

ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2017

A. TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 1

- 1) Inšpektorát práce Trenčín (ďalej len služobný úrad) v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond spôsobom dohodnutým v článku 27 Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov štátnej služby na rok 2017 a vo výške dohodnutej v uvedenej kolektívnej zmluve.
- 2) Celkový prídelenie do sociálneho fondu je tvorený:
 - a) povinným prídelením vo výške 1 % a
 - b) ďalším prídelením vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Článok 2

Fond slúži zamestnancom v štátnozamestnaneckom a pracovnom pomere.

Článok 3

Fond slúži na plnenie úloh služobného úradu v oblasti starostlivosti o zamestnancov. Realizáciu podnikovej sociálnej politiky služobný úrad uskutočňuje v súčinnosti so ZV ZO SLOVES Inšpektorát práce Trenčín (ďalej závodný výbor).

Fond slúži tiež na úhradu nákladov odborovej organizácie vynaložených na analýzy, expertízy a iné služby spojené s kolektívnym vyjednávaním.

Článok 4

- 1) O použití prostriedkov sociálneho fondu v súlade s týmito zásadami rozhoduje služobný úrad po dohode s odborovou organizáciou do výšky vytvorených zdrojov a konkrétneho rozpočtu v súlade s Kolektívnou zmluvou pre zamestnancov štátnej služby na rok 2017.
- 2) Služobný úrad po dohode s odborovou organizáciou v prípade nedostatočnej tvorby sociálneho fondu prehodnotí účel použitia a prioritne bude poskytovať príspevok na stravovanie. Tento je možné v prípade nedostatku finančných prostriedkov po dohode s odborovou organizáciou aj znížiť.

B. POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

Článok 5

Služobný úrad po dohode so závodným výborom poskytne z fondu:

- a) príspevok na stravovanie zamestnancov,
- b) príspevok na regeneráciu pracovnej sily,
- c) finančný príspevok pri životných jubileách,
- d) finančný príspevok sociálnu výpomoc.

Článok 6

Príspevok na stravovanie zamestnancov

1. Služobný úrad zabezpečí pre všetkých štátnych zamestnancov stravovanie formou stravných poukázok.
2. Cena jedla (hodnota stravnej poukážky) je 4,00 € .
3. Výpočet ceny jedla:

Pre zamestnancov v štátnej službe:

služobný úrad uhradí:	2,70 € (67,5 % z 4,00 €)
príspevok zo soc. fondu:	1,00 €
zamestnanec uhradí:	0,30 €

4. Po dohode zmluvných strán sa cena jedla môže meniť v závislosti od výšky finančných prostriedkov v rozpočte Inšpektorátu práce Trenčín. V prípade zmeny ceny jedla sa s tým súvisiaca zmena v príspevkoch služobného úradu, sociálneho fondu a zamestnanca dohodne medzi služobným úradom a závodným výborom osobitne.

Článok 7

Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

1. Služobný úrad v prípade dostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu môže poskytnúť zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo forme darčekovej poukážky.
2. U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku bude úmerne krátiť 1/12-inou za každý neodpracovaný mesiac.
3. Služobný úrad môže z prostriedkov sociálneho fondu uhradiť výdavky na rekondíciu, telovýchovu a šport pri hromadných akciách organizovaných služobným úradom.

Článok 8

Finančný príspevok pri životných jubileách

1. **Finančný príspevok vo výške 100,00 €** môže služobný úrad poskytnúť zamestnancovi, ktorý odpracoval v služobnom úrade viac ako 5 rokov:
 - a) pri životnom jubileu 50 rokov veku,
 - b) pri životnom jubileu 60 rokov veku,
 - c) pri prvom ukončení zamestnania v súvislosti s odchodom do starobného, predčasného starobného alebo invalidného dôchodku.
2. Finančné príspevky podľa ods. 1 písm. a) až c) môže vyplatiť služobný úrad zamestnancovi na základe návrhu podpísaného priamym nadriadeným zamestnanca a vedúcim služobného úradu.

Článok 9

Finančný príspevok na sociálnu výpomoc

1. **Finančný príspevok vo výške 100,00 €** môže služobný úrad poskytnúť zamestnancovi, ktorý odpracoval v služobnom úrade viac ako 5 rokov:
 - a) na sociálnu výpomoc pri úmrtí manžela (manželky) alebo detí,
 - b) na sociálnu výpomoc pri živeľnej pohrome.
2. Sociálna výpomoc podľa ods. 1 písm. a) a b) sa zamestnancovi môže poskytnúť na základe písomnej žiadosti zamestnanca, v ktorej uvedie dôvody vedúce k jej podaniu. Dôvod opodstatnenosti podania žiadosti zamestnanec preukáže nasledovnými dokladmi:
 - a) úmrtným listom pri úmrtí manžela (manželky) alebo detí,
 - b) dokladom o škode spôsobenej živelnou pohromou.

C. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 10

- 1) Sociálny fond je fondom služobného úradu, ktorý je správcom fondu. Prostriedky fondu vedie na osobitnom účte a v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť účtovnej evidencie spojenej s tvorbou a používaním fondu.
- 2) Na osobitný účet fondu služobný úrad prostriedky prevádza ako mesačný prídel vo výške dohodnutého percenta zo súhrnu hrubých platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac, do 15 dní po začatí nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

- 3) Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná služobný úrad najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa prevádzajú do nasledujúceho roka.
- 4) Služobný úrad bude finančné príspevky a ostatné príjmy z prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom zdaňovať a platiť z nich preddavky na poistné podľa platných zákonov.

Článok 11

Na príspevok z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie zamestnancov, nie je právny nárok.

Článok 12

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu tvoria Prílohu č. 1 podnikovej Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov štátnej služby na rok 2017 a sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Akékoľvek ich zmeny alebo doplnky možno vykonávať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo doplnok zásad môže podať ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať do 15 dní od jeho doručenia.

Článok 13

Tieto zásady tvorby a použitia sociálneho fondu na rok 2017 nadobúdajú účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov štátnej služby na rok 2017.

Trenčín, 16. január 2017

Mgr. Iveta Miksová
vedúca služobného úradu

Ing. Vladimír Ostrochovský
predseda závodného výboru
odborovej organizácie