

Regionálna veterinárna a potravinová správa Humenné

zastúpená

MVDr. Helenou Dziakovou

Riaditeľkou a generálnou tajomníčkou služobného úradu a

Základnou organizáciou odborového zväzu pracovníkov poľnohospodárstva na Slovensku pri RVPS Humenné

zastúpenou

MVDr. Janou Chachaľakovou

predsedníčkou ZO OZ PP

uzatvárajú túto

Kolektívnu zmluvu na rok 2021

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy Humenné (ďalej len „zamestnanci“ a „RVPS“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS Humenné a Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie od 1. 2. 2021 do 31. 12.2021.
Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú alebo štátnu službu na príslušný kalendárny rok alebo podniková kolektívna zmluva na príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa alebo podnikovej kolektívnej zmluvy.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) RVPS vopred prerokuje s výborom ZO OZ:
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (odbor, oddelenie) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme.
2. RVPS nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľňuje zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v ZO OZ zamestnancov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno-ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:
 - RVPS bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu RVPS,
 - RVPS bude prizývať delegovaného zástupcu odborovej organizácie na rokovanie porady vedenia RVPS v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov,
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať RVPS vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhnúť spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia,
 - výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS (generálnemu tajomníkovi služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepčné dokumenty.
5. RVPS zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom a v kvartálnych intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a $\frac{1}{2}$ hodiny týždenne. Služobný čas ako aj pracovný čas, vrátane prestávky na odpočinok a jedenie, je 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času, t.j. 37 a $\frac{1}{2}$ hodiny týždenne musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.
- 1.2 RVPS poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného, resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.
- 1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny, ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie, je určený riaditeľom RVPS.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania príslušného vedúceho odboru a vedúceho oddelenia, povoľuje riaditeľ, generálny tajomník služobného úradu.

2. Návštevy lekára mimo celodennej návštevy lekára

V zmysle § 143 Zákonníka práce prekážku v práci na strane zamestnanca z titulu návštevy lekára, ktorá zasiahla do voliteľného pracovného času, zamestnávateľ bude posudzovať ako riadny výkon práce s nárokom na náhradu mzdy a platí pracovný čas od 7.30 hod. do 14.30 hod. Na účely celodennej návštevy lekára platí pracovný čas od 7.00 hod. do 15.00 hod..

3. Dovoľenka

- 3.1. V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021 je základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.
- 3.2. V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2021 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je základná výmera dovolenky päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roku dosiahne 33 rokov veku.
- 3.3. Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

4. Prekážky v práci na strane zamestnanca

4.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.

4.2 Zamestnávateľ poskytne pracovné voľno nad rámec ustanovený Zákonníkom práce:

- **S náhradou mzdy:**

- a) zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa vo veku do 15 rokov (u invalidných detí vo veku do 26 rokov s podmienkou, že dieťa nie je umiestnené v týždennom zariadení sociálnej starostlivosti) a tehotným ženám počnúc štvrtým mesiacom tehotenstva do nástupu na materskú dovolenku v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku (uvedený rozsah jedného pracovného dňa platí aj v prípade starostlivosti o viac detí), nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka,
- b) zamestnancom pri zjavnom ochorení v rozsahu jedného dňa v kalendárnom polroku, nevyčerpané pracovné voľno nie je možné prevádzať do nasledujúceho polroka; toto pracovné voľno schvaľuje príslušný vedúci zamestnanec bez potvrdenia lekára,
- c) zamestnancom, ktorí sa starajú o dieťa, ktoré nastupuje do 1. ročníka základnej školy, v rozsahu jedného pracovného dňa v deň začatia školského roka.

- **Bez náhrady mzdy:**

- a) pri starostlivosti o rodinného príslušníka podľa § 40 ods. 5 ZP (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe potvrdenia príslušného lekára o potrebe osobnej opatery, maximálne v rozsahu 4 týždňov v príslušnom roku,
- b) rodiča pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov v príslušnom roku.

O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje riaditeľ, generálny tajomník služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. RVPS dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon práce vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby,

- b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a výkon práce vo verejnom záujme,
- d) vyžadovať od RVPS odstránenie zistených nedostatkov,
- e) vyžadovať od RVPS správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ.

Článok 5

1. Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme určuje zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ZP a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) na rok 2021.
3. Vedenie RVPS prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa § 73 ZP najneskôr 1 mesiac pred začatím hromadného prepúšťania. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné resp. pracovné miesta v rámci RVPS. RVPS sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.
4. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS prihliadať na rodinné pomery zamestnanca (napr. starostlivosť o dieťa mladšie ako 15 rokov, ak ide o osamelých zamestnancov).
5. Pri prvom skončení stálej štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí **štátnemu zamestnancovi:**

-odchodné v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení,

- **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 84 zákona o štátnej službe a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe pre rok 2021, v sume jedného funkčného platu

- **odchodné** v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,

- **odchodné** v súlade s § 170 ods. 3 bod b) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.

6. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný, starobný alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť" je viac ako 70% RVPS poskytne zamestnancovi pri výkone práce **vo verejnom záujme**:

- **odchodné** podľa § 76a ZP v sume jeho priemerného mesačného zárobku, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení, alebo ak mu bol priznaný predčasný starobný na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení,

- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. na rok 2021, v sume jedného funkčného platu,

- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2021 a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov**, v sume jedného funkčného platu,

- **odchodné** nad rozsah ustanovený § 76a ZP a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2021 a v súlade s § 13b zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii **najmenej 10 rokov**, v sume dvoch funkčných platov.

7. RVPS poskytne **odmenu** za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 553/2003 Z.z. a zamestnancovi v štátnej službe pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku v súlade s § 142 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu.

8. Odstupné :

Služobný úrad vyplatí štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 75 ods. 1 písm. a), b) zákona o štátnej službe odstupné nad rozsah určený podľa § 83 tohto zákona:

- v súlade s § 170 ods. 3 bod a) zákona o štátnej službe vo výške jedného funkčného platu, ak zamestnanec odpracoval v organizácii menej ako 10 rokov,

- v súlade s § 170 ods. 3 bod a) zákona o štátnej službe vo výške dvoch funkčných platov, ak zamestnanec odpracoval v organizácii viac ako 10 rokov.

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom, s ktorými skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné vo výške ustanovenej v § 76 ods. 1, ods. 2 a ods. 3 zvýšené

- o jedennásobok priemerného mesačného zárobku zamestnanca, ak jeho pracovný pomer trval dlhšie ako dva roky

- o dvojnásobok priemerného mesačného zárobku zamestnanca, ak jeho pracovný pomer trval dlhšie ako desať rokov.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o závadách (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
2. RVPS v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná 1 krát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. RVPS rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. RVPS bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach, bezprašnosť v priestoroch kancelárií a pod.). V spolupráci s ZO OZ vykoná v priebehu kalendárneho roka previerku hygieny pracovného prostredia.
6. ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotu prostredia a dbali na ochranu majetku.
7. RVPS preplatí zamestnancovi náklady vynaložené na ročnú preventívnu lekársku prehliadku, ak je vyžadovaná zamestnávateľom v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

- 1.1 Sociálny fond v zmysle zákona NR SR č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

- 2.1 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2021, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2021 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. a po dohode RVPS so ZO OZ je prídelený do sociálneho fondu vo výške 1,5 % zo súhrnu mesačných platov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.
- 2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu vo výške 1,5% hrubých miezd automaticky v systéme SAP.
- 2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.
- 2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídelený do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok 2021 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2022.

3. Stravovanie zamestnancov

- 3.1 RVPS zabezpečí pre zamestnancov RVPS stravovanie formou stravných lístkov (výška stravného lístka **5,10 €**).
- 3.2 Zamestnancom štátnej služby RVPS poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške 65 % a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 55 % z ceny stravného lístka. Zo sociálneho fondu RVPS poskytne príspevok vo výške podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ktorú dohodol zamestnávateľ so ZO OZ. Pri každej zmene ceny stravného lístka upraví zamestnávateľ po dohode so ZO OZ výšku príspevku zo sociálneho fondu.
- 3.3 V zmysle § 152 ods. 8 zákonníka práce RVPS Humenné a ZO OZ PP upravilo podmienky poskytovania stravných lístkov. Stravné lístky sa budú poskytovať aj za dni dovolenky, prekážok v práci, pri pracovnej neschopnosti a pri OČR.

4. Doplnkové dôchodkové sporenie

Zamestnávateľ na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške **3,0 %** z objemu zúčtovaných miezd za príslušný mesiac.

5. Sociálna výpomoc

V rámci vytvárania dobrých sociálnych podmienok sa bude využívať ustanovenie § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej práceneschopnosti zamestnanca a stanovuje sa denná výška náhrady príjmu pri dočasnej práceneschopnosti takto :

- za prvý až tretí deň 65% denného vymeriavacieho základu,
- za štvrtý až desiaty deň 80 % denného vymeriavacieho základu.

5.2. Pri úmrtí zamestnanca bude pozostalým rodinným príslušníkom vyplatená čiastka **400 eur** zdanená podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov. V súlade s § 40 ods. 5 ZP sa za rodinného príslušníka považuje – manžel, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení, rodič zamestnanca, súrodenec zamestnanca, manžel súrodenca zamestnanca, rodič manžela, súrodenec manžela, prarodič zamestnanca, prarodič jeho manžela, vnuk zamestnanca a iná osoba, ktorá so zamestnancom žije spoločne v domácnosti.

5.3. Pri dlhodobej pracovnej neschopnosti trvajúcej dlhšie ako 3 mesiace vyplatí RVPS zamestnancovi po uplynutí každého štvrtého roka dlhodobej pracovnej neschopnosti sumu **300 eur**.

6. Životné jubileá a sociálna výpomoc

6.1 Pri príležitosti 55 a 65 rokov veku sa zamestnancom poskytne peňažný dar vo výške **100 eur**. Poskytnuté peňažné dary sú zdaňované podľa zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

6.2 Peňažný dar pri príležitosti životného jubilea sa bude vyplácať za podmienky uplynutia trojmesačnej skúšobnej doby po nástupe do zamestnania. Ak zamestnancovi vznikol pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer v priebehu mesiaca, splnenie tejto podmienky sa začína počítať od prvého dňa nasledujúceho mesiaca.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31.12.2021. Jej platnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy. Táto kolektívna zmluva stráca platnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

2. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto Kolektívnej zmluvy. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
3. Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto Kolektívnej zmluvy bude kontrolované v ročných intervaloch na spoločnom rokovaní služobného úradu a závodného výboru.
5. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie bude uložené na ekonomickom oddelení zamestnávateľa.

V Humennom dňa 29.1.2021

Za služobný úrad

.....
MVDr. Helena Dziaková
riaditeľka
vedúca služobného úradu

**Za Základnú organizáciu
odborového zväzu**

.....
MVDr. Jana Chachaláková
predsedníčka ZO OZ

