

MANDÁTNA ZMLUVA

1 Zmluvné strany

- 1.1 MANDANT:** Centrum právnej pomoci
so sídlom: Račianska 71, P.O.Box 18, 810 05 Bratislava
IČO: 30798841
DIČ/IČ DPH: 2022122641
v mene kt. koná: JUDr. Zuzana Kubovičová, riaditeľka
- Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK7081800000007000245448

Rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 327/2005 Z.z. , ktorá svoju činnosť vykonáva v zmysle Štatútu Centra právnej pomoci, vydaného Ministerstvom spravodlivosti SR č. 37828//2014/110 zo dňa 09.05.2014

- 1.2 MANDATÁR:** LEGAL TENDER s. r. o.
so sídlom: Ružová dolina 8, 821 09 Bratislava
IČO: 45672911
DIČ: 2023086692
IČ pre DPH: SK2023086692
v mene kt. koná: JUDr. Eva Senáriková, konateľka
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo 66714/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK5111000000002925842014

- 1.3** Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „ZMLUVA“).

2 Všeobecné ustanovenia

- 2.1** MANDANT má zámer realizovať výber poskytovateľa služieb, t.j. zadať zákazku a uzatvoriť s úspešným uchádzačom zmluvu s peňažným plnením. Ako verejný obstarávateľ podľa § 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov musí MANDANT postupovať v zmysle citovaného zákona a uskutočniť za týmto účelom verejné obstarávanie.

3 Predmet zmluvy

- 3.1** MANDATÁR sa za podmienok dohodnutých v tejto ZMLUVE zaväzuje vykonať pre MANDANTA:
- 3.1.1** verejné obstarávanie na zabezpečenie predmetu zákazky na výber poskytovateľa služby pre predmet zákazky: „ Informačný systém Centra právnej pomoci “ (ďalej len ako „Závazok“).
- 3.1.2** zabezpečenie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie postupov verejného obstarávateľa pri príprave a realizácii zadávania jednej nadlimitnej zákazky verejným obstarávateľom, vrátane prípravy a kontroly opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvných podmienok (v rámci poskytovania poradenských služieb v

oblasti verejného obstarávania) a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania v súlade s opisom predmetu zákazky (Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky).

4 Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 MANDATÁR je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou a zákonnou starostlivosťou.
- 4.2 MANDATÁR je povinný vykonávať Záväzok podľa pokynov MANDANTA a v súlade s jeho záujmami.
- 4.3 MANDATÁR je povinný mať uzavreté poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním svojich služieb s limitom poistného plnenia najmenej 100.000 – EUR.
- 4.4 Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov MANDANTA.
- 4.5 MANDATÁR je oprávnený odchýliť sa od pokynov MANDANTA, ak je to v záujme MANDANTA a to aj bez jeho predchádzajúceho súhlasu. Zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
- 4.6 MANDATÁR je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj svojich zamestnancov .
- 4.7 MANDANT je povinný odovzdať MANDATÁROVI včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.

5 Odplata a platobné podmienky

- 5.1 MANDANT je povinný zaplatiť MANDATÁROVI odplatu, a to vo výške 7 825 EUR bez DPH + 1 565 DPH /20%/, t.j. 9 390 EUR s DPH /slovom: deväťtisícristodeväťdesiat eur s daňou z pridanej hodnoty/. V odplate MANDATÁRA sú zahrnuté aj náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
- 5.2 Odplata je splatná nasledovne:
 - 5.2.1 2 500,00 eur bez DPH + 500,00 eur DPH /20%/, t.j. 3 000,00 EUR s DPH na základe faktúry vystavenej MANDATÁROM, pričom faktúru je MANDATÁR oprávnený vystaviť do 5 dní odo dňa odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - 5.2.2 5 325,00 eur bez DPH + 1 065,00 eur DPH /20%/, t.j. 6 390,00 eur s DPH na základe faktúry vystavenej MANDATÁROM, pričom faktúru je MANDATÁR oprávnený vystaviť do 7 dní odo dňa odovzdania dokumentácie z verejného obstarávania MANDANTOVI

6 Splnomocnenie

- 6.1 MANDANT splnomocňuje MANDATÁRA na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie Záväzku a to aj v prípadoch, ak je podľa platných právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

7 Doba trvania a zánik ZMLUVY

- 7.1 ZMLUVA sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov
- 7.2 ZMLUVA zaniká len z dôvodov upravených v tejto ZMLUVE a to:
 - 7.2.1 dohodou Zmluvných strán,
 - 7.2.2 splnením Záväzku,

- 7.2.3 uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá
- 7.2.4 písomnou výpoveďou MANDATÁRA s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená MANDANTOVI, ak z výpovede nevyplýva niečo iné.

8 Záverečné ustanovenia

- 8.2 Právne pomery touto ZMLUVOU neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 8.3 Ak je niektoré ustanovenie tejto ZMLUVY neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia ZMLUVY. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto ZMLUVY, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a dodatky k tejto ZMLUVE musia mať písomnú formu.
- 8.5 Záväzky vyplývajúce pre MANDANTA sú spoločné a nerozdielne.
- 8.6 Zmluvné strany prehlasujú, že ZMLUVA bola uzavretá vážne, zrozumiteľne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
- 8.7 Táto ZMLUVA je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.
- ZMLUVA sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou deň nasledujúci po jej zverejnení.

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky

24. FEB. 2021

V Bratislave, dňa 24. 2. 2021

MANDANT

MANDATÁR

Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky



„ Odborné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie realizácie verejného obstarávania “

Predmetom zákazky je zabezpečenie poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania a zabezpečenie postupov verejného obstarávateľa pri príprave a realizácii zadávania **jednej nadlimitnej zákazky (financovanej zo zdrojov EÚ)** verejným obstarávateľom, vrátane **prípravy a kontroly opisu predmetu zákazky a návrhu zmluvných podmienok** (v rámci poskytovania poradenských služieb v oblasti verejného obstarávania) a zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania predmetnej zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní v nasledovnom rozsahu, najmä:

- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- vypracovanie súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane návrhu zmluvy, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikáčnemu úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- na základe predložených žiadostí o vysvetlenie k súťažným podkladom záujemcami vypracovanie návrhu odpovedí na vysvetlenie k súťažným podkladom,
- vypracovanie návrhov na uverejnenie v profile verejného obstarávateľa informácií a dokumentov vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní,
- spracovanie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu,
- spracovanie písomného vyjadrenia k podaným námietkam pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- zabezpečenie elektronickej aukcie v prípade potreby, spracovanie evidencie záujemcov,
- vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- účasť a organizovanie otvárania ponúk, spracovanie zápisnice z otvárania ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, spracovanie zápisnice,
- preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení s odôvodnením,
- vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Publikáčnemu úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- zverejnenie dokumentácie verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie, kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania
- **ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.**
- **Doba trvania zmluvy:** zmluva sa uzatvorí na obdobie 24 mesiacov