

Rámcová dohoda
o poskytovaní vstupných lekárske preventívnych prehliadok
zamestnancom pri práci so zobrazovacími jednotkami na rok 2017

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy Objednávateľa: 2016/275

1. Účastníci Rámcovej dohody:

1.1 Zmluvná strana č. 1: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Ing. Albín Kotian, vedúci služobného úradu
IČO: 00151742
DIČ: 2020798351
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie : Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
Číslo účtu : 7000001400/8180
Číslo účtu v tvare IBAN: SK59 8180 0000 0070 0000 1400
SWIFT: SPSRSKBA

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2 Zmluvná strana č. 2: TeamPrevent Santé s.r.o.
Sídlo: Ružinovská 10, 820 07 Bratislava
Konajúci prostredníctvom: Juraj Majer – konateľ
Martin Majer – prokurista
IČO: 35945249
DIČ: 2022029526
IČ DPH: SK 2022029526
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu: 233982797/0900
Číslo účtu v tvare IBAN: SK6609000000000233982797
SWIFT: GIBASKBX
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, oddiel Sro, vl. č. 36804/B

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(spolu aj ako „Účastníci Rámcovej dohody“ alebo „Zmluvné strany“)

2. Úvodné ustanovenie

2.1 Poskytovateľ je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu v Bratislave I, oddiel: Sro, vložka č. 36804/B. Poskytovateľ je na základe Rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OPPL-5000/2006-Oj zo dňa 8.8.2006 oprávnený poskytovať pracovnú zdravotnú službu (ďalej len „PZS“) v plnom rozsahu.

3. Predmet tejto Rámcovej dohody

3.1 Predmetom tejto Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť pre zamestnancov Objednávateľa vstupné preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci so zobrazovacími jednotkami pred nástupom do zamestnania (ďalej len „PLP“) v Medicínskom centre TeamPrevent Santé, ktoré sa

nachádza na prízemí v budove Ružinovskej polikliniky v Bratislave, adresa: Ružinovská 10, 820 07 Bratislava-Ružinov.

- 3.2 Poskytovateľ bude vykonávať iba vstupné PLP v rozsahu podľa špecifikácie predmetu tejto Rámcovej dohody uvedenej v Prílohe č. 1, a to v závislosti od potrieb Objednávateľa.

4. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje do 3 prac. dní od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody Objednávateľovi e-mailom poslať vzorovú tabuľku „Údaje“ (ďalej len „Tabuľka“), potrebnú na zozbieranie údajov o zamestnancoch Objednávateľa.
- 4.2 Objednávateľ je povinný túto Tabuľku dopĺňať o údaje zamestnancov vždy, keď bude od Poskytovateľa žiadať písomnou (e-mail) formou vykonanie PLP.
- 4.3 Objednávateľ túto tabuľku zašle písomnou formou na [REDAKOVANÉ]. Objednávateľ musí o zamestnancovi uviesť tieto informácie: meno a priezvisko, titul, trvalý pobyt, rodné číslo, dátum narodenia, pracovné zaradenie.
- 4.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že PLP vykoná prostredníctvom odborne spôsobilých osôb. Pri plnení záväzku podľa tejto Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Výsledkom PLP je posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti na prácu so zobrazovacou jednotkou podľa zákona č. 355/2007 Z. z..
- 4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že každý zamestnanec, alebo poverený zamestnanec Objednávateľa sú oprávnení výkon lekárskej prehliadky vo vzťahu k práci (ďalej len prehliadka) odvolať najmenej 24 hodín pred jej plánovaným výkonom, a to oznámením na e-mail alebo na telefónne číslo Call Centra Poskytovateľa uvedené v bode 10.8.1 tejto Rámcovej dohody. Ak bude výkon prehliadky v zmysle predchádzajúcej vety riadne odvolaný, nebude táto prehliadka Poskytovateľom účtovaná. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade, keď nebude výkon prehliadky riadne odvolaný, bude prehliadka považovaná za riadne uskutočnenú bez ohľadu na neúčast zamestnanca a bude Objednávateľovi účtovaná. V prípade, že objednaný zamestnanec sa dostal 24 hodín a menej pred plánovaným výkonom do nepredvídanej životnej situácie, ako napríklad náhle zdravotné problémy, dopravná nehoda, úmrtie v rodine, tento výkon nebude Objednávateľovi fakturovaný. Objednávateľ a Poskytovateľ sa ďalej dohodli, že Objednávateľ bude o takýchto skutočnostiach informovať Poskytovateľa do 5-tich pracovných dní od plánovaného výkonu, ktorého sa zamestnanec nezúčastnil, pričom doloží túto skutočnosť relevantným potvrdením. V prípade, že tak neučiní, Poskytovateľ bude postupovať podľa tretej vety tohto bodu.
- 4.6 Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že Poskytovateľ zabezpečí pre zamestnancov Objednávateľa Komplexnú organizáciu zdravotnej starostlivosti, podľa Prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody.

5. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za PLP je uvedená v Prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody. V týchto cenách sú zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu tejto zmluvy a plnenia z nej vyplývajúcich a v nej dohodnutých.
- 5.2 Cena za plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Na preventívne lekárske prehliadky sa DPH neuplatňuje (§29 zákona č. 222/2004 Z. z.), uvedené ceny sú konečné.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že cena v zmysle ods. 5.1 a 5.2 za riadne vykonané prehliadky sa bude fakturovať mesačne do 10 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť platbu na účet Poskytovateľa na základe doručenej riadne vystavenej faktúry. Faktúra musí obsahovať číslo zmluvy Objednávateľa a v prílohe presný zoznam osôb, ktoré boli objednané a aj riadne vyšetrené.
- 5.5 Faktúra vystavená Poskytovateľom je splatná najneskôr do 30 (slovom: tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
- 5.6 Celkový finančný limit tejto Rámcovej dohody je 3 300,- € bez DPH (slovom tritisícristo eur).

6. Spracovanie a ochrana osobných údajov

- 6.1 Poskytovateľ bude v mene Objednávateľa pri zabezpečovaní výkonu činností podľa článku č. 3 tejto Rámcovej dohody spracúvať osobné údaje zamestnancov Objednávateľa v rozsahu:
- a) Meno, priezvisko;
 - b) Titul;
 - c) Bydlisko;
 - d) Rodné číslo;
 - e) Dátum narodenia;
 - f) a údaje uvedené v Prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody;
- 6.2 Spracúvanie osobných údajov zahŕňa ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, vyhľadávanie a uchovávanie na základe osobitných právnych predpisov, ktorými sú:
- a) zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov;
 - b) zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - c) zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - d) zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - e) zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
 - f) zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že zabezpečí osobné údaje proti ich odcudzeniu, strate, poškodeniu, neoprávnenému prístupu, zmene a rozširovaniu.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje len v rozsahu a za podmienok stanovených touto Rámcovou dohodou. Účelom spracúvania osobných údajov je poskytovanie pracovnej zdravotnej služby v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia. Osobné údaje zamestnancov Objednávateľa budú spracovávané v informačnom systéme Work-Flow.
- 6.5 Objednávateľ berie na vedomie, že údaje o zdravotnom stave jeho zamestnancov podliehajú lekárskej tajomstvu. S výsledkom lekárskeho prehliadku bude vždy oboznámený len posudzovaný zamestnanec Objednávateľa.
- 6.6 Objednávateľ má právo na poskytnutie informácií v rozsahu povolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, t.j. na:
- a) posudkový záver (schopný, príp. schopný s obmedzením alebo neschopný);
 - b) písomnú informáciu vylučujúcu ďalší výkon príslušnej práce zamestnanca (v prípade negatívneho posudkového záveru).
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám, s výnimkou poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ich zmluvných lekárov a spoločnosti Capitol Development s.r.o., so sídlom Praha 1, Pštrossova 192/24, 110 00 Praha, Česká republika, IČ: 45307156, zapísanej v obchodnom registri vedenom mestským súdom v Prahe oddiel: C, vložka č.: 7938 (ďalej len „CIP“), akékoľvek údaje týkajúce sa zamestnancov Objednávateľa a súčasne nakladať s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. CIP má právo nakladať s osobnými údajmi zamestnancov Objednávateľa len za účelom administrátorského prístupu do programového vybavenia Poskytovateľa.
- 6.8 Touto Rámcovou dohodou Objednávateľ poveruje Poskytovateľa k nakladaniu s osobnými údajmi zamestnancov v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody a na dobu trvania tejto Rámcovej dohody.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že začiatkom spracúvania osobných údajov zamestnancov Objednávateľ je deň účinnosti tejto Rámcovej dohody.
- 6.10 Podpisom tejto Rámcovej dohody Objednávateľ vyhlasuje, že pri výbere Poskytovateľa dbal na to, aby bol Poskytovateľ spôsobilý odborne, technicky, organizačne a personálne zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov

a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom a platnom znení. Poskytovateľ zároveň prehlasuje, že má vypracovaný Bezpečnostný projekt podľa § 20, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom a platnom znení.

- 6.11 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť u CIP likvidáciu osobných údajov zamestnancov vrátane príslušných nosičov dát, bezodkladne po tom, keď pominie účel, pre ktorý boli tieto osobné údaje spracované, alebo na základe žiadosti subjektov údajov (zamestnancov). Objednávateľ touto Rámcovou dohodou dáva Poskytovateľovi výslovný pokyn k likvidácii osobných údajov, bezodkladne po tom, keď pominie účel, pre ktorý boli tieto osobné údaje spracované.

8.1 Doba trvania a ukončenie tejto Rámcovej dohody

- 7.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. do 31.12.2017, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v ods. 5.6, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr.
- 7.2 Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť:
- Dohodou Zmluvných strán,
 - Výpoveďou,
 - Odstúpením od tejto Rámcovej dohody.
 - Odobratím povolenia Poskytovateľovi na poskytovanie pracovnej zdravotnej služby.
- 7.3 Právo vypovedať túto Rámcovú dohodu má každá zo Zmluvných strán, a to formou písomnej výpovede v dvojmesačnej výpovednej lehote aj bez uvedenia výpovedného dôvodu. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Rámcovej dohody, a to aj vtedy, ak si druhá Zmluvná strana doručení výpovede v odbernej lehote nevyzdvihne.
- 7.4 Od tejto Rámcovej dohody môže Objednávateľ odstúpiť, ak Poskytovateľ riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak činnosťou alebo nečinnosťou Poskytovateľa hrozí alebo vzniká Objednávateľovi škoda, alebo v prípade, že Poskytovateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 7.5 Poskytovateľ môže od tejto Rámcovej dohody odstúpiť, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas nebude plniť zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vznikla Poskytovateľovi škoda a ďalej v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením zmluvného záväzku vo veci platobných povinností, môže Poskytovateľ od tejto Rámcovej dohody odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.
- 7.6 Odobratím povolenia Poskytovateľovi na poskytovanie pracovnej zdravotnej služby zaniká táto Rámcová dohoda automaticky, dňom odobratia povolenia. Poskytovateľ je o tejto skutočnosti povinný Objednávateľa bezodkladne informovať.

9.1 Závazok mlčanlivosti

- 8.1 Závazok mlčanlivosti podľa tejto Rámcovej dohody sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú chápané ako, akékoľvek informácie, ktoré nebudú verejne prístupné, a ktoré niektorá zo Zmluvných strán označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej Zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými. Dôverné informácie budú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej Zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch Zmluvnej strany, cenové dohody Zmluvných strán, know how niektorej Zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.
- 8.2 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej Zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto Rámcovej dohody a nebude môcť poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám. Ani po ukončení účinnosti tejto Rámcovej dohody nebude môcť niektorá zo Zmluvných strán použiť dôverné informácie o druhej Zmluvnej strane.
- 8.3 Každá zo Zmluvných strán bude oznamovať druhej Zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným

spôsobom spolupracovať s druhou Zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.

- 8.4 Práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Rámcovej dohody, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou Zmluvnou stranou, príp. treťou osobou.

9. Riešenie rozporov

- 9.1 V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami bude tento riešený rokovaním poverených zástupcov Zmluvných strán. Ak rokovania nebudú úspešné, spor bude riešiť príslušný súd v Slovenskej republike.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy účastníkov touto Rámcovou dohodou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky ministerstva zdravotníctva SR č. 292/2008 Z. z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby, o zložení tímu odborníkov, ktorí ju vykonávajú, a o požiadavkách na ich odbornú spôsobilosť, zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 10.2 Doručovanie pre účely tejto Rámcovej dohody sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla Zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa sídla touto Zmluvnou stranou oznámená (prípadne vyplýva zo vzájomnej korešpondencie alebo zmluvných dokladov ako posledná). Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie bude riadne (platne a účinne) vykonané uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak Zmluvná strana neprevezme doručovanú zásielku. Ficcia doručenia neplatí pre odstúpenie od zmluvy alebo výpoveď zmluvy. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručeníu aj v prípade, ak Zmluvná strana, ktorej je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dñu odmietnutia jej prevzatia.
- 10.3 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní Objednávateľ obdrží dva rovnopisy a Poskytovateľ dva rovnopisy.
- 10.4 Akékoľvek dodatky alebo zmeny k tejto Rámcovej dohode bude možné vykonať len so súhlasom obidvoch Zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme.
- 10.5 Táto Rámcová dohoda nadobudne platnosť dñom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť nadobúda dñom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto Rámcovej dohody, vrátane jej príloh a prípadných budúcich dodatkov.
- 10.6 Táto Rámcová dohoda pozostáva zo 6 strán a má 3 prílohy.
- 10.7 Nedeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú:
- Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody a cenník
Príloha č. 2 - Systém objednávanía na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci
Príloha č. 3 - Rozsah poskytnutých údajov od Objednávateľa
- 10.8 Kontaktné osoby:

10.8.1 Za Poskytovateľa

Obchodník:

Call Centrum TeamPrevent Santé– Nitra:

[REDACTED]

Fakturačné oddelenie:

[REDACTED]

10.8.2 Za Objednávateľa

[REDACTED]

- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, že táto bola uzatvorená po jej vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe Zmluvné strany podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

Ing. Albín Kotian
vedúci služobného úradu

Martin Majer
Prokurista

Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody - cenník

A. Preventívne lekárske prehliadky zamestnanca vo vzťahu k práci so zobrazovacími jednotkami

PRACOVNÝ/VŠEOBECNÝ LEKÁR	
Druh vyšetrenia:	Cena za 1 vyšetrenie:
TYP 2 – Základné vyšetrenie + EKG vyšetrenie pri práci so zobrazovacou jednotkou	21,00 €

Špecifikácia predmetu Rámcovej dohody - Základné vyšetrenie zamestnanca pri práci so zobrazovacími jednotkami zahŕňa:

- Anamnézu vrátane podrobnej pracovnej anamnézy,
- kompletne fyzikálne vyšetrenie, vrátane orientačného vyšetrenie zmyslových funkcií, orientačného neurologického a ortopedického vyšetrenia,
- orientačné neurologické a ortopedické vyšetrenia,
- elektrokardiografické vyšetrenie.

Predpokladaný počet požadovaných preventívnych lekárskech prehliadok je v priemere 10 - 13 prehliadok za mesiac, v závislosti od potrieb objednávateľa.

Periodicita vykonávania preventívnych lekárskech prehliadok - 2 x mesačne, týždeň pred 1. a 15. dňom v mesiaci.

Požadovaný výstup z lekárskej prehliadky - posudok – resp. vyjadrenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu so zobrazovacou jednotkou.

Systém objednávaní na preventívne lekárske prehliadky vo vzťahu k práci

1. Zmluvná sieť lekárov a zdravotníckych zariadení

Spoločnosť TeamPrevent Santé s.r.o. zabezpečuje pre všetky prevádzky vašej spoločnosti vykonávanie lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci a na zabezpečenie lekárskeho prehliadok využíva Medicínske centrum TeamPrevent Santé v budove Ružinovskej polikliniky.

2. Objednávanie na lekárske prehliadky – CALL CENTRUM

Spoločnosť TeamPrevent Santé s.r.o. zabezpečuje organizáciu zdravotnej starostlivosti a objednávanie na lekárske prehliadky prostredníctvom **Call Centra a informačného systému WORK – FLOW**. Prostredníctvom týchto dvoch nástrojov vieme zabezpečiť pre klientov presný termín vyšetrenia v rámci celej Slovenskej republiky, informačnú podporu prostredníctvom generovaných e – mailov a sms správ, prípravu komplexnej dokumentácie ktorá je potrebná na absolvovanie lekárskej prehliadky a **sledovanie periodicity lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci**.

Komplexná organizácia zdravotnej starostlivosti obsahuje nasledovné činnosti:

- a) **Plánovanie a organizácia preventívnych prehliadok v Medicínskom centre TeamPrevent Santé v budove Ružinovskej polikliniky;**
- b) **Objednávanie preventívnych prehliadok na presne stanovený termín;**
- c) Evidencia všetkých výkonov (lekárske preventívne prehliadky, odborné vyšetrenia, očkovania) v štatistikách systému „WORK – FLOW“ ;
- d) **Notifikácia formou generovaných e-mailov** s presnými inštrukciami o plánovanej lekárskej prehliadke (meno lekára, termín prehliadky, druh prehliadky, informácia o lekárskeho posudkoch, kontaktné údaje, mapa k zdravotníckemu zariadeniu, fotografia zdravotníckeho zariadenia, rozsah lekárskej prehliadky v samostatnom súbore, ...);
- e) **SMS notifikácia pred lekárskou prehliadkou** (voliteľná služba).

3. Systém objednávaní na lekárske prehliadky

1. **VSTUPNÁ LEKÁRSKA PREHLIADKA:** Pri nástupe zamestnancov do štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru, kontaktná osoba Objednávateľa (ďalej len „Kontaktná osoba“) zadá požiadavku na vyšetrenie zamestnancov v písomnej podobe formou e-mailu na adresu prideleného operátora Call Centra.

Kontaktná osoba pošle všetky údaje o novom zamestnancovi do hárku č. 3 Tabuľky podľa bodu č. 4.1 tejto Rámcovej dohody, ktorú Objednávateľ využíva na pravidelnú aktualizáciu údajov. Údaje doplní do prvého prázdneho riadku pod posledným vyplneným riadkom a vyznačí celý riadok žltou farbou. Objednávateľ je povinný objednávať VSTUPNÉ LEKÁRSKE PREHLIADKY formou Tabuľky kvôli zákonu o ochrane osobných údajov č. 122/2013 Z. z.;

- Priezvisko,
- Meno,
- Titul,
- Rodné číslo,
- Dátum narodenia,
- Pracovná pozícia (v slovenskom jazyku),
- Ulica (bydlisko zamestnanca),
- Mesto (bydlisko zamestnanca),
- PSČ (bydlisko zamestnanca),

- Ulica (pracovisko zamestnanca),
- Mesto (pracovisko zamestnanca),
- PSČ (pracovisko zamestnanca),
- E – mail ((kontaktnéj osoby Objednávateľa, alebo zamestnanca)
- Pevná linka (kontaktnéj osoby Objednávateľa, alebo zamestnanca),
- Mobil (kontaktnéj osoby Objednávateľa, alebo zamestnanca),
- Dátum nástupu zamestnanca do zamestnania,

2. **Call Centrum TeamPrevent Santé** (ďalej len „Operátor“) zistí možné termíny lekárskej prehliadky u zmluvného lekára. Následne Operátor písomne informuje Kontaktnú osobu o možných termínoch. Kontaktná osoba písomne potvrdí vybraný termín lekárskej prehliadky. Po potvrdení termínu lekárskej prehliadky zo strany Kontaktnéj osoby, odošle Operátor informácie o lekárskej prehliadke formou generovaného e-mailu;
3. **Generovaný e-mail obsahuje:** pozvanie na objednaný druh vyšetrenia, meno vyšetrujúceho lekára, adresu ambulancie, resp. zdravotníckeho zariadenia, informáciu o posudku o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti (Operátor vyplnený posudok posiela priamo lekárovi), informáciu o anamnestickom dotazníku (vyplnenie dotazníka zo strany zamestnanca pred vyšetrením slúži ako náhrada zdravotnej dokumentácie) a kontaktné údaje na Call Centrum v prípade zmeny termínu a akýchkoľvek problémov priamo u lekára;
4. **Generovaný e-mail obsahuje aj prílohy:** 1. **Rozsah objednanej lekárskej prehliadky**, 2. Anamnestický dotazník (v niektorých prípadoch sa neposiela) 3. Mapu k zdravotníckemu zariadeniu 4. Foto zdravotníckeho zariadenia;
5. V prípade, že **Kontaktná osoba požaduje konkrétny termín** prehliadky pre svojho zamestnanca, je potrebné uviesť túto informáciu Operátorovi ešte v prvotnej požiadavke;
6. Ak Kontaktná osoba potvrdí termín prehliadky na e-mail Operátora, dohodnutý termín sa **považuje za záväzný**;
7. **Kontaktná osoba a Operátor** uchováva e-mailovú komunikáciu pre potreby spätnej kontroly a fakturácie;
8. **Kontaktná osoba informuje zamestnanca** o dohodnutom termíne vyšetrenia a upozorní ho, že v prípade, ak sa bez ospravedlnenia preventívnej prehliadky nezúčastní, znáša náklady na preventívnu prehliadku;
9. **Zamestnanec Objednávateľa je povinný** dodržať stanovený termín lekárskej prehliadky. V prípade, že sa nemôže lekárskej prehliadky z akýchkoľvek dôvodov zúčastniť, Kontaktná osoba je povinná zamestnanca písomne ospravedlniť a to formou e-mailu na zamestnanci@teamprevent.com do 24 hodín pred termínom prehliadky. Následne obdrží e-mail od Operátora o akceptácii ospravedlnenia;
10. **Po absolvovaní lekárskej prehliadky** zamestnanec Objednávateľa obdrží od zmluvného lekára 2 posudky o zdravotnej spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti (ďalej len „Posudok“), z ktorých jeden osobne odovzdá Kontaktnéj osobe a druhý svojmu ošetrovateľskému lekárovi. Ak lekár zamestnancovi posudok po vyšetrení neodovzdá, bude zaslaný poštou Objednávateľovi.
11. **Kontaktná osoba skontroluje lekársky posudok** a založí ho do dokumentácie na prevádzke. V prípade ak Posudok neobsahuje všetky náležitosti, Kontaktná osoba kontaktuje e-mailom, alebo telefonicky Operátora.

Posudok musí obsahovať jeden so záverov:

- a) **spôsobilý na výkon posudzovanej práce**, (zamestnanec je spôsobilý vykonávať posudzovanú prácu),
- b) **spôsobilý na výkon posudzovanej práce s dočasným obmedzením** (pri tomto závere musí vyšetrujúci lekár uviesť pracovné operácie ktoré nemôže zamestnanec vykonávať a časové obmedzenie) ,
- c) **spôsobilý na výkon posudzovanej práce s trvalým obmedzením**, (v tomto závere musí vyšetrujúci lekár uviesť pracovné operácie ktoré zamestnanec nemôže vykonávať)

d) dočasne nespôsobilý na výkon posudzovanej práce, (v tomto závere musí vyšetrujúci lekár uviesť časové obmedzenie, do kedy nemôže zamestnanec vykonávať posudzovanú prácu)

e) dlhodobo nespôsobilý na výkon posudzovanej práce. (zamestnanec je nespôsobilý vykonávať posudzovanú prácu)

Rozsah poskytnutia údajov od Objednávateľa

1. Rozsah poskytnutia údajov o objednávatel'ovi a jeho zamestnancoch v prvotnej evidencii

Údaje o:

Spoločnosti

- obchodné meno spoločnosti
- adresa:
 - ulica a číslo sídla spoločnosti
 - mesto
 - PSČ
- IČO
- DIČ
- IČ DPH
- zápis v obchodnom registri
- číslo účtu
- názov banky
- údaje o kontaktnej osobe:
 - meno
 - tel. číslo
 - mobilné číslo
 - e-mail
- Fax
- Internetová stránka

Zamestnancoch

- priezvisko
- meno
- titul
- rodné číslo
- dátum narodenia
- pracovná pozícia
- adresa trvalého bydliska
- Adresa pracoviska
- tel. číslo – alebo kontaktnej osoby Objednávateľa, bod 10.8.2 tejto Rámcovej dohody
- mobil – alebo kontaktnej osoby Objednávateľa bod, 10.8.2 tejto Rámcovej dohody
- e-mail – alebo kontaktnej osoby Objednávateľa bod, 10.8.2 tejto Rámcovej dohody
- dátum začatia štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru