učebný odbor a školu, s ktorou plánuje spolupracovať. Toto rozhodnutie má prijať zamestnávateľ do 30.3. príslušného kalendárneho roka pre nasledujúci najbližší školský rok (september daného roka), ale môže byť v rozpore s prijatým VZN (napríklad škola má menší počet pridelených žiakov, ako je požiadavka zamestnávateľov, alebo škola nemá pridelenú triedu v danom odbore a pod.). Práve tieto nezrovnalosti sú predmetom ďalšieho nastavenia a koordinácie medzi VÚC, zamestnávateľmi, MŠVVaŠ SR, RZ SDV a školami. Cieľom tejto aktivity je nastavenie tejto spolupráce pri riešení implementácie SDV. Rozdiel medzi projektom RSOV a novým NP je v tom, že RSOV sa zameriaval na vytvorenie spoločnej metodiky pri nastavovaní plánov výkonov škôl s prihliadnutím na kvalifikovaný odhad dodatočnej potreby trhu práce, ako aj s mierou uplatniteľnosti absolventov jednotlivých

škôl a učebných a študijných odborov. Nový NP sa sústreďuje na zapracovanie a nastavenie spolupráce pri stanovovaní plánov výkonov škôl s prihliadnutím na potreby SDV. Preto v každom kraji plánujeme vytvoriť expertnú skupinu, ktorá sa bude zaoberať práve touto úlohou za účasti všetkých relevantných partnerov.

Termín realizácie aktivity

60 mesiacov, 01/2016 – 12/2020

Popis aktivity

ID

Činnosť (hlavné činnosti)

Výstupy (čiastkové výstupy)

A.3.1.

Vypracovanie návrhu na konštituovanie a zapojenie skupiny expertov na národnej úrovni a 8 regionálnych skupín expertov do implementácie systému duálneho vzdelávania

- Princípy, zásady a postupy spôsobu konštituovania a zapojenia skupín expertov do implementácie systému duálneho vzdelávania
- Zoznam regionálnych odvetvových skupín expertov
- Štatút regionálnych skupín expertov
- Smernica práce regionálnych odvetvových skupín expertov
- Plán práce regionálnych odvetvových skupín expertov
- Návrh novej siete stredných škôl
- Plán implementácie zavádzanie novej siete stredných škôl (reštrukturalizácie) pre jednotlivé samosprávne kraje

A.3.2.

Aktualizácia manuálu pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku

- Manuál pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku

A 3.3.

Realizácia procesu nastavenia plánov výkonov škôl

- Podklady na vypracovanie návrhov VZN týkajúcich sa plánov výkonov na školské roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
- Analýza implementácie plánov výkonov a vyhodnotenie úspešnosti určených plánov výkonov z pohľadu potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov pre roky 2017, 2018, 2019, 2020.

Úloha A.3.1. Vypracovanie návrhu na konštituovanie a zapojenie skupiny expertov na národnej úrovni a 8 regionálnych skupín expertov do implementácie systému duálneho vzdelávania

Spôsob realizácie úlohy:

Na realizáciu úlohy bude vytvorená pracovná skupina na národnej úrovni – národná platforma. Zloženie pracovnej skupiny bude pozostávať zo zástupcov všetkých samosprávnych krajov, zástupcov ÚPSVaR, zamestnávateľov a zástupcov MŠVVaŠ SR. Činnosť pracovnej skupiny

	bude zameraná na vypracovanie postupov implementácie metodiky stanovovania plánov výkonov škôl a koordináciu stanovovania plánov výkonov škôl v jednotlivých samosprávnych krajochoch. Zloženie pracovnej skupiny na národnej úrovni sa môže sa počas trvania projektu meniť: 1. tímlíder aktivity A (odborný zamestnanec A) 2. odborný zamestnanec B 3. odborný zamestnanec B nominovaný príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou 4. odborný zamestnanec na dohodu nominovaný MPSVR SR 5. odborný zamestnanec na dohodu nominovaný VÚC 6. odborný zamestnanec na dohodu nominovaný za MŠVVŠ SR 7. odborní pracovníci na dohodu (27), ktorí budú prizývaní podľa potreby, 8. odborní zamestnanec C x 2 Tímlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Tímlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlídmami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Pre implementáciu a verifikáciu stanovených postupov na regionálnej úrovni budú konštituované regionálne skupiny expertov zložené z regionálnych zástupcov zamestnávateľov, ÚPSVaR, VÚC. Regionálne platformy budú verifikovať identifikované regionálne potreby trhu práce a na ich základe zosúladiť nastavenie ponuky vzdelávacích kapacít a štruktúry študijných a učebných odborov v danom regióne. Zloženie pracovnej skupiny na regionálnej úrovni (počet skupín 8) sa môže sa počas trvania projektu meniť: 1. odborný zamestnanec na dohodu (nominovaný MPSVR SR), už vedený na národnej platforme 2. odborný zamestnanec na dohodu (nominovaný VUC), už vedený na národnej platforme 3. odborný zamestnanec na dohodu (nominovaný príslušnou stavovskou alebo profesijnou organizáciou) 24 4. odborný zamestnanec B x 8 koordinátor regiónov (jeden koordinátor ma na starosti 1 región ako interní zamestnanec) 5. odborný zamestnanec C x 2 uvedení v pracovnej skupine A3.1. Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí.
--	--

	Cieľom Národnej platformy je riešiť zabezpečenie nadregionálnych potrieb trhu práce a vyrovnanie zabezpečenia potrieb trhu práce medzi regiónmi: 1. Zosumarizovať nepokryté potreby trhu práce za celú SR a navrhnúť riešenia situácie 2. Zosumarizovať nepokryté potreby trhu práce za samosprávny kraj a navrhnúť riešenia situácie 3. Zosumarizovať málopočetné odbory a navrhnúť riešenia situácie Cieľom regionálnych platforiem je: 1. Skvalitnenie informácií o dodatočnej potrebe trhu práce • Každoročná aktualizácia kódov a názvov odborov vzdelávania k 30.10. kalendárneho roka • Objektívizácia informácií o dodatočnej potrebe trhu práce (zahrnutie všetkých zamestnancov, najmä živnostníkov) • Zabezpečenie pravidelného (každoročného) zverejňovania prognózovania dodatočnej potreby trhu práce na 5 rokov od doby zahájenia štúdia do 28.02. kalendárneho roka prostredníctvom ÚPSVaR 2. Zjednotenie informácií úradov práce pre potreby Regionálnej platformy • Sumarizácia informácií za celý samosprávny kraj • Informácia o stave nezamestnanosti absolventov stredných škôl po odboroch vzdelávania • Informácia o stave celkovej nezamestnanosti po odboroch vzdelávania (parametre – stav k 28.02. kalendárneho roka, UoZ stredoškolské vzdelanie, odbor vzdelávania, 10 rokov spätne od ukončenia štúdia, po krajoch, po okresoch na základe trvalého pobytu) • Informácia o dopyte trhu práce (voľných/dopytovaných pracovných miestach zamestnávateľov) po odboroch vzdelávania (parametre - za predchádzajúci kalendárny rok, tokový údaj, ostatné parametre budú predmetom hľadania možného riešenia) 3. Skvalitnenie informácií o očakávanej potrebe trhu práce na úrovni regiónu za zamestnávateľov • Každoročná aktualizácia informácie o očakávanej potrebe trhu práce v SDV • Zabezpečenie informácií o očakávanej potrebe trhu práce nad rámec SDV – sektorové a regionálne pohľady podľa kapacitných možností 4. Zjednotenie postupov samosprávnych krajov pri spracovaní údajov o očakávaných potrebách trhu práce a definovaní očakávaného počtu žiakov prvých ročníkov SŠ: • Schválenie a vydanie jednotnej metodiky na úrovni MŠVVaŠ • Zabezpečenie informácií o stratégií rozvoja regiónu – odvetvové priority rozvoja regiónu Postup práce na národnej a regionálnej úrovni:
--	---

1. prerokovať a odsúhlasiť na celoštátnej úrovni so zástupcami VÚC, ÚPSVaR a zamestnávateľov vytvorenie regionálnej platformy v každom samosprávnom kraji
2. vypracovať návrh obsahovej náplne a organizačného zabezpečenia funkčnosti regionálnej platformy
3. vypracovať návrh štatútu regionálnej platformy
4. overiť funkčnosť regionálnej platformy vo vybranom (-ných) regióne (-noch)
5. zriadiť profesionálne regionálne platformy vo všetkých samosprávnych krajoch
6. verifikovať a kvantifikovať potreby trhu práce v štruktúre odborov vzdelávania (dodatočná potreba trhu práce, duálne vzdelávanie, uplatniteľnosť absolventov)
7. stanoviť počet žiakov, ktorí majú byť prijatí do jednotlivých odborov vzdelávania na SŠ v územnej pôsobnosti samosprávneho kraja
8. Vypracovať návrh siete SOŠ:
 - Návrh novej siete stredných škôl
 - Plán implementácie zavádzanie novej siete stredných škôl (reštrukturalizácie) pre jednotlivé samosprávne kraje
9. vypracovať návrh legislatívnych zmien nevyhnutných na trvalé zabezpečenie funkčnosti regionálnej platformy.

Rámcový popis postupu schvaľovania:

1. Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
2. Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
3. Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom;
4. Zapracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie.

Výstupy sa vydávajú:

1. Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov 01/2016 – 12/2020

Úloha A 3.2. Aktualizácia manuálu pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku.

Cieľom úlohy je aktualizácia manuálu stanovovania plánov výkonov škôl.

Spôsob realizácie úlohy:

Na realizáciu úlohy bude vytvorená pracovná skupina na národnej úrovni. Zloženie pracovnej skupiny sa bude konštituovať z odborných zamestnancov NP (ŠIOV), zástupcov samosprávnych krajov, Ústredia PSVaR, zamestnávateľov a MŠVVaŠ SR. Činnosť pracovnej skupiny bude zameraná na aktualizáciu manuálu stanovovania plánov výkonov škôl. Pracovná skupina bude aktualizovať manuál pre postup pri príprave VZN na základe výsledkov nových vplyvov a časových míľnikov pre systém duálneho vzdelávania.

Zloženie pracovnej skupiny – tá istá ako v aktivite A.3.1. – na národnej úrovni sa môže počas trvania projektu meniť.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

1. Vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny spolu s časovým harmonogramom
2. Vypracovanie výstupov:
 - Manuál pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku
3. Pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov
4. Zverejnenie na webovom sídle.

Rámcový popis postupu schvaľovania:

1. Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
2. Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
3. Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom;
4. Zapracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie.

Výstupy sa vydávajú:

1. Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov 01/2016 – 12/2020

Úloha A.3.3. Realizácia procesu nastavenia plánov výkonov škôl

V rámci stanovovania plánov výkonov škôl zo strany samosprávnych krajov (VUC) vydáva samosprávny kraj všeobecné záväzne nariadenie (VZN) pre školy vo svojej územnej pôsobnosti, v ktorom definuje počty tried prvých ročníkov pre nasledujúci školský rok v štruktúre škola, počet tried. Toto VZN vydáva samosprávny kraj k 31.10. príslušného kalendárneho roka. VZN definuje počty tried prvých ročníkov. Ponuka zamestnávateľov v SDV, v ktorej zamestnávateľ definuje počet žiakov, konkrétny učebný odbor a školu, s ktorou plánuje spolupracovať. Toto rozhodnutie má prijať zamestnávateľ do 30.3. príslušného kalendárneho roka pre nasledujúci najbližší školský rok (september daného roka), ale môže byť v rozpore s prijatým VZN (napríklad škola má menší počet pridelených žiakov, ako je požiadavka zamestnávateľov, alebo škola nemá pridelenú triedu v danom odbore a pod.). Práve tieto nezrovnalosti sú predmetom ďalšieho nastavenia a koordinácie medzi VÚC, zamestnávateľmi, MŠVVaŠ SR, RZ SDV a školami. Cieľom tejto aktivity je nastavenie tejto spolupráce pri riešení implementácie SDV. Rozdiel medzi projektom RSOV a novým NP je v tom, že RSOV sa zameriaval na vytvorenie spoločnej metodiky pri nastavovaní plánov výkonov škôl s prihliadnutím na kvalifikovaný odhad dodatočnej potreby trhu práce, ako aj s mierou uplatniteľnosti absolventov jednotlivých škôl a učebných a študijných odborov. Nový NP sa sústreďuje na zapracovanie a nastavenie spolupráce pri stanovovaní plánov výkonov škôl s prihliadnutím na potreby SDV. Preto v každom kraji plánujeme vytvoriť expertnú skupinu, ktorá sa bude zaoberať práve touto úlohou za účasti všetkých relevantných partnerov.

Celý proces nastavenia plánov výkonov škôl končí schválenými VZN zastupiteľstiev samosprávnych krajov. Cieľom tejto je postupným realizovaním uvedených krokov pripraviť aktuálny návrh plánov výkonov škôl reflektujúci potreby trhu práce a SDV.

Riešenie úlohy predstavuje postupnú realizáciu krokov:

1. určovanie očakávaného počtu žiakov I. ročníka SŠ
2. určovanie očakávaného počtu absolventov SŠ, podľa odborov vzdelávania a skupín odborov vzdelávania
3. zisťovanie dodatočnej potreby trhu práce v roku ukončenia štúdia

4. zisťovanie potrieb trhu práce pre duálne vzdelávanie
5. identifikácia nedostatkových odborov a odborov nad rozsah trhu práce
6. prepočítanie počtu absolventov SŠ, podľa odborov vzdelávania a podľa skupín odborov vzdelávania
7. zisťovanie uplatnenia absolventov na trhu práce
8. schválenie očakávaného počtu absolventov SŠ, podľa odborov vzdelávania a podľa skupín odborov vzdelávania v KR pre OVP
9. predloženie návrhov SŠ, resp. zriaďovateľov na počet tried a žiakov I. ročníka
10. vyhodnotenie kvalitatívnych predpokladov škôl pre vzdelávanie v jednotlivých odboroch vzdelávania
11. určenie počtu tried a žiakov I. ročníka SŠ, v členení na jednotlivé učebné alebo študijné odbory
12. spracovanie výstupov o počte tried a žiakov I. ročníka pre jednotlivé SŠ v územnej pôsobnosti VÚC v členení na jednotlivé študijné alebo učebné odbory a počtu spoločných tried I. ročníka v členení na jednotlivé príbuzné študijné alebo učebné odbory
13. spracovanie prehľadu pre určovanie počtu tried a žiakov I. ročníka v súhrnnom prehľade podľa vývoja štatistických údajov, podľa skupín odborov vzdelávania, podľa jednotlivých študijných odborov a učebných odborov a podľa škôl
14. spracovanie prehľadu pre určovanie počtu tried a žiakov I. ročníka v súhrnnom prehľade podľa vývoja štatistických údajov podľa skupín odborov vzdelávania
15. určenie počtu tried I. ročníka pre jednotlivé SŠ v územnej pôsobnosti VÚC (VZN).

Spôsob realizácie úlohy:

Činnosť aktivity budú zabezpečovať pracovné skupiny A.3.1. na regionálnej úrovni. Činnosť pracovných skupín bude zameraná najmä na poskytovanie metodologickej podpory pracovníkov odborov školstva úradov samosprávnych krajov zodpovedných za vypracovanie podkladov na vypracovanie návrhov VZN týkajúcich sa nastavenia plánov výkonov škôl, získavaní vstupných údajov a informácií. Náplňou činností podporných pracovných skupín je aj vypracovávanie analýz implementácie plánov výkonov a vyhodnocovanie úspešnosti určených plánov výkonov z pohľadu potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Vypracovanie podkladov na vypracovanie návrhov VZN týkajúcich sa nastavenia plánov výkonov škôl je v kompetencii pracovníkov odborov školstva úradov samosprávnych krajov:

1. vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín spolu s časovými harmonogramami
2. vypracovanie výstupov:
 - Podklady na vypracovanie návrhov VZN týkajúcich sa plánov výkonov na školské roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021
 - Analýza implementácie plánov výkonov a vyhodnotenie úspešnosti určených plánov výkonov z pohľadu potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov pre roky 2017, 2018, 2019, 2020.
3. zverejnenie na webovom sídle.

Rámcový popis postupu schvaľovania:

1. Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
2. Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
3. Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom;
4. Zapracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie.

	Výstupy sa vydávajú: - Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete. Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov 01/2016 – 12/2020 Zloženie pracovných skupín: Názov pozície Typ zmluvy Dĺžka Čiastková aktivita Odborný zamestnanec A/Tímlíder čiastkovej aktivity A.3 1 FTE 60 mesiacov A.3.1. – A.3.3. Odborný zamestnanec B/ koordinátor regionálnej platformy a národnej platformy 10 FTE 60 mesiacov A.3.1. – A.3.3. Odborný zamestnanec C/ 2 FTE 60 mesiacov A.3.1. – A.3.3. Odborný zamestnanec na dohodu regionálnej platformy 24 x DOVP 350 hod x 4 roky A.3.1. – A.3.3. Odborný zamestnanec externý/člen pracovnej komisie 30 x DOVP 200 hod. x 4 roky A.3.1 – A.3.3. Hlavné míľniky aktivity A.3.: - Vytvorenie národnej a regionálnej platformy (t + 12 mesiacov) - Verifikované potreby trhu práce (t + 12 m až t + 60 m) - Podklady na vypracovanie návrhov VZN týkajúcich sa plánov výkonov na školské roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 (t + 12 m, t + 24 m, t + 36 m, t + 60 m) - Manuál pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných
--	---

	škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku (t + 60 mesiacov) 5. Sieť SOŠ (t+60) · Návrh novej siete stredných škôl · Plán implementácie zavádzanie novej siete stredných škôl (reštrukturalizácie) pre jednotlivé samosprávne kraje 6. Analýza implementácie plánov výkonov a vyhodnotenie úspešnosti určených plánov výkonov z pohľadu potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov pre roky 2017, 2018, 2019, 2020 (t + 60 mesiacov) Cieľová skupina zamestnanci štátnej správy a samosprávy 20, žiaci 12 000 SOŠ Výstupy aktivity · Princípy, zásady a postupy spôsobu konštituovania a zapojenia skupín expertov do implementácie systému duálneho vzdelávania / 1 správa · Zoznam regionálnych odvetvových skupín expertov/ 1 zoznam · Štatút regionálnych skupín expertov / 1 štatút · Smernica práce regionálnych odvetvových skupín expertov / 1 smernica · Plán práce regionálnych odvetvových skupín expertov/ 1 plán · Sieť SOŠ/ 1 v Návrh novej siete stredných škôl v Plán implementácie zavádzanie novej siete stredných škôl (reštrukturalizácie) pre jednotlivé samosprávne kraje · Manuál pre postup pri príprave VZN o určovaní počtu tried v jednotlivých učebných a študijných odboroch prvého ročníka stredných škôl pre prijímacie konanie v nasledujúcom školskom roku / 1 manuál · Podklady na vypracovanie návrhov VZN týkajúcich sa plánov výkonov na školské roky 2017/2018 – 8 návrhov, 2018/2019– 8 návrhov, 2019/2020– 8 návrhov a 2020/2021– 8 návrhov · Analýza implementácie plánov výkonov a vyhodnotenie úspešnosti určených plánov výkonov z pohľadu potrieb trhu práce a uplatnenia absolventov pre roky 2017/ 1 analýza, 2018/ 1 analýza, 2019/ 1 analýza, 2020/1 analýza · Správa za rok 2016/1 správa, 2017/1 správa, 2018/1 správa, 2019/1 správa, 2020/1 správa · Záverečná správa/1 správa Odborní zamestnanci · 1 x FTE Tímlíder aktivity (odborný zamestnanec A) · 10 x FTE Odborný zamestnanec (zaradenie B) · 2 x FTE Odborný zamestnanec (zaradenie C) · Dohody 33600 hod.= 24 x 350 hod x 4 roky /60 mesiacov · Dohody 24000 hod.= 30 x 200 hodín x 4 roky /60 mesiacov
A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov	A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za účasti zamestnávateľov Cieľ aktivity Primárnym cieľom aktivity je zaviesť systém duálneho vzdelávania v rámci 8 regiónov SR na všetky relevantné učebné a študijné odbory na podporu vykonateľnosti zákona 61/2015 Z.z., aktualizácia študijných a učebných odborov a vypracovanie, resp. aktualizácia štátnych vzdelávacích programov pre vybrané skupiny učebných a študijných odborov s akceptáciou podmienok a požiadaviek SDV.

	Vybrané skupiny odborov: Vybrané skupiny odborov sú zadefinované na základe vyhlášky o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania č. 251/2018 Z.z., spolu so stanovenou vecnou príslušnosťou stavovskej a profesijnej organizácie, ako aj zákonom č. 61/2015: Stavovská/Profesijná organizácia Skupiny odborov štúdia Slovenská obchodná a priemyselná komora/ Asociácia priemyselných zväzov 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II 26 Elektrotechnika 31 Textil a odevníctvo 32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora a Slovenská lesnícka komora 29 Potravinárstvo 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I 43 Veterinárske vedy 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II Republiková únia zamestnávateľov 22 Hutníctvo 25 Informačné a komunikačné technológie 33 Spracúvanie dreva 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia 62 Ekonomické vedy 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II 39 Špeciálne technické odbory 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR 27 Technická chémia silikátov 28 Technická a aplikovaná chémia 34 Polygrafia a médiá 37 Doprava, pošty a telekomunikácie Slovenská živnostenská komora 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I 85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II
--	---

Slovenská banská komora
21 Baníctvo, geológia a geotechnika

Bez vecnej pôsobnosti
68 Právne vedy
75 Pedagogické vedy
76 Učiteľstvo
92 Bezpečnostné služby

Členením primárneho cieľa aktivity možno definovať parciálne ciele aktivity:

- príprava dokumentov a zabezpečenie personálnych a procesných podmienok pre proces implementácie SDV,
- oblasť zabezpečenia technických a priestorových podmienok na realizáciu procesu implementácie SDV,
- realizácia procesu zavádzania systému duálneho vzdelávania,
- vyhodnotiť proces implementácie a realizácie zavádzania systému duálneho vzdelávania,
- vypracovať návrh obsahu vzdelávania učebných a študijných odborov a prispôsobiť ho potrebám systému duálneho vzdelávania a trhu práce,
- zabezpečiť kvalitu odborného vzdelávania činnosťou jednotnej zamestnávateľskej štruktúry v oblasti aktualizácie požiadaviek stavovských organizácií na profily absolventov, obsah vzdelávania a obsah záverečných skúšok ukončovania štúdia.

Zákon 61/2015 v § 20 určuje, že pre odbor, ktorého žiaci vstúpia do systému duálneho vzdelávania, musí byť vytvorený vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy. V rámci projektu RSOV sa vytvorilo 31 učebných plánov z viac ako 400 existujúcich učebných a študijných odborov. Učebné osnovy zmenené v programovom období 2007 – 2013 nemohli byť prispôbené novým podmienkam SDV v rozsahu počtu hodín praktického vyučovania a ani v obsahu predmetu učebných osnov. Novela zákona 61/2015 s účinnosťou od 1.9.2018 vypúšťa vzorové učebné plány a vzorové učebné osnovy. Odborné vzdelávanie a príprava žiakov v SDV, ktorých štúdium sa začalo do 31.8.2018, je aj naďalej upravené vzorovým učebným plánom a vzorovými učebnými osnovami. Odborné vzdelávanie a príprava v SDV žiakov, ktorých štúdium začalo po 31.8.2018, sa uskutočňuje podľa ŠkVP spracovaného v spolupráci so zamestnávateľom podľa ŠVP, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania. Súčasťou týchto ŠVP sú rámcové učebné plány, upravené v rámci aktivít NP Duálne vzdelávanie pre triedy so žiakmi, ktorým sa poskytuje praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania a začali štúdium v školskom roku 2018/2019 alebo začnú štúdium v školskom roku 2019/2020. Do aktivít zameraných na podporu SDV sú zapájaní aj žiaci, ktorých teoretická časť vyučovania sa realizuje podľa ŠkVP pre systém duálneho vzdelávania vychádzajúceho z príslušného ŠVP (ďalej len “trieda v SDV”). Cieľovou skupinou NP Duálne vzdelávanie sú teda žiaci, ktorých teoretická časť vyučovania sa realizuje podľa vzdelávacích programov pre SDV a zároveň vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa na základe uzatvorenej učebnej zmluvy alebo na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa, ktorí sú lepšie uplatniteľní na trhu práce.

	Dodatočná podpora pre zachovanie SDV Výška dodatočného príspevku bude paušálne 1000,00 euro na jedného žiaka. Podpora bude realizovaná prostredníctvom voucherov (poukazov), ktoré vyplní žiak, ktorý uzatvorí učebnú zmluvu so zamestnávateľom, ktorý ho bude pripravovať v systéme duálneho vzdelávania na uplatnenie sa na trhu práce. Uplatnené vouchery zamestnávateľ zosumarizuje a predloží spolu so žiadosťou o dodatočný príspevok, vyhlásením a kópiou učebnej zmluvy. ŠIOV zrealizuje kontrolu údajov o žiakovi a zamestnávateľovi a zároveň verifikuje vstup žiaka do SDV v Rezortnom informačnom systéme. Oznámenie o dodatočnej podpore ako aj všetky relevantné dokumenty budú umiestnené na webom sídle ŠIOV-u a webovej stránke NP Duálne vzdelávanie. Celým procesom budú žiakov, školy a zamestnávateľov sprevádzať regionálni koordinátori NP Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP. Kontrolu použitia príspevku bude vykonávať ŠIOV podľa platnej legislatívy a pravidiel pre čerpanie prostriedkov zo zdrojov EÚ (zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č.292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych fondov). Výstupy aktivity nájdu uplatnenie: · u žiakov všetkých skupín odborov vzdelávania v zmysle vyhlášky č. 251/2018 Z.z. · na SOŠ vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania · u zamestnávateľov vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania · u kompetentných pracovníkov stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov · u pracovníkov ŠIOV-u s kompetenciami aktualizovať ŠVP a vytvárať, resp. modifikovať vzorové učebné a študijné plány a osnovy · u rodičov a širokej verejnosti.. Termín realizácie aktivity 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021 Popis aktivity Charakteristiku aktivity vystihuje jej názov – Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni. Výstupy aktivity sa budú zabezpečovať · výkonom procesov a spracovaním agend v rámci systému duálneho vzdelávania: · zapojenie zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania a podpora pri vytváraní učebných miest pre žiakov, · poskytnutie podpory pre zamestnávateľa a školu pri aplikácii vzorového učebného plánu a osnov na podmienky SDV, · zapojením žiakov, ich zákonných zástupcov do systému duálneho vzdelávania a ich sprevádzanie počas vzdelávania v systéme duálneho vzdelávania, · zapojením škôl do systému duálneho vzdelávania, · vybudovanie a zavedenie Centra orientácie, · vybudovanie DUAL POINT-ov v každom samosprávnom kraji SR (pre každý kraj 1), · spracovanie agendy spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP podľa zákona č.61/2015 Z.z. · koordináciu odborného vzdelávania a prípravy akceptáciou požiadaviek trhu práce · aktualizáciu ŠVP, · tvorbu vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov,
--	--

	· inováciu ŠkVP, · vytvorenie profilov absolventov, · tvorbu jednotných zadaní ukončovania štúdia, inováciu nor matívov materiálno-technického zabezpečenia u zamestnávateľa pre systém duálneho vzdelávania ID Činnosť (hlavné činnosti) Výstupy (čiastkové výstupy) A.4.1. Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni <u>Výkony realizované dodávateľsky:</u> Oblasť prípravy dokumentov a zabezpečenie personálnych a procesných podmienok pre proces implementácie SDV: · Manuál spôsobov na podporu vstupu žiakov ZŠ a ich rodičov do SDV · Manuály jednotných metodických a interných pokynov zapojenia zamestnávateľov do SDV a jednotnej koordinácii postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV · Metodika a model činnosti DUAL POINT-u · Metodika a model činnosti Centra orientácie · Návrh na legislatívne úpravy potrebné na implementáciu Centra orientácie – v prípade relevantnosti · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby zamestnávateľov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby stredných škôl vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie Oblasť zabezpečenia technických a priestorových podmienok na realizáciu procesu implementácie SDV: · Zriadené funkčné DUAL POINT v každom samosprávnom kraji SR (8) pre potreby zamestnávateľov, škôl, verejnosti a žiakov · Zriadené Centrum orientácie Oblasť realizácie procesu zavádzania systému duálneho vzdelávania: · Činnosť DUAL POINT-ov · Spracované duálne zmluvy 1 450 · Spracované učebné zmluvy / zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa 12 000 · Činnosť Centra orientácie · 4 000 zapojených žiakov ZŠ do aktivít Centra orientácie · Spracovaná agenda spôsobilosti škôl užívať označenie Centrum OVP Oblasť vyhodnotenia procesu implementácie a realizácie zavádzania systému duálneho vzdelávania · Správa o vyhodnotení činnosti DUAL POINT-ov · Správa o vyhodnotení implementácie Centra orientácie
--	---

- Spracovanie ekonomickej náročnosti a dopadu implementácie Centra orientácie a SDV pre roky 2018, 2019, 2020 na verejné financie, ekonomické prostredie a realizáciu SDV
- Spracovanie právnych návrhov a legislatívnych zásahov potrebných pre implementáciu nových prvkov systému duálneho vzdelávania – Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny pre roky 2018, 2019, 2020.
- Návrh ďalšieho pôsobenia Centra orientácie prípadne spolu s návrhom na rozšírenie zamerania

Správa o prínose centier OVP

Úlohy realizované internými výkonmi:

- Aktualizovaný manuál implementácie SDV pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa
- Vzdelávacie programy pre aktivitu A.5.2
- Záverečná správa čiastkovej úlohy 4.1.

A.4.2.

Zaviesť systém duálneho vzdelávania na všetky relevantné učebné a študijné odbory

Interne dodávané výkony:

- Návrhy na úpravu štátnych vzdelávacích programov na základe analýzy súčasných 29 štátnych vzdelávacích programov
- Nové aktuálne učebné a študijné odbory podľa potrieb trhu práce na základe analýzy min. 250 súčasných učebných a študijných odborov v nadväznosti na Národnú sústavu kvalifikácií a národnú sústavu povolání.
- Vzorové učebné plány a učebné osnovy pre všetky učebné a študijné odbory zapojené do SDV
- Normatívy materiálno-technického zabezpečenia u zamestnávateľa pre systém duálneho vzdelávania,
- Jednotné zadanie ukončovania štúdia pre odbory v SDV
- Záverečná správa čiastkovej úlohy 4.2.

Úloha A 4.1. Uzatváraním zmlúv dosiahnuť zapojenie zamestnávateľov a žiakov do SDV

Cieľom A 4.1. je prostredníctvom dodávateľa služby zabezpečiť SDV zapojenie zamestnávateľov do SDV a to tým, že, identifikuje sa u zamestnávateľa vhodný učebný alebo študijný odbor, v ktorom sa zapojí do SDV, koordinuje sa uzatvorenie duálnej zmluvy medzi zamestnávateľom a jednou alebo viacerými SOŠ.

Ďalším cieľom A 4.1. je prostredníctvom dodávateľa služby zabezpečiť SDV osloviť a zapojiť žiakov ZŠ do SDV. Dodávateľ bude aktívne propagovať SDV na ZŠ, spolupracovať s „certifikovanými“ zamestnávateľmi, ktorí budú oslovovať žiakov ZŠ a ich rodičov. Dodávateľ zabezpečí v rámci oblasti prípravy dokumentov a zabezpečenie personálnych a procesných podmienok pre proces implementácie SDV:

- Manuál spôsobov a postupov aktivít propagácie SDV pre činnosť DP
- Manuál spôsobov na podporu vstupu žiakov ZŠ a ich rodičov do SDV
- Manuály jednotných metodických a interných pokynov zapojenia zamestnávateľov do SDV a jednotnej koordinácií postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV
- Metodika a model činnosti DUAL POINT-u
- Metodika a model činnosti Centra orientácie
- Návrh na legislatívne úpravy potrebné na implementáciu Centra orientácie – v prípade relevantnosti
- Manuál a dotazník získavania spätnej väzby zamestnávateľov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania
- Manuál a dotazník získavania spätnej väzby stredných škôl vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania
- Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania

	· Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie V rámci oblasti zabezpečenia technických a priestorových podmienok na realizáciu procesu implementácie: · Zriadi funkčné DUAL POINT v každom samosprávnom kraji SR (8) pre potreby zamestnávateľov, škôl, verejnosti a žiakov. Priestorové zabezpečenie DUAL POINT-ov bude v gescii ŠIOV-u, pričom bude vytvorený tiež pracovný priestor v rámci DUAL POINT pre dodávateľa. Dodávateľ bude môcť využívať pracovný priestor DUAL POINT-ov so súhlasom alebo na požiadanie ŠIOV-u. DUAL POINTY budú slúžiť ako informačné, implementačné a podporné regionálne kancelárie pre zavedenie SDV. Každý Duál Point bude disponovať minimálne jedným funkčným motorovým vozidlom s úložným priestorom pre výkon svojich pracovníkov (vek do 3 rokov, klimatizované), na ktorých zabezpečí polep na svoje náklady navrhnutým obstarávateľom z dôvodu zvýšenia informovanosti o SDV. · Zriadi Centrum orientácie a bude ho prevádzkovať počas trvania projektu. Dodávateľ formou služby zriadi najneskôr do 10 mesiacov od podpisu zmluvy Centrum orientácie v Nitrianskom samosprávnom kraji podľa dizajnu manuálu od objednávateľa. Priestorové zabezpečenie Centra orientácie bude v gescii ŠIOV-u, pričom personálne zabezpečenie Centra orientácie bude plne v kompetencii dodávateľa. V rámci oblasti realizácie procesu zavádzania systému duálneho vzdelávania dodávateľ zabezpečí: · Činnosť DUAL POINT-ov počas trvania projektu · Spracovanie duálnych zmlúv 1 450 · Spracovanie učebných zmlúv / zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa 12 000 · Odbornú činnosť Centra orientácie · 4 000 zapojených žiakov ZŠ do aktivít Centra orientácie · Spracovanie agendy spôsobilosti škôl užívať označenie Centrum OVP V rámci oblasti vyhodnotenia procesu implementácie a realizácie zavádzania systému duálneho vzdelávania dodávateľ zabezpečí: · Správu o vyhodnotení činnosti DUAL POINT-ov · Správu o vyhodnotení implementácie Centra orientácie · Spracovanie ekonomickej náročnosti a dopadu implementácie Centra orientácie a SDV pre roky 2018, 2019, 2020 na verejné financie, ekonomické prostredie a realizáciu SDV · Spracovanie právnych návrhov a legislatívnych zásahov potrebných pre implementáciu nových prvkov systému duálneho vzdelávania – Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny pre roky 2018, 2019, 2020. · Návrh ďalšieho pôsobenia Centra orientácie prípadne spolu s návrhom na rozšírenie zamerania Správa o prínose centier OVP Dodávateľ bude aj v Duál Pointoch sprevádzať žiakov ZŠ a ich rodičov v celom procese vstupu žiaka ZŠ do SDV, pomáhať s výberom vhodného zamestnávateľa, vysvetľovať všetky atribúty SDV zo strany žiaka ZŠ ako aj benefity, ktoré získa žiak SOŠ zapojením sa do SDV : - príprava na povolanie v reálnych podmienkach zamestnávateľa prináša rýchlejšie dosiahnutie pracovného výkonu s lepším mzdovým ohodnotením, - získanie pracovných návykov priamo počas štúdia je zárukou neskoršieho bezproblémového začlenenia sa do pracovného kolektívu u budúceho zamestnávateľa, - odborné vzdelávanie s použitím najnovších technológií, zariadení a materiálov je základom rozvoja aj osobnostných vlastností, ktoré vedú k samostatnému riešeniu problémov,
--	--

	- reálnu možnosť uzatvorenia budúcej pracovnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy popri učebnej zmluve s výhodnými pracovno-právnymi podmienkami, - pravidelný finančný príspevok. Vyvrcholením procesu vstupu žiaka do SDV je podpis učebnej zmluvy medzi žiakom resp. jeho zákonným zástupcom a vybraným zamestnávateľom. Na dosiahnutie zapojenia zamestnávateľov do SDV a jednotnej koordinácii postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV (stavovské a profesijné organizácie, zamestnávatelia, školy, žiaci) je potrebné postupovať v zmysle jednotných metodických a interných pokynov. COVP sú zriadené podľa zákona č. 61/2015 Z.z. Budú vyhodnotené každé COVP. Agenda COVP nie je agendou ŠIOVu. COVP má priamy vplyv na sieť škôl ako aj návrh plánu výkonov škôl. COVP musí spĺňať kvalitatívne kritéria a rozšírením SDV aj na COVP priamo ovplyvní tieto kritéria preto je potrebné sa danej agende venovať. <u>Vytvorenie Centra orientácie</u> Cieľom úlohy je dodávateľsky zabezpečiť vypracovanie metodiky činnosti Centra orientácie, spracovanie návrhov na legislatívne normy potrebné na implementáciu a činnosť Centra orientácie. Následne vytvorenú metodiku implementovať a overiť na jednom pilotnom Centre orientácie. Cieľom Centra orientácie je umožniť žiakom zorientovať sa v povolaniach a získať skúsenosť pre správnu voľbu povolania. Úloha centra orientácie je zabezpečiť dostatok aktuálnych informácií o existujúcich povolaniach a aktuálnej situácii na trhu práce s prepojením na učebné a študijné odbory, ako aj so vzdelávacou cestou k danému povolaniu predovšetkým prostredníctvom systému duálneho vzdelávania. Ďalšou úlohou centra orientácie je vzbudiť záujem žiaka o výkon povolania, pre ktoré sa bude pripravovať, a zladit' tento záujem so základnými predpokladmi pre výkon povolania. Centrum orientácie aktívne zapája rodiča do procesu voľby správneho povolania ako jedného z významných subjektov ovplyvňujúcich rozhodnutie žiaka. Rovnako zapája pedagogického zamestnanca (PZ) - sprievodcu žiaka. Centrum plní svoje úlohy formou: - individuálnych rozhovorov so žiakom ohľadom voľby povolania, - poskytovania komplexných informácií o povolaniach za účelom orientácie žiaka, - tréningom a prípravou na prijímacie pohovory u zamestnávateľa, - testami orientácie žiakov v oblasti záujmu, silných a slabých stránok žiaka, - poskytovaním informácií pre verejnosť a propagáciu povolání, - sprostredkovania možnosti absolvovania stáží, dní vyskúšania povolania priamo u zamestnávateľa, - prezentáciami odvetví, - sprostredkovaním informácií medzi žiakom a zamestnávateľom, - podporou zamestnávateľa pri výbere žiaka, - skupinovými návštevami tried ZŠ. Cieľovou skupinou Centra orientácie sú žiaci ZŠ predovšetkým v 8. alebo 9. ročníku a rodičia. Profesionálny moderátor (lektorské skúsenosti, skúsenosti v oblasti pedagogiky resp. psychológie, prax v súkromnom sektore) preberie celú triedu a prevedie ich plánovaným procesom orientácie. Na úvod im predstaví svet povolání, informácie ktoré sa v tento deň o sebe dozvedia, priebeh dňa a jednotlivé podklady, s ktorými budú môcť počas dňa pracovať. Po úvodnej výmene základných informácií sa žiaci prostredníctvom softvéru (získaného z aktivity A.6.) individuálne oboznámia so svojimi záujmami a preferenciami ohľadom budúceho povolania, na čo ich toto softvérové prostredie intuitívne navádza. Po získaní individuálnych informácií o záujme žiaka prostredníctvom softvéru a jeho výstupu, postupuje žiak podľa výsledku pod
--	--

	vedením moderátora k informačným materiálom ohľadom konkrétnych povolání. V centre sa nachádza informačný prehľad o všetkých povolaniach, ktoré sú preferované na trhu práce. Tým pádom môže s pomocou moderátora vyhľadať alternatívy povolání a nájsť niečo, čo ho skutočne zaujme. Počas celého dňa plní moderátor úlohu konzultanta pre všetkých zúčastnených žiakov a pútavým spôsobom sa snaží podať ďalšie dostupné informácie o tom ktorom povolání a zamestnávateľoch, ktorí tento typ povolania potrebujú. Záverom moderátor informuje žiakov, že ich rodičia obdržia poštou základnú informáciu o zisteniach z tohto dňa, t.z. výstupu zo softvéru pre zisťovanie záujmu žiaka. Na základe tejto informácie si rodičia môžu dohodnúť individuálny termín s moderátorom, ktorí im podá spätnú väzbu na prejavnený záujem žiaka a poskytne im ďalšie relevantné informácie o povolání, školách, zamestnávateľoch, atď.. Výsledkom tohto procesu je zorientovaný žiak a prípadne aj rodič (ak prejaví záujem) o možnostiach budúceho povolania žiaka, všetkých dostupných informáciách o vzdelávacej ceste a nasmerovaní žiaka napr. konkrétneho zamestnávateľa, aby si mohol prípadne ísť pozrieť prevádzku, formu zapojenia zamestnávateľa v SDV, atď. Žiak aj rodič po absolvovaní takéhoto procesu odchádza s relevantnými informáciami, ktoré by nebol schopný v takejto kvalite a s presným zameraním na záujem žiaka získať efektívnejším a zážitkovejším spôsobom. V rámci ochrany osobných údajov bude dodávateľ postupovať v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. Moderátor bude vzdelaný dodávateľom a musí mať prípravu kariérneho poradcu, ako aj dostatočné zručnosti a primeranú kvalifikáciu potrebné pre výkon danej úlohy. Informačné materiály sú uvedené v príklade konkrétnejšie zadanie bude v opise predmetu zákazky. Pridaná hodnota centra je v tom, že žiak ZŠ je zorientovaný v povolaniach, vie na aké povolanie má predpoklady, má informácie o tom povolání, absolvuje stáž v danom povolání, pozná vzdelávaciu cestu k danému povolaniu. Model Centra orientácie bude overovaný na 4000 žiakov ZŠ. Počet žiakov je odvodený od toho, že Centrum orientácie začne fungovať v druhý rok trvania projektu a tým zapojí 1/3 žiakov plánovaných na zapojenie sa do SDV. Na záver činnosti pracovná komisia vyhodnotí implementáciu Centra orientácie. Kľúč výberu účastníkov bude zodpovedať regionálnemu umiestneniu centra orientácie s dostupnosťou do 1,5 hodiny autobusom od centra. Napríklad centrum v Nitre – pokryje celé západné Slovensko a časť stredného Slovenska. Centrum orientácie vytvára podporný nástroj pre správne rozhodnutie žiaka ZŠ k smerovaniu pre správne povolanie, rozširuje mu obzor v jednotlivých povolaniach a identifikuje jeho predpoklady pre dané povolanie. Dodávateľ vypracuje metodiku činnosti Centra orientácie, spracovanie návrhov na legislatívne normy potrebné na implementáciu a činnosť Centra orientácie a samotnej implementácie Centra orientácie, návrh na rozšírenie zamerania centra, správu o vyhodnotení implementácie Centra orientácie, spracuje ekonomickú náročnosť chodu centru ako aj dopadu implementácie Centra orientácie a SDV pre roky 2018, 2019, 2020 na verejné financie, spracuje právne návrhy a legislatívne zásahy potrebné pre implementáciu nových prvkov systému duálneho vzdelávania – Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny pre roky 2018, 2019, 2020. Dodávateľ bude prevádzkovať centrum orientácie do konca trvania projektu po podpise zmluvy s dodávateľom. Zriadené Centrum orientácie v rámci národného projektu bude predstavovať pilotné overenie centra, ktoré dlhodobo funguje v zahraničí napr. v Rakúsku. Pilotným overovaním plánujeme preveriť opodstatnenosť Centra orientácie a v prípade pozitívneho výsledku je záujmom vytvoriť legislatívne prostredie pre aplikáciu tohto modelu plošne. Výstupy dodávateľa podliehajú schvaľovaniu riadiacim výborom zákazky, ktorého súčasťou bude tímlíder aktivity ako aj metodici obstarávateľa. Centrum orientácie sa zameriava len na PZ ZŠ a žiakov ZŠ a napomáha im zorientovať sa pri výbere povolania a vzdelávacej cesty. DUAL POINT je zameraný na poskytovanie informácií o SDV, vstup zamestnávateľov do SDV, vstup škôl do SDV a vstup žiakov do SDV ako aj vytvára miesto kde sa stretávajú všetci aktéri SDV ako aj všetky informácie. Zriaďovať centrum orientácie bude dodávateľ podľa procesu
--	---

VO. Dodávateľ vytvorí jedno centrum orientácie. Centrum orientácie bude zastrešovať po metodickú a obsahovú stránku ŠIOV, Duál Pointy bude po metodickú a obsahovú stránku zastrešovať ŠIOV a v rámci udržateľnosti projektu budú Duál Pointy po skončení projektu zastrešovať stavovské a profesijné organizácie na základe štátnej dotácie. Jedná sa o jedinečné riešenie, ktoré je potrebné zabezpečiť na vysokej profesionálnej úrovni v úzkej spolupráci so ŠIOVom. Aktivita A6 vytvára softwarové riešenie a podporu aktivity A4 pričom aktivita A4 dodáva obsahovú formu a vykonáva prácu so softwarovým prostredím.

Na dosiahnutie zapojenia zamestnávateľov do SDV, a jednotnej koordinácii postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV (stavovské a profesijné organizácie, zamestnávatelia, školy, žiaci) je potrebné postupovať v zmysle jednotných metodických a interných pokynov, ktoré budú vytvorené 3 internými zamestnancami hlavnými metodikmi aktivity a tímlídom aktivity, zároveň budú zabezpečovať kontrolu dodržiavania stanovených procesov a metodík dodávateľom, ako aj spracovávanie agendy spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP podľa zákona č.61/2015 Z.z., aktualizovať manuál pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa a vypracujú obsah vzdelávania pre aktivitu A5.2.

COVP sú zriadené podľa zákona č. 61/2015 Z.z. Budú vyhodnotené každé COVP. Agenda COVP nie je agendou ŠIOVu. COVP má priamy vplyv na sieť škôl ako aj návrh plánu výkonov škôl. COVP musí spĺňať kvalitatívne kritéria a rozšírením SDV aj na COVP priamo ovplyvní tieto kritéria preto je potrebné sa danej agende venovať.

Úlohy realizované internými výkonmi: V rámci fyzického zabezpečenia 12 000 zmlúv bude pracovná skupina spolupracovať s odborníkmi aktivity A3 ako aj A4.2., ktorí v 8 regiónoch priamo sprevádzajú žiakov ZŠ a ich rodičov v celom procese vstupu žiaka ZŠ do SDV, pomáhajú s výberom vhodného zamestnávateľa, vysvetľovať všetky atribúty SDV zo strany žiaka ZŠ ako aj benefity, ktoré získa žiak SOŠ zapojením sa do SDV. Pričom budú pracovať aj na aktualizácii manuálu implementácie SDV.

- Aktualizovaný manuál implementácie SDV pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa
- Vzdelávacie programy pre aktivitu A5.2
- Záverečná správa čiastkovej úlohy 4.1.

Spôsob realizácie úlohy 4.1.:

Úloha 4.1. bude zabezpečená dodávateľsky v spolupráci s internými pracovníkmi aktivity 4. Na regionálnej úrovni bude dodávateľsky vytvorených 8 DUAL POINT-ov, ktoré budú slúžiť ako informačné, implementačné a podporné regionálne kancelárie pre zavedenie SDV a overovanie spôsobilosti zamestnávateľa so zasadačkou pre minimálne 25 osôb, ktorá bude slúžiť aj ako priestor pre realizáciu školení aktivity A1 a A5. DUAL POINT je zameraný na poskytovanie informácií o SDV, vstup zamestnávateľov do SDV, vstup škôl do SDV a vstup žiakov do SDV ako aj vytvára miesto kde sa stretávajú všetci aktéri SDV ako aj všetky informácie. Duál Point bude otvorený každý pracovný deň 8 hodín. Činnosť vybudovaných DUAL POINT-ov bude pokračovať aj po skončení projektu v rámci udržateľnosti jeho výstupov.

Zriaďovať Centrum orientácie bude dodávateľ podľa procesu VO. Tvorba Centra orientácie bude metodicky usmerňovaná internými pracovníkmi aktivity A4. Bude vytvorené jedno Centrum orientácie a jeho činnosť bude metodicky zastrešovať ŠIOV alebo MPSVaR SR.

Zloženie interných pracovníkov aktivity je indikatívne a môže sa počas trvania projektu meniť:

- Tímlíder aktivity – 1 (odborný zamestnanec A)
- Odborný zamestnanec metodik – 3 zaradenie A

	· Odborný zamestnanec podporné činnosti I zaradenie C Timlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Timlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Odborný zamestnanec metodik/ zodpovedá za metodické dodržiavanie postupov podľa zákona č. 61/2015 Z.z. pri realizácii SDV, ako aj je zodpovedný za aktualizáciu manuálu implementácie SDV pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa. Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Spôsob zabezpečenia úlohy internou pracovnou skupinou: · Vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny spolu s časovým harmonogramom · Vypracovanie výstupov: — Aktualizovaný manuál implementácie SDV pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa — Vzdelávacie programy pre aktivitu A.5.2 — Záverečná správa čiastkovej úlohy 4.1. · Pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov · Zverejnenie na webovom sídle. Zabezpečenie výstupov dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu: · Výber dodávateľa v zmysle zákona o VO · Výstupy úlohy 4.1. spracované dodávateľom: Oblasť prípravy dokumentov a zabezpečenie personálnych a procesných podmienok pre proces implementácie SDV: · Manuál spôsobov a postupov aktivít sprevádzania žiakov ZŠ a ich rodičov v celom procese vstupu žiaka ZŠ do SDV · Manuál jednotných metodických a interných pokynov zapojenia zamestnávateľov do SDV a jednotnej koordinácií postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV · Metodika a model činnosti DUAL POINT-u · Metodika a model činnosti Centra orientácie · Návrh na legislatívne úpravy potrebné na implementáciu Centra orientácie – v prípade relevantnosti · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby zamestnávateľov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby stredných škôl vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania
--	---

	· Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie Oblasť zabezpečenia technických a priestorových podmienok na realizáciu procesu implementácie SDV: · Zriadené funkčné DUAL POINT v každom samosprávnom kraji SR (8) pre potreby zamestnávateľov, škôl, verejnosti a žiakov · Zriadené Centrum orientácie Oblasť realizácie procesu zavádzania systému duálneho vzdelávania: · Činnosť DUAL POINT-ov · Spracované duálne zmluvy 1 450 · Spracované učebné zmluvy / zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa 12 000 · Činnosť Centra orientácie · 4 000 zapojených žiakov ZŠ · Spracovaná agenda spôsobilosti škôl užívať označenie Centrum OVP Oblasť vyhodnotenia procesu implementácie a realizácie zavádzania systému duálneho vzdelávania: · Správa o vyhodnotení prevádzky a činnosti DUAL POINT-ov · Správa o vyhodnotení implementácie Centra orientácie · Spracovanie ekonomickej náročnosti a dopadu implementácie Centra orientácie a SDV pre roky 2018, 2019, 2020 na verejné financie, ekonomické prostredie a realizáciu SDV · Spracovanie právnych návrhov a legislatívnych zásahov potrebných pre implementáciu nových prvkov systému duálneho vzdelávania – Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny pre roky 2018, 2019, 2020. · Návrh ďalšieho pôsobenia Centra orientácie prípadne spolu s návrhom na rozšírenie zamerania · Správa o prínose centier OVP Zástupcovia úlohy pri napĺňaní cieľov aktivity budú vychádzať zo skúsenosti získaných na zahraničných pracovných cestách, ktoré budú slúžiť ako vstup pre vytváranie návrhov a metodík čiastkovej aktivity. Predpokladanými cieľovými krajinami sú krajiny s rozvinutým systémom duálneho vzdelávania (napríklad: Rakúsko, Nemecko, Švajčiarsko, Veľká Británia, Maďarsko, Slovinsko). Počet ľudí na jednej zahraničnej pracovnej ceste je cca 3, počet zahraničných pracovných ciest je cca 5. Dĺžka trvania zahraničnej cesty bude stanovená pracovnou skupinou na základe tematickej a organizačnej náročnosti cesty. Tematické zameranie pracovných ciest bude na prehĺbenie a získanie skúsenosti zahraničných partnerov v SDV a to, získavanie zamestnávateľov do SDV, spolupráca zamestnávateľov a škôl v SDV, získavanie žiakov v SDV, obsah vzdelávacích programov v SDV. Rámcový popis postupu schvaľovania: · Interné pripomienkovanie; · Zpracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu; · Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom; · Zpracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie. Výstupy sa vydávajú:
--	--

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A 4.2. Zaviesť systém duálneho vzdelávania na všetky relevantné učebné a študijné odbory

Cieľom aktivity je zaviesť systém duálneho vzdelávania na všetky relevantné učebné a študijné odbory v gescii ŠIOV-u a v každej relevantnej skupine učebných a študijných odborov identifikovať tie učebné a študijné odbory, ktoré reflektujú na potreby trhu práce a je ich možno priradiť ku konkrétnemu povolaniu. Do aktivít zameraných na podporu SDV sú zapájaní aj žiaci, ktorých teoretická časť vyučovania sa realizuje podľa ŠkVP pre systém duálneho vzdelávania vychádzajúceho z príslušného ŠVP (ďalej len "trieda v SDV"). Cieľovou skupinou NP Duálne vzdelávanie sú teda žiaci, ktorých teoretická časť vyučovania sa realizuje podľa vzdelávacích programov pre SDV a zároveň vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa na základe uzatvorenej učebnej zmluvy alebo na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa, ktorí sú lepšie uplatniteľní na trhu práce.

K identifikovaným učebným a študijným odborom je potrebné aktualizovať alebo vytvoriť:

- obsahy štátnych vzdelávacích programov pre relevantné skupiny učebných a študijných odborov,
- vzorové učebné plány a učebné osnovy pre všetky učebné a študijné odbory zapojené do SDV,
- inovované školské vzdelávacie programy
- normatívy materiálno-technického zabezpečenia u zamestnávateľa pre systém duálneho vzdelávania,
- jednotné zadanie ukončovania štúdia,
- sústavu učebných a študijných odborov v nadväznosti na Národnú sústavu kvalifikácií a národnú sústavu povolání,
- verifikáciu dát a vkladanie dokumentov do softvérového prostredia IS DUÁL a následné umožnenie online procesov SDV pre SOŠ a zamestnávateľov, stavovské a profesijné organizácie, zamestnancov DP a ŠIOV. Práca na verifikácii dát ako aj vkladanie historických dát a dokumentov SDV, ako sú predovšetkým duálne zmluvy, učebné zmluvy ako aj zmluvy o poskytnutí praktického vyučovania. Kritériá budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa činnosti pre verifikáciu dát a vkladanie dokumentov vo vznikajúcom IS DUÁL. Vybraní odborní zamestnanci - externí musia spĺňať minimálne základné počítačové znalosti, aby mohli relevantne naplniť IS DUÁL.

Spôsob realizácie úlohy:

Na realizáciu úlohy budú vytvorené pracovné skupiny pre každú relevantnú skupinu učebných a študijných odborov, ktoré budú zabezpečovať inováciu a tvorbu výstupov. Členovia pracovných skupín budú zložení zo zástupcov zamestnávateľov (sektorových rád v zmysle zákona o zamestnanosti v spolupráci s Alianciou sektorových rád), zástupcov škôl, odborných zamestnancov ŠIOV-u.

Zloženie pracovníkov je indikatívne a môže sa počas trvania projektu meniť:

- Tímlíder aktivity – 1/ prierezový z aktivity A4.1. zaradenie A
- Odborný zamestnanec zástupca odvetvia 15 zaradenie B

	· Odborný zamestnanec koordinátor odvetví 1 zaradenie A · Odborný zamestnanec tvorca vzorových učebných plánov a osnov, normatívov 14 · Odborný zamestnanec podporné činnosti 4+1 z A.4.1 zaradenie C · Odborní zamestnanci externí/dohody podľa potreby Timlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Timlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Pracovná náplň odborných zamestnancov zástupcov odvetvia sa zameriava predovšetkým na: · Vedie tímy odborníkov pri plnení úloh daného odvetvia · Koordinuje aktivity pri tvorbe profilov absolventa učebných a študijných odborov SOŠ · Koordinuje spoluprácu pri tvorbe a aktualizácii ŠVP · Koordinuje spoluprácu pri tvorbe vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov · Koordinuje spoluprácu pri tvorbe a aktualizácii ŠkVP · Spolu podieľa sa na aktivitách pri verifikácii potrieb trhu práce a plánov výkonov SOŠ · Spolupracuje pri návrhu skladby odborov štúdia a siete SOŠ podľa potrieb trhu a demografického vývoja · Koordinuje prepojenie povolanie – kvalifikácia – odbor štúdia · Koordinuje aktivity na zabezpečenie kvality vzdelávania a prípravy na povolanie · Koordinuje tvorbu jednotných zadanií v rámci ukončovania štúdia (záverečné, maturitné, absolventske...) · Spolupodieľa sa pri aktivitách zabezpečujúcich orientáciu žiakov ZŠ na povolanie · Využíva pri svojej práci odborných partnerov podľa Mapy vecnej pôsobnosti · Plánuje, organizuje a realizuje dohodnuté návštevy zamestnávateľov v pridelenom regióne s cieľom dosiahnuť splnenie stanovených ukazovateľov · Získava zamestnávateľov pre vstup do SDV · Identifikuje sa u zamestnávateľa vhodný učebný alebo študijný odbor, v ktorom sa zapojí do SDV, koordinuje sa uzatvorenie duálnej zmluvy medzi zamestnávateľom a jednou alebo viacerými SOŠ · Získava žiakov pre vstup do SDV a realizuje náboje žiakov · Sprewádza zamestnávateľov, školy a žiakov v jednotlivých krokoch SDV · Koordinuje spoluprácu ZŠ – zamestnávateľ – SOŠ · Pomáha žiakovi ZŠ s výberom vhodného zamestnávateľa, vysvetľuje všetky atribúty SDV zo strany žiaka ZŠ ako aj benefity, ktoré získa žiak SOŠ zapojením sa do SDV · Aktualizuje elektronickú databázu informácií s cieľom disponovať relevantnými informáciami · Získava spätnú väzbu od všetkých partnerov v oblasti SDV
--	---

	Pracovná náplň odborných zamestnancov Tvorcov normatífov, vzorových učebných plánov a učebných osnov sa zameriava predovšetkým na: · Pracuje na tvorbe profilov absolventa učebných a študijných odborov SOŠ · Pracuje na tvorbe a aktualizácii ŠVP · Pracuje na tvorbe vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov · Spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii ŠkVP · Pracuje na tvorbe návrhu skladby odborov štúdia a siete SOŠ podľa potrieb trhu a demografického vývoja · Pracuje na tvorbe jednotných zadanií v rámci ukončovania štúdia (záverečné, maturitné, absolventske...) · Plánuje, organizuje a realizuje dohodnuté návštevy zamestnávateľov v pridelenom regióne s cieľom dosiahnuť splnenie stanovených ukazovateľov · Získava zamestnávateľov pre vstup do SDV · Identifikuje sa u zamestnávateľa vhodný učebný alebo študijný odbor, v ktorom sa zapojí do SDV, koordinuje sa uzatvorenie duálnej zmluvy medzi zamestnávateľom a jednou alebo viacerými SOŠ · Získava žiakov pre vstup do SDV a realizuje nábor žiakov · Sprevádza zamestnávateľov, školy a žiakov v jednotlivých krokoch SDV · Koordinuje spoluprácu ZŠ – zamestnávateľ – SOŠ · Pomáha žiakovi ZŠ s výberom vhodného zamestnávateľa, vysvetľuje všetky atribúty SDV zo strany žiaka ZŠ ako aj benefity, ktoré získa žiak SOŠ zapojením sa do SDV · Aktualizuje elektronickú databázu informácií s cieľom disponovať relevantnými informáciami · Získava spätnú väzbu od všetkých partnerov v oblasti SDV Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Spôsob zabezpečenia úlohy: · Vytvorenie pracovných skupín · Vypracovanie plánu činnosti pracovných skupín spolu s časovým harmonogramom · Vypracovanie výstupov: - o Nové štátne vzdelávacie programy na základe analýzy súčasných 29 štátnych vzdelávacích programov - o Nové aktuálne učebné a študijné odbory podľa potrieb trhu práce na základe analýzy min. 250 súčasných učebných a študijných odborov v nadväznosti na Národnú sústavu kvalifikácií a Národnú sústavu povolání. - o Vzorové učebné plány a učebné osnovy pre všetky učebné a študijné odbory zapojené do SDV - o Inovované ŠkVP - o Normatívy materiálno-technického zabezpečenia u zamestnávateľa pre systém duálneho vzdelávania, - o Jednotné zadanie ukončovania štúdia pre odbory v SD Oblasť zabezpečenia kvality odborného vzdelávania činnosťou jednotnej zamestnávateľskej štruktúry v oblasti aktualizácie požiadaviek stavovských organizácií: - o Profily absolventov
--	--

- o Korekcia obsahu vzdelávania z pohľadu zamestnávateľov
- o Jednotné zadanie ukončovania štúdia pre odbory v SDV
 - Záverečná správa čiastkovej úlohy 4.2.
 - Zverejnenie výstupov na web sídle.

Zástupcovia čiastkovej aktivity pri naplňaní cieľov aktivity budú vychádzať zo skúsenosti získaných na zahraničných pracovných cestách, ktoré budú slúžiť ako vstup pre vytváranie návrhov a metodík čiastkovej aktivity. Predpokladanými cieľovými krajinami sú krajiny s rozvinutým systémom duálneho vzdelávania (napríklad: Rakúsko, Nemecko, Švajčiarsko, Veľká Británia, Maďarsko, Slovinsko). Počet ľudí na jednej zahraničnej pracovnej ceste je cca 5, počet zahraničných pracovných ciest je cca 5. Dĺžka trvania zahraničnej cesty bude stanovená pracovnou skupinou na základe tematickej a organizačnej náročnosti cesty. Tematické zameranie pracovných ciest bude na prehĺbenie a získanie skúsenosti zahraničných partnerov v SDV a to, získavanie zamestnávateľov do SDV, spolupráca zamestnávateľov a škôl v SDV, získavanie žiakov v SDV, obsah vzdelávacích programov v SDV.

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Rámcový popis postupu schvaľovania výstupov pracovnej skupiny:

- Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine;
- Zpracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom;
- Zpracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie.

Výstupy sa vydávajú:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Zloženie pracovných skupín:

Názov pozície

Typ zmluvy

Dĺžka

Čiastková aktivita

Odborný zamestnanec A/tímlíder čiastkovej aktivity A.4, koordinátor odvetví

2 FTE

69 mesiacov

A.4.1. – A.4.2.

Odborný zamestnanec A/metodik

3 FTE

60 mesiacov

A.4.1.

Odborný zamestnanec B/zástupca odvetvia

15 FTE

	60 mesiacov A.4.2. Odborný zamestnanec B/tvorca VUP, VUO, normatív vybavenia 14 FTE 69 mesiacov A.4.2. Odborný zamestnanec C/podporné činnosti 5 FTE 60 mesiacov A.4.1. – A.4.2. Odborný zamestnanec externý/člen pracovnej komisie 70 DOVP 350 hod. x 4 roky A.4.1. – A.4.2. Odborný zamestnanec - externý – Import a verifikácia dát 200 DOVP 350 hod. A.4.2. Hlavné míľniky aktivity A.4.: · Aktualizovaný manuál implementácie SDV pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa (t + 60 m) · Manuál spôsobov a postupov aktivít sprevádzania žiakov ZŠ a ich rodičov v celom procese vstupu žiaka ZŠ do SDV (t + 6 m) · Manuály jednotných metodických a interných pokynov zapojenia zamestnávateľov do SDV a jednotnej koordinácii postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV (t + 6 m) · Metodika a model činnosti DUAL POINT-u (t + 6 m) · Metodika a model činnosti Centra orientácie (t + 6 m) · Manuál činnosti centier OVP (t + 6 m) · Návrh na legislatívne úpravy potrebné na implementáciu Centra orientácie – v prípade relevantnosti (t + 60 m) · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby zamestnávateľov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania (do 3 mesiacov od podpisu zmluvy) · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby stredných škôl vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania (do 3 mesiacov od podpisu zmluvy) · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania (do 3 mesiacov od podpisu zmluvy) · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie (do 6 mesiacov od podpisu zmluvy) · Zriadené funkčné DUAL POINT v každom samosprávnom kraji SR (8) pre potreby zamestnávateľov, škôl, verejnosti a žiakov (t + 6 m) · Zriadené Centrum orientácie (t + do konca trvania projektu po podpise zmluvy s dodávateľom) · Činnosť DUAL POINT-ov (t + 6 m + do konca trvania projektu po podpise zmluvy s dodávateľom) · Uzatvorené duálne zmluvy 1 450 (t + 69 m)
--	---

	· Uzatvorené učebné zmluvy / zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa 12 000 (t + 69 m) · Činnosť Centra orientácie (t + do konca trvania projektu po podpise zmluvy s dodávateľom) · 4 000 zapojených žiakov ZŠ (t + do konca trvania projektu po podpise zmluvy s dodávateľom) · Spracovaná agenda spôsobilosti škôl užívať označenie Centrum OVP · Správa o vyhodnotení prevádzky a činnosti DUAL POINT-ov · Správa o vyhodnotení implementácie Centra orientácie (t + 69 m) · Spracovanie ekonomickej náročnosti a dopadu implementácie Centra orientácie a SDV pre roky 2018, 2019, 2020 na verejné financie, ekonomické prostredie a realizáciu SDV (t + 60 m) · Spracovanie právnych návrhov a legislatívnych zásahov potrebných pre implementáciu nových prvkov systému duálneho vzdelávania – Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny pre roky, 2018, 2019, 2020 (t + 60 m) · Návrh ďalšieho pôsobenia Centra orientácie prípadne spolu s návrhom na rozšírenie zamerania (t + 60 m) · Správa o prínose centier OVP (t + 60 m) · Návrhy na úpravu štátnych vzdelávacích programov na základe analýzy súčasných 29 štátnych vzdelávacích programov (t + 60 m) · Nové aktuálne učebné a študijné odbory podľa potrieb trhu práce na základe analýzy min. 250 súčasných učebných a študijných odborov v nadväznosti na Národnú sústavu kvalifikácií a Národnú sústavu povolání (t + 60 m) · Vzorové učebné plány a učebné osnovy pre všetky učebné a študijné odbory zapojené do SDV (t + 60 m) · Normatívy materiálno-technického zabezpečenia u zamestnávateľa pre systém duálneho vzdelávania (t + 60 m)Vzdelávacie programy pre aktivitu A.5.2. (t + 48 m) · Vzdelávacie programy pre aktivitu A.5.2 . (t + 60 m) Jednotné zadanie ukončovania štúdia pre odbory v SDV (t + 60 m) · Záverečná správa (t + 69 m) Cieľová skupina) Žiaci SOŠ 12000, žiaci ZŠ 4000, Výstupy aktivity · Aktualizovaný manuál implementácie SDV pre zamestnávateľa, strednú odbornú školu a zriaďovateľa / 1 manuál · Manuál spôsobov a postupov aktivít sprevádzania žiakov ZŠ a ich rodičov v celom procese vstupu žiaka ZŠ do SDV / 1 manuál · Manuál jednotných metodických a interných pokynov zapojenia zamestnávateľov do SDV a jednotnej koordinácii postupu všetkých aktérov vstupujúcich do SDV / 1 manuál · Metodika a model činnosti DUAL POINT-u / 1 metodika a model · Metodika a model činnosti Centra orientácie / 1 metodika a model · Manuál činnosti centier OVP / 1 manuál · Návrh na legislatívne úpravy potrebné na implementáciu Centra orientácie – v prípade relevantnosti · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby zamestnávateľov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania / 1 manuál a 1 dotazník · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby stredných škôl vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania / 1 manuál a 1 dotazník · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby od žiakov vo vzťahu k systému duálneho vzdelávania / 1 manuál a 1 dotazník · Manuál a dotazník získavania spätnej väzby na činnosť Centra orientácie / 1 manuál a 1 dotazník
--	---

- Zriadené funkčné DUAL POINT v každom samosprávnom kraji SR (8) pre potreby zamestnávateľov, škôl, verejnosti a žiakov / 8 DUAL POINT-ov
 - Zriadené Centrum orientácie / 1 Centrum orientácie
 - Prevádzka a činnosť / 8 DUAL POINT-ov
 - Uzatvorené duálne zmluvy 1 450
 - Uzatvorené učebné zmluvy / zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania u zamestnávateľa 12 000
 - Prevádzka a činnosť Centra orientácie 1 Centrum orientácie
 - 4 000 zapojených žiakov ZŠ
 - Spracovaná agenda spôsobilosti škôl užívať označenie Centrum OVP / 1 agenda
 - Správa o vyhodnotení prevádzky a činnosti DUAL POINT-ov / 1 správa
 - Správa o vyhodnotení implementácie Centra orientácie / 1 správa
 - Spracovanie ekonomickej náročnosti a dopadu implementácie Centra orientácie a SDV pre roky 2018/ 1 správa, 2019/ 1 správa, 2020/1 správa na verejné financie, ekonomické prostredie a realizáciu SDV
 - Spracovanie právnych návrhov a legislatívnych zásahov potrebných pre implementáciu nových prvkov systému duálneho vzdelávania – Centra orientácie a prípravy návrhov na legislatívne zmeny pre roky 2018 / 1 správa, 2019 / 1 správa, 2020/1 správa.
 - Návrh ďalšieho pôsobenia Centra orientácie prípadne spolu s návrhom na rozšírenie zamerania / 1 správa
 - Správa o prínose centier OVP / 1 správa
 - Správy za roky 2016/ 1 správa, 2017/ 1 správa, 2018/ 1 správa, 2019/ 1 správa, 2020 / 1 správa, 2021/1 správa
 - Návrhy na úpravu štátnych vzdelávacích programov na základe analýzy súčasných 29 štátnych vzdelávacích programov Nové aktuálne učebné a študijné odbory podľa potrieb trhu práce na základe analýzy min. 250 súčasných učebných a študijných odborov v nadväznosti na Národnú sústavu kvalifikácií a Národnú sústavu povolání.
 - Vzorové učebné plány a učebné osnovy pre všetky učebné a študijné odbory zapojené do SDV / 90
 - Normatívy materiálno-technického zabezpečenia u zamestnávateľa pre systém duálneho vzdelávania / 90
 - Vzdelávacie programy pre aktivitu A.5.2 . (t + 48 m)
 - Jednotné zadanie ukončovania štúdia pre odbory v SDV
 - Vkladanie údajov do registrov v softvérovom prostredí IS DUÁL
 - Záverečná správa aktivity 4 / 1 správa
- Odborní zamestnanci**
- 1 x FTE tímlíder aktivity (odborný zamestnanec A)
 - 4 x FTE odborný zamestnanec metodik (zaradenie A), koordinátor odvetví 1 zaradenie A
 - 15 x FTE odborný zamestnanec odvetvie (zaradenie B)
 - 14 x FTE odborný zamestnanec tvorca VUP, normatívov (zaradenie B)
 - 5 x FTE odborný zamestnanec (zaradenie C)
 - 98 000 hod. = 70 x 350 hod. x 4 roky odborný zamestnanec externý/člen pracovnej komisie
 - 70 000 hod. = 200 SOŠ x 350 hod. odborný zamestnanec - externý – Import a verifikácia dát

A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV	A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOŠ a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie SDV Cieľ aktivity Cieľom tejto aktivity je vytvorenie resp. implementácia viacerých prvkov, ktoré sú kľúčové pre efektívne fungovanie SDV školách. Jedná sa o prvky, ktoré priblížia PZ ako aj riadeniu školy k sprevádzaniu žiaka k SDV a vytvoreniu podmienok networkingu medzi SOŠ, ZŠ a zamestnávateľom. Cieľom aktivity je vypracovať zásady sprevádzania zamestnávateľa a žiaka pri vstupe do systému duálneho vzdelávania na SOŠ a ZŠ a v centrách OVP. Pre kvalitnú a odbornú implementáciu systému duálneho vzdelávania je potrebné splniť ďalší cieľ aktivity a tým je realizácia vzdelávania pedagogických zamestnancov SOŠ a ZŠ. Výstupy aktivity nájdu uplatnenie: · u žiakov všetkých skupín odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u · na SOŠ vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania · u žiakov ZŠ a samotných ZŠ · u PZ ZŠ · u PZ SOŠ · u zamestnávateľov vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania Vybrané skupiny odborov sú zadefinované na základe vyhlášky o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania č. 251/2018 Z.z.: Stavovská/Profesijná organizácia Skupiny odborov štúdia Slovenská obchodná a priemyselná komora/ Asociácia priemyselných zväzov 23 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba I 24 Strojárstvo a ostatná kovospracúvacia výroba II 26 Elektrotechnika 31 Textil a odevníctvo 32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora a Slovenská lesnícka komora 29 Potravinárstvo 42 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka I 43 Veterinárske vedy 45 Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo a rozvoj vidieka II Republiková únia zamestnávateľov 22 Hutníctvo 25 Informačné a komunikačné technológie 33 Spracúvanie dreva 36 Stavebníctvo, geodézia a kartografia
---	---

	62 Ekonomické vedy 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II 39 Špeciálne technické odbory 72 Publicistika, knihovníctvo a vedecké informácie Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR 27 Technická chémia silikátov 28 Technická a aplikovaná chémia 34 Polygrafia a médiá 37 Doprava, pošty a telekomunikácie Slovenská živnostenská komora 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I 85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II Slovenská banská komora 21 Baníctvo, geológia a geotechnika Bez vecnej pôsobnosti 68 Právne vedy 75 Pedagogické vedy 76 Učiteľstvo 92 Bezpečnostné služby Termín realizácie aktivity 66 mesiacov 01/2016 – 06/2021 Popis aktivity ID Činnosť (hlavné činnosti) Výstupy (čiastkové výstupy) A.5.1. Vytvorenie koncepcie smerovania na povolanie v systéme duálneho vzdelávania na základných školách · Prvky smerovania žiakov ZŠ na SOŠ · Metodika implementácie prvkov sprevádzania žiakov ZŠ · Správa o vyhodnotení smerovania žiakov · Koncepcia smerovania žiakov ZŠ na povolanie v SDV · Vyškolenie 250 PZ ZŠ A 5.2.
--	---

	Príprava a realizácia vzdelávacích programov: a) – Pre pedagogických zamestnancov SOŠ (majstri odbornej výchovy a učitelia) b) – Pre riadiacich pracovníkov SOŠ: Inovatívne metódy smerujúce k pôsobeniu školy v SDV c) – Pre pedagogických zamestnancov SOŠ (majstri odbornej výchovy a učitelia): Alternatívne pohony v automobilovom priemysle · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe a) 600 · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe b) 200 · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe c) 60 · Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacích programov A 5.2. A.5.3. Nový model strednej odbornej školy · Zadefinovanie modernej strednej odbornej školy reflektujúcej na potreby SDV · Vytvorenie profesijných štandardov kľúčových zamestnancov školy a PZ v systéme SDV · Model zavedenia odbornej maturitnej skúšky do systému odborného vzdelávania a návrh jej implementácie A 5.4. Zavedenie modelu sprevádzania žiakov na SOŠ v SDV, porovnávanie vývoja smerovania žiaka medzi školským systémom a SDV · Zavedený model sprevádzania žiakov SOŠ k želanému stupňu kariérovej zrelosti · Vypracované praktické úlohy a testy záujmov pre identifikáciu predpokladov žiakov v 11 skupinách učebných a študijných odborov · Vytvorený vzdelávací program · Vyškolených 300 PZ · Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacieho programu A.5.4. <u>Úloha A.5.1. Vytvorenie koncepcie smerovania na povolanie v systéme duálneho vzdelávania na základných školách</u> Cieľom úlohy je príprava koncepcie smerovania na povolanie v systéme duálneho vzdelávania na základných školách. Zároveň cieľom úlohy je na 28 základných školách implementovať prvky smerovania na povolanie v SDV a následne ich implementáciu vyhodnotiť a zakomponovať výsledky v rámci návrhu koncepcie. Ďalším cieľom aktivity je zvýšenie informovanosti PZ ZŠ o SDV a pozícií ZŠ v ňom, táto časť aktivity bude zabezpečená prostredníctvom školenia formou akreditovaného vzdelávacieho programu. Zástupcovia úlohy pri naplňaní cieľov aktivity budú vychádzať zo skúsenosti získaných na zahraničných pracovných cestách, ktoré budú slúžiť ako vstup pre vytváranie návrhov a metodík čiastkovej aktivity. Predpokladanými cieľovými krajinami sú krajiny s rozvinutým systémom duálneho vzdelávania (napríklad: Rakúsko, Nemecko, Švajčiarsko, Veľká Británia, Maďarsko, Slovinsko). Počet ľudí na jednej zahraničnej pracovnej ceste je cca 3, počet zahraničných pracovných ciest je cca 2. Dĺžka trvania zahraničnej cesty bude stanovená pracovnou skupinou na základe tematickej a organizačnej náročnosti cesty. Tematické zameranie pracovných ciest bude na prehĺbenie a získanie skúsenosti zahraničných partnerov v SDV a to, získavanie zamestnávateľov do SDV, spolupráca zamestnávateľov a škôl v SDV, získavanie žiakov v SDV, obsah vzdelávacích programov v SDV. Zloženie pracovnej skupiny 1 sa môže sa počas trvania projektu meniť: 1. odborný zamestnanec A – 2 x 1/1 FTE 2. odborný zamestnanec B – 4 x 1/1 FTE 3. odborný zamestnanec C – 1 x 1/1 FTE
--	--

4. odborný zamestnanec C – 8 x 1/3 FTE
5. odborný pracovník na dohodu – 5

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra celej aktivity 5. odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.

Pracovná skupina:

- Zadefinuje prvky smerovania žiakov ZŠ na SOŠ
- Vytvorí metodiku overovania prvkov smerovania žiakov ZŠ k povolaniu, súčasťou metodiky budú aj kritéria výberu ZŠ,
- Vyberie 28 ZŠ na ktorých bude implementovať prvky smerovania na školách bude pôsobiť PZ na 1/3 úväzok ako zodpovedná osoba za implementáciu prvkov smerovania. Proces implementácie bude verifikovaný na 28 školách počas 26 mesiacoch pričom každý rok na každej škole bude do procesu zapojených min. 30 žiakov ZŠ.
- Vypracuje vyhodnotenie implementácie za účelom vytvorenia koncepcie.
- Vytvorí koncepciu smerovania žiakov na ZŠ
- Vzdelávanie PZ ZŠ pozostávajúci z vzdelávacieho programu "Systém duálneho vzdelávania v strednej odbornej škole pre PZ ZŠ" program bude akreditovaný.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

- vytvorenie pracovnej skupiny
- vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny spolu s časovým harmonogramom
- vypracovanie výstupov:
 - o Prvky smerovania žiakov ZŠ na SOŠ
 - o Metodika implementácie prvkov sprevádzania žiakov ZŠ
 - o Správa o vyhodnotení smerovania žiakov
 - o Koncepcia smerovania žiakov ZŠ na povolanie v SDV Zrealizovanie vzdelávacieho programu
 - pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov
 - zverejnenie na webovom sídle.

Vzdelávací program bude realizovaný internými zdrojmi: lektor interný, prenájom priestoru, zabezpečenie ubytovania a stravného frekventantom a lektorom, študijný materiál pre lektorov a účastníkov. Frekventantom bude zo strany ŠIOV-u preplácané cestovné náhrady – cestovné – a refundovaná ušlá mzda na základe zmluvy so školou napr. formou bežného transferu na školu a to vo výške obvyklej mzdy za daný mesiac (pomerný počet hodín).

Rámcový popis postupu realizácie vzdelávacieho programu:

- Prihlasovanie a výber frekventantov cez webovú stránku národného projektu
- Organizačné zabezpečenie školení
- Priebeh školení
- Zber spätnej väzby od frekventantov a lektorov.

Výstupy sa vydávajú:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov 01/2016 – 12/2020

Úloha A 5.2.: Príprava a realizácia vzdelávacích programov:

a) – Pre pedagogických zamestnancov SOŠ (majstri odbornej výchovy a učitelia)

b) – Pre riadiacich pracovníkov SOŠ: Inovatívne metódy smerujúce k pôsobeniu školy v SDV

c) – Pre pedagogických zamestnancov SOŠ (majstri odbornej výchovy a učitelia): Alternatívne pohony v automobilovom priemysle

Vzdelávacie programy A5.2 a) a b) je možné realizovať aj online formou.

Vzdelávací program:

a) pre PZ je zabezpečiť prípravu 600 PZ. Počet PZ bol stanovený na základe predpokladaného počtu škôl zapojených do SDV, pričom na každej škole predpokladáme zapojenie 3 PZ. Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť PZ pôsobiach na školách, ktoré vstupujú do SDV na využívanie nových foriem a prvkov SDV (vzorové učebné plány, vzorové učebné osnovy) a ich nastavenie v spolupráci s konkrétnym zamestnávateľom, nastavenie spätnej väzby so zamestnávateľom, hodnotenie žiaka v systéme SDV. Súčasťou vzdelávacieho programu bude aj model spolupráce so ZŠ a efektívna práca so ZŠ pri náboře žiakov do SDV. Vzdelávací program bude akreditovaný.

b) pre riadiacich pracovníkov SOŠ: inovatívne metódy smerujúce k pôsobeniu SOŠ v SDV

Vzdelávací program zabezpečí prípravu 200 riadiacich pracovníkov zo škôl zapojených do SDV. Predpokladaný počet riadiacich pracovníkov bol stanovený na základe odhadu možnosti zapojenia riadiacich pracovníkov, ktorí sú na škole, ktorá vstúpila do SDV a je zároveň aj Centrom OVP, z každej školy min. 1 pracovník. Tento program podlieha akreditácii na MŠVVaŠ SR.

Cieľom vzdelávacieho programu je zvýšiť manažérske a komunikačné zručnosti riadiacich pracovníkov SOŠ zapojenej do SDV, tak aby riadiaci manažment SOŠ dokázal reflektovať na aktuálne požiadavky zamestnávateľov smerujúcich k špecializácii školy, zmeny štruktúry školy, prispôbeniu teoretického vyučovania pre potreby zamestnávateľa. Aktivita je zameraná na činnosť riadiacich pracovníkov do vnútra organizácie SOŠ.

Vzdelávacie programy sú trojdňové. Dĺžka vyučovacej hodiny, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu, je 60/60 min.

Forma vzdelávania: kombinovaná – prezenčné alebo online vzdelávanie skupinovú formou a dištančné vzdelávanie

Metóda vzdelávania: prednáška, brainstorming, diskusia, cvičenia, ukážky, tréning.

c) pre pedagogických zamestnancov SOŠ (majstri odbornej výchovy a učitelia): Alternatívne pohony v automobilovom priemysle

Vzdelávací program zabezpečí prípravu 60 učiteľov a majstrov odbornej výchovy. Predpokladaný počet účastníkov bol stanovený na základe odhadu možnosti zapojenia a prieskumu, ktorý bol realizovaný v decembri 2019. Tento program nepodlieha akreditácii na MŠVVaŠ SR.

Cieľom vzdelávacieho programu je, aby absolventi boli schopní na základe praktických skúseností získaných na školeniach a za pomoci materiálov (metodických listov, pracovných zošitov a pod.), ktoré vznikli v rámci projektu „GREEN WHEELS“ (partneri za SR – ŠIOV, ZAP SR, SOŠA), viesť výučbu v rámci učebných a študijných odborov najmä z oblasti autoopravárstva, dopravy a elektrotechniky.

Vzdelávací program má 3 stupne a je 5dňový.

- Stupeň 1 je určený pre všetkých učiteľov stredných škôl a majstrov odbornej výchovy aj bez rozdielov zamerania, ktorí majú záujem získať základné vedomosti a zručnosti v tejto oblasti. Rozsah školenia je 1 deň.

- Stupeň 2 je určený pre učiteľov **odborných predmetov** a majstrov odbornej výchovy, ktorí chcú svojim študentom problematiku nielen podrobne vysvetliť, ale aj prakticky ukázať. Rozsah školenia je 2 dni (Stupeň 2 je podmienený absolvovaním Stupňa 1).
- Stupeň 3 školenia v dĺžke trvania 2 dni pripravuje majstrov odborného výcviku pre oblasť obsluhy, údržby a opráv hybridných a elektrických vozidiel. Školenie prebieha na reálnom elektrickom vozidle (Stupeň 3 je podmienený absolvovaním Stupňa 1 a 2).

Po absolvovaní daného stupňa školenia dostane účastník certifikát deklarujúci jeho všeobecné znalosti o problematike a o nadobudnutí odborných znalostí.

Dĺžka vyučovacej hodiny, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu, je 60/60 min.

Forma vzdelávania: prezenčné vzdelávanie skupinovú formou

Metóda vzdelávania: prednáška, brainstorming, diskusia, cvičenia, ukážky, tréning.

Spôsob realizácie úlohy:

Vzdelávací program nebude akreditovaný a bude realizovaný internými zdrojmi.

Spôsob realizácie úlohy:

Obsah vzdelávacích programov pripraví aktivita A4.1. a pracovná skupina aktivity A5.3. Vzdelávací program bude akreditovaný a realizovaný internými zdrojmi lektor interný zdroj, prenájom priestoru, zabezpečenie ubytovania a stravného frekventantom a lektorom, študijný materiál pre lektorov a účastníkov. Frekventantom bude zo strany ŠIOV-u preplácané cestovné náhrady – cestovné – a refundovaná ušlá mzda na základe zmluvy so školou napr. formou bežného transferu na školu a to vo výške obvyklej mzdy za daný mesiac (pomerný počet hodín).

Rámcový popis postupu realizácie vzdelávacieho programu:

- Prihlasovanie a výber frekventantov cez webovú stránku národného projektu.
- Organizačné zabezpečenie školení.
- Priebeh školení.
- Zber spätnej väzby od frekventantov a lektorov.

Spôsob zabezpečenia úlohy A 5.2:

- vypracovanie výstupov:
 - o Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe a) 600
 - o Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe b) 200
 - o Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe c) 60
 - o Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacích programov A 5.2.

Výstupy sa vydávajú:

- Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete.

Dĺžka trvania úlohy: 66 mesiacov 01/2016 – 06/2021

Úloha A.5.3. Nový model strednej odbornej školy

Cieľom aktivity je navrhnuť postavenie strednej odbornej školy reflektujúcej systém duálneho vzdelávania. Ide o nasledovné aspekty:

- Zadefinovanie modernej strednej odbornej školy reflektujúcej na potreby SDV a vytvorenie profesijných štandardov kľúčových

	zamestnancov školy a PZ v systéme SDV. - Model zavedenia odbornej maturitnej skúšky do systému odborného vzdelávania a návrh jej implementácie. Úloha bude zameraná na vytvorenie modelu modernej SOŠ v ktorej budú zapracované kľúčové profily Pedagogických zamestnancov (PZ) SOŠ, s prihliadnutím na špecializáciu SOŠ pre potreby trhu práce, ktorá vyžaduje vnútornú transformáciu organizácie a bude zohľadňovať jej postavenie v SDV. Dôležitou súčasťou danej úlohy je vypracovanie modelu zavedenia odbornej maturitnej skúšky tak, aby boli popísané jednotlivé procesy maturitnej skúšky, spôsob vytvorenia obsahu, spôsob hodnotenia ako aj postavenie zamestnávateľov a PZ v skúšobnej komisii. Spôsob zabezpečenia úlohy: · vytvorenie pracovnej skupiny · vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny spolu s časovým harmonogramom · vypracovanie výstupov: - o Zadefinovanie modernej strednej odbornej školy reflektujúcej na potreby SDV - o Vytvorenie profesijných štandardov kľúčových zamestnancov školy a PZ v systéme SDV - o Model zavedenia odbornej maturitnej skúšky do systému odborného vzdelávania a návrh jej implementácie · Pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov · Zverejnenie na webovom sídle. Personálne zabezpečenie aktivity môže sa počas trvania projektu meniť. Aktivitu zabezpečujú personálne kapacity A.5.4. doplnené o odborných pracovníkov na dohodu v počte 10 x 350 hodín x 2 roky Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Rámcový popis postupu schvaľovania: · Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; · Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu; · Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom; · Zapracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie. Výstupy sa vydávajú: · Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete. Dĺžka trvania úlohy: 60 mesiacov 01/2016 – 12/2020 <u>Úloha A.5.4. Zavedenie modelu sprevádzania žiakov na SOŠ v SDV, porovnávanie vývoja smerovania žiaka medzi školským systémom a SDV</u> Sprevádzanie žiakov v SDV sa bude realizovať na SOŠ. Systém bude zabezpečovať podporu žiakov počas zotrvania v SDV. (Rozdiel voči
--	---

	A.5.1, kde koordinátor sprevádza žiaka ZŠ pri vstupe do SDV). Zároveň cieľom aktivity je analyzovať vývoj smerovania žiaka medzi školským systémom a SDV. <u>1. Zavedenie modelu sprevádzania žiakov SOŠ k želanému stupňu kariérovej zrelosti vo vybraných 28 SOŠ.</u> Pracovná skupina vypracuje postup zavedenia modelu sprevádzania žiakov SOŠ k želanému stupňu kariérovej zrelosti. Tento postup bude pracovná skupina zavádzať a verifikovať na 28 vybraných SOŠ. V každom samosprávnom kraji bude zastúpená minimálne jedna škola. Kritériom výberu školy je pôsobenie školy ako Centra OVP a zároveň škola pôsobí v SDV, ďalším kritériom je odporúčanie stavovskej a profesijnej organizácie, ktorá zohľadní potrebu daných odborov na trhu práce. Školy by mali byť rozdielne s cieľom zahrnúť čo najväčší počet odvetví hospodárstva. Na verifikáciu celkového systému sprevádzania na vybraných školách bude na škole pôsobiť odborný pracovník špecialista ako zamestnanec aktivity. Jeho úlohou je nastavenie modelu sprevádzania žiakov na SOŠ a koordinácia vyhodnocovania implementácie daného modelu v spolupráci so všetkými pedagogickými zamestnancami a vedením školy ako aj zamestnávateľmi v SDV. V prípade potreby pracovná skupina aktualizuje model sprevádzania a proces jeho zavedenia. V prípade, že relevantnosti vypracuje podklad pre aktivitu A4 na aktualizáciu manuálu pre zamestnávateľa. Pracovná skupina bude spolupracovať aj na tvorbe vzdelávacích programov v aktivite A 5.2., ktoré budú slúžiť ako jeden z podporných nástrojov pre dosiahnutie cieľa tejto aktivity. <u>2. Vypracované praktické úlohy a testy záujmov na identifikáciu predpokladov žiakov v 11 skupinách učebných a študijných odborov</u> Pracovná skupina v spolupráci s pedagogickými zamestnancami vypracuje praktické úlohy a testy na identifikáciu predpokladov žiakov v 11 vybraných skupinách učebných a študijných odborov vid' nižšie. Sú to skupiny odborov, na ktoré sa nezameriaval projekt RSOV, preto je potrebné na základe metodiky projektu RSOV tieto skupiny dopracovať. Počet praktických úloh a testov bude stanovený pracovnou skupinou. Úlohy a testy budú podľa metodiky RSOV formulované tak, aby zahŕňali čo najväčší počet učebných a študijných odborov danej skupiny učebných a študijných odborov. Testy a úlohy sú orientované na témy, ktoré sú prierezové medzi jednotlivými odbormi. Pracovná skupina vypracuje obsah vzdelávacieho programu na účely akreditácie. Skupiny odborov štúdia 31 Textil a odevníctvo 32 Spracúvanie kože, kožušín a výroba obuvi 43 Veterinárske vedy 62 Ekonomické vedy 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II 34 Polygrafia a médiá 37 Doprava, pošty a telekomunikácie 82 Umenie a umeleckoremeselná tvorba I 85 Umenie a umeleckoremeselná tvorba II 21 Baníctvo, geológia a geotechnika <u>3. Príprava a realizácia vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania PZ na SOŠ zameraných na vybraných 11 skupín učebných a študijných odborov</u> Cieľom vzdelávacieho programu je zabezpečiť prípravu 300 pedagogických zamestnancov. Ide o pokrytie ďalších odborov štúdia, ktoré sa
--	---

	vyučujú na školách, predpokladáme predbežný záujem 300 PZ o tento vzdelávací program. Náš predpoklad vychádza zo skúsenosti z projektu RSOV. Vzdelávací program bude akreditovaný. Vzdelávací program A5.4 je možné realizovať aj online formou. Dĺžka vzdelávania bude na 3 dni/21 hod. dištančne: Dĺžka vyučovacej hodiny, je stanovená podľa osobitného predpisu - 60/60 min. Forma vzdelávania: kombinovaná – prezenčné alebo online vzdelávanie skupinovú formou a dištančné vzdelávanie Metóda vzdelávania: prednáška, brainstorming, diskusia, cvičenia, ukážky, tréning Spôsob realizácie úlohy: Na realizáciu úlohy bude vytvorená pracovná skupina, ktorej zloženie sa bude konštituovať zo zástupcov pedagogickej obce, stavovských a profesijných organizácií, zamestnávateľov a MŠVVaŠ SR. Zloženie pracovnej skupiny 2 sa môže počas trvania projektu meniť: 1. tímlíder aktivity (odborný zamestnanec A) a metodik aktivity A – 2 x 1/1 FTE 2. odborný zamestnanec B – 7 x 1/1 FTE 3. Odborný zamestnanec C – 1 x 1/1 FTE 4. odborný zamestnanec C – 8 na 1/3 úväzok 5. odborný pracovník na dohodu – 15, pracovníci budú najímaní na čiastkové úlohy 6. lektori Tímlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Tímlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlídermi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Kritéria výberu pracovníkov/členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti (najmä pri dohodách). Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Vzdelávací program bude akreditovaný a realizovaný internými zdrojmi: lektor interný zdroj, zabezpečenie ubytovania a stravného frekventantom a lektorom, didaktické pomôcky a školiaci materiál pre lektorov a účastníkov. Frekventantom bude zo strany ŠIOV-u preplácané cestovné náhrady – cestovné – a refundovaná ušlá mzda na základe zmluvy so školou napr. formou bežného transferu na školu a to vo výške obvyklej mzdy za daný mesiac (pomerný počet hodín). Rámcový popis postupu realizácie vzdelávacieho programu: · Prihlasovanie a výber frekventantov cez webovú stránku národného projektu. · Organizačné zabezpečenie školení. · Priebeh školení. · Zber spätnej väzby od frekventantov a lektorov. Spôsob zabezpečenia úlohy A 5.4:
--	---

	· vytvorenie pracovnej skupiny · vypracovanie plánu činnosti pracovnej skupiny spolu s časovým harmonogramom · vypracovanie výstupov: - o Zavedený model sprevádzania žiakov SOŠ k želanému stupňu kariérovej zrelosti - o Vypracované praktické úlohy a testy záujmov pre identifikáciu predpokladov žiakov v 11 skupinách učebných a študijných odborov - o Vytvorený vzdelávací program - o Vyškolených 300 PZ - o Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacieho programu A.5.2. · pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov · zverejnenie na webovom sídle. Rámcový popis postupu schvaľovania: · Interné pripomienkovanie v pracovnej skupine; · Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu; · Predloženie návrhu finálneho znenia materiálu na oponentúru vybraným oponentom; · Zapracovanie pripomienok – spracovanie finálneho znenia materiálu a postúpenie na jeho zverejnenie. Výstupy sa vydávajú: · Elektronická verzia zalomeného výstupu v PDF na zverejnenie na internete. Dĺžka trvania úlohy: 66 mesiacov 01/2016 – 06/2021 Zloženie pracovných skupín: Názov pozície Typ zmluvy Dĺžka Čiastková aktivita Odborný zamestnanec A/Tímlíder čiastkovej aktivity A.5. a Odborný zamestnanec A.5.1 prac. skupina 1, Metodici aktivity A.5.1 a A.5.4 4 FTE 60 mesiacov A.5.1. – A.5.4. Odborný zamestnanec B/ prac. skupina 1 4 FTE 66 mesiacov A.5.1. Odborný zamestnanec C/ prac. skupina 1 1 FTE 60 mesiacov
--	--

	A.5.1. – A.5.2. Odborný zamestnanec C/ prac. skupina 1 8 x 1/3 FTE 60 mesiacov A.5.1. Odborný zamestnanec externý/člen pracovnej komisie 1 5 x DOVP 300 hod. x 3 roky A.5.1. Odborný zamestnanec B/ prac. skupina 2 7 FTE 60 mesiacov A.5.3,A5.4. Odborný zamestnanec C/ prac. skupina 2 1 FTE 60 mesiacov A.5.1. – A.5.4. Odborný zamestnanec C/ prac. skupina 2 8 x 1/3 FTE 60 mesiacov A.5.4. Odborný zamestnanec externý/člen pracovnej komisie 2 15 x DOVP 300 hod. x 3 roky A.5.4. Odborný zamestnanec externý/člen lektor DoVP 5448 hod A.5.2.,A.5.4. Odborný zamestnanec externý dohoda DoVP 10 x 350 hodín x 2 roky A.5.3. Hlavné míľniky aktivity A.5.: · Prvky smerovania žiakov ZŠ na SOŠ (t + 16) · Metodika implementácie prvkov sprevádzania žiakov na ZŠ (t + 58) · Správa o vyhodnotení implementácie prvkov sprevádzania (t + 60) · Konceptia smerovania na žiakov ZŠ na povolanie v SDV (t + 60)
--	--

	· Vyškolenie 250 PZ ZŠ vo vzdelávacom programe (t + 48) · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe a) 600 (t + 66) · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe b) 200 (t + 66) · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe c) 60 (t + 66) · Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacích programov A.5.2. (t + 66) · Zadefinovanie modernej strednej odbornej školy reflektujúcej na potreby SDV (t + 60) · Vytvorenie profesijných štandardov kľúčových zamestnancov školy a PZ v systéme SDV (t + 60) · Model zavedenia odbornej maturitnej skúšky do systému odborného vzdelávania a návrh jej implementácie (09/2016 + 51) · Zavedený model sprevádzania žiakov SOŠ k želanému stupňu kariérovej zrelosti (t + 60) · Porovnávanie vývoja smerovania žiaka medzi školským systémom a SDV (t + 60) · Vypracované praktické úlohy a testy záujmov pre identifikáciu predpokladov žiakov v 11 skupinách učebných a študijných odborov (t + 60) · Vytvorený akreditovaný vzdelávací program (t + 60) · Vyškolených 300 PZ vo vzdelávacom programe (t + 66) · Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacieho programu A.5.4. (t + 66) Cieľová skupina žiaci SOŠ 12 000, pedagogickí zamestnanci SOŠ 1160 a ZŠ 250, Výstupy aktivity · Prvky smerovania žiakov ZŠ na SOŠ/ 1 správa · Metodika implementácie prvkov sprevádzania na ZŠ/ 1 metodika · Správa o vyhodnotení implementácie prvkov sprevádzania na ZŠ / 1 správa · Koncepcia smerovania žiakov ZŠ na povolanie v SDV /1 koncepcia · Vyškolenie 250 PZ ZŠ akreditovaný vzdelávací program A.5.1. · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe a) 600 akreditovaný vzdelávací program A.5.2. · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe b) 200 akreditovaný vzdelávací program A.5.2. · Vyškolení PZ vo vzdelávacom programe c) 60 · Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacích programov A.5.2. / 1 správa · Zadefinovanie modernej strednej odbornej školy reflektujúcej na potreby SDV /1 · Vytvorenie profesijných štandardov kľúčových zamestnancov školy a PZ v systéme SDV /1 správa · Model zavedenia odbornej maturitnej skúšky do systému odborného vzdelávania a návrh jej implementácie /1 model · Zavedený model sprevádzania žiakov SOŠ k želanému stupňu kariérovej zrelosti/ 1 správa · Vypracované praktické úlohy a testy záujmov pre identifikáciu predpokladov žiakov v 11 skupinách učebných a študijných odborov/ 1 správa · Vytvorený akreditovaný vzdelávací program A5.4/1 · Vyškolených 300 PZ SOŠ vo vzdelávacom programe A5.4 · Spätná väzba a správa o realizácii vzdelávacieho programu · Správy o činnosti za roky 2016/ 1 správa, 2017/ 1 správa, 2018/ 1 správa, 2019 / 1 správa, 2020/1 správa, 2021/1 správa · Záverečná správa aktivity č. 5/ 1 správa Odborní zamestnanci
--	--

	· 1 x tímlíder odborný zamestnanec (odborný zamestnanec A) · 3 x odborný zamestnanec (zaradenie A) · 11 x odborný zamestnanec (zaradenie B) · 2 x odborný zamestnanec (zaradenie C) · 16 x 1/3x úväzok x 60 mesiacov (zaradenie C) · DoVP = 25 000 hod. A.5.1. = 5x300x3 roky; A.5.2. 15x300x3 roky, A.5.3. 10x350x2 roky · DoVP lektori = 5448 hod.
A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV	A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov SDV Cieľ aktivity Cieľom aktivity je vytvoriť dátové prostredie, elektronické nástroje a kooperačno-komunikačnú infraštruktúru na spracovanie agendy implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania a elektronizovať vybrané administratívne procesy podporujúce ich transparentnosť, efektívnosť spracovania agendy systému duálneho vzdelávania s prihliadnutím na implementáciu nového modelu SŠ. Výstupy aktivity nájdu uplatnenie: 1. u žiakov všetkých skupín odborov, ktoré sú v kompetencii ŠIOV-u v zmysle vyhlášky 113/2012 Z.z. v platnom znení 2. na SOŠ vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania 3. u zamestnávateľov vstupujúcich do systému duálneho vzdelávania 4. u kompetentných pracovníkov stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov 5. u pracovníkov ŠIOV s kompetenciami aktualizovať ŠVP a vytvárať, resp. modifikovať vzorové učebné a študijné plány a osnovy 6. u rodičov a širokej verejnosti. Termín realizácie aktivity 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021 Popis aktivity Účelom aktivity je: vytvorenie plnohodnotného, jednotného a efektívneho elektronického prostredia potrebného pre spracovanie požadovaných agend implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania, zvýšenie informovanosti o nových formách OVP, možnostiach a spôsoboch zapojenia sa žiakov, škôl, zamestnávateľov a stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania. Riešenie predstavuje softvérovú podporu pre implementáciu aktivít č. A1 až A5 projektu. Realizáciou aktivity elektronizácie procesov sa dosiahne: - vybudovanie dátového a informačného zázemia použiteľného a prístupného všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania - vybudovanie dátového a informačného zázemia SDV s akceptáciou prepojenia s RIS-om, RIAM a IS EVSRŠ - vytvorenie digitálneho prostredia pre elektronické spracovanie procesov spracovania zmlúv - vytvorenie digitálneho prostredia pre elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch - vytvorenie digitálneho prostredia pre elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP

	- vytvorenie odborného podkladu pre rozšírenie existujúceho digitálneho prostredia pre elektronické spracovanie procesu tvorby ŠkVP v IS EVSRŠ: · rozšírenie dátovej štruktúry štruktúrovaného ŠVP o vzorové učebné plány, vzorové učebné osnovy a pod. · rozšírenie užívateľského prostredia tvorby ŠVP o vzorové učebné plány, vzorové učebné osnovy a pod. · poskytnutie a konvertovanie dát ŠVP pre duálne vzdelávanie do štruktúrovanej dátovej podoby IS EVSRŠ - vytvorenie elektronického nástroja kooperačnej platformy určenej na komunikáciu a spoluprácu zapojených partnerov, riešiteľov a pracovných skupín, na podporu spracovania dokumentov a výstupov aktivít a čiastkových úloh projektu a na ich sprístupnenie. - vytvorenie elektronického nástroja na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie - vytvorenie elektronického nástroja na budovanie prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej. Vybudované dátové prostredie nie je doposiaľ dostupné v žiadnej aplikácii štátnej/verejnej správy. Prostredie bude vychádzať z dátovej základne RIS (Rezortný informačný systém rezortu školstva), pričom centrálné dátové úložisko systému duálneho vzdelávania dátové prostredie bude dopĺňať dátovú základňu RIS-u najmä o údaje o zamestnávateľoch a registri zmlúv. Následne vybudovaný systém bude kompatibilný s RIS-om, aby sa dodržala filozofia tvorby jednotného dátového prostredia rezortu školstva, ako aj RIAM (Rezortný AIM), prostredníctvom ktorého budú užívatelia vstupovať do systému, tak aby sa zachovala filozofia jednotného prístupu do informačných systémov v rezorte MŠVVaŠ SR. Systém bude taktiež integrovaný s IS EVSRŠ, ktorý je zdrojom štátnych vzdelávacích programov v štruktúrovanej podobe pre účely tvorby vzorových študijných a učebných plánov a učebných osnov. ID Činnosť (hlavné činnosti) Výstupy (čiastkové výstupy) A.6.1. Vybudovanie dátového a informačného zázemia použiteľného a prístupného všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania Vybudované dátové a informačné zázemia systému duálneho vzdelávania s akceptáciou možnosti prepojenia s RIS-om, RIAM a IS EVSRŠ Nástroj na napĺňanie registrov: · Register metodík a postupov pre všetky subjekty vstupujúce do SDV · Register formulárov · Register zmlúv a zmluvných strán · Register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa · Register centier OVP · Register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu · Register vzorových študijných a učebných plánov a vzorových študijných a učebných osnov · Register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce · Register uplatniteľnosti absolventov SOŠ · Register pasportizácie škôl · Register profilov absolventov jednotlivých študijných a učebných odborov
--	---

	· Register normatívoiv materiáľno-technického, priestorového a personálneho zabezpečenia u zamestnávateľa · Nástroj centráľneho úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu · Elektronický nástroj s funkcionalitou poskytujúcou možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností A.6.2. Elektronizácia procesov spracovania zmlúv, podpora jednotlivých krokov ich spracovania v priebehu celého životného cyklu zmluvy · Softvérový nástroj s funkcionalitou podporujúcou všetky činnosti spojené so spracovaním zmlúv · Podpora pre online/offline tvorbu zmlúv a dodatkov · Podpora pre pripomienkový proces zmlúv · Podpora pre schvaľovací proces zmlúv · Podpora pre doplňujúcu funkcionalitu spracovania zmlúv – vyhľadávanie, publikovanie, prehľady, štatistiky apod. A.6.3. Elektronizácia procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch · Softvérový nástroj s funkcionalitou podporujúcou všetky činnosti spojené s overovaním spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch · Podpora pre online/offline tvorbu návrhov žiadostí a príloh · Nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí a príloh · Podpora pre pripomienkový proces žiadostí · Podpora pre schvaľovací proces žiadostí · Podpora pre odvolací proces · Podpora pre doplňujúcu funkcionalitu spracovania žiadostí - vyhľadávanie, publikovanie, prehľady, štatistiky apod. A.6.4. Elektronizácia procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP · Softvérový nástroj s funkcionalitou podporujúcou všetky činnosti spojené s overovaním spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP · Podpora pre online/offline tvorbu návrhov žiadostí a príloh · Nástroj na formálnu a vecnú kontrolu žiadostí a príloh · Podpora pre pripomienkový proces žiadostí · Podpora pre schvaľovací proces žiadostí · Podpora pre doplňujúcu funkcionalitu spracovania žiadostí - vyhľadávanie, publikovanie, prehľady, štatistiky apod. A.6.5 Elektronizácia podpory činnosti centier orientácie · Elektronický nástroj na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií za účelom orientácie žiaka na povolania korešpondujúcimi so SDV A.6.6 Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy · Softvérový nástroj na vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka na daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a podporou možností aktualizácie a zmien vzdelávacích
--	--

programov

A.6.7

Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

- Komplexný elektronický nástroj na podporu vzájomnej komunikácie a spolupráce používateľov pri riešení úloh NP
- Analýza potrieb všetkých partnerov zapojených do implementácie systému duálneho vzdelávania pre vytvorenie elektronického nástroja kooperačnej platformy, medziiným:
 - softvérová podpora permanentnej aktualizácie Mapy vecnej pôsobnosti (zapojenie odvetvových špecialistov)
 - softvérová podpora pre nastavenie a aktualizáciu sústavy študijných a učebných odborov a prevodníkov (oba pohľady: študijný odbor – povolanie, resp. povolanie – študijný odbor)
 - softvérová podpora pre nastavenie a aktualizáciu kritérií prijímacích konaní medzi zamestnávateľmi a školami v SDV (tvorba usmernenia)
- Kooperačná platforma určená na komunikáciu zapojených partnerov, zverejňovanie metodických príručiek, analýz a monitorovacích správ, ako aj štatistík implementácie SDV
-

A.6.8

Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacich so SDV

- Elektronický nástroj na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie
- Elektronický nástroj s technologickými prostriedkami pre modelovanie štatistických a predikčných modelov, spúšťanie a riadenie modelov a ich správu
- Elektronický nástroj pre spracovanie veľkého objemu dát v štruktúrovanej aj neštruktúrovanej forme
- Elektronický nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "Open Data".

A.6.9

Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

- Elektronický nástroj s funkcionalitou jednoduchej prezentácie marketingovo-publikačných dokumentov, rôznych upútaviek, upozornení, noviniek a oznamov
- Elektronický nástroj s funkcionalitou umožňujúcou jednoduchú tvorbu dokumentov a manipuláciu s nimi v priestore prezentačnej vrstvy
- Elektronický nástroj s komplexnou funkcionalitou správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov

Úloha A.6.1.: Vybudovanie dátového a informačného zázemia použiteľného a prístupného všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania

Spôsob realizácie úlohy:

Vytvorenie nástroja na napĺňanie registrov:

- register metodík a postupov pre všetky subjekty vstupujúce do SDV a register formulárov predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za ich napĺňanie sú zodpovední riešitelia úlohy
- register zmlúv a zmluvných strán je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov spracovania zmlúv

vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho napĺňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkových úloh

- register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy spôsobilosti zamestnávateľa je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho napĺňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy
- register centier OVP je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP vytvoreného v rámci čiastkovej úlohy a zodpovední za jeho napĺňanie sú používatelia softvérového nástroja a riešitelia čiastkovej úlohy
- register členov komisií hodnotiacich spôsobilosť zamestnávateľov vykonávať praktickú časť vzdelávacieho procesu predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za ich napĺňanie sú zodpovední riešitelia úlohy
- register vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov je súčasťou funkcionality softvérového nástroja na elektronizáciu uzatvoreného procesu s krokmi: tvorba vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov – implementácia vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov do modulárnej štruktúry ŠVP
- register aktuálneho stavu, analýz a prognóz požiadaviek trhu práce predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za jeho napĺňanie sú zodpovední riešitelia úlohy
- register uplatniteľnosti absolventov SOŠ predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za jeho napĺňanie sú zodpovední riešitelia úloh
- register pasportizácie škôl predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za jeho napĺňanie sú zodpovední riešitelia úlohy
- register normatívo- materiálo-technického, priestorového a personálneho zabezpečenia u zamestnávateľa predstavujú činnosti a výstupy riešenia čiastkovej úlohy a za jeho napĺňanie sú zodpovední riešitelia úlohy
- nástroj centrálného úložiska projektových dokumentov s funkcionalitou umožňujúcou efektívnu tvorbu, evidenciu, správu, používanie a archiváciu elektronických dokumentov ľubovoľného typu
- elektronický nástroj s funkcionalitou poskytujúcou možnosti vyhľadávania informácií na základe ich systémových vlastností a používateľsky definovaných vlastností

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu:

- vybudovanie dátového a informačného zázemia použiteľného a prístupného všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania s akceptáciou možnosti prepojenia s RIS, RIAM a IS EVSRŠ,
- vytvorenie nástroja na napĺňanie registrov systému duálneho vzdelávania.

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.2: Elektronizácia procesov spracovania zmlúv, podpora jednotlivých krokov ich spracovania v priebehu celého životného cyklu zmluvy

V rámci riešenia projektu je potrebné uzatvárať veľký počet rôznych typov zmlúv, preto je efektívne, racionálne a potrebné elektronizovať činnosti spojené s ich spracovaním. Synergickým efektom elektronizácie tohto procesu je úspora čerpania finančných prostriedkov (personálnych a režijných nákladov) a najmä plnenie čiastkových úloh.

Riešenie úlohy akceptuje spracovanie nasledujúcich typov zmlúv:

- Duálna zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a SOŠ
- Učebná zmluva uzatváraná medzi zamestnávateľom a žiakom
- Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania
- Zmluva, kde jednou zo zmluvných strán je ŠIOV

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov čiastkových úloh
- detailná funkčná špecifikácia
- identifikácia a popis jednotlivých procesov spracovania zmlúv
- kódovanie
- testovanie
- tvorba programovej dokumentácie
- tvorba používateľskej príručky
- overovacia prevádzka
- zaškolenie multiplikátorov
- odovzdanie do ostrej prevádzky.

Atribúty riešenia úlohy:

Riešenie poskytuje komfortnú funkcionálnu na spracovanie všetkých krokov celého životného cyklu zmluvy, a to:

- možnosť online tvorby návrhu znenia zmluvy a jej evidencie v prostredí štandardného textového editora (MS Word) s možnosťou využitia registra formulárov
- možnosť offline tvorby návrhu znenia zmluvy v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja
- obe vyššie uvedené možnosti funkcionality nástroja poskytuje aj pri spracovaní dodatkov k zmluve
- riešenie je postavené tak, že umožňuje pripájať ľubovoľný počet elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým zmluvám
- realizácia pripomienkovacieho procesu s možnosťou vopred nadefinovať poradie pripomienkovateľov alebo ponechať právomoc každému pripomienkovateľovi určiť nasledujúceho, resp. ukončiť pripomienkový proces
- spracovanie pripomienok a ich evidencia
- realizácia schvaľovacieho procesu s možnosťou vopred nadefinovať poradie schvaľovateľov alebo ponechať právomoc každému schvaľovateľovi určiť nasledujúceho, resp. ukončiť schvaľovací proces
- posledným krokom spracovania je fyzické podpísanie zmlúv, resp. dodatkov zmluvnými stranami

Súčasťou riešenia je aj napĺňanie registra zmlúv a zmluvných strán.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu:

- vytvorenie softvérového nástroja s funkcionalitou podporujúcou všetky činnosti spojené so spracovaním zmlúv
- vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja
- zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.3.: Elektronizácia procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch

Jedným z administratívne náročných procesov je proces týkajúci sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch. Synergickým efektom elektronizácie tohto procesu je úspora čerpania finančných prostriedkov (personálnych a režijných nákladov a najmä plnenie čiastkovej úlohy.

Riešenie pokrýva jednotlivé kroky spracovania žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch počnúc jej podaním až po vydanie rozhodnutia, prípadne proces overovania už vydaných rozhodnutí.

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov čiastkovej úlohy
- detailná funkčná špecifikácia
- identifikácia a popis procesu spracovania žiadosti
- kódovanie
- testovanie
- tvorba programovej dokumentácie
- tvorba používateľskej príručky
- overovacia prevádzka
- zaškolenie multiplikátorov
- odovzdanie do ostrej prevádzky.

Atribúty riešenia úlohy:

Riešenie poskytuje komfortnú funkcionalitu na spracovanie všetkých krokov celého procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa

	realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch, a to: - možnosť online tvorby návrhu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch a jeho evidencia v prostredí štandardného textového editora (MS Word) s možnosťou využitia registra formulárov - možnosť offline tvorby návrhu žiadosti zamestnávateľa o vydanie rozhodnutia príslušnou stavovskou organizáciou o jeho spôsobilosti realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja - obe vyššie uvedené možnosti funkcionality nástroja poskytuje aj pri spracovaní dodatkov k žiadosti - riešenie je postavené tak, že umožňuje pripájať ľubovoľný počet elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým žiadostiam - spracovanie procesov formálnej a vecnej kontroly s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov - možnosť online tvorby návrhu rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie a ich evidencia v prostredí štandardného textového editora (MS Word) s možnosťou využitia registra formulárov - možnosť offline tvorby návrhu rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja - realizácia pripomienkovacieho procesu s možnosťou vopred nadefinovať poradie pripomienkovateľov alebo ponechať právomoc každému pripomienkovateľovi určiť nasledujúceho, resp. ukončiť pripomienkový proces - spracovanie pripomienok a ich evidencia - realizácia schvaľovacieho procesu s možnosťou vopred nadefinovať poradie schvaľovateľov alebo ponechať právomoc každému schvaľovateľovi určiť nasledujúceho, resp. ukončiť schvaľovací proces - fyzické podpísanie rozhodnutia a jeho doručenie žiadateľovi - realizácia odvolacieho procesu voči rozhodnutiu stavovskej organizácie - realizácia procesu predĺženia platnosti rozhodnutia príslušnej stavovskej organizácie o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch. Súčasťou riešenia je aj napĺňanie registra Register žiadostí, rozhodnutí a stanovísk všetkých strán zúčastnených v procese spracovania agendy o spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch. Spôsob zabezpečenia úlohy: Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu: - vytvorenie softvérového nástroja s funkcionalitou podporujúcou všetky činnosti spojené s overovaním spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch - vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja - zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021
--	---

Úloha A.6.4.: Elektronizácia procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP

Súčasťou riešenia projektu je aj spracovanie procesu týkajúceho sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP. Synergickým efektom elektronizácie tohto procesu je úspora čerpania finančných prostriedkov (personálnych a režijných nákladov) a najmä plnenie čiastkovej úlohy.

Riešenie pokrýva jednotlivé kroky spracovania žiadosti školy o vydanie rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP počnúc jej podaním až po vydanie rozhodnutia.

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov čiastkovej úlohy
- detailná funkčná špecifikácia
- identifikácia a popis procesu spracovania overenia
- kódovanie
- testovanie
- tvorba programovej dokumentácie
- tvorba používateľskej príručky
- overovacia prevádzka
- zaškolenie multiplikátorov
- odovzdanie do ostrej prevádzky.

Atribúty riešenia úlohy:

Riešenie poskytuje komfortnú funkcionálnu na spracovanie všetkých krokov celého procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP, a to:

- možnosť online tvorby návrhu žiadosti školy o vydanie rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP a jeho evidencia v prostredí štandardného textového editora (MS Word) s možnosťou využitia registra formulárov
- možnosť offline tvorby návrhu žiadosti školy o vydania rozhodnutia o jej spôsobilosti užívať označenie Centrum OVP v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja
- obe vyššie uvedené možnosti funkcionality nástroja poskytuje aj pri spracovaní dodatkov k žiadosti
- riešenie je postavené tak, že umožňuje pripájať ľubovoľný počet elektronických foriem príloh (textové a grafické súbory v štandardných formátoch) a dokumentov viažucich sa k jednotlivým žiadostiam
- spracovanie procesov formálnej a vecnej kontroly s možnosťou dožiadania chybných, resp. chýbajúcich príloh a dokumentov
- možnosť online tvorby návrhu rozhodnutia a jeho evidencia v prostredí štandardného textového editora (MS Word) s možnosťou využitia registra formulárov
- možnosť offline tvorby návrhu rozhodnutia v prostredí štandardného textového editora (MS Word) a jeho transport do prostredia softvérového nástroja
- realizácia pripomienkovacieho procesu s možnosťou vopred nadefinovať poradie pripomienkovateľov alebo ponechať právomoc každému pripomienkovateľovi určiť nasledujúceho, resp. ukončiť pripomienkový proces

- spracovanie pripomienok a ich evidencia
 - realizácia schvaľovacieho procesu s možnosťou vopred nadefinovať poradie schvaľovateľov alebo ponechať právomoc každému schvaľovateľovi určiť nasledujúceho, resp. ukončiť schvaľovací proces
 - fyzické podpísanie rozhodnutia a jeho doručenie žiadateľovi.
- Súčasťou riešenia je aj naplnenie registra centier OVP .

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu:

- vytvorenie softvérového nástroja s funkcionalitou podporujúcou všetky činnosti spojené s overovaním spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP
- vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja
- zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.5. Elektronizácia podpory činnosti centier orientácie

Riešenie úlohy spočíva vo vytvorení elektronického nástroja na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií podporujúcich vytvorenie pozitívneho obrazu o jednotlivých odvetviach hospodárstva a s nimi súvisiacich povolaniach za účelom želanej orientácie žiaka. Musí podporovať sprostredkovanie informácií medzi žiakom a zamestnávateľom, poskytovať žiakovi možnosti tréningov, testov orientácie a prípravy na prijímacie pohovory u zamestnávateľa s cieľom identifikácie jeho silných a slabých stránok v oblasti záujmu.

Atribúty riešenia úlohy:

Požadované riešenie bude poskytovať vhodné podporné nástroje pre overenie želanej orientácie žiaka na povolania korešpondujúcimi so SDV, a to minimálne pre nasledovné oblasti :

- komplexné informácie o vybraných povolaniach za účelom orientácie žiaka
- formuláre a schémy vedenia individuálnych rozhovorov pracovníkov centra so žiakom ohľadom voľby povolania a ich evidenciu
- mechanizmy sprostredkovania informácií medzi žiakom a zamestnávateľom
- funkcionalitu tréningov cielenú na prípravu na prijímacie pohovory u zamestnávateľa
- testy orientácie žiakov v oblasti záujmu s cieľom identifikácie jeho predpokladov, silných a slabých stránok žiaka, ktoré môžu ovplyvniť výber povolania
- publikovanie a prezentáciu informácií a formy propagácie odvetví hospodárstva a s nimi súvisiacich povolání pre verejnosť (multimediálne informácie)
- podporu organizovania konkrétnych promo aktivít – dni otvorených dverí, seminárov, prednášok a stáží u zamestnávateľa (zostavovanie kalendárov, administratívna a organizačná logistika).

Spôsob zabezpečenia úlohy:
Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu:

- elektronický nástroj na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií za účelom orientácie žiaka
- vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja
- zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.6. Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy

Riešením je komplexný elektronický nástroj s funkcionalitou na podporu vyhodnocovania vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka na daný odbor vzdelávania na základe údajov z externých zdrojov (profsme.sk) a podporou možností aktualizácie a zmien vzdelávacích programov pre IS EVSRŠ a z toho vyplývajúcich predpokladov žiakov na štúdium daného odboru vzdelávania.

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov čiastkovej úlohy
- detailná funkčná špecifikácia
- kódovanie
- testovanie
- tvorba programovej dokumentácie
- tvorba používateľskej príručky
- overovacia prevádzka
- zaškolenie multiplikátorov
- odovzdanie do ostrej prevádzky.

Atribúty riešenia úlohy:

Riešenie bude poskytovať funkcionalitu podpory aktualizácie a zmien:

- vzdelávacích programov s identifikáciou dopadu zmien na predpoklady žiaka študovať daný odbor vzdelávania
- množiny skupín odborov
- testov záujmu, praktických úloh a cvičení identifikujúcich profesijnú orientáciu
- obsahu reportingu výsledkov sprevádzania žiaka pre potreby duálneho vzdelávania
- user friendly ergonómiu pre používateľov
- v možnostiach používateľov vytvárať vlastné testy záujmu využitím otázok a úloh z banky existujúcich testov
- prístupu pracovníkov zamestnávateľov a stavovských organizácií k výsledkom sprevádzania

- prístupu rodičov žiakov
- existujúcich formulárov (vkladanie nových polí) s cieľom zvýšenia výpovednej hodnoty karty žiaka
- v spracovaní testov vyplňaných v papierovej podobe
- tvorby individuálnych plánov rozvoja talentovaných žiakov
- kontrolných mechanizmov dodržiavania metodických usmernení a pokynov.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu:

- elektronický nástroj na vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka na daný odbor vzdelávania
- vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja
- zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.7. Vybudovanie kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV

Pre potreby zabezpečenia implementácie systému duálneho vzdelávania a koordinované riešenie výstupov projektu je potrebné vybudovať elektronický nástroj spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV.

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov čiastkovej úlohy
- detailná funkčná špecifikácia
- kódovanie
- testovanie
- tvorba programovej dokumentácie
- tvorba používateľskej príručky
- overovacia prevádzka
- zaškolenie multiplikátorov
- odovzdanie do ostrej prevádzky.

Atribúty riešenia úlohy:

Riešenie bude poskytovať nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu, a to:

Nástroje na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu:

- nástroj na podporu procesu permanentnej aktualizácie mapy vecnej pôsobnosti (zapojenie odvetvových špecialistov)
- nástroj na definovanie a spracovanie požiadaviek procesu prvotného nastavenia a aktualizácie sústavy študijných a učebných odborov a prevodníkov študijný odbor – povolanie a povolanie – študijný odbor
- Kooperčná platforma určená na komunikáciu zapojených partnerov, zverejňovanie metodických príručiek, analýz a monitorovacích správ, ako aj štatistik implementácie SDV

Atribútmi riešenia procesov budú:

- definícia procesu, postupnosť (chronologická) a popis činností (vecný), určenie kompetencií, spôsob vzájomnej komunikácie riešiteľov
- podpora uzavretého cyklu činností:
- tvorba, resp. aktualizácia obsahu dokumentu
- pripomienkovanie obsahu dokumentu
- spracovanie pripomienok
- schvaľovanie obsahu dokumentu
- monitorovanie implementácie procesu popísaného v dokumente, resp. korešpondovanie obsahu dokumentu s reálnou skutočnosťou
- vyhodnotenie relevantnosti obsahu dokumentu.

Spôsob zabezpečenia úlohy:

Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu:

- elektronický nástroj na elektronizáciu procesov podporujúcich plnenie čiastkových úloh jednotlivých aktivít projektu
- vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja
- zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.8. Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástroje na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacimi so SDV

Riešenie predstavuje vytvorenie podporných elektronických nástrojov na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistik, predikcie a modelovanie (tvorba štatistických a predikčných modelov, ich riadenie a správu). Musí poskytovať funkcionality na nastavenie, vytvorenie procesov pre spracovanie aktuálnych a historických zdrojových dát, zabezpečovať vysokú dátovú kvalitu štruktúrovaných aj neštruktúrovaných dát, riadenie prístupov k nim. Nástroj bude poskytovať funkcionality na vytváranie, sledovanie, vyhodnocovanie a reportovanie dotazníkovej spätnej väzby od rôznych skupín používateľov. Uvedená aktivita spracováva administratívnu agendu, ktorú obsahuje celý systém SDV.

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

	- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov čiastkovej úlohy - detailná funkčná špecifikácia - kódovanie - testovanie - tvorba programovej dokumentácie - tvorba používateľskej príručky - overovacia prevádzka - zaškolenie používateľov - odovzdanie do ostrej prevádzky. Atribúty riešenia úlohy: Požadované nástroje na vytvorenie jednotnej dátovej základne určenej na spracovanie úloh z oblasti spracovania výkazníctva, analýz, štatistík, predikcií a modelov: - nástroj s funkcionalitou nastavenia a vytvorenia procesov pre spracovanie zdrojových dát - nástroj s funkcionalitou vytvárania, sledovania a vyhodnocovania dotazníkovej spätnej väzby od používateľov - nástroj na zber a uchovávanie informácií po dobu minimálne 10 rokov - nástroj na vytváranie a riadenie znalostných databáz - nástroj na zisťovanie historických dát a určenie zdrojov týchto dát pre inicializáciu systému - nástroj na riadenie prístupov k informáciám na základe ich obsahu a typu (7.3., orgány štátnej správy, zamestnávateľské zväzy a stavovské organizácie, školy a vzdelávacie inštitúcie) - nástroj s vytvoreným rozhraním pre prácu a manipuláciu s dátami na základe oprávnení - nástroj na spracovanie a uchovanie veľkého objemu neštruktúrovaných dát - nástroj na správu popisných dát (metadáta) o informáciách uložených a dostupných pre ďalšie spracovanie - nástroj umožňujúci pridávať externé zdroje dát pri tvorbe predikcií, analýz a modelovaní - nástroj s technologickými prostriedkami na manipuláciu s dátami v jednoduchom prostredí s intuitívnym ovládaním: - prístup k vytvoreným výkazom (tabuľky, grafy, mapy a iné typy vizualizovaného zobrazenia dát) - uloženie výstupov analýz v rôznych formátoch platformovo nezávislé - tvorba vlastných výkazov, analýz formou "drag and drop" v graficky prívetivom prostredí - nástroj s technologickými prostriedkami pre modelovanie štatistických a predikčných modelov, spúšťanie a riadenie modelov a ich správou, uchovanie rôznych verzií modelov a ich parametrov, publikovanie modelov pre následne použitie (po zadaní vstupných parametrov je vytvorený model s možnosťou ad hoc spustením a uložením výstupu z modelu) a poskytnutie prostredia pre uchovanie a porovnanie výsledkov z modelu minimálne v 4 verziách vstupných parametrov pre potrebu porovnávania dopadov jednotlivých parametrov - nástroj s technologickými prostriedkami pre tvorbu a publikovanie v zmysle štandardov "Open Data". Všetky nástroje budú poskytovať zabezpečenie dátovej kvality, jej riadenie a čistenie dát. Spôsob zabezpečenia úlohy: Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu: - elektronický nástroj na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovania
--	---

- vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja
- zabezpečenie prístupu používateľov k využívaniu softvérového nástroja pomocou systému RIAM v záujme zachovania jednotného prístupu k informačným systémom v rezorte MŠVVaŠ SR

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Úloha A.6.9. Elektronizácia podpory budovanie prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej

Riešením úlohy je vytvorenie elektronického nástroj s funkcionalitou prezentácie marketingovo-publikačných dokumentov, rôznych upútaviek, upozornení, noviniek a oznamov. Požadovaný nástroj bude spĺňať základnú funkcionalitu CMS doplnenú o možnosť nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa. Dôležitou súčasťou požadovanej funkcionality správa Call centra s možnosťou požiadať o metodické usmernenia, poskytnutie informácie a odpovede na odborné otázky. Atribútom riešenia je aj možnosť kontaktu formou e-mailu alebo telefonátu.

Spôsob realizácie úlohy:

Úloha sa realizuje formou štandardných krokov tvorby softvérového produktu:

- tvorba analýzy riešenia s prihliadnutím na požiadavky odborných pracovníkov
- detailná funkčná špecifikácia
- kódovanie
- testovanie
- tvorba programovej dokumentácie
- tvorba používateľskej príručky
- overovacia prevádzka
- zaškolenie používateľov
- odovzdanie do ostrej prevádzky.

Atribúty riešenia úlohy:

Nástroje na budovanie, správu obsahu prezentačnej vrstvy a riadenie prístupu k nej:

- nástroj s funkcionalitou umožňujúcou jednoduchú tvorbu dokumentov a manipuláciu s nimi v priestore prezentačnej vrstvy (vkladania dokumentov, ich publikovanie, deaktivácia možnosti publikovania a archivácia dokumentov)
- nástroj s funkcionalitou jednoduchej operatívnej prezentácie rôznych upozornení, noviniek, oznamov, upútaviek a podporných marketingovo-publikačných dokumentov spolu s funkcionalitou jednotného centrálného prístupu používateľov k nim
- nástroj s funkcionalitou nastavenia RSS-Feed na úrovni používateľa na ľubovoľný objekt systému
- nástroj s komplexnou funkcionalitou správy platformy prezentačnej vrstvy a jej modulov
- nástroj prostredníctvom funkcionality CMS bude podporovať sledovanie používateľov jednotlivých komponentov prezentačnej vrstvy
- nástroj správy používateľov CMS s možnosťou správy všetkých používateľov CMS a ich oprávnení, najmä pridávanie, editáciu práv a vymazanie hesiel a účtov používateľov, dočasná aktivácia, resp. zablokovanie účtu
- nástroj s funkcionalitou nastavovania rolí používateľov CMS vo väzbe na povolené alebo zakázané operácie v CMS
- nástroj s funkcionalitou vkladania prístupov do iných údajových zdrojov a aplikácii (link-y)
- nástroj s funkcionalitou verejného Call centra s možnosťou zadávať požiadavky na metodické usmernenia, informácie a otázky vo

	forme e-mailu alebo telefonického kontaktu Riešenie bude podporovať prístup k obsahu prezentačnej vrstvy cez mobilné zariadenia, povoľovať prístup technológiou tenkého klienta (len vo výnimočných prípadoch technológiou hrubého klienta) z platforiem Windows, Android, iOS. Spôsob zabezpečenia úlohy: Zabezpečenie hlavných činností/výstupov je zabezpečené dodávateľskými výkonmi. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci analyticko-obstarávacej etapy riešenia projektu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v rozsahu: - elektronický nástroj s funkcionalitou jednoduchej prezentácie marketingovo-publikačných dokumentov, rôznych upútaviek, upozornení, noviniek a oznamov - vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok inštalácie, prevádzky a údržby softvérového nástroja Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021 Timlíder aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Timlíder aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s tímlidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Kritéria výberu členov pracovnej skupiny budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber členov pracovnej skupiny zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Pracovná činnosť odborných zamestnancov: Zabezpečovanie po odbornej stránke kvality realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít. Príprava a koordinácia Riadiaceho výboru zákazky s cieľom dosiahnutia výstupov a cieľov aktivity Riadenie a koordinovanie úloh aktivity v súčinnosti dodávateľa a stavom realizácie zákazky. Zabezpečovanie, aby tieto úlohy a riešenia viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere ku globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémy projekt rieši. Spolupráca a komunikácia s dodávateľom pri implementácii riešenia, zabezpečovanie kontroly naplnenosti ukazovateľov projektu, hlavných, vedľajších a podporných činností a výstupov, zabezpečovanie podporných činností pri tvorbe dokumentácie, používateľskej príručky, zaškolení multiplikátorov. Koordinovanie vytvorenia technologických a prevádzkových podmienok pre inštaláciu, prevádzku dodávaného softvérového nástroja. Kontrola plnenia zmluvy a funkcionality softvérového riešenia Podieľanie na príprave a evidencii podporných materiálov, spracovanie výstupov. Participácia na konferenciách, workshopoch, seminároch a iných aktivitách projektu. Zloženie pracovných skupín:
--	---

	Názov pozície Typ zmluvy Dĺžka Čiastková aktivita Odborný zamestnanec B/ Koordinátor 1 FTE 69 mesiacov A.6.1. – A.6.9. Odborný zamestnanec C 7 FTE 60 mesiacov A.6.1. – A.6.9. Hlavné míľniky aktivity A.6.: - Vybudované softvérové prostredie podporujúce implementáciu SDV (t + 69 m) - Správa a aktualizácia softvérového prostredia (t + 69 m) Softwarová platforma SDV bude plne integrované na nasledujúce existujúce informačné systémy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“): <u>Systém RIAM (Rezortný identifikačno-autentifikačný systém)</u> Systém RIAM slúži na jednotný prístup do informačných systémov MŠVVaŠ SR; prostredníctvom RIAM budú do elektronického prostredia NP vstupovať riešitelia NP, členovia pracovných skupín zamestnanci škôl, kompetentní pracovníci zamestnávateľov, žiaci, ich rodičia a verejnosť. Prístup do elektronického prostredia bude riadený v závislosti od užívateľských práv jednotlivých skupín užívateľov. Od možnosti prezerania až po možnosť tvorby a modifikácie dokumentov. Systém RIAM je dnes v plnej miere hradený z prostriedkov MŠVVaŠ SR a jeho používanie nebude mať vplyv na rozpočet projektu. <u>Systém RIS (Rezortný informačný systém)</u> Systém RIS je centrálny informačným systémom MŠVVaŠ SR; RIS obsahuje číselníky a registre škôl ako aj žiakov; prostredníctvom softwarovej platformy SDV bude do RIS-u doplnený register zamestnávateľov; údaje o rodičoch získame prostredníctvom RFO (register fyzických osôb), s ktorým je integrovaný systém RIS; systém RIS je dnes v plnej miere hradený z prostriedkov MŠVVaŠ SR a jeho používanie nebude mať vplyv na rozpočet projektu. <u>Systém EVSRŠ (Informačný systém Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva)</u> IS EVSRŠ slúži na tvorbu školských vzdelávacích programov; systém tiež obsahuje platné štátne vzdelávacie programy; prostredníctvom IS EVSRŠ budú expertné skupiny pripravovať rámcové učebné plány ako aj vzdelávacie učebné plány pre potreby projektu; systém EVSRŠ je dnes v plnej miere hradený z prostriedkov MŠVVaŠ SR a jeho používanie nebude mať vplyv na rozpočet projektu. Cieľová skupina · Žiaci SOŠ 12 000, pedagogickí zamestnanci SOŠ 1100, zamestnanci štátnej správy a samosprávy 20
--	--

	Výstupy aktivity Hlavné, nosné výstupy aktivity: · Vybudované dátové a informačné zázemia použiteľné a prístupné všetkým reálnym a potenciálnym účastníkom systému duálneho systému vzdelávania · Elektronický nástroj na napĺňanie registrov · Nástroj na elektronické spracovanie procesov spracovania zmlúv · Nástroj na elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch · Nástroj na elektronické spracovanie procesov týkajúcich sa overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP · Elektronický nástroj na poskytovanie komplexných informácií a prezentácií za účelom orientácie žiaka · Elektronický nástroj na vyhodnocovanie vstupných, priebežných a výstupných kvalitatívnych parametrov týkajúcich sa predpokladov žiaka na daný odbor vzdelávania · Elektronický nástroj kooperačnej platformy na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV · Elektronický nástroj na vytvorenie jednotnej dátovej základne pre spracovanie výkazníctva, vypracovanie analýz, štatistík, predikcie a modelovanie · Elektronický nástroj na budovanie prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej. Udržateľnosť aktivity A.6.: · Proces implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania je trvalý a nekončí súčasne s ukončením programového obdobia 2014 – 2020 · Vytvorené digitálne podmienky a nástroje budú využívané v neohraničenom časovom horizonte · Spolupráca s profesijnými a stavovskými organizáciami je nepretržitým procesom a po ukončení realizácie národného projektu sa predpokladá ďalšie fungovanie, pričom zodpovednosť prechádza na Radu zamestnávateľov v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave v platnom znení, zamestnávateľov, stredné školy a samotných žiakov, resp. záujemcov o štúdium na stredných odborných školách Odborní zamestnanci 1 x Odborný pracovník koordinátor (zaradenie B) na 69 mesiacov 7 x Odborný pracovník úlohy (zaradenie C) na 60 mesiacov
A.7 Koordinácia projektu	A.7 Koordinácia projektu Cieľ aktivity Cieľom aktivity je plánované a koordinované riadenie projektu. Koordinácia tímlídov a pracovných skupín pri napĺňaní cieľov a aktivít projektu vrátane projektovej kancelárie Termín realizácie aktivity 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021 Popis aktivity Plánované a koordinované projektové riadenie

	Riadenie projektu realizujú: Riadiaci výbor národného projektu (ďalej len „RVNP“): Riadiaci výbor národného projektu (ďalej len „RVNP“) Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP v rámci implementácie národného projektu a v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na národný projekt zriaďuje riaditeľ ŠIOV. Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RVNP a je záväzný pre jeho členov, ich zástupcov a prizvané osoby, ktoré sa zúčastňujú na jeho zasadnutiach. Akákoľvek zmena v tomto štatúte podlieha súhlasu RVNP. Do pôsobnosti Riadiaceho výboru patrí najmä: · prijímanie strategických rozhodnutí v rámci realizácie národného projektu na základe jeho priebežného monitorovania, · vyjadrovanie sa k vecným obsahom vzniknutých výstupov pri realizácii národného projektu podľa zadaných aktivít projektu, · odporúčanie zmien počas realizácie projektu, ktoré zvýšia kvalitu realizácie aktivít a trvalú udržateľnosť projektu, · prerokovávanie a schvaľovanie opatrení potrebných na splnenie celkových cieľov národného projektu, · prerokovávanie vecných a finančných výstupov národného projektu, · posudzovanie projektových zámerov projektu z hľadiska strategického, finančného a legislatívneho, · prijímanie adaptabilných postupov riešení projektu a jeho implementácie, · prerokovávanie, hodnotenie a riešenie kolíznych situácií vecného plnenia zmlúv, postupu realizácie národného projektu a jeho súlad so schváleným harmonogramom, · schvaľovanie návrhov zmien a dodatkov Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Činnosť, kompetencia a zloženie RVNP určuje Štatút Riadiaceho výboru národného projektu. Návrh znenia štatútu predkladá riaditeľ ŠIOV a schvaľuje sa na jeho prvom zasadnutí. Riadenie národného projektu je vzhľadom na rozsah a komplexnosť projektu a zodpovednosť za zverené prostriedky, pravidlá pre implementáciu projektu dané legislatívnymi normami, príručkami a usmerneniami RO organizačne a administratívne náročné je kľúčovou úlohou národného projektu pred jeho spustením vybudovať kvalitné organizačné a personálne zabezpečenie. Na najvyššej hierarchickej úrovni riadenia národného projektu je pozícia projektového manažéra (PM). Projektový manažér je vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha štatutárovi organizácie a zodpovedá sa prácu všetkých odborných zamestnancov zodpovedných za riadenie aktivít projektu. Kompetencie projektového manažéra sú: • zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu • zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu • riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; • zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; • zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatok realizácie projektu; • zodpovedá za riadenie rizík projektu;
--	---

- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na SO;
- predkladá na SO návrhy na prípadné zmeny národného projektu;
- poskytuje MŠVVaŠ SR ako SO OP EZ súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste;
- komunikuje s projektovým manažérom MŠVVaŠ SR ako SO

Vedúci projektovej kancelárie je riadiaci pracovník zodpovedajúci sa projektovému manažérovi projektu poverený riadením administratívnych aktivít národného projektu. Hlavnými kompetenciami a zodpovednosťou sú:

- koordinuje administratívny personál
- pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra
- navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu
- sleduje priebeh projektových aktivít, monitoruje merateľné ukazovatele projektu, monitoruje zabezpečenie znakov publicity,
- sleduje vykazovanie údajov pre potreby monitorovacích správ,
- spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu,
- pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby,
- sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov.

Administratívnu a ekonomickú agendu realizujú:

Finančný manažér, ktorý je vedúci zamestnanec aktivity Koordinácia projektu.

Vedúci zamestnanec aktivity Koordinácia projektu, ktorý:

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- pripravuje žiadosti o platbu;
- komunikuje s finančnými manažérmi na MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ;

Administratívni zamestnanci, ktorí zodpovedajú za administratívne a podporné činnosti pre aktivitu Koordinácia projektu. Podliehajú vedúcim zamestnancom aktivity Koordinácia projektu a realizujú:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projekt;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);

- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi vzdelávania a lektormi odborných aktivít

Manažér monitorovania

- zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ;
- sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu;
- komunikuje s projektovým manažérom na MŠVVaŠ SR ako SO OP LZ;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- zabezpečuje údaje do karty účastníka

Kritéria výberu pracovníkov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúseností a časovej dostupnosti. Výber pracovníkov zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí.

Dĺžka trvania úlohy: 69 mesiacov 01/2016 – 09/2021

Zloženie projektovej kancelárie:

Názov pozície

Typ zmluvy

Dĺžka

Projektový manažér

1 FTE

69 mesiacov

Manažér monitoringu

1 FTE+

69 mesiacov

Vedúci projektovej kancelárie

1 FTE

69 mesiacov

Finančný manažér

1 FTE

60 mesiacov

Administratívny personál

7 FTE

69 mesiacov

	Počet administratívnych a riadiacich pracovníkov vychádza z predchádzajúcich skúseností žiadateľa pri realizovaní obdobných národných projektov v rámci PO 2007-2013. Cieľová skupina Žiaci SOŠ 12 000, žiaci ZŠ 4000, pedagogickí zamestnanci 1350, Výstupy aktivity · Výstupy aktivity priamo súvisia a ovplyvňujú výstupy A1 – A6
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné činnosti uvedené v paušálnej sadzbe: Mzdy: manažéra publicity, Ekonomického personálu a prislúchajúce odvody a stravné. Do položky sa zahŕňajú aj náklady na publicitu, právne služby, dodanie OSO, koordinátor odborných aktivít, prevádzka vozidla organizácie, tuzemské pracovné cesty, spotrebný materiál, občerstvenie, telekomunikačné poplatky.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
1.1.	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	1 145 351,00 €	1 145 351,00	Mzdy manažéra publicity, Ekonomického personálu a príslušajúce odvody a stravné. Náplň práce manažéra publicity: koordinuje publicitu a informovanosť v rámci všetkých aktivít národného projektu; zodpovedá za realizáciu publicity a informovanosti; zabezpečuje komunikáciu s externými dodávateľmi v rámci publicity v súčinnosti s ostatnými zamestnancami projektu; podieľa sa na preberaní plnenia od dodávateľov za publicitu; zúčastňuje sa aktivít publicity, prezentuje projekt navonok z pohľadu publicity, pripravuje podklady pre monitorovanie a správy o realizácii projektu za publicitu, komunikuje s pracovníkmi a dodávateľmi za účelom realizácie publicity, kontroluje výstupné materiály vo vzťahu k dodržaniu pravidiel publicity, pripravuje plán publicity a jeho revízie, dokumentuje realizáciu publicity a kontroluje spätnú väzbu a dopad publicity. Náplň práce ekonomického personálu: zodpovedá za podporné činnosti pre ekonomika a finančné riadenie projektu: ekonomická, mzdová, účtovná, daňová, výkaznícka činnosť. Štátna pokladňa, rozpočet organizácie, finančná kontrola, reporting, majetok, vedenie archívu a záznamov a iné. Do položky sa zahŕňajú aj náklady na publicitu, právne služby, dodanie OSO, koordinátor odborných aktivít, prevádzka vozidla organizácie, tuzemské pracovné cesty, spotrebný materiál, občerstvenie, telekomunikačné poplatky, poštovné, prenájom zariadenia/vybavenia, motorových vozidiel a priestorov, ktoré sú využívané na účely projektu.	Riadenie projektu a publicita		1 047 538,02	97 812,98
1.	Spolu						1 145 351,00				1 047 538,02	97 812,98
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						7 300 800,00				6 677 311,68	623 488,32
2.1.1.	softvér (kapitálový výdavok) Dodávka a implementácia SW platformy pre SDV	013 - Softvér	711003	projekt	1	7 300 800,00	7 300 800,00	Elektronické prostredie potrebné pre spracovanie požadovaných agend implementácie prvkov systému duálneho vzdelávania, zvýšenie informovanosti o nových formách OVP, možnostiach a spôsoboch zapojenia sa žiakov, škôl, zamestnávateľov a stavovských a profesijných organizácií zamestnávateľov do systému duálneho vzdelávania. Riešenie predstavuje softvérovú podporu pre implementáciu aktivít č. A1 až A5 projektu. Predmetom zákazky je dodávka IKT nástrojov pre nasledovné funkčné okruhy: 1. Dátová a informačná základňa systému duálneho vzdelávania (SDV). 2. Elektronizácia procesu spracovania všetkých typov zmlúv súvisiacich s implementáciou SDV. 3. Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti zamestnávateľa realizovať praktické vyučovanie v jeho priestoroch. 4. Elektronizácia procesu overovania spôsobilosti školy užívať označenie Centrum OVP. 5. Elektronizácia podpory činnosti centier orientácie. 6. Elektronizácia podpory sprevádzania žiaka strednej odbornej školy. 7. Kooperačná platforma na podporu spolupráce riešiteľov a partnerov zapojených do SDV. 8. Elektronizácia podpory spracovania výkazníctva, analýz aktuálnych a historických informácií, štatistických prehľadov a nástrojov na modelovanie, plánovanie a predikcie situácií súvisiacimi so SDV. 9. Elektronizácia podpory budovania prezentačnej vrstvy, publikácie projektu a riadenie prístupu k nej. Cieľová skupina určenia: žiaci ZŠ a SOŠ; pedagogickí zamestnanci ZŠ a SOŠ; majstri odbornej výchovy; členovia pracovných skupín; členovia expertných skupín; členovia Rady zamestnávateľov; pracovníci stavovských a profesných organizácií; administrátori multifunkčnej platformy	A6		6 677 311,68	623 488,32
2.	Spolu						7 300 800,00				6 677 311,68	623 488,32
3. A.7 Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - riadenie						996 583,25				911 475,04	85 108,21

3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	10 898,25	16,00	174 372,00	Mzda Projektového manažera na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 69 mesiacov). Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: • zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu • zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu • riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; • zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; • zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatim realizácie projektu; • zodpovedá za riadenie rizík projektu; • zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadosti o platbu a ich predkladanie na SO; • predkladá na SO návrhy na prípadné zmeny národného projektu; • poskytuje MSVVaŠ SR ako SO OP EZ súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; • komunikuje s projektovým manažérom MSVVaŠ SR ako SO Kvalifikačné predpoklady ☐ vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ☐ min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia ☐ prax v výkone riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vitaná	A7	159 480,63	14 891,37
3.1.2	Manažér monitoringu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 861,25	12,00	94 335,00	Mzda Manažera monitoringu na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 69 mesiacov). Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 12,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: • zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; • predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; • zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; • sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; • komunikuje s projektovým manažérom na MSVVaŠ SR ako SO OP EZ; • participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; • zabezpečuje údaje do karty účastníka Kvalifikačné predpoklady ☐ vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ☐ min. 1 praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia	A7	86 278,79	8 056,21
3.1.3	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	9 461,25	16,00	151 380,00	Mzda Vedúceho projektovej kancelárie na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Plat podľa §7 zákona 553/2003. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 69 mesiacov). Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: • koordinuje administratívny personál • pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera • navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu • sleduje priebeh projektových aktivít, monitoruje merateľné ukazovatele projektu, monitoruje zabezpečenie znakov publicity, • sleduje vykazovanie údajov pre potreby monitorovacích správ, • spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, • pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, • sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov, Kvalifikačné predpoklady: ☐ vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ☐ min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia	A7	138 452,15	12 927,85

3.1.4.	Administratívni zamestnanci	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63 228,75	9,00	569 058,75	A7		520 461,13	48 597,62
3.1.5	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	531,25	14,00	7 437,50	A7		6 802,34	635,16
3.	Spolu						996 583,25			911 475,04	85 108,21
A.1 Zapojenie stavovských a profesijných organizácií do procesu pokračujúcej transformácie OVP a vybudovanie kooperačnej platformy spolupráce partnerov zapojených do systému duálneho vzdelávania, vzdelávanie a príprava inštruktorov											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 156 767,63			1 972 579,68	184 187,95

4.1.1	Odborný zamestnanec - (A)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 161,25	16,00	82 580,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 60 mesiacov). Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivít v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu; Riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity; Spolupracuje s tímidami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosiahnutia cieľov NP. Plní zverené úlohy manažéra projektu a predkladá správy o plnení úloh pracovnej skupiny ; Predkladá Návrh ročného plánu pracovnej skupiny a Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne vedie prácu pracovnej skupiny; Navrhuje termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhuje program rokovania pracovnej skupiny, Zadáva úlohy členom pracovnej skupiny, Zadáva úlohy odborným pracovníkom pracovnej skupiny, Rukuje v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadi vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny a spolupracuje s odbornými pracovníkmi projektu.	A1		75 527,67	7 052,33
4.1.2	Odborný zamestnanec stavovská organizácia - (B)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	89 745,50	14,00	1 256 437,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 10 x 1/1 úväzok (10 FTE x 69 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Zastupuje záujmy projektu po stránke metodologickej do vnútra stavovskej a profesijnej organizácie; Zastupuje záujmy stavovskej a profesijnej organizácie po stránke vecnej do vnútra projektu; Koordinuje aktivity v rozsahu plnenia vecnej pôsobnosti stavovskej a profesijnej organizácii v OVP; Koordinuje aktivity SDV v stavovskej organizácii v zmysle zákona č. 61/2015; Zabezpečuje efektívnu komunikáciu medzi projektom a stavovskou a prof. organizáciou; Koordinuje aktivity spojené s ukončovaním štúdia (záverečné skúšky, mat. ...); Koordinuje overovanie spôsobilosti zamestnávateľov pre SDV; Koordinuje aktivity v oblasti prípravy lektorov a inštruktorov; Vyvíja aktivity na podporu "stavovstva"; Koordinuje aktivity spojené s označením školy ako COVP; Organizuje aktivity pri prezentácii "Sveta práce a remesiel"; Organizuje workshopy v pôsobnosti stavovskej a profesijnej organizácie; Zabezpečuje textové spracovanie aktuálnych tém, zabezpečuje návrh a realizáciu aktivít spojených s predstavením a propagáciou jednotlivých odborov štúdia, povolani a celého SDV ako aj zvyšovanie informovanosti o povolaniach a SDV. Zabezpečuje nominácie partnerov do Mapy vecnej pôsobnosti; Využíva pri svojej práci partnerov podľa Mapy vecnej pôsobnosti.	A1		1 149 137,28	107 299,72
4.1.3	Odborný zamestnanec školiteľ - (B)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	14 170,00	14,00	198 380,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 4 x 1/1 úväzok (4 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímidra; Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov; Realizuje a zabezpečuje školenie inštruktorov.	A1		181 438,35	16 941,65
4.1.4	Odborný zamestnanec - C	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 461,25	10,50	78 343,13	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1 x 1/1 úväzok (1 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 10,50 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímidra; Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.	A1		71 652,63	6 690,50

								Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prácu možno zadeľiť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. 4 x 350 hod. x 2 roky a 50 x 281 hod. v roku 2021. Náplň práce: Vypracováva na základe inštrukcií riadiaceho pracovníka model a metodiku zamestnávateľského centra. Zabezpečuje návrh a realizáciu aktivít spojených s predstavením a propagáciou jednotlivých odborov štúdia, povolani a celého SDV ako aj zvyšovanie informovanosti o povolaniach a SDV. Riadiaci výbor Národného projektu schválil vytvorenie pracovnej koordinačnej skupiny pri Riadiacom výbore Projektu, ktorá bola zriadená ako poradný orgán Riadiaceho výboru Projektu, a ktorej činnosť upravuje Štatút pracovnej koordinačnej skupiny pri Riadiacom výbore Národného projektu. V pracovnej skupine bude pracovať 25 osôb, pričom predpokladáme, že jedna osoba odpracuje 100 hodín ročne počas 3 rokov. Vytvorenie pracovnej koordinačnej skupiny nám umožní prvotnú verifikáciu našich výstupov a ich reálne uplatnenie v praxi, zapojenie zamestnávateľov s cieľom zabezpečenia lepšej transformácie výstupov národného projektu a užšieho zapojenia zamestnávateľov.				
4.1.5	Odborný zamestnanec - A1 dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	24 350,00	16,00	389 600,00	A1		356 328,16	33 271,84	
4.1.6	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	125 310,50	125 310,50	A1		114 608,98	10 701,52	
4.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	26 117,00	26 117,00	A1		23 886,61	2 230,39	
4.2. Cestovné náhrady **							21 800,00			19 938,28	1 861,72	
4.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	A1		18 292,00	1 708,00	
4.2.2	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1	1 800,00	1 800,00	A1		1 646,28	153,72	
4.3. Ostatné výdavky - priame							568 877,50			520 295,36	48 582,14	
4.3.1	Propagácia povolaní	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	565 140,50	565 140,50	A1		516 877,50	48 263,00	
4.3.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	37,00	37,00	A1		33,84	3,16	
4.3.3	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 000,00	3 000,00	A1		2 743,80	256,20	
4.3.4	Telekomunikačné poplatky, poštovné	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1	700,00	700,00	A1		640,22	59,78	
4. Spolu							2 747 445,13			2 512 813,32	234 631,81	

A.2 Aktualizácia a verifikácia potrieb trhu práce, transformácia povolani a zamestnani na učebné a študijné odbory, priebežné analýzy uplatnenia absolventov všetkých stredných škôl v 5. SR												
	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						213 080,00					
								Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1x 1 úväzok (1 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu; Riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity; Spolupracuje s tímidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP; Definuje smerovanie a riešenie stanovených problematik; Plní zverené úlohy manažéra projektu; Predkladá správy o plnení úloh pracovnej skupiny ; Plánuje Návrh ročného plánu pracovnej skupiny a Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne vedie prácu pracovnej skupiny; Navrhuje termín zvolania pracovnej skupiny; Navrhuje program rokovania pracovnej skupiny; Zadáva úlohy členom pracovnej skupiny; Zadáva úlohy odborným pracovníkom pracovnej skupiny; Rokuje v mene pracovnej skupiny s tretími osobami; Odborne riadi vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny a spolupracuje s odbornými pracovníkmi projektu. Pracovník pracuje na výstupoch aktivity: • Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov • Aktuálna mapa vecnej pôsobnosti • Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odborní • Popis stavu uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. pre roky 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.			194 882,97	18 197,03
5.1.1	Odborný zamestnanec - (A)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 150,00	16,00	18 400,00		A2		16 828,64	1 571,36
5.1.2	Odborný zamestnanec - A2 Pracovná skupina prevodníkov.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	5 500,00	16,00	88 000,00	Odborní zamestnanci - externí. Pracovníci na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jednotková cena predstavuje brutto mzdu / odmenu zamestnanca - odvody sú kalkulované osobitne. Na činnosti sa môže podieľať viacero osôb. Hodinová sadzba vychádza z reálnych cien na základe prieskumu trhu. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. 27,5 x 100 hod. x 2 roky. Predmetom práce je práca na výstupoch pracovných skupín, zúčastňovanie sa rokovaní pracovných skupín, komunikácia s členmi pracovných skupín a inými osobami a realizovanie úloh potrebných na dosiahnutie výstupu práce pracovných skupín. Pracovník pracuje na výstupoch aktivity: • Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov • Aktuálna mapa vecnej pôsobnosti • Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odborní • Popis stavu uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. pre roky 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	A2		80 484,80	7 515,20
5.1.3	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	27 960,00	27 960,00	Odvody zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	A2		25 572,22	2 387,78
5.1.4	Odborný zamestnanec - A2 úpravy obsahu (B)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 480,00	14,00	76 720,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1 x 1 úväzok (1 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Pracovník pracuje na výstupoch aktivity: • Popis aktuálneho stavu vecnej pôsobnosti zamestnávateľov • Aktuálna mapa vecnej pôsobnosti • Aktualizácia prevodníka medzi povolaniami a učebnými a študijnými odborní • Popis stavu uplatnenia absolventov SOŠ, ktorí ukončili štúdium k 30.06. pre roky 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	A2		70 168,11	6 551,89
5.1.5	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane možnej valorizácie cien.	A2		1 829,20	170,80
5.2	Cestovné náhrady **						400,00				365,84	34,16
5.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	100,00	100,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručky vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. predpokladaná hodnota jednej pracovnej cesty je 20 euro x 5 pracovných ciest.	A2		91,46	8,54

5.2.2	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1	300,00	300,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie alebo prenájatého vozidla na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely výkonu odbornej aktivity. Predpokladaná hodnota jednej cesty je 100 Euro x 25 ciest.	A2		274,38	25,62
5.3	Ostatné výdavky - priame						5 590,00				5 112,61	477,39
5.3.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	2 550,00	2 550,00	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu. Vratane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených pripojov na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárií a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárií a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 48 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	A2		2 332,23	217,77
5.3.2	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely aktivity (tonery, papier, zakladače, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Čerpanie podľa reálnych potrieb v danom období. Kalkulácia na odborných zamestnancov x 48 mesiacov.	A2		2 743,80	256,20
5.3.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1	40,00	40,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu a internet/ 30 euro x 48 mesiac x 1 FTE + 300 euro poštovné; Výdavky možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	A2		36,58	3,42
5.	Spolu						219 070,00				200 361,42	18 708,58
A.3 Participácia na procese nastavenia plánov výkonov stredných škôl na základe ich špecializácie a ich zapojenia do systému duálneho vzdelávania, vykonaných na základe potrieb trhu práce na 6. regionálnej úrovni												
6.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 850 438,00				1 692 410,59	158 027,41
6.1.1	Odborný zamestnanec - (A)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 770,00	16,00	92 320,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradené v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu; Riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity; Spolupracuje s tímidrami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP; Definuje smerovanie a riešenie stanovených problematik; Plní zverené úlohy manažéra projektu; Predkladá správy o plnení úloh pracovnej skupiny; Plánuje Návrh ročného plánu pracovnej skupiny a Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne vedie prácu pracovnej skupiny; Navrhuje termín zvolania pracovnej skupiny; Navrhuje program rokovania pracovnej skupiny; Zadáva úlohy členom pracovnej skupiny; Zadáva úlohy odborným pracovníkom pracovnej skupiny; Rokuje v mene pracovnej skupiny s tretími osobami; Odborne riadi vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny a spolupracuje s odbornými pracovníkmi projektu.	A3		84 435,87	7 884,13
6.1.2	Odborný zamestnanec - (B)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	89 393,00	14,00	1 251 502,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Náplň práce: 10 x 1/1 úväzok (10 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradené v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokový skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímidra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým , analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.	A3		1 144 623,73	106 878,27

								Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 2 x 1/1 úväzok (2 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 10,50 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra; Pracovní náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.				
6.1.3	Odborný zamestnanec - C	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	9 500,00	10,50	99 750,00	A3		91 231,35	8 518,65	
6.1.4	Odborný zamestnanec - A3 dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	18 740,00	16,00	299 840,00	A3		274 233,66	25 606,34	
6.1.5	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	87 926,00	87 926,00	A3		80 417,12	7 508,88	
6.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	19 100,00	19 100,00	A3		17 468,86	1 631,14	
6.2	Cestovné náhrady **						30 000,00			27 438,00	2 562,00	
6.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	29 000,00	29 000,00	A3		26 523,40	2 476,60	
6.2.2	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	A3		914,60	85,40	
6.3	Ostatné výdavky - priame						200 660,00			183 523,64	17 136,36	
6.3.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	163 200,00	163 200,00	A3		149 262,72	13 937,28	
6.3.2	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	31 000,00	31 000,00	A3		28 352,60	2 647,40	
6.3.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1	6 460,00	6 460,00	A3		5 908,32	551,68	
6.	Spolu						2 081 098,00			1 903 372,23	177 725,77	
A.4 Implementácia systému duálneho vzdelávania na celoslovenskej, ako aj regionálnej úrovni za 7. účasti zamestnávateľov												
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 796 221,13			5 301 223,84	494 997,29	

7.1.1	Odborný zamestnanec - (A)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	32 821,25	16,00	525 140,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 5 x 1/1 úväzok (5 FTE x 69 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivít v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu; Riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity; Spolupracuje s tímlídrmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Definuje smerovanie a riešenie stanovených problémov; Plní zverené úlohy manažéra projektu; Predkladá správy o plnení úloh pracovnej skupiny; Plánuje Návrh ročného plánu pracovnej skupiny a Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne vedie prácu pracovnej skupiny; Navrhuje termín zvolania pracovnej skupiny; Navrhuje program rokovania pracovnej skupiny; Zadáva úlohy členom pracovnej skupiny; Zadáva úlohy odborným pracovníkom pracovnej skupiny; Rokuje v mene pracovnej skupiny s tretími osobami; Odborne riadi vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny a spolupracuje s odbornými pracovníkmi projektu.	A4		480 293,04	44 846,96
7.1.2	Odborný zamestnanec - (B) zástupca odvetvia	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	115 986,75	14,00	1 623 814,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 15 x 1/1 úväzok (15 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivít v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu; Riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity; Spolupracuje s tímlídrmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Zadeľovanie smerovania a riešenia stanovených problémov, plní zverené úlohy manažéra projektu, predkladanie správ o plnení úloh pracovnej skupiny; Plánuovanie: Návrh ročného plánu pracovnej skupiny, Návrh mesačného plánu pracovnej skupiny; Odborne viesť prácu pracovnej skupiny; Navrhovať termín zvolania pracovnej skupiny, Navrhovať program rokovania pracovnej skupiny, Zadávať úlohy členom pracovnej skupiny, Zadávať úlohy odborným pracovníkom pracovnej skupiny, Rokovať v mene pracovnej skupiny s tretími osobami, Odborne riadiť vytvorenie výstupov činnosti pracovnej skupiny, spolupracovať s odbornými pracovníkmi projektu) Pracovná náplň odborných zamestnancov zástupcov odvetvia sa zameriava predovšetkým na: 1) Vedie tímy odborníkov pri plnení úloh daného odvetvia 2) Koordinuje aktivity pri tvorbe profilov absolventa učebných a študijných odborov SOŠ 3) Koordinuje spoluprácu pri tvorbe a aktualizácii ŠVP 4) Koordinuje spoluprácu pri tvorbe vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov 5) Spolupodieľa sa na aktivitách pri verifikácii potrieb trhu práce a plánov výkonov SOŠ) 6) Spolupracuje pri návrhu skladby odborov štúdia a siete SOŠ podľa potrieb trhu a demografického vývoja 7) Koordinuje prepojenie povolanie, – kvalifikácia –, odbor štúdia 8) Koordinuje aktivity na zabezpečenie kvality vzdelávania a prípravu na povolanie 9) Koordinuje tvorbu jednotných zadaní v rámci ukončovania štúdia (záverečné, maturitné, absolventské...) 10) Koordinuje aktivity v rámci inovačného vzdelávania odborných pedagogických zamestnancov 11) Spolupodieľa sa pri aktivitách zabezpečujúcich orientáciu žiakov ZŠ na povolanie 12) Organizuje sektorové workshopy, propagácie remesiel a odborné súťaže žiakov ZŠ a SOŠ 13) Využíva pri svojej práci odborných partnerov podľa Mapy vecnej pôsobnosti 14) Plní úlohy v zmysle pokynov vedúceho koordinátorov sektorov	A4		1 485 140,74	138 673,76
7.1.3	Odborný zamestnanec - B tvorcovia vzorových učebných plánov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	165 626,50	14,00	2 318 771,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 14 x 1/1 úväzok (14 FTE x 69 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov prípravu vzorových učebných plánov a osnov. Pracovná náplň odborných zamestnancov zástupcov odvetvia sa zameriava predovšetkým na: 1) Realizuje aktivity pri tvorbe profilov absolventa učebných a študijných odborov SOŠ 2) Realizuje spoluprácu pri tvorbe a aktualizácii ŠVP 3) Realizuje spoluprácu pri tvorbe vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov 4) Spolupracuje pri návrhu skladby odborov štúdia a siete SOŠ podľa potrieb trhu a demografického vývoja 5) Realizuje tvorbu jednotných zadaní v rámci ukončovania štúdia (záverečné, maturitné, absolventské...) 6) Organizuje sektorové workshopy, propagácie remesiel a odborné súťaže žiakov ZŠ a SOŠ 7) Využíva pri svojej práci odborných partnerov podľa Mapy vecnej pôsobnosti 8) Plní úlohy v zmysle pokynov vedúceho koordinátorov sektorov	A4		2 120 747,96	198 023,04

								Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 5 x 1/1 úväzok (5 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 10,50 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonnáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímlídra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov.				
7.1.4	Odborný zamestnanec - C	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	8 536,25	10,50	89 630,63	A4			81 976,17	7 654,46
7.1.5	Odborný zamestnanec - A4 komisie - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	55 887,50	16,00	894 200,00	A4			817 835,32	76 364,68
7.1.5.1	Odborný zamestnanec - externý import a verifikácia dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0,00	10,50	0,00	A4			0,00	0,00
7.1.6	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	277 580,00	277 580,00	A4			253 874,67	23 705,33
7.1.6.1	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	20,00	20,00	A4			18,29	1,71
7.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	67 065,00	67 065,00	A4			61 337,65	5 727,35
7.2	Cestovné náhrady **						54 000,00				49 388,40	4 611,60
7.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	53 700,00	53 700,00	A4			49 114,02	4 585,98
7.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	1	300,00	300,00	A4			274,38	25,62
7.3	Ostatné výdavky - priame						7 992 096,38				7 309 571,35	682 525,03
7.3.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 4	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	218 400,00	218 400,00	A4			199 748,64	18 651,36
7.3.2	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál centrála	112 - Zásoby	633006	projekt	1	33 556,38	33 556,38	A4			30 690,67	2 865,71
7.3.3	Telekomunikačné poplatky, poštovné	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1	7 640,00	7 640,00	A4			6 987,54	652,46
7.3.4	Zabezpečenie DUAL POINTOV a Centra orientácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	5 232 500,00	5 232 500,00	A4			4 785 644,50	446 855,50

7.3.5.	Dodatočný príspevok na podporu SDV	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	2 500 000,00	2 500 000,00	Dodatočná podpora žiakov, ktorí prvý raz vstúpia do SDV v školskom roku 2020/2021. Výška dodatočného príspevku je 1000,00 euro na jedného žiaka. Podpora je realizovaná prostredníctvom voucherov (poukazov), ktoré vyplní žiak, ktorý uzatvorí učebnú zmluvu so zamestnávateľom, ktorý ho bude pripravovať v systéme duálneho vzdelávania na uplatnenie sa na trhu práce. Uplatnené vouchery zamestnávateľ zosumarizuje a predloží spolu so žiadosťou o dodatočný príspevok, vyhlásením a kópiou učebnej zmluvy najneskôr do 28.02.2021. Žiadosť podávajú žiadatelia, ktorí spĺňajú podmienky definované v zákone č. 61/2015 Z.z. .	A4		2 286 500,00	213 500,00
7.	Spolu						13 842 317,51				12 660 183,59	1 182 133,92
A.5 Sprevádzanie žiaka v systéme duálneho vzdelávania a príprava PZ a riadenia SOS a základných škôl (ZŠ) so zameraním na zavedenie 8 SDV												
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 833 968,08				2 591 947,21	242 020,87
8.1.1	Odborný zamestnanec - (A)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	27 370,00	16,00	437 920,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 4 x 1/1 úväzok (4 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 16,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivít v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu; Riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity; Spolupracuje s tímidami ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP.	A5		400 521,63	37 398,37
8.1.2	Odborný zamestnanec - (B)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	90 855,00	14,00	1 271 970,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 11 x 1/1 úväzok (11 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímidra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Spolupodieľa sa na tvorbe výstupov: - Prvky smerovania na ZŠ - Metodika implementácie prvkov sprevádzania na ZŠ - Správa o vyhodnotení implementácie - Konceptia smerovania na povolanie v SDV na ZŠ - Zrealizovanie vzdelávacieho programu - Zadeľovanie modernej strednej odbornej školy reflektujúcej na potreby SDV - Vytvorenie profesijných štandardov kľúčových zamestnancov školy a PZ v systéme SDV - Model zavedenia odbornej maturitnej skúšky do systému odborného vzdelávania a návrh jej implementácie - Zavedenie modelu sprevádzania žiakov SOS k želanému stupňu kariérovej zrelosti - Vypracovanie praktických úloh a testy záujmov pre identifikáciu predpokladov žiakov v 11 skupinách učebných a študijných odborov - Vytvorený akreditovaný vzdelávací program A5.4	A5		1 163 343,76	108 626,24
8.1.3	Odborný zamestnanec - C	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 010,00	10,50	63 105,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 2 x 1/1 úväzok (2 x 1/1 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 10,50 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zdeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov tímidra. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Aplikuje smerovanie žiakov k povolaniu na ZŠ a SOS.	A5		57 715,83	5 389,17

8.1.4	Odborný zamestnanec - C /PZ ZŠ a SOŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	41 890,00	10,50	439 845,00	A5		402 282,24	37 562,76
8.1.5	Odborný zamestnanec - A5 - dohody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	21 500,00	16,00	344 000,00	A5		314 622,40	29 377,60
8.1.6	Odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	100 250,00	100 250,00	A5		91 688,65	8 561,35
8.1.7	Odborný zamestnanec - A5 - dohody lektor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	5 448,00	20,00	108 960,00	A5		99 654,82	9 305,18
8.1.8	Odvody lektor	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	36 918,08	36 918,08	A5		33 765,28	3 152,80
8.1.9	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	31 000,00	31 000,00	A5		28 352,60	2 647,40
8.2	Cestovné náhrady **						34 100,00			31 187,86	2 912,14
8.2.1	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	32 000,00	32 000,00	A5		29 267,20	2 732,80
8.2.2	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	1	300,00	300,00	A5		274,38	25,62
8.2.3	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1	1 800,00	1 800,00	A5		1 646,28	153,72
8.3	Ostatné výdavky - priame						10 803,56			9 880,94	922,62
8.3.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 5	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	2 073,76	2 073,76	A5		1 896,66	177,10
8.3.2	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre lektorov - školenia	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 969,80	1 969,80	A5		1 801,58	168,22
8.3.3	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 000,00	3 000,00	A5		2 743,80	256,20

8.3.4	Telekomunikačné poplatky, poštovné	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1	3 760,00	3 760,00	Telekomunikačné poplatky a poštovné pre aktivitu projektu, nákladný na pevnú linku, náklady na mobilnú komunikáciu a internet/ 30 euro x 48 mesiacov x 4 FTE + 1500 euro poštovné; Výdavky možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku.	A5		3 438,90	321,10
8.4.	Podpora frekventantov						279 305,00				255 452,35	23 852,65
8.4.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	637007	projekt	1	62 005,00	62 005,00	Cestovné náhrady pre účastníkov vzdelávania v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity na a z miesta vzdelávacej aktivity. Aj využitie vlastného vozidla resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. (cestovné = 1 350 účastníkov x 1 spätnočná cesta suma za cestu 7,22 Euro) = 9 747; ubytovanie (495 nocí x 40,6626 Eur za noc) = 20 128,- Eur; strava pre účastníkov (23,80 Eur na účastníka: suma je zložená z 2 dní x 9,80 Eur a jeden deň 4,20 Eur na účastníka x 1350 účastníkov) = 32 130,- Eur Okrem vyššie uvedeného budú z rozpočtovej položky preplácané aj výdavky spojené so vzdelávaním 5.2c)	A5		56 709,77	5 295,23
8.4.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	50,00	50,00	Školiaci materiál pre účastníka: blok papiera, pero, usb kľúč, zväznané učebné texty: suma 15,- Eur x účastník 1350 Okrem vyššie uvedeného budú z rozpočtovej položky preplácané aj výdavky spojené so vzdelávaním 5.2c)	A5		45,73	4,27
8.4.3	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcov alebo školy)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	217 250,00	217 250,00	Refundácia mzdy frekventantom vzdelávania v rámci aktivity. Počet hodín 1350 účastníkov x 3 dni x 7,5 hodín x 6 euro za hodinu. Okrem vyššie uvedeného budú z rozpočtovej položky preplácané aj výdavky spojené so vzdelávaním 5.2c)	A5		198 696,85	18 553,15
8.	Spolu						3 158 176,64				2 888 468,36	269 708,28
A.6. Elektronizácia procesov podporujúcich implementáciu prvkov 9. SDV												
9.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						218 732,50				200 052,74	18 679,76
9.1.1	Odborný zamestnanec - (B)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	10 030,00	14,00	140 420,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1 x 1/1 úväzok (1 FTE x 69 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 14,00 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Zabezpečuje po odbornej stránke kvalitu realizácie odbornej aktivity a jej čiastkových aktivít; riadi a koordinuje úlohy aktivity; Zabezpečuje, aby tieto úlohy viedli k dosiahnutiu cieľa aktivity (špecifický cieľ), aby prispeli v primeranej miere ku globálnemu cieľu projektu a aby došlo k celkovému zlepšeniu situácie, ktorej problémový projekt rieši; Spolupracuje a komunikuje s dodávateľom pri implementácii riešenia, zabezpečuje kontrolu naplnenosti ukazovateľov projektu, hlavných, vedľajších a podporných činností a výstupov, zabezpečuje podporné činnosti pri tvorbe dokumentácie, používateľskej príručky, zaskolení multiplikátorov; Koordinuje vytvorenie technologických a prevádzkových podmienok pre inštaláciu, prevádzku dodávaného softvérového nástroja; V rámci zverenej zodpovednosti je Odborný zamestnanec oprávnený delegovať úlohy na jednotlivých zamestnancov aktivity a na dodávateľov aktivity; Plní zverené úlohy podľa pokynov nadriadeného; Dodržiavanie pracovno – právnych vzťahov podľa Zákonníka práce, vnútorného Organizačného a Pracovného poriadku ŠIOV; Dodržiavanie stanovených predpisov a nariadení ŠIOV na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej a civilnej ochrany.	A6		128 428,13	11 991,87
9.1.2	Odborný zamestnanec - (C)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 125,00	10,50	74 812,50	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 7 x 1/1 úväzok (7 FTE x 60 mesiacov) Plat podľa §7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba 10,50 eur / h je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,5 platených hodín ročne vo verejnej správe, zaradenie v zmysle prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z., 13x12, osobné ohodnotenie. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok. Náplň práce: Podieľa sa na administratívnom zabezpečení činnosti aktivity; Podieľa sa na príprave a evidencii podporných materiálov, spracovanie výstupov; Zabezpečuje administráciu pracovných výkazov zamestnancov aktivity; Zabezpečuje administráciu cestovných príkazov v rámci aktivity; Predkladá informácie o plánovaných konferenciách, workshopoch, seminároch a iných aktivitách projektovej kancelárie; Podieľa sa na správe registratúry; Vypracováva správy o plnení úloh; Pripravuje podklady k propagačným materiálom spojeným s publicitou aktivity; Spravuje plán práce aktivity; Plní zverené úlohy podľa pokynov nadriadeného; Dodržiavanie pracovno-právnych vzťahov podľa Zákonníka práce, vnútorného Organizačného a Pracovného poriadku ŠIOV; Dodržiavanie stanovených predpisov a nariadení ŠIOV na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej a civilnej ochrany.	A6		68 423,51	6 388,99
9.1.3	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	3 500,00	3 500,00	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane možnej valorizácie cien.	A6		3 201,10	298,90
9.2	Cestovné náhrady **						1 000,00				914,60	85,40

9.2.1	Tuzemské pracovní cesty (cestovné náhrady v sůlade s platnými limity) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR. Aj využitie vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnou dopravou. Predpokladaná hodnota jednej pracovnej cesty je 20 euro x 50 pracovných ciest.	A6		914,60	85,40
9.3	Ostatné výdavky - priame					683,70					625,31	58,39
9.3.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 6	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	683,70	683,70	Prenájom kancelárskych priestorov pre aktivitu. Vráťane energií, vodného, stočného, upratovania, zavedených prípojov na telekomunikačné siete a signál WiFi a vrátane súvisiacich služieb a vrátane nábytku a zariadenia kancelárie a súvisiacich priestorov podľa požiadaviek v prieskume trhu - pričom poplatok za nábytok a zariadenie kancelárie a súvisiacich priestorov bude zahrnutý do prvých dvoch zvýšených mesačných splátok. Kalkulácia: pre zamestnancov odbornej aktivity osoby na 48 mesiacov. Približný rozsah priestorov je indikatívne 10 m2 / osoba vrátane spoločných priestorov.	A6		625,31	58,39
9.	Spolu					220 416,20					201 592,65	18 823,55
10	Riadenie rizík (ak relevantné)											
10.1	Riziková prídržka	nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0	0,00	0,00				0,00	0,00
10.	Spolu					0,00					0,00	0,00
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					31 711 257,73					29 003 116,31	2 708 141,42

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		7,00	15,00%	pausaálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)
		1 145 351,00			
2.	didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF	0	0,00	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	= priamych výdavkov
2a.	didaktické prostriedky (priame	7 300 800,00	23,89		= priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	5 797 640,50	18,97		= priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka		0,00	5,00%	= celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2015	0,00	0,00	0,00
2.	2016	11 369 210,00	11 369 210,00	0,00
3.	2017	12 205 229,00	12 205 229,00	0,00
4.	2018	4 882 092,00	4 882 092,00	0,00
5.	2019	1 952 837,00	1 952 837,00	0,00
6.	2020	781 134,00	781 134,00	0,00
6.	2021	520 755,73	520 755,73	0,00
7.	Spolu	31 711 257,73	31 711 257,73	0,00
8.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

