

Z M L U V A

o ukladaní odpadu na RSO Banská Bystrica č. 40024

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Prevádzkovateľ skládky:

Marius Pedersen a.s.

Opatovská 1735, 911 01 Trenčín

zapísaná v Obchodnom registri

Okresného súdu Trenčín, odd.: Sa, vl.: 54/R

Prevádzka Banská Bystrica – Šalková, P.O.BOX 51, 974 11 Banská Bystrica

zastúpená : Ing. Oliver Šujan, člen predstavenstva

Ing. Slavomír Faško, člen predstavenstva

v zastúpení: Ing. Miroslav Bošanský, regionálny riaditeľ

podľa plnej moci č 032/MP/20, zo dňa 01.09.2020

bankové spojenie : Československá obchodná banka, a.s.

IBAN: SK70 7500 0000 0000 2581 8343

e-mail: holos.p@mariuspedersen.sk

IČO:34 115 901

DIČ: 2020386148

IČ DPH: SK2020386148

tel.: 048/418 61 88

fax: 048/418 61 89

mobil: 0914 387 320

1.2 Držiteľ odpadu:

Zastúpená správcom:

Právna forma:

Štatutárny zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

Kontakt:

Ústav na výkon trestu odňatia slobody

Rozpočtová organizácia Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, zriadená zriaďovacou listinou MS SR GR ZVJS - 180/40-2001 zo dňa 31.1.2001

Sládkovičova 80, Kráľova, 974 05 Banská Bystrica 5

plk. Mgr. Rastislav Kostoláni - riaditeľ

00738328

2021075298

Štátna pokladnica

SK17 8180 0000 0070 0016 3370

Ing. František Kužma; e-mail: frantisek.kuzma@zvjs.sk

Článok 2.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je trvalé zneškodňovanie odpadov skládkovaním na Regionálnu skládku odpadov Banská Bystrica (ďalej len skládka) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 372/2015 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 365/2015 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov.

Článok 3.

ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
- prevziať a uložiť na skládku za úplatu a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve druhy odpadov, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4* k tejto zmluve, ak to nie je v rozpore s inými podmienkami uvedenými v tejto zmluve
 - zneškodniť iba odpady podľa *Prílohy č. 4* k tejto zmluve v súlade s platnými právnymi normami
 - predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí odpadu s vyznačením dátumu a času jeho prevzatia
 - predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky
 - k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
- dodávať len druhy odpadu, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 4* k tejto zmluve
 - predložiť doklady o množstve a druhu dodaného odpadu podľa požiadaviek platných právnych noriem
 - vždy pri podpise zmluvy potvrdiť „Základný popis odpadu“ pre jednotlivé kódy odpadov v zmysle zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení, predpismi vydanými na jeho základe a v zmysle rozhodnutia Rady 2003/33/ES z 19. decembra 2002, ktorým sa stanovujú kritériá a postupy pre prijímanie odpadu na skládky odpadu podľa článku 16 a prílohy II k smernici Rady 1999/31/ES o skládkach odpadov (*Príloha č. 1 tejto zmluvy*), ktorý musí byť riadne vyplnený a podpísaný oprávnenými osobami držiteľa odpadu. Pred každou jednotlivou dodávkou odpadu predložiť obsluhu váhy čestné prehlásenie (*Príloha č. 2 tejto zmluvy*), ktoré musí byť riadne vyplnené a podpísané oprávnenými osobami držiteľa odpadu (oprávnené osoby sú uvedené v nasledujúcej tabuľke):

Meno a priezvisko	Funkcia	Vzor podpisu
Ing. František Kužma	zástupca vedúceho OL	
Ing. Pavel Daxner	vedúci úseku	

- uhradiť v dohodnutej dobe (dobe splatnosti) prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za prevzatie a zneškodnenie odpadov
- dodržiavať prevádzkový poriadok skládky, oboznámiť s ním v primeranom rozsahu vodičov a závozníkov dovážajúcich odpad na skládku a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky
- v areáli skládky dodržiavať predpisy BOZP a požiarnej ochrany v zmysle platných právnych noriem, pričom za vlastných pracovníkov zodpovedá v plnom rozsahu držiteľ odpadu

- g) pri dodávke odpadov na skládku zabezpečiť dopravné prostriedky tak, aby sa znečistenie z nich nerozptyľovalo na verejné cesty a do okolitého územia
- h) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

Článok 4.

MIESTO A ČAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy je Regionálna skládka odpadov Banská Bystrica (k.ú. mesta Banská Bystrica, okres Banská Bystrica, Banskobystrický kraj). Skládka je vybudovaná ako skládka odpadov na odpad, ktorý nie je nebezpečný a nachádza sa na okraji mesta Banská Bystrica Prístup je zabezpečený po vybudovanej účelovej spevnenej komunikácii tvoriacej ľavostrannú odbočku štátnej cesty I. triedy č. 66 Banská Bystrica – Brezno. Skládka je vzdialená približne 0,5 km od mestskej časti Šalková a asi 1,5 km od obce Selce.
- 4.2 Zneškodňovať odpad na skládke je povolené takto:
 - v pondelok a vo štvrtok od 6³⁰ do 16³⁰ hod.
 - v utorok, v stredu a v piatok od 6³⁰ do 15³⁰ hod.
 - v sobotu od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ hod.
- 4.3 Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len so súhlasom vedúceho skládky.

Článok 5.

ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – do 31.3.2025
- 5.2 Platnosť zmluvy končí:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán
 - b) uzatvorením inej zmluvy, ak sa tak obidve zmluvné strany dohodnú
 - c) písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán i bez udania dôvodu, s výpovednou lehotou 1 mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane
 - d) písomným odstúpením zo strany prevádzkovateľa skládky a to v týchto prípadoch ak:
 - da) držiteľ odpadu je v omeškaní s úhradou čo i len jednej faktúry za poskytnuté služby o viac ako 14 dní po lehote splatnosti
 - db) držiteľ odpadu nedodržiava niektoré z ustanovení čl. 3., čl. 7. a 8. tejto zmluvy a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení zo strany prevádzkovateľa skládky a k náprave nedôjde ani po márnom uplynutí lehoty poskytnutej zo strany prevádzkovateľa skládky na odstránenie tohto stavuOdstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 - e) ukončením životnosti skládky
 - f) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky t.j. Spoločnosti Marius Pedersen, a.s.
- 5.3 Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zo zmluvných strán.

Článok 6.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Ceny za prevzatie a uloženie odpadu na skládku s cieľom jeho zneškodnenia sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č.18/1996 Zb. v platnom znení sú uvedené v Prílohe č. 3 k tejto zmluve.
- 6.2 Podľa platných právnych noriem sa k cenám pripočítava poplatok, ktorý je daný pre jednotlivé kategórie odpadu v zmysle zákona NR SR č. 329/2018 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov a o zmene a doplnení zákona č. 587/2004 Z.z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nariadenia vlády SR č. 330/2018 Z.z. ktorým sa ustanovuje výška sadzieb poplatkov za uloženie odpadov a podrobnosti súvisiace s prerozdeľovaním príjmov z poplatkov za uloženie odpadov a tiež príslušná DPH.
- 6.3 Ceny môžu byť, po dohode zmluvných strán, upravené aj v priebehu roka, a to v prípade podstatných zmien ekonomických podmienok, pričom zmeny musia mať formu písomného dodatku k zmluve odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva dvakrát mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
- 6.5 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 14 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- 6.6 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako tri dni, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť zneškodňovať odpad skládkovaním na skládke odpadov, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky.
- 6.7 Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti pri odchode zo skládky. Vtedy držiteľ odpadu dostane o zaplatení daňový doklad podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené aj údaje o množstve a druhu odpadu, o čase príchodu a odchodu vozidla a evidenčné číslo vozidla.

Článok 7.

PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD

- 7.1 Zmluvná strana, ktorá poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzok z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí druhej strane škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinná jej túto škodu nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná.
- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držiteľ odpadu povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držiteľ odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počinaním prevádzkovateľovi spôsobil.

Článok 8.

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN

Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú s osobnými údajmi nakladať v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Obe zmluvné strany sa zaväzujú nakladať s osobnými údajmi a tiež aj ďalšími údajmi uvedenými v tejto zmluve takým spôsobom, aby nedošlo k ich úniku, prezradeniu, zneužitiu, odovzdávaniu tretej osobe a neoprávneným osobám, zverejneniu a zneužitiu a rozmnoženiu a rozšíreniu poskytnutých informácií.

„Pri plnení tejto zmluvy môže dochádzať k poskytovaniu a spracúvaniu osobných údajov medzi zmluvnými stranami napr. o svojich zamestnancoch, kontaktných osobách (alebo osobách vo výkone väzby alebo trestu odňatia slobody). Zmluvné strany vzájomne prehlasujú, že každá z nich bude pri spracúvaní osobných údajov zabezpečovať súlad s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi ako samostatný prevádzkovateľ, a to nie len vrátane zabezpečenia zákonnosti spracúvania osobných údajov spoľahnutím sa na vhodný právny základ spracúvania, dostatočného informovania dotknutých osôb o danom spracúvaní, ak je to podľa daných predpisov potrebné a zabezpečením primeranej úrovne bezpečnosti osobných údajov. Z tohto dôvodu medzi zmluvnými stranami nie je uzatvorená zmluva podľa čl. 28 GDPR.“

Zmluva nadobudne platnosť po jej podpísaní zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany v dobe platnosti tejto zmluvy vzájomne poskytnú, sú dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané informácie neposkytnú tretej osobe, ani ich nezneužijú pre vlastnú potrebu.
- 8.3 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez prietahov držiteľovi odpadu.

Článok 9.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 V prípade zmeny platných právnych predpisov majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplývajú.
- 9.2 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch strán, ak táto zmluva neustanovuje inak.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Na riešenie prípadných sporov je príslušný súd v sídle prevádzkovateľa skládky.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom z nich.
- 9.5 Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 1.3.2021 a podpísaním tejto zmluvy obidvomi zmluvnými stranami strácajú platnosť všetky predchádzajúce zmluvy a dodatky medzi zmluvnými stranami .

- 9.6 Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

Článok 10.

PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Banskej Bystrici dňa

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

.....
Marius Pedtsen, a. s.

Ing. Miroslav Bošanský regionálny riaditeľ
podľa plnej moci č 032/MP/20, zo dňa 01.09.2020

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Základný popis odpadu – tlačivo

Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie v zmysle Zákona č. 79/2015 Z.z. v platnom znení- tlačivo

Príloha č. 3 – Ceny

Príloha č.4 – Zoznam druhov odpadov, ktoré bude držiteľ odpadu zneškodňovať na Regionálnej skládke odpadov Banská Bystrica