

ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Zhotoviteľ

obchodné meno	:	MP Profit PB , s.r.o.
sídlo	:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
IČO	:	50068849
IČ DPH	:	SK 212 016 7126
konajúci	:	Mgr. Peter Potecký
bankové spojenie	:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN	:	SK46 0200 000000 35 97 10 06 56

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno	:	Spojená škola Myjava
sídlo	:	Továrenská 63, 907 01 Myjava
IČO	:	50457462
DIČ	:	2120332907
e-mail	:	szsmyjava@stonline.sk , dagmar0912@gmail.com
zastúpený	:	Mgr. Dagmar Zemanová, riaditeľka školy
IBAN	:	SK1381800000007000559105

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

- 1.3. Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len "Zmluva"):

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu z OP Kvalita životného prostredia prioritná Os 4. Energeticky efektívne nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch, Investičná priorita 4.3 Podpora energetickej efektívnosti, inteligentného riadenia energie a využívania energie z obnoviteľných zdrojov vo verejných infraštruktúrach, vrátane verejných budov a v sektore bývania, špecifický cieľ 4.3.1. Zníženie spotreby energie pri prevádzke verejných budov (ďalej len ako „Projekt“).

- 2.2. Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na **Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru SIEA** (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa:
- 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“);
- 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
- 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
- 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
- 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
- 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
- 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
- 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
- 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
- 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
- 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
- 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
- 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk
- 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
- 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku
- 2.4.2. zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu:
- 2.4.2.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu.
- (ďalej len ako „**manažment projektu**“)

3. MANAŽMENT PROJEKTU

- 3.1. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v Žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada finančný príspevok pre Projekt. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

- 4.1. Za výkony Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu) nasledovne:
- 4.1.1. odmenu za Verejné obstarávanie vo výške 1200,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od podpisu zmluvy na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.
- 4.1.2. odmenu za manažment projektu vo výške 1200,00 EUR, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od podpisu zmluvy na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom.
- 4.1.3. Zhotoviteľ je platcom dane z pridanej hodnoty. Odmena Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 5.2. Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3. Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto tretou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc; Zhotoviteľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 6.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.3. Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán.
- 6.4. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.