

Dohoda o hmotnej zodpovednosti

uzavretá podľa § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)

Zamestnávateľ: **ŠTÁTNE DIVADLO KOŠICE**
Sídlo: **Hlavná 58, 042 77 Košice**
Konanie: **Mgr. Peter Himič, PhD. – generálny riaditeľ**
Právna forma: **štátna príspevková organizácia**
Zriaďovateľ: **Ministerstvo kultúry SR, zriaďovacia listina MK 3035/2015-110/16314**
IČO: **31 299 512**

Zamestnanec: **Mgr. Peter Horák**

Bydlisko:

(spoločne ďalej aj ako „Účastníci dohody“)

Článok I

1. Zamestnávateľ a Zamestnanec uzatvorili dňa 1.1.2017 pracovnú zmluvu, na základe ktorej vykonáva Zamestnanec pracovnú pozíciu administratívny zamestnanec MTZ + zásobovač v sídle Zamestnávateľa.
2. Na základe tejto Dohody preberá Zamestnanec podľa § 182 Zákonníka práce hmotnú zodpovednosť za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať.

Článok II

1. Účastníci dohody sa dohodli, že Zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré prevezme odo dňa podpísania tejto Dohody (t.j. hlavne zásoby a peňažná hotovosť).
2. Zamestnávateľ a Zamestnanec sa dohodli, že inventarizácia pred uzatvorením tejto Dohody nie je potrebná. Výslovne sa uvádza, že Zamestnanec s týmto súhlasil.
3. Zamestnanec zodpovedá za schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať ak nepreukáže, že schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať Zamestnancovi podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou Zamestnanca.
5. V prípade, že Zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky Zamestnávateľovi ihneď oznámiť. Zamestnávateľ je povinný takto oznámené nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu.

Článok III

1. Inventarizácia hodnôt zverených na vyúčtovanie sa vykoná v týchto prípadoch:
 - a) pri zániku tejto Dohody
 - b) pri preradení Zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko
 - c) pri nástupe ďalšieho zamestnanca, ktorý by mal spolu so Zamestnancom vykonávať jeho doterajšiu prácu.
2. Zamestnanec môže od tejto Dohody odstúpiť, ak:
 - a) sa preraduje na inú prácu,
 - b) zaraďuje alebo prekladá na iné pracovisko,
 - c) ak zamestnávateľ v čase do jedného mesiaca po tom, čo dostal jeho písomné upozornenie, neodstráni nedostatky v pracovných podmienkach, ktoré bránia riadnemu hospodáreniu so zverenými hodnotami.
3. Zamestnanec je povinný odstúpenie od tejto Dohody oznámiť Zamestnávateľovi písomne.

Článok IV

1. Vzťahy, ktoré táto Dohoda výslovne neupravuje, sa riadia príslušným ustanoveniami Zákonníka práce a ostatných platných predpisov Slovenskej republiky.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej prvom zverejnení v registri vedenom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
3. Akékoľvek zmeny Dohody je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody formou písomných dodatkov podpísaných oboma Účastníkmi dohody.
4. Účastníci podpisom tejto Dohody zároveň potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú plne spôsobilí na právne úkony.
5. Táto Dohoda bola vyhotovená v 3 rovnopisoch, jeden rovnopis dohody ostáva zamestnancovi, a dva rovnopisy zamestnávateľovi.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si túto Dohodu prečítali, jej obsahu plne porozumeli, táto bola spísaná na základe ich slobodnej vôle, že jej text je zrozumiteľným vyjadrením ich slobodne a vážne prejavenej vôle, že Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za jednostranne výhodných podmienok a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.

Košice

Mgr. Peter HIMIČ, PhD.
generálny riaditeľ

Mgr. Peter HORÁK

za Zamestnávateľa

Zamestnanec