

Okresný súd Žiar nad Hronom, Námestie Matice slovenskej 5, Žiar nad Hronom

zastúpený:

JUDr. Jánom Auxtom, predsedom okresného súdu

a

Základná organizácia Odborového zväzu justície v SR pri Okresnom súde Žiar nad Hronom,
zastúpená:

Mgr. Marekom Humeným, predsedom ZO OZJ

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

na rok 2017

Táto kolektívna zmluva je uzatvorená v súlade s ustanovením § 2, ods. 3, pís. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 118 a § 119, ods. 3 zákona č. 400/2009 o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ustanovením § 229 až § 232 Zákonníka práce a ustanovením § 34, ods. 5 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vzťahuje sa na všetkých zamestnancov a sudcov Okresného súdu Žiar nad Hronom. Vychádza z dohodnutých podmienok v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2017 a v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. na rok 2017 a Memoranda o úprave platových pomerov zo dňa 01.12.2016. Pozostáva z nasledovných častí:

- I. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy.
- II. Podmienky vykonávania štátnej služby a výkonu práce vo verejnom záujme.
- III. Tvorba a použitie sociálneho fondu
- IV. Záverečné ustanovenia.

I. POSTAVENIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE A VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

1. Okresný súd Žiar nad Hronom (ďalej len zamestnávateľ) uznáva odborovú organizáciu a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné, ekonomické a sociálne podmienky v súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení platných predpisov (ďalej len zákon o štátnej službe), Zákonníka práce, ďalších predpisov a kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa tak, aby boli tieto podmienky výhodnejšie, ak uvedené všeobecne záväzné právne predpisy takúto úpravu umožňujú alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchýliť.
2. Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ:

- a) poskytne pracovné voľno na výkon funkcie člena odborového orgánu podľa § 240, ods. 3 Zákonníka práce s náhradou mzdy v rozsahu 5,5 hodiny štvrtročne jednému zástupcovi odborového orgánu odborovej organizácie, a to na jeho písomnú žiadosť, v ktorej žiadateľ uvedie, za akým účelom pracovné voľno požaduje. Za nevyčerpané pracovné voľno peňažná náhrada nepatrí.
- b) poskytne pracovné priestory, potrebné materiálové a technické vybavenie, dopravné prostriedky a služby na zabezpečenie organizačnej, kultúrnej a vzdelávacej činnosti, a to na základe predchádzajúcej požiadavky odborovej organizácie a s podmienkou, že činnosť ZO OZJ nebude rušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu,
- c) umožní účasť zamestnancov – členov odborovej organizácie na školeniach a zasadnutiach, vyplývajúcich z ich úloh v OZJ, účasť zamestnancov na týchto podujatiach nesmie prekročiť 3 pracovné dni v kalendárnom roku, pričom im patrí náhrada mzdy.

II. PODMIENKY VYKONÁVANIA ŠTÁTNEJ SLUŽBY A VÝKONU PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

1. Pracovný a služobný čas, dovolenka

Týždenný služobný čas zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37,5 hodiny týždenne. V záujme dosiahnutia lepších pracovných výsledkov, najmä zvýšenia efektívnosti práce a v záujme lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov sa pracovný a služobný čas realizuje formou pružného týždenného pracovného času. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na zamestnancov vyňatých Rozvrhom práce na rok 2017.

Zamestnanec Okresného súdu Žiar nad Hronom si pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sám zvolí začiatok a koniec pracovného času, pričom je povinný rešpektovať základný pracovný čas a súčasne je povinný odpracovať v príslušnom týždni celý určený týždenný pracovný a služobný čas 37,5 hodiny.

Práca nadčas je práca presahujúca určený týždenný pracovný čas, ktorú zamestnanec vykonáva na základe písomného súhlasu nadriadeného na prácu nadčas alebo s jeho súhlasom.

Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca je 37,5 hodiny týždenne (ďalej len pracovný čas). Denný pracovný čas sa určuje od 7.00 hod. do 15.00 hod. Denný prevádzkový čas sa určuje od 6.00 hod. do 17.00 hod. Základný pracovný čas, počas ktorého je zamestnanec povinný byť na pracovisku, sa určuje od 8.00 hod. do 14.00 hod.

V tomto časovom rozpätí je zahrnutá aj prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, ktorú je zamestnávateľ povinný podľa § 91 ods. 1 Zákonníka práce poskytnúť zamestnancovi, ktorého pracovná zmena je dlhšia ako 6 hodín. Časové rozpätie prestávky na obed je od 11.30 hod. do 12.00 hod., odlišne vo výnimočných prípadoch. Časové rozpätie prestávky na obed sa nevzťahuje na zamestnancov súdneho výkonu v prípade, ak sa v tom čase zúčastňujú súdneho pojednávania.

Prestávky na jedenie a oddych sa do pracovného času nezapočítavajú.

V odôvodnených prípadoch môže zamestnávateľ na základe písomnej žiadosti zamestnanca (štátneho zamestnanca, zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme) povoliť výnimky z ustanoveného služobného a pracovného času.

Pri pružnom pracovnom čase sa za nevyhnutne potrebný čas pri prekážkach v práci na strane zamestnanca (§ 141, ods. 2, pís. a) a pís. c) Zákonníka práce) považuje jeden pracovný deň v rozsahu 7,5 hodiny (§ 143, ods. 2 Zákonníka práce)

Základná výmera dovolenky všetkých zamestnancov je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca roka 2017 dovŕši 33 rokov veku.

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ na základe plánu dovoleniek, ktorý po zaradení požiadaviek jednotlivých zamestnancov na termíny čerpania dovolenky prerokuje so zástupcom ZO OZJ. Ak zamestnanec požiadava o zmenu plánovaného termínu dovolenky, služobný úrad žiadosti vyhovie, ak tomu nebránia prevádzkové dôvody.

Zamestnávateľ vo výnimočných a odôvodnených prípadoch umožní zamestnancom na základe žiadosti (za žiadosť sa považuje vyplnený dovolenkový lístok) čerpať dovolenku vo výmere 0,5 dňa.

2. Platové a mzdové podmienky

a/ Zamestnanci v štátnej službe

Základná stupnica platových taríf sa od 1. januára 2017 zvyšuje o 4,00 % .Zvýšenie platových taríf za každý rok služobnej praxe zamestnanca o 1% podľa § 84, ods. 2 zákona o štátnej službe zostáva zachované.

b/ Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

Základná stupnica platových taríf sa od 1. januára 2017 zvyšuje o 4,00 % .

c/ Spoločné ustanovenia o zvýšení platov od 1.9.2017

Zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýšia ich platy formou odmeny vo výške 2 % príznaného funkčného platu zamestnanca k 1.9.2017 za každý plne odpracovaný mesiac. Odmena bude alikvotne krátená v závislosti od doby trvania pracovného resp. štátnozamestnaneckého pomeru.

d/ Splatnosť a výplata platu

Plat je splatný pozadu za mesačné obdobie, pričom výplatný termín je určený 10. kalendárny deň v mesiaci. Ak tento termín pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, výplatným termínom je najbližší predchádzajúci pracovný deň. Na zamestnancom určený účet v banke musí byť mzda pripísaná najneskôr v deň určený na výplatu.

e/ Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

Zamestnávateľ bude vyplácať náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu, určeného podľa osobitného predpisu. Uvedená náhrada sa bude vzťahovať na jednu dočasnú práceneschopnosť v kalendárnom roku 2017, bez ohľadu na jej trvanie, najviac však do uplynutia 10 kalendárneho dňa.

f/ Pracovné voľno s náhradou mzdy

Ak zamestnanec daruje krv, ďalšie biologické materiály alebo absolvuje aferézu, patrí mu za deň, na ktorý zdravotnícke zariadenie potvrdí darovanie tohto biologického materiálu alebo aferézu, pracovné voľno s náhradou mzdy.

3. Odmeny

a/ Zamestnanci v štátnej službe

Výška odmien poskytovaných podľa § 99 ods. 1 písm. d), e) a f) zákona o štátnej službe sa upravuje nasledovne:

- pri dosiahnutí 50 rokov veku sa štátnemu zamestnancovi poskytne odmena v sume jeho funkčného platu,
- pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru podľa § 47 písm. a) až d) za kvalitné plnenie služobných úloh v sume jeho naposledy priznaného funkčného platu,
- pri prvom skončení štátnej služby po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný alebo invalidný dôchodok v sume trojnásobku jeho funkčného platu, ak štátny zamestnanec požiada o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru.

b/ Zamestnanci vo výkone práce vo verejnom záujme

Výška odmeny poskytovanej podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme č. 553/2003 Z. z. sa upravuje nasledovne:

- za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku vo výške funkčného platu zamestnanca.

c/ Sudcovia

Výška odmien poskytovaných podľa § 78a zákona č. 385/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov je upravená kritériami, schválenými sudcovskou radou Okresného súdu Žiar nad Hronom na rozpočtové obdobie roku 2017.

4. Odstupné

a/ Štátni zamestnanci

Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) a b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu, patrí odstupné v sume štvornásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru. Ak jeho štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako dva roky, patrí mu odstupné v sume päťnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru.

V prípadoch ustanovených v § 53 ods. 2 a 3 zákona o štátnej službe sa odstupné navyšuje o odstupné v sume dvojnásobku naposledy priznaného funkčného platu štátneho zamestnanca.

b/ Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné nad ustanovený rozsah podľa § 76 ods. 1 Zákonníka práce vo výške dvoch funkčných platov, rovnako aj v prípade skončenia pracovného pomeru dohodou podľa § 76, ods. 2.

5. Odchodné - pri prvom skončení pracovného pomeru

Odchodné patrí v prípade, ak bol zamestnancovi priznaný predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok (s poklesom viac ako 70%), na základe žiadosti, podanej pred skončením štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, resp. do 10 dní po jeho skončení. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné až po predložení potvrdenia zo Sociálnej poisťovne o tom, že splnil podmienky nároku na dôchodok a bola podaná žiadosť o dôchodok. Rozhodnutie o priznaní dôchodku je zamestnanec povinný predložiť zamestnávateľovi ihneď po jeho doručení, aj keď táto skutočnosť nastane až po skončení štátnozamestnaneckého, pracovného alebo funkčného pomeru.

a/ Štátni zamestnanci

Pri prvom skončení štátnej služby po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi odchodné vo výške trojnásobku jeho funkčného platu.

b/ Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

V zmysle Zákonníka práce § 76 ods. 1 a ods. 2 patrí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok (ak je pokles viac ako 70%) odchodné vo výške troch funkčných plátov.

Zamestnávateľ neposkytne odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 Zákonníka práce.

6. Pracovné podmienky, sociálna a zdravotná starostlivosť

Zamestnávateľ bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci tým, že:

- zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s predpismi, zameranými na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ako aj predpismi o požiarnej ochrane,
- bude venovať pozornosť poskytovaniu ochranných prostriedkov zamestnancom, ktorým takéto prostriedky patria,
- v prípade mimoriadnych klimatických podmienok v letných mesiacoch zabezpečí úpravu pracovného času v zmysle § 142 ods. 3 Zákonníka práce, § 37 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to aj dočasnou úpravou pracovného a služobného času, ktorá spočíva v skrátení základného pracovného času, pričom podmienky určí predseda súdu alebo riaditeľ súdu. V súlade s § 142 Zákonníka práce za neodpracovaný pracovný čas z dôvodu skrátenia pracovného času zamestnávateľom, v takýchto dňoch zamestnancovi patrí náhrada mzdy, aká by zamestnancovi patrila, ak by nedošlo k skrátению pracovného času zamestnávateľom,
- zabezpečí plnenie úloh, vyplývajúcich z platnej legislatívy o zabezpečení zdravotnej starostlivosti,
- umožní absolvovať priamo na pracovisku štandardné aj nadštandardné vyšetrenia v rámci Poradne zdravia, realizovanej Regionálnym ústavom verejného zdravotníctva v Žiari nad Hronom, náklady na materiálové zabezpečenie budú hradené z prostriedkov sociálneho fondu.

7. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie z rozpočtových prostriedkov

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie je v sume 25,00 € mesačne na každého zamestnanca, ktorý má uzatvorenú zmluvu s doplnkovou dôchodcovskou spoločnosťou a ktorý má v danom mesiaci zdaniteľný príjem.

V prípade, že v kategórii 620 bude vykazovaná koncom kalendárneho roka úspora, zamestnávateľ vyplatí z rozpočtových prostriedkov na každého zamestnanca, ktorý má uzatvorenú zmluvu s doplnkovou dôchodcovskou spoločnosťou, mimoriadny príspevok, výška ktorého bude stanovená podľa predpokladanej úspory.

III. TVORBA A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU

Organizácia tvorí sociálny fond podľa § 3 ods. 1 písm. a) a písm. b) bod 1 zákona o sociálnom fonde č. 152/1994 Z. z. v znení platných predpisov vo výške 1,5 % a to:

- povinným prídélom vo výške 1% zo základu a
- ďalším prídélom vo výške 0,5%.

Základom pre určenie ročného prídélu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom pre určenie mesačného prídélu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo platov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Prostriedky sociálneho fondu budú poskytnuté výlučne zamestnancom súdu, a to na:

1. stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
2. príspevok na dopravu do zamestnania,
3. regeneráciu pracovnej sily a zdravotnú starostlivosť,
4. odmeny pri prvom odchode na dôchodok a pri dosiahnutí životného jubilea,
5. iné výdavky podľa Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu, ktoré sú prílohou tejto kolektívnej zmluvy.

Všetky prostriedky, ktoré budú vynaložené na zamestnancov z prostriedkov sociálneho fondu (s výnimkou príspevku na stravovanie) podliehajú daňovej a odvodovej povinnosti. Príslušné sumy budú zo mzdy zamestnanca odvedené v najbližšom mesačnom zúčtovaní mzdy.

1. Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie zamestnancom, sudcom a štátnym zamestnancom formou stravných lístkov v hodnote 4,50 €.

Nárok na poskytnutie stravného lístka má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako 4 hodiny. Stravný lístok bude zamestnávateľ poskytovať zamestnancovi aj za deň neprítomnosti na pracovisku z dôvodu darovania krvi, ďalších biologických materiálov alebo absolvovania aferézy. Zamestnávateľ neposkytuje stravný lístok v prípade, ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri pracovnej ceste.

Stravné lístky neposkytuje zamestnávateľ za pracovné dni, ak je zamestnanec na platenom alebo neplatenom voľne, čerpá OČR alebo je dočasne práceneschopný. Stravný lístok nepatrí ani za čas rehabilitácie podľa § 50 ods. 1 a kúpeľnej liečby podľa § 49 zákona 385/2000 Z. z. o sudcoch a príslušných a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V zmysle § 152 ods. 8 Zákonníka práce v nadväznosti na ustanovenie § 120 zákona č. 400/2009 Z. z. poskytuje zamestnávateľ stravovanie aj počas dovolenky, a to v rozsahu 30 dní dovolenky, čerpaných do 31. 12. 2017. Nárok na stravný lístok neplatí pre poldňu dovolenky.

Stravovanie zamestnancov sa riadi:

- u štátnych zamestnancov § 70 zákona č. 400/2009 Z. z.
- u zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcov § 152 zákona č. 311/2001 Z. z.

a/ Štátni zamestnanci

Zo sociálneho fondu sa poskytne na 1 stravný lístok 0,58 €, zamestnanec platí 1,00 €.

b/ Zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme

Zo sociálneho fondu sa poskytne na 1 stravný lístok 1,03 €, zamestnanec platí 1,00 €.

c/ Sudcovia

Zo sociálneho fondu sa poskytne na 1 stravný lístok 1,03 €, sudca platí 1,00 €.

2. Príspevok zamestnancom na dopravu

Zamestnávateľ bude v každom polroku poskytovať príspevok na dopravu dochádzajúcim štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme za nasledovných podmienok:

Do 30. mája 2017 je zamestnanec povinný predložiť do účtárne súdu 1 cestovný lístok z obdobia od 1. 1.2017 do 30. 5.2017 vrátane čestného prehlásenia o mieste, z ktorého pravidelne dochádza do zamestnania. Do 30.11. 2017 je zamestnanec povinný predložiť dva cestovné lístky z obdobia od 1.7. 2017 do 30.11.2017 a to jeden cestovný lístok z cesty z miesta, z ktorého podľa čestného vyhlásenia pravidelne dochádza do zamestnania a jeden cestovný lístok do miesta, z ktorého pravidelne dochádza do zamestnania. V prípade, že cestovanie verejnou dopravou do miesta a z miesta, z ktorého pravidelne dochádza do zamestnania, neumožňuje cestovanie priamo, ale len s prestupom, predložené cestovné lístky z nadväzujúcej trasy musia byť vystavené v rovnaký deň a v čase obvyklom pre dopravu do zamestnania, alebo zo zamestnania.

Príspevok bude priznaný vo výške 10% zo sumy, ktorá bude násobkom hodnoty denných výdavkov na dopravu (teda dvojnásobku cestovného, uvedeného na cestovnom lístku) a počtu odpracovaných dní v príslušnom polroku. Za odpracovaný sa považuje len celý odpracovaný deň (nie poldni). Príspevok bude vyplatený a súčasne daňovo a odvodovo vysporiadaný za obdobie I. polroka vo výplate za mesiac jún a za obdobie II. polroka vo výplate za mesiac január 2018. V prípade, že zamestnanec ukončí štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer počas kalendárneho roka, príspevok bude vysporiadaný za odpracované dni v najbližšej výplate za podmienky, že zamestnanec predloží pred skončením pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru cestovný lístok z aktuálneho obdobia.

3. Regenerácia pracovnej sily

1. Rekreačné

Zamestnanci môžu využívať zariadenia rezortu Inštitút vzdelávania Ministerstva spravodlivosti SR v Omšeni, rekreačné zariadenia Generálneho riaditeľstva Zboru väzenskej a justičnej stráže v Kováčovej a v Omšeni podľa rozdeľovníka, po dohode aj rekreačné chaty súdov.

2. Príspevok na relaxáciu a šport

Príspevok na relaxáciu a šport bude vyplatený spolu s výplatou za mesiac november v decembri bežného roka. Výška príspevku bude stanovená podľa vývoja čerpania sociálneho fondu z predpokladaného zostatku, pričom platí zásada, že príspevok sudcom bude predstavovať 50% príspevku na jedného štátneho zamestnanca, resp. zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme. Zamestnancovi, ktorý neodpracoval celý kalendárny rok, bude príspevok na relaxáciu a šport vyplatený v alikvotnej výške – za každý neodpracovaný kalendárny mesiac mu bude krátený o 1/12 celého príspevku.

Čerpanie dovolenky sa pre účely príspevku na relaxáciu a šport považuje za odpracovanú dobu. Za odpracovaný sa považuje aj mesiac, počas ktorého bol zamestnanec dočasne práceneschopný,

zabezpečoval ošetrovanie člena rodiny alebo nastúpil na materskú dovolenku, ak odpracoval minimálne polovicu pracovných dní v tomto mesiaci.

V prípade, že zostatok sociálneho fondu z dôvodu vyššieho čerpania prostriedkov na stravovanie nebude dosahovať výšku, ktorá by umožnila vyplatenie príspevku na relaxáciu a šport, zamestnávateľ bude o tom informovať ZO OZI pri Okresnom súde Žiar nad Hronom bez zbytočného odkladu.

4. Odmeny zo sociálneho fondu

Pri prvom odchode do dôchodku bude zamestnancovi z prostriedkov sociálneho fondu vyplatená odmena v sume 35,00 €.

Pri dosiahnutí životného jubilea 40, 50 a 60 rokov bude zamestnancovi z prostriedkov sociálneho fondu vyplatená odmena 35,00 €.

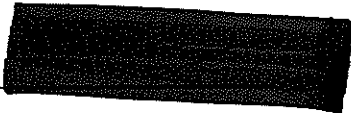
5. Presun prostriedkov sociálneho fondu

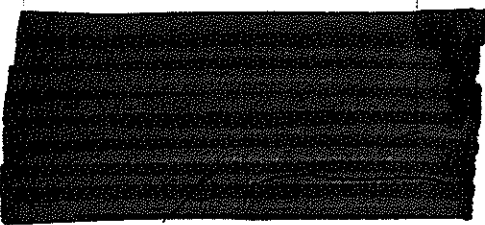
Ak nebudú prostriedky zo sociálneho fondu v plnom rozsahu použité na jednotlivé účely v rozpočtovanej výške, resp. potreba na niektoré z jednotlivých plánovaných výdavkov bude vyššia ako rozpočtovaná, zamestnávateľ sa s odborovou organizáciou dohodne na presune prostriedkov.

IV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kolektívna zmluva je uzatvorená na rok 2017 a nadobúda účinnosť deň po splnení podmienky jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V prípade, že do 31.12.2017 ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej kolektívnej zmluvy, jej platnosť sa predlžuje na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka alebo do podpísania novej podnikovej kolektívnej zmluvy.
2. O zmene kolektívnej zmluvy sa môže vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany a ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, prípadne ak bude uzatvorený dodatok k vyššej kolektívnej zmluve. Dodatky ku kolektívnej zmluve musia byť vyhotovené písomne.
3. Kolektívna zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po 2 vyhotovenia.

V Žiari nad Hronom 18. januára 2017


JUDr. Ján Auxt
predseda okresného súdu


Mgr. Marek Humený
predseda ZO OZI pri OS ZH

Okresný súd

Žiar nad Hronom

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu .

Tvorba fondu:

1. Sociálny fond sa tvorí ako súhrn:

- povinného prídeltu vo výške 1% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd alebo platov podľa § 81 zákona č. 400/2009 Z.z. v znení platných predpisov, § 4, ods. 1 zákona č. 553/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov a § 65 zákona č. 385/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov, zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok,
- ďalšieho prídeltu vo výške 0,5% zo základu.

2. Sociálny fond je vedený na osobitnom účte v štátnej pokladnici . Prevod finančných prostriedkov na tento účet sa uskutoční najneskôr do 5 dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy / 10 deň v mesiaci/, t.j. do 15. dňa v mesiaci.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. Januára 2018. Nevýčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Čerpanie fondu:

Okresný súd Žiar nad Hronom poskytuje prostriedky zo sociálneho fondu svojim zamestnancom na:

- stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi
- čiastočnú kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť zamestnancovi, ktorý si uplatní nárok na kompenzáciu predložením čestného prehlásenia o mieste, z ktorého pravidelne dochádza do zamestnania a súčasne i doložením cestovného lístka z prostriedku verejnej dopravy za príslušné obdobie do účtarne okresného súdu,
- regeneráciu pracovnej sily vyplatením príspevku na relaxáciu a šport,
- odmeny pri prvom odchode do starobného, invalidného alebo predčasného dôchodku a pri životnom jubileu – dosiahnutie 40, 50 a 60 rokov veku,
- účasť na kultúrnych a športových podujatiach, ak záujem o účasť na podujatí presiahne 40% počtu zamestnancov,
- sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky v prípade mimoriadnej sociálnej situácie, pričom odôvodnenosť sociálnej výpomoci, resp. pôžičky, posúdi 3-členná komisia vymenovaná predsedom súdu na tento účel po podaní žiadosti o sociálnu výpomoc.

V prípade, ak nastane potreba použitia prostriedkov odlišne, ako bolo dohodnuté v uzavretej kolektívnej zmluve alebo reálna tvorba fondu a reálne čerpanie neumožnia použitie v predpokladaných položkách a v predpokladanej výške, na realizáciu zmeny je postačujúce prerokovanie tohto stavu medzi zamestnávateľom a predsedom odborovej organizácie.

Rodinným príslušníkom, ani bývalým zamestnancom, sa prostriedky zo sociálneho fondu neposkytujú.

Podpisovanie písomností a dokladov:

Písomnosti a doklady, súvisiace s tvorbou a čerpaním sociálneho fondu, podpisujú vzájomne zastupiteľne predseda okresného súdu, podpredseda okresného súdu alebo riaditeľka správy súdu.

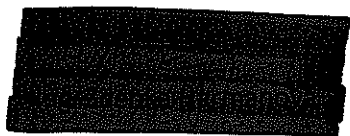
Rozpočet sociálneho fondu na rok 2017:

Tvorba sociálneho fondu v r. 2017:

Počiatočný stav sociálneho fondu k 1.1.2017	1.997,94€
Predpokladaný prídel v r. 2017	16.663,-€
Tvorba spolu	18.660,94€

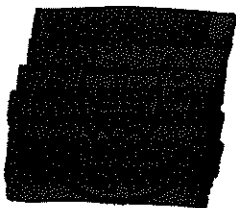
Plánované čerpanie sociálneho fondu v r. 2017:

Regenerácia pracovnej sily / 637006 /	5.000,-€
Stravovanie / 637014 /	10.000,-€
Príspevok na dopravu / 631001 /	1.900,-€
Odmeny pri životných jubileách / 637026 /	70,-€
Čerpanie spolu	16.970,-€



riaditeľka správy súdu

v.z. T.Bugárová, účtáreň



JUDr. Ján A.

predseda okresného súdu