

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1. 1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Divadelný ústav
Sídlo: Jakubovo nám. 12, 81357 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164691
DIČ: 2020829921
IČ DPH:
Číslo účtu:
Tel: +4212 2048 7102-3

1. 2 Dodávateľ:

Obchodné meno: PLAN B, s. r. o.
Sídlo: Hrnčiarové 489, 916 12 Lubina
IČO: 36345121
DIČ: 1078136554
IČ DPH: SK2022020638
Číslo účtu:
Kód SWIFT:
Tel: +421 905 319 024

II. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je **Dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb** v interiéroch sídla **Divadelného ústavu na Jakubovom námestí 12 v Bratislave**, ktorá v sebe zahŕňa upratovanie časti budovy na Jakubovom námestí 12, upratovanie kancelárií, upratovanie skladových priestorov, upratovanie prezentačného priestoru, upratovanie expozičného priestoru, upratovanie Informačného centra a predajne PROSPERO, umývanie, vysávanie, čistenie, dezinfekciu, utieranie prachu, vysýpanie smetí, umývanie a čistenie WC zariadení a, umývadiel uvedených nižšie a podrobne špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

III. Rozsah činnosti a špecifikácia predmetu zmluvy

- 3.1. Upratovanie a čistenie interiérov v rámci jednej budovy na Jakubovom námestí č. 12, v sídle Divadelného ústavu na prízemí, 1. a 2. poschodí dotknutej budovy (nie celá budova) podľa špecifikácie a rozlohy uvedenej nižšie, v podrobnej špecifikácii a tiež v 3 samostatných prílohách tejto výzvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov:
- a/ Prevádzková (administratívna) budova – prízemie: **8 kancelárskych priestorov** (z toho jedna dvojpodlažná) + **spoločné priestory** + prevádzkové priestory

(prezentačná miestnosť Štúdio 12, Informačné centrum a predajňa PROSPERO (dvojpodlažná), chodba, 2 WC + 2 umývárky); všetky uvedené kancelárie sú bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu – **brutto 160 m²** + spoločné **priestory 93 m²** + **prevádzkové priestory 306,8 m²**)

b/ Prevádzková (administratívna) budova – 1. podlažie: 1 kuchynka + 1 expozičná miestnosť + 17 kancelárskych priestorov + 7 archívnych priestorov; kancelárie sú s podlahami bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu brutto **393 m²** + **archívne priestory brutto 159 m²** (**1 archívny priestor má koberec**) + **spoločné priestory 138 m²**

c/ Prevádzková (administratívna) budova – 2. podlažie: 5 kancelárskych priestorov + 1 archívny priestor + spoločné priestory; kancelárie i archívny priestor – všetky podlahy sú bez kobercov vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu **brutto 110 m²** - **archívny priestor – 9m²** + **spoločné priestory 21 m²**

- 3.2. Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy uvedeného v článkoch II a III tejto zmluvy sú podrobne rozpísané v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a v prílohách 3-5 tejto zmluvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov.

Článok IV **Termín a miesto plnenia**

- 4.1. Termín plnenia zmluvy je **1. 1. 2017 – 31. 12. 2017 (vždy od 15:00:00 - 19:00:00)**
Miesto plnenia zmluvy: **Divadelný ústav, Jakubovo námestie 23, 813 57 Bratislava**

Článok V **Cena a platobné podmienky**

- 5.1. Cena za predmet zmluvy uvedený v článkoch II a III tejto zmluvy je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako maximálna bez možnosti jej úpravy:

985,-€ mesačne celkom (vrátane DPH)

- 5.2. Položkovitá kalkulácia ceny za predmet plnenia zmluvy uvedený v bodoch II a III tejto zmluvy je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
- 5.3. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je povinný uhradiť dodávateľovi dohodnutú cenu na základe faktúry mesačne, ktorej súčasťou bude súpis dodaných a vykonaných prác odsúhlasený objednávateľom, po realizácii predmetu zmluvy v lehote splatnosti 14 kalendárnych dní.
- 5.4. Faktúry vystavené dodávateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, objednávateľ má právo vrátiť ho dodávateľovi na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti pre objednávateľa začne plynúť prevzatím daňového dokladu.

Článok VI

Povinnosti a práva zmluvných strán

6.1. Objednávateľ je povinný:

- uhradiť dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch,
- spolupracovať podľa požiadaviek dodávateľa,
- prevziať predmet plnenia od dodávateľa,
- poskytnúť k výkonu práce dodávateľovi všetky priestory a umožniť mu vstup do jednotlivých miestností a spoločných priestorov s tým, že bude mať k dispozícii sadu náhradných kľúčov od jednotlivých miestností.

6.2. Dodávateľ je povinný:

- v lehote plnenia realizovať Dodávku kompletných upratovacích a čistiacich služieb v požadovanom rozsahu a kvalite,
- vykonať predmet zmluvy riadne v súlade s požiadavkami objednávateľa, v zmysle špecifikácie a platných technických noriem pre predmetnú službu,
- včas informovať o zmenách pracovníkov firmy poskytujúcich dohodnuté služby,
- každú zmenu pracovníka firmy povinne odkonzultovať s objednávateľom a zrealizovať ju až po vzájomnej dohode s objednávateľom.

Článok VII.

Zmluvné pokuty

- 7.1. V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa dodať, poskytnúť alebo vykonať celé plnenie riadne a včas podľa podmienok tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z alikvótnej ceny denného plnenia.
- 7.2. V prípade porušenia povinnosti dodávateľa odstrániť vadu spôsobom a v lehote, na ktorej sa dohodli s objednávateľom, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,03% ceny príslušného vadného plnenia, alebo celkového plnenia podľa podmienok tejto zmluvy, v prípade ak cena tohto jednotlivého plnenia zo zmluvy nie je jednoznačná, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.3. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou ceny, má dodávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 0,5% za každý deň omeškania z výšky neuhradenej sumy.
- 7.4. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok VIII

Odstúpenie od zmluvy

- 8.1. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, že dodávateľ poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy podstatným spôsobom.
- 8.2. Objednávateľ môže odstúpiť od zmluvy i v prípade, že dodávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej objednávateľom,

Článok IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2017.
2. Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy medzi zmluvnými stranami ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli na znak čoho ju potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dva pre každú zmluvnú stranu.
5. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva má nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Podrobná položkovitá kalkulácia ceny za predmet plnenia zmluvy
 - Príloha č. 3 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na prízemí budovy
 - Príloha č. 4 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na I. poschodí budovy
 - Príloha č. 5 – Pôdorys priestorov Divadelného ústavu na II. poschodí budovy

V Bratislave dňa

objednávateľ

dodávateľ

Príloha č. 1

Podrobná špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky je:

Upratovanie a čistenie interiérov v rámci jednej budovy na Jakubovom námestí č. 12, v sídle Divadelného ústavu na prízemí, 1. a 2. poschodí dotknutej budovy (nie celá budova) podľa špecifikácie a rozlohy uvedenej nižšie, v podrobnej špecifikácii a tiež v 3 samostatných prílohách tejto výzvy, ktoré predstavujú pôdorysy dotknutých priestorov:

a/ Prevádzková (administratívna) budova – prízemie: **8 kancelárskych priestorov** (z toho jedna dvojpodlažná) + **spoločné priestory** + prevádzkové priestory (prezentačná miestnosť Štúdio 12, Informačné centrum a predajňa PROSPERO (dvojpodlažná), chodba, 2 WC + 2 umývárky); všetky uvedené kancelárie sú bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu – **brutto 160 m²** + **spoločné priestory 93 m²** + **prevádzkové priestory 306,8 m²**

b/ Prevádzková (administratívna) budova – 1. podlažie: 1 kuchynka + 1 expozičná miestnosť + 17 kancelárskych priestorov + 7 archívnych priestorov; kancelárie sú s podlahami bez kobercov – vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu brutto **393 m²** + **archívne priestory brutto 159 m²** (**1 archívny priestor má koberec**) + **spoločné priestory 138 m²**

c/ Prevádzková (administratívna) budova – 2. podlažie: 5 kancelárskych priestorov + 1 archívny priestor + spoločné priestory; kancelárie i archívny priestor – všetky podlahy sú bez kobercov vybavené plávajúcimi podlahami v rozsahu **brutto 110 m²** - **archívny priestor – 9m²** + **spoločné priestory 21 m²**

a/ Prevádzková budova (administratívna budova) – prízemie

- 1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni – v rámci kalendárneho roka – 246 dní:**
 - utieranie prachu v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1) a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO
 - umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO
 - umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,
 - vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 25 smetných košov na separovaný odpad) - vysýpanie maximálne 6150 smetných košov celkom,
 - vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) – vysýpanie maximálne 1476 smetných košov celkom,
 - vysýpanie smetných košov (max 5 smetných košov na separovaný odpad) pred vstupom do prezentačnej miestnosti vysýpanie maximálne 1230 smetných košov celkom,
- 2. Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni – v rámci kalendárneho roka – 52 dní**
 - umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom,
- 3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci – v rámci kalendárneho roka - 12 dní**
 - utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách,
 - utieranie prachu na zábradlí schodiska,

- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO a prezentačnej miestnosti,

4. Práce v iných časových intervaloch

- umývanie WC a ich priestorov, umývadiel, očistenie kachličiek na chodbe pred Štúdiom 12 – 2x mesačne – t.j. 24 dní v roku
- umývanie, čistenie parketovej podlahy v prezentačnej miestnosti Štúdia 12 (cca 10 pracovných dní za mesiac) t. j. 100 dní ročne

b/ Prevádzková budova (administratívna budova) - 1. poschodie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni – v rámci kalendárneho roka – 246 dní:

- utieranie prachu v kanceláriách,
- utieranie prachu v archívnych priestoroch,
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- umývanie plávajúcich podláh v archívnych priestoroch,
- umývanie riadov, šálok od kávy a čaju, príborov v umývačke v kuchynke,
- umývanie dlaždíc a prípravného pultu v kuchynke
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 40 smetných košov na separovaný odpad) vysýpanie maximálne 9840 smetných košov celkom
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov, vysýpanie maximálne 1476 smetných košov
- vysýpanie smetí zo smetných košov v archívnych priestoroch a v kuchynke (max 10 smetných košov na separovaný zber) – vysýpanie maximálne 2460 smetných košov celkom

2. Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni – v rámci kalendárneho roka – 52 dní

- umývanie kamenných podláh na chodbách a schodisko s linoleom,

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci – v rámci kalendárneho roka - 12 dní

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách
- utieranie prachu na zábradlí schodiska
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách, kuchynke, expozičnej miestnosti a archívnych priestoroch a vysávanie 1 koberca v archívnej miestnosti

c/ Prevádzková budova (administratívna budova) - II.poschodie

1. Denné práce - 5 pracovných dní v týždni – v rámci kalendárneho roka – 246 dní:

- utieranie prachu v kanceláriách,
- umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách,
- umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,
- vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 18 smetných košov na separovaný odpad) vysýpanie maximálne 4428 smetných košov celkom
- vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov) vysýpanie maximálne 1476 smetných košov

2. Týždenné práce - 1 pracovný deň v týždni – v rámci kalendárneho roka – 52 dní

- umývanie podláh na chodbách

3. Mesačné práce - 1 pracovný deň v mesiaci – v rámci kalendárneho roka - 12 dní

- utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách,
- vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách,

Osobitné podmienky plnenia:

- Upratovanie a umývanie v prevádzkovej-administratívnej budove prízemie, I - II. poschodie, schodiská, chodby, expozičná miestnosť, priestory WC a umývadlá - prednostné upratovanie prezentačného priestoru Štúdia 12 na prízemí budovy vždy pred plánovaným predstavením, resp. pred usporiadaním rôznych školení, konferencií, počas divadelného festivalu a pod. (podľa dohovoru s produkčnou Štúdia 12 – v priemere cca 10x mesačne)
- Rozlohy podláh v kanceláriách a spoločných priestoroch vo všetkých budovách objednávateľa sú orientačne "brutto", nakoľko treba brať do úvahy stabilne umiestnený nábytok, stoly, police, regále a pod.
- Objednávateľ poskytne toaletný papier do WC miestností na každom poschodí budovy ako aj ostatné čistiace (dezinfekčné) prostriedky, náhradné vrecká do vysávačov, pracovné prostriedky poskytne dodávateľ. Všetok ostatný materiál nevyhnutný k zabezpečeniu plnenia tejto zmluvy obstará na základe požiadania dodávateľa a po vzájomnej dohode objednávateľ.
- Objednávateľ poskytne dodávateľovi miesto na uloženie čistiacich prostriedkov a náradia, umožní dodávateľovi vstup do objektu, zabezpečí prístup k vodnému zdroju a výlevke.
- Pracovník vykonávajúci upratovanie sa môže v priestoroch objednávateľa zdržovať v časovom rozpätí od 15.00 do 19.00 hod. Vstup do priestorov objednávateľa a upratovanie počas štátnych sviatkov nie je možný.
- Objednávateľ sa zaväzuje informovať dodávateľa o dôležitých organizačných a iných zmenách týkajúcich sa podmienok výkonu služieb dodávateľom.

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Dodávateľ ručí za to, že jeho pracovníci svojou prítomnosťou nenarušia chod organizácie objednávateľa, neodcudzia žiadny materiál, ani písomnosti, s ktorými budú prichádzať do styku.
- Dodávateľ bude vykonávať upratovacie práce s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať nato, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
- Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené objednávateľovi v dôsledku jeho činnosti ako aj zanedbaním jeho povinností po skončení prác v plnom rozsahu. Nekvalitná práca bude opätovne vykonaná na náklady dodávateľa.
- Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o realizačných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane objednávateľa a ochranu osobných údajov, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní činnosti pri plnení tejto zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

- Dodávateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.
- Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú aj všetkých osôb, ktoré budú pre dodávateľa uvedenú službu vykonávať.
- Cena za poskytnuté služby zahŕňa všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy t.j. mzdy zamestnancov, dopravu, upratovanie a čistenie vo vymedzenom rozsahu a periodicite a dezinfekciu v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie a poskytovanie služby.
- Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností dodávateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom, v rámci ktorého môže objednávateľ pristúpiť k zrušeniu zmluvy

Príloha č. 2
Podrobná položkovitá kalkulácia ceny za predmet plnenia zmluvy

A/ Prízemie budovy sídla Divadelného ústavu:

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
Denné práce			
utieranie prachu v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1) a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO	25	5	30
umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), a na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO	25	5	30
umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek,	12,5	2,5	15
vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 25 smetných košov na separovaný odpad)	20,83	4,17	25
vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)	5	1	6
vysýpanie smetných košov (max 5 smetných košov na separovaný odpad) pred vstupom do prezentačnej miestnosti	4,17	0,83	5
Denné práce celkom	92,5	18,5	111
Týždenné práce			
umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom	36,67	7,33	44
Mesačné práce			
utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách	37,5	7,5	45
utieranie prachu na zábradlí schodiska	12,5	2,5	15
vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách (na 2 podlažiach v kancelárii č. 1), na 2 podlažiach v Informačnom centre a predajni PROSPERO a prezentačnej miestnosti	16,67	3,33	20
Mesačné práce celkom	66,67	13,33	80
Práce v iných časových intervaloch			
umývanie WC a ich priestorov, umývadiel, očistenie kachličiek na chodbe pred Štúdiom 12 – 2x mesačne	20,83	4,17	25
umývanie, čistenie parketovej podlahy v prezentačnej miestnosti Štúdia 12 (cca 10 pracovných dní za mesiac)	25	5	30
Práce v iných časových intervaloch celkom	45,83	9,17	55
Spolu (celková suma) za prízemie	241,67	48,33	290

B/ I. poschodie budovy sídla Divadelného ústavu:

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
Denné práce			
utieranie prachu v kanceláriách	29,17	5,83	35

utieranie prachu v archívnych priestoroch	25	5	30
umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách	33,33	6,67	40
umývanie plávajúcich podláh v archívnych priestoroch	25	5	30
umývanie riadov, šálok od kávy a čaju, príborov v umývačke v kuchynke	12,5	2,5	15
umývanie dlaždíc a prípravného pultu v kuchynke	20,83	4,17	25
umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek	25	5	30
vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 40 smetných košov na separovaný odpad)	33,33	6,67	40
vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)	5	1	6
vysýpanie smetí zo smetných košov v archívnych priestoroch a v kuchynke (max 10 smetných košov na separovaný zber)	8,33	1,67	10
Denné práce celkom:	217,5	43,5	261
Týždenné práce			
umývanie kamenných podláh na chodbách, vo vestibule a schodisko s linoleom	25	5	30
Mesačné práce			
utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriách	37,5	7,5	45
utieranie prachu na zábradlí schodiska	7,5	1,5	9
vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách, kuchynke, expozíčnej miestnosti a archívnych priestoroch a vysávanie 1 koberca v archívnej miestnosti	20,83	4,17	25
Mesačné práce celkom:	65,83	13,17	79
Spolu (celková suma) za poschodie	308,33	61,67	370

C/ II. poschodie budovy sídla Divadelného ústavu:

	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
Denné práce			
utieranie prachu v kanceláriách	54,17	10,83	65
umývanie plávajúcich podláh v kanceláriách	41,67	8,33	50
umývanie WC a ich priestorov, zrkadiel, umývadiel, očistenie kachličiek	41,67	8,33	50
vysýpanie smetných košov z kancelárií (max. 18 smetných košov na separovaný odpad)	15,83	3,17	19
vysýpanie smetných košov z WC miestností /m+ž/, (max. 6 smetných košov)	5	1	6
Denné práce celkom	158,33	31,67	190
Týždenné práce			
umývanie kamenných podláh na chodbách	62,5	12,5	75
Mesačné práce			

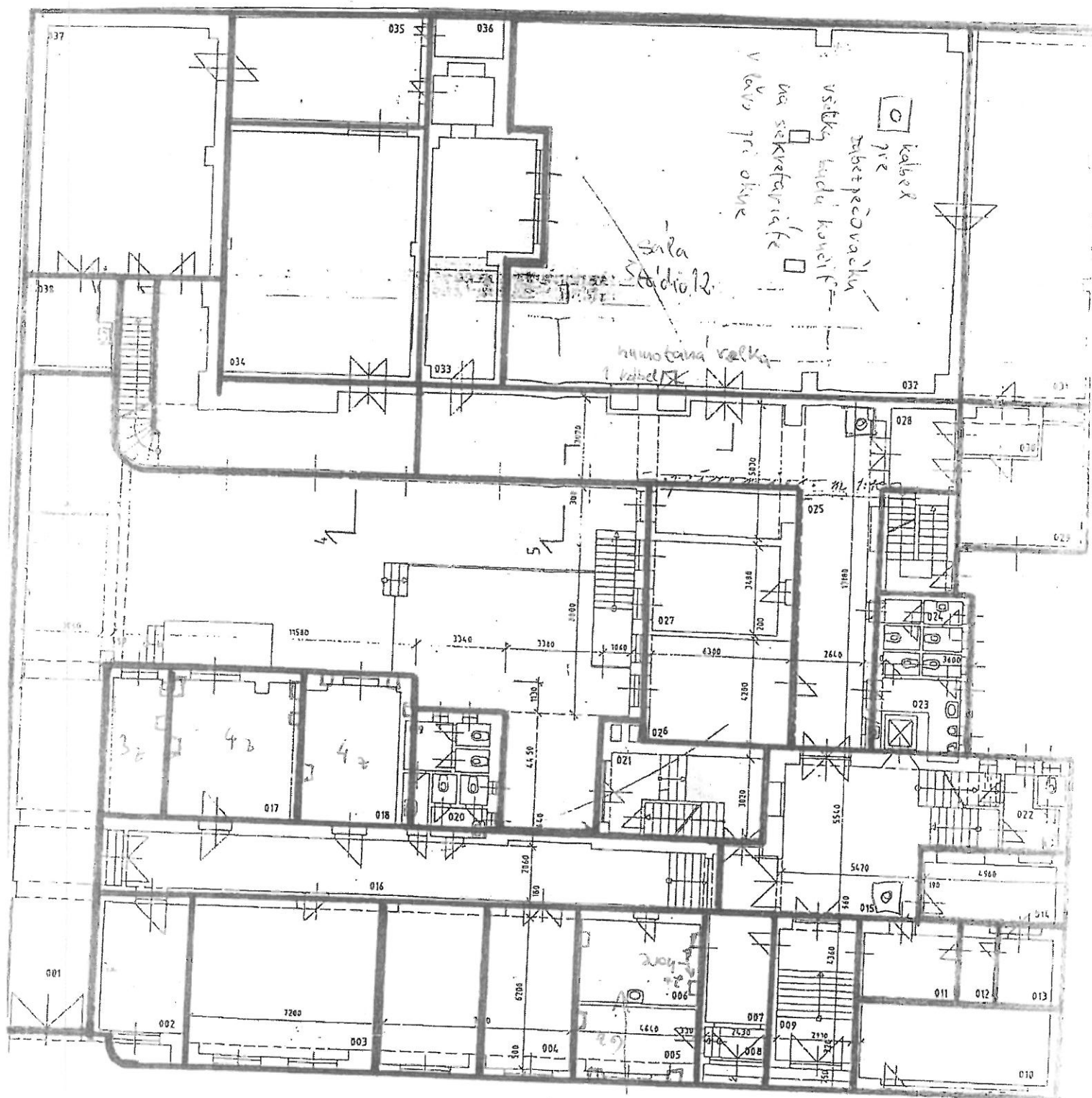
utieranie prachu na okenných parapetoch v kanceláriach	33	6,6	39,6
vysávanie plávajúcich podláh v kanceláriách,	17	3,4	20,4
Mesačné práce celkom:	50	10	60
Spolu (celková suma)	270,83	54,17	325

8.2. Cenu za kompletný predmet zákazky (čistiace a upratovacie práce v priestoroch sídla Divadelného ústavu) - **mesačne**

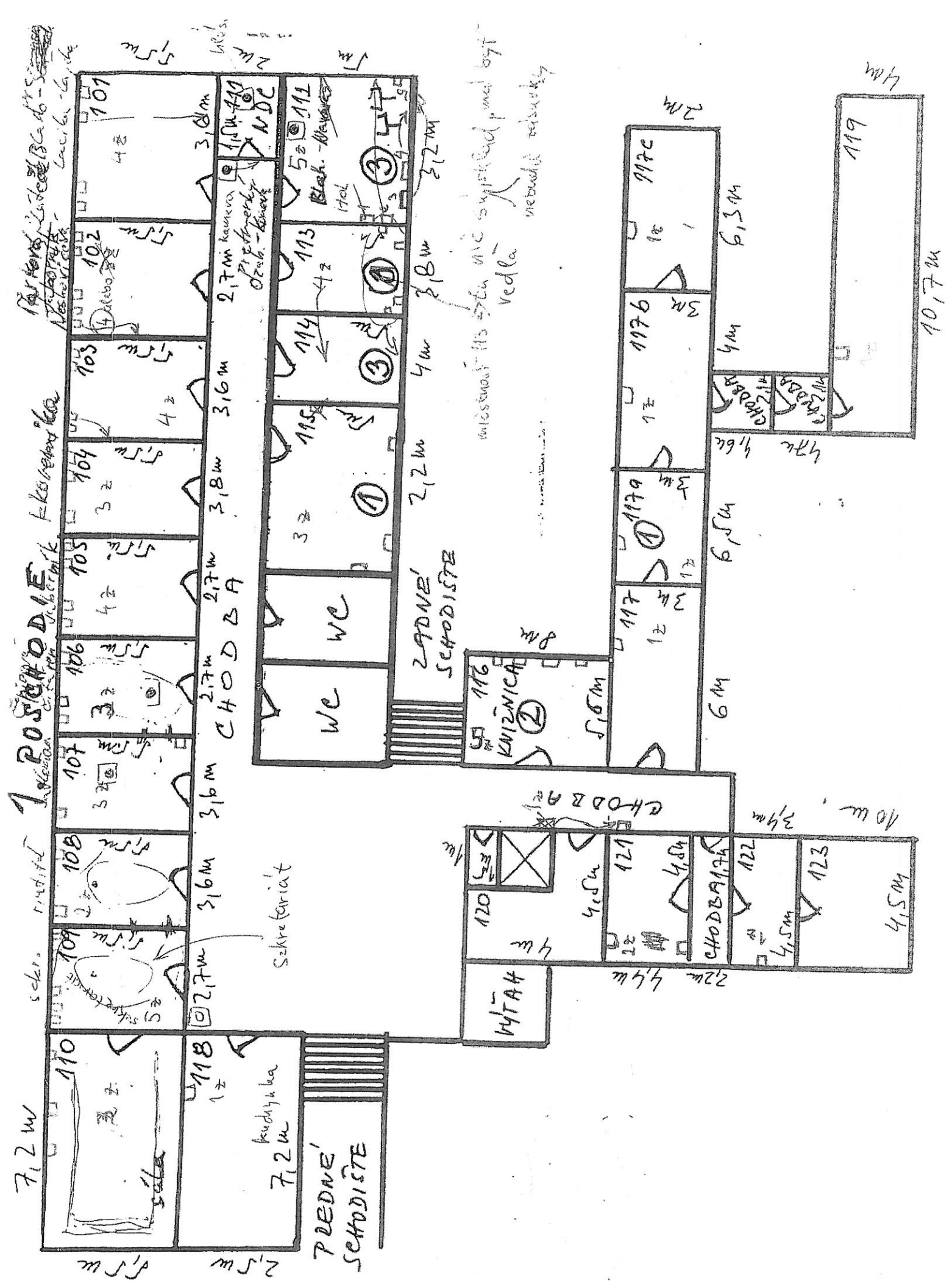
	Cena za upratovacie a čistiace práce	Cena bez DPH	DPH	Vrátane DPH
1.	Prízemie budovy	241,67	48,33	290
2.	I. poschodie	308,33	61,67	370
3.	II. poschodie	270,83	54,17	325
	Celkom	820,83	164,17	985

Cenu za kompletný predmet zákazky (čistiace a upratovacie práce v priestoroch sídla Divadelného ústavu) –
v rozsahu celého predmetu zákazky – t. j. 1.1.-31. 12. 2017 – 12 mesiacov = 11 820 € vrátane DPH

PRIZEMIE



1. podkasta
celkovo 67



Architectural floor plan of a building. The plan shows a complex layout of rooms, corridors, and a staircase. Rooms are numbered 201 through 232. Dimensions are provided for many rooms. A north arrow is located near room 208. Handwritten notes and arrows are present at the bottom of the plan.

Room numbers and dimensions (approximate):

- 201: 2730 x 110
- 202: 2710 x 260
- 203: 3120 x 260
- 204: 170 x 2230
- 205: 3900 x 940
- 206: 3890 x 710
- 207: 3120 x 150
- 208: 3420 x 150
- 209: 3120 x 150
- 210: 3420 x 150
- 211: 3420 x 150
- 212: 3420 x 150
- 213: 3420 x 150
- 214: 3420 x 150
- 215: 3420 x 150
- 216: 3420 x 150
- 217: 3420 x 150
- 218: 3420 x 150
- 219: 3420 x 150
- 220: 3420 x 150
- 221: 3420 x 150
- 222: 3420 x 150
- 223: 3420 x 150
- 224: 3420 x 150
- 225: 3420 x 150
- 226: 3420 x 150
- 227: 3420 x 150
- 228: 3420 x 150
- 229: 3420 x 150
- 230: 3420 x 150
- 231: 3420 x 150
- 232: 3420 x 150

Handwritten notes at the bottom:

- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42
- 43
- 44
- 45
- 46
- 47
- 48
- 49
- 50
- 51
- 52
- 53
- 54
- 55
- 56
- 57
- 58
- 59
- 60
- 61
- 62
- 63
- 64
- 65
- 66
- 67
- 68
- 69
- 70
- 71
- 72
- 73
- 74
- 75
- 76
- 77
- 78
- 79
- 80
- 81
- 82
- 83
- 84
- 85
- 86
- 87
- 88
- 89
- 90
- 91
- 92
- 93
- 94
- 95
- 96
- 97
- 98
- 99
- 100

staci, ak
bude celkovo
veľa zásuviek