

Mandátna zmluva na výkon činnosti technického dozoru

č. SF 4/2021

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších
predpisov
(ďalej len „zmluva“)

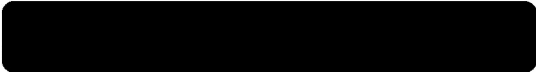
Článok I. Zmluvné strany

1. Mandant:

Názov:	Slovenská filharmónia
Sídlo:	Medená 3 816 01 Bratislava
Zastúpený:	prof. Marián Lapšanský, generálny riaditeľ
Oprávnený rokovať vo veciach zmluvy:	Ing. Darina Maxianová
Oprávnený rokovať ov veciach technických:	Ing. Rudolf Novák
IČO:	00164704
IČ DPH:	SK2020829932
DIC:	2020829932
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu v tvare	

Štátna príspevková organizácia je zriadená zákonom NR SR č. 114/2000 Z.z. o Slovenskej
filharmónii
(ďalej len „mandant“)

2. Mandatár:

Obchodné meno:	QM – projekt s.r.o.
Sídlo:	Martinčekova 17, 821 01 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Emil Marek, konateľ
IČO:	36 812 030
IČ DPH:	SK2022428155
DIC:	2022428155
Bankové spojenie:	
Číslo účtu v tvare IBAN:	

Zapísaný: Spoločnosť zapísaná v obchodnom registre Okresného súdu
Bratislava I, vložka číslo: 47198/B

(ďalej len „mandatár“)
(mandant a mandatár spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom postupu verejného obstarávania podľa § 117 Zákona
č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II. Východiskové údaje

1. Názov diela/stavby: **Výmena strešnej krytiny a čiastočná oprava strešných konštrukcií v Bratislave sídlo Slovenskej filharmónie**
2. Miesto zhotovovania diela a poskytovania plnenia mandatória: **budova REDUTA, Medená ulica č. 3, 816 01 Bratislava.**
3. Projektová dokumentácia: **Realizačná projektová dokumentácia vypracovaná spoločnosťou Architektonická kancelária G&D, so sídlom Devín 4283, 841 10 Bratislava, v mesiaci Marec 2018 (ďalej len „projektová dokumentácia“)**

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatória vykonať pre mandanta činnosti technického dozoru v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. (ďalej len „výkon technického dozoru“).
2. Mandant sa zaväzuje mandátorovi za riadny výkon technického dozoru v súlade s touto zmluvou zaplatiť dohodnutú odplatu.

Článok IV. Rozsah záväzkov mandatória

Mandatár je povinný v rámci výkonu technického dozoru zabezpečiť činnosti v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok V. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Pri výkone technického dozoru bude mandatár sledovať dodržiavanie projektovej dokumentácie, všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem, dojednaní dohodnutých touto zmluvou, a bude sa riadiť podkladmi a pokynmi mandanta, ďalej zápsmi a dohodami zmluvných strán a vyjadreniami orgánov verejnej správy.
2. Mandatár sa zaväzuje, že:
 - a) obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré mu boli zverené mandantom, nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie a iné skutočnosti nepoužije pre iné účely než pre plnenie tejto zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na obchodné, technické a iné informácie a skutočnosti, ktoré sú bežne dostupné tretím osobám a ktoré zmluvná strana nechráni zodpovedajúcim spôsobom;
 - b) bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, vrátane technických a priestorových špecifikácií, s ktorými sa oboznámil alebo mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
 - c) poskytne neodkladne potrebnú súčinnosť pri odstraňovaní a reklamácií väd na diele počas záručnej doby diela
4. Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu mandantovi kópie/originály dôležitej obchodnej a inej korešpondencie (najmä stavebný denník, reklamácie, zápisy z rokovaní a iné), ďalej originály úradných dokladov, vecí alebo iný prospech, všetko čo získa v mene mandanta pri zabezpečovaní výkonu technického dozoru v rozsahu podľa článku IV.
5. Kontakt na zodpovedné osoby pre vecné plnenie za mandatória:

Meno : **Ing. Emil MAREK**
Číslo telefónu : 00421 911 33 32 74
Email : e.marek@qm-projekt.sk

6. Mandatár je povinný zúčastňovať sa pracovných porád a kontrol na diele, ktoré bude v priebehu realizácie predmetu zmluvy zvolávať mandant. Mandant minimálne 3 pracovné dni vopred oznámi mandatárovi ich presný termín.

Článok VI. Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Miesto plnenia predmetu zmluvy je určené v článku II. bode 2 tejto zmluvy.
2. Čas plnenia predmetu zmluvy: mandatár sa zaväzuje, že výkon technického dozoru a inžinieringu začne vykonávať odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tejto zmluvy až do splnenia predmetu tejto zmluvy mandatórom.. Jednotlivé povinnosti pri výkone činnosti technického dozoru mandatár plní v čase vyplývajúcom z tejto zmluvy alebo z postupu prác na zhotovení diela, vždy tak, aby činnosti boli vykonané včas, ak nie je dohodnuté inak a okolnosti to umožňujú spravidla bez zbytočného odkladu.
3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky, aby mandatár mohol výkon technického dozoru v rozsahu článku IV. tejto zmluvy riadne a včas plniť.
4. V prípade, ak dôjde k zmene času plnenia predmetu zmluvy podľa tohto článku zmluvy, zmena musí byť vykonaná vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
5. Mandatár je povinný bez meškania písomne informovať mandanta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá má vplyv na realizáciu predmetu zmluvy.

Článok VII. Odplata a platobné podmienky

1. Odplata bola dojednaná dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata podľa tejto zmluvy je pevne stanovená a konečná, a je vo výške: **7250 EUR bez DPH (slovom: sedemtisícdeväťdesiat EUR bez DPH) - 8 700 EUR s DPH (slovom: osemtisícdeväťdesiat EUR s DPH)**
Mandant zaplatí mandatórovi dohodnutú odplatu na základe faktúr mandátára v týchto etapách:
 - 2.1. Za výkon inžinierskej činnosti počas prípravy stavby, po predložení Vyjadrenia k ohláseniu stavby príp. právoplatného stavebného povolenia a po vyhodnotení výberového konania na zhotoviteľa diela vo výške 30% z celkovej ceny.
 - 2.2. Za výkon inžinierskej činnosti a technického dozoru počas realizácie diela pri 50% rozpracovanosti diela vo výške 30% z celkovej ceny
 - 2.3. Zvyšnú časť ceny vo výške 40% po ukončení a protokolárnom odovzdaní diela bez väd a získaní prípadného povolenia na užívanie diela
3. V odplate za výkon technického dozoru sú zahrnuté všetky náklady mandanta účelne vynaložené pri plnení predmetu tejto zmluvy, ktoré v zmysle tejto zmluvy zabezpečí mandant, náklady na účasť na pracovných stretnutiach, náklady za účasť pri odstraňovaní všetkých väd a nedorobkov diela uvedených v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a pod.

4. Odplatu je možné zvýšiť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a len v prípade, keď vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu výkonu technického dozoru, ktorý nebol predvídateľný v čase uzatvorenia tejto zmluvy, alebo ak mandant bude od mandatára požadovať navyše práce, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy (ďalej len „navyše práce“). Zmena odplaty za výkon technického dozoru musí byť vykonaná len vo forme písomného dodatku k tejto zmluve.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený vystaviť faktúru najneskôr do 15 dní odo dňa úplného splnenia predmetu tejto zmluvy v rozsahu stanovenom v článku VI. tejto zmluvy alebo predčasného ukončenia zmluvy.
6. K odplate bude fakturovaná DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie.
7. Preddavky na výkon technického dozoru mandant neposkytuje.
8. Mandatárom vystavená faktúra podľa tejto zmluvy bude obsahovať všetky údaje podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“).
9. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Úhrada faktúry sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet mandatára. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu mandanta v prospech mandatára. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a/alebo formálnej stránke správne vyhotovená, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, mandant je oprávnený ju vrátiť mandantárovi na prepracovanie (opravu) alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť, a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia správne doplnenej alebo správne prepracovanej (opravenej) faktúry mandantovi.
10. Mandatár, ktorý uvedie na faktúre daň sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods.1 zákona o DPH. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením tejto zmluvy a oprávňuje mandanta na okamžité odstúpenie od tejto zmluvy.
11. Mandatár predloží na odsúhlasenie zástupcovi mandanta súpis vykonaných prác technického dozoru, ktorý ich odsúhlasí, resp. vráti na prepracovanie do 5 pracovných dní od jeho predloženia.
12. V prípade, ak dôjde k odstúpeniu alebo ukončeniu tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, mandatár vyúčtuje vykonané práce na predmete zmluvy ku dňu odstúpenia alebo ukončenia tejto zmluvy vo výške zodpovedajúcej vzájomne odsúhlaseného rozsahu vykonaných prác k dátumu odstúpenia alebo ukončenia zmluvy (t. j. rozsah vykonaných prác bude stanovený pomerne rozsahom už vykonaného technického dozoru k celkovému rozsahu technického dozoru uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy).
13. Mandatár nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy, ani ich časti, na inú osobu, ak táto zmluva neustanovuje inak. Mandatár ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči mandantovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Mandatár nie je oprávnený jednostranne započítat akúkoľvek svoju pohľadávku voči mandantovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke mandantovi voči mandatárovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.
14. Základ pre dohodnutú cenu v bode 2. je vecný výkaz výmer projektu stavby. Ak počas realizácie predmetu zmluvy rozhodne mandant o zmene vecného rozsahu rekonštrukcie, dohodne dodatkom k tejto zmluve zmenu ceny, pričom rozhodujúcim podkladom na zmenu ceny bude vecný výkaz výmer stavby.

Článok VIII. Súčinnosť mandanta

Mandant sa zaväzuje pre výkon technického dozoru mandatára podľa tejto zmluvy zabezpečiť najmä nasledovné podklady:

- a) jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie v tlačenej forme a jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie v elektronickej forme najneskôr v deň odovzdania staveniska,
- b) ďalšie podklady podľa požiadaviek mandatára, ktoré zásadným spôsobom môžu ovplyvniť vykonanie predmetu tejto zmluvy.

Článok IX. Zodpovednosť za vady Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár zodpovedá za to, že výkon technického dozoru zodpovedá všetkým podmienkam stanoveným tejto zmluve a všeobecne záväzným predpisom. V opačnom prípade výkon technického dozoru má vady, za ktoré mandatár zodpovedá v zmysle príslušných právnych predpisov a tejto zmluvy.
2. V prípade, ak mandatár poskytuje výkon technického dozoru vadne, mandant mandatarára na vady písomne upozorní bez zbytočného odkladu po ich zistení (ďalej len „písomné upozornenie“).
3. V prípade poskytnutia výkonu technického dozoru s vadami je mandant oprávnený podľa vlastnej úvahy požadovať od mandatarára:
 - a) odstránenie väd poskytnutím plnenia bez väd, alebo
 - b) primeranú zľavu z odplaty.
4. Mandatár sa zaväzuje odstrániť vady výkonu technického dozoru ihneď po doručení písomného upozornenia, najneskôr v lehote primerane určenej mandantom v písomnom upozornení. Týmto postupom nie je dotknutý nárok mandanta na náhradu škody.
5. V prípade, ak si mandant uplatní u mandatarára nárok na odstránenie väd podľa bodu 3, písm. a) tohto článku zmluvy a mandatár neodstráni vadu v lehote podľa bodu 4 tohto článku zmluvy, mandant je oprávnený túto vadu odstrániť sám alebo tým poveriť tretiu osobu a sumu týmto vzniknutých nákladov si uplatniť priamo u mandatarára.
6. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností stanovenými touto zmluvou. Za škodu sa rozumie aj samotná vada na diele, ktorá vznikla v dôsledku porušenia odborných povinností mandatarára.
7. Mandatár nezodpovedá za škodu spôsobenú nezrealizovaním odporúčaní alebo upozornení vznesených mandantom ako výsledok jeho činnosti.

Článok X. Zmluvné sankcie

1. Pri nedodržaní každého jednotlivého času plnenia predmetu zmluvy podľa článku VI. bodu 2 tejto zmluvy mandatarárom, vzniká mandantomu nárok vyúčtovať mandatarárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty bez DPH uvedenej v článku VIII. bode 2 zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania s odstránením prípadných väd výkonu technického dozoru v termínoch určených mandantom podľa článku IX. bodu 4 zmluvy, mandatár sa zaväzuje zaplatiť mandantomu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z odplaty bez DPH uvedenej v článku VII. bode 2 zmluvy za každý aj začatý deň omeškania.

3. V prípade omeškania mandanta s uhradením faktúr uhradí mandant mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
4. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane, ak nie je v zmluve uvedené inak.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty dohodnutej touto zmluvou, nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikne mandantovi z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok XI.

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

1. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť svoje záväzky z dôvodov vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa rozumie akákoľvek nepredvídateľná udalosť, ktorá je nezávislá od vôle zmluvných strán a jej následky sa nedajú odvrátiť (napr. požiar, povodeň, zemetrasenie, vojna, celoštátny štrajk, nepriaznivé poveternostné podmienky neumožňujúce realizáciu diela podľa príslušných technologických postupov a noriem, pandémie a pod.).
2. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, dohodnuté zmluvné termíny sa predlžujú o trvanie vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.
3. V prípade vyššej moci musí mandatár bez meškania a nie neskôr ako do 5 dní odo dňa výskytu vyššej moci oznámiť mandantovi pôsobenie a charakter vyššej moci.
4. Ak sa z dôvodu vyššej moci stane plnenie tejto zmluvy nemožným do troch mesiacov od vyskytnutia sa prípadu, zmluvná strana, ktorá sa bude chcieť odvolať na predmetnú udalosť, požiada druhú stranu o úpravu zmluvy vo vzťahu k predmetu, k cene a času zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má zmluvná strana, ktorá sa na prípad vyššej moci odvolala, právo odstúpiť od zmluvy.

Článok XII.

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvu je možné ukončiť z týchto dôvodov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou mandanta podľa § 574 alebo písomnou výpoveďou mandatára podľa § 575 Obchodného zákonníka.
2. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy:
 - a) ak ide o nepodstatné porušenie zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka,
 - b) ak ide o podstatné porušenie zmluvy definované v tejto zmluve alebo v Obchodnom zákonníku.
3. Za podstatné porušenie povinnosti mandatára sa rozumie aj:
 - a) ak mandatár vykonáva výkon technického dozoru vadne a napriek písomnému upozorneniu mandanta vo vadnom vykonávaní výkonu technického dozoru pokračuje alebo vadu neodstráni v lehote primerane stanovenej mandantom v zmysle článku IX. tejto zmluvy,
 - b) podstatné porušenia zmluvy definované v iných ustanoveniach tejto zmluvy.
4. Mandant má právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy okrem prípadov nepodstatného a podstatného porušenia zmluvy, keď bude na mandatára podaný návrh na vyhlásenie konkurzu.
5. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok XIII. Riešenie sporov

Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy či v súvislosti s touto zmluvou budú riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade, že sa nepodari takéto spory vyriešiť dohodou, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená podať na miestne a vecne príslušný súd v Slovenskej republike návrh, aby súd o takomto spore rozhodol.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná korešpondencia bude zasielaná na adresy uvedené v článku I. tejto zmluvy a v prípade ich zmeny je povinná tá zmluvná strana, u ktorej zmena nastala o tom písomne druhú zmluvnú stranu bez zbytočného odkladu informovať. V prípade akýchkoľvek nejasností, neprevzatia písomností či pochybností pri doručovaní písomností bude za deň doručenia považovaný 3 pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola písomnosť preukázateľne odoslaná na adresu zmluvnej strany uvedenú v článku I. tejto zmluvy, resp. na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane.

Zmluvné strany dohodli, že pri bežnej komunikácii pri realizácii stavby je možné používať mailovú komunikáciu, so scanmi, dokumentov v .pdf, .jpg formate na mailové adresy, uvedené v čl. V. bode 5.

Pri komunikácii ohľadom zmluvných záväzkov platia prvé vety, t.j. písomné doručovanie na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany a že vykonajú všetky právne úkony, ktoré sa ukážu byť nevyhnutné pre realizáciu činností upravených touto zmluvou. Záväzok súčinnosti sa vzťahuje len na také úkony, ktoré prispievajú alebo majú prispieť k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak bude niektoré z jednotlivých ustanovení tejto zmluvy považované za neplatné, nevymáhateľné či neúčinné, nebude mať táto skutočnosť vplyv na platnosť zostávajúcich ustanovení zmluvy. Namiesto neplatného, nevymáhateľného, či neúčinného ustanovenia, bude platiť také ustanovenie, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu toho ustanovenia.

4. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Mandatár berie na vedomie zverejnenie tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr mandátára doručených mandantovi v zmysle § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) mandanta v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1, 6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

6. Právne vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky s ním súvisiacimi.

7. Túto zmluvu možno meniť výlučne formou písomných číslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

8. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre mandátára a štyri rovnopisy sú určené pre mandanta.

9.. Mandant pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb mandátára pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle mandanta: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.

10. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné zmeny právneho stavu, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie podmienok tejto zmluvy, oznámiť písomne druhej zmluvnej strane najneskôr 10 dní pred predpokladanou zmenou.

11. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že táto zmluva nebola uzavretá za nevýhodných ani nevyhovujúcich podmienok pre žiadnu zmluvnú stranu. Súčasne zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili a jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, zaväzujú sa ustanovenia tejto zmluvy plniť, pričom zmluvné strany na znak toho, že táto zmluva je určitá, zrozumiteľná a zodpovedá ich slobodnej vôli, vlastnoručne podpísali túto zmluvu prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov.

12. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledujúca príloha:

Príloha č. 1 – Rozsah záväzkov mandátára

V Bratislave, dňa

[Redacted signature]

Za mandanta:

prof. Marian Lapšanský

generálny riaditeľ

[Redacted signature]

816 01 BRATISLAVA

1

V Bratislave, dňa

[Redacted signature]

Za mandátára:

Ing. Emil Marek

konateľ

[Redacted signature]

-2-

[Redacted signature]

**Príloha č. 1 mandátnej zmluvy na výkon technického dozoru
Rozsah záväzkov mandatára**

1. Dodržanie podmienok Oznámenia k ohláseniu stavebných úprav a udržiavacích prác a iných vyjadrení potrebných pre realizáciu diela, v prípade potreby.

Mandatár (technický dozor) sleduje operatívne plnenie podmienok ohlásenia a iných vyjadrení vydaných pre realizáciu diela a vyžaduje plnenie podmienok od zodpovedných subjektov. Táto činnosť mandatára (technického dozoru) vyplynie z podmienok konkrétnych rozhodnutí vydaných pre realizáciu diela v prípade ak je to potrebné.

2. Evidovanie dokladov a dokumentácie dokončených častí diela.

V zmluve o dielo dohodne mandant so zhotoviteľom v súčinnosti s mandatárom zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ bude odovzdávať mandantovi /mandatárovi postupne počas zhotovovania príslušnej časti diela a tie, ktoré odovzdá pri akte odovzdania a prevzatia diela. Okrem dokladov a dokumentácie odovzdá zhotoviteľ mandantovi aj sadu výkresov, v ktorých sú vyznačené zmeny, ku ktorým došlo počas uskutočňovania diela. Všetky tieto doklady a dokumentáciu mandatár (technický dozor) riadne eviduje, archivuje a pripravuje pre potreby kolaudačného konania/ ukončenia stavby. Ak by došlo k podstatným zmenám, upozorní mandatár (technický dozor) mandanta na potrebu zabezpečenia potrebného súhlasu na zmenu diela pred dokončením, ak je to potrebné.

3. Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie, ktoré nezvyšujú cenu diela alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre diela ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti.

Odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektovej dokumentácie v tomto rozsahu sa uskutoční zápisom v stavenom denníku. Mandatár (technický dozor) je povinný bezodkladne mandanta o tejto skutočnosti informovať.

4. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov.

Táto činnosť mandatára (technického dozoru) súvisí so spôsobom stanovenia ceny diela, ktorý bude dohodnutý v zmluve o dielo. Mandatár (technický dozor) kontroluje správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, ktoré zhotoviteľ použije na účely fakturácie. Takáto povinnosť pre mandatára (technický dozor) vyplýva aj pri určení ceny v zmluve o dielo na základe rozpočtu. Mandatár (technický dozor) kontroluje potrebu doplnenia rozpočtu o náklady činností, ktoré prevyšujú (alebo znižujú) pôvodný rozpočet.

5. Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu mandantovi.

Mandatár sa zaväzuje počas realizácie diela vykonávať kontrolu a potvrdzovanie správnosti a úplnosti platobných dokladov. V písomnej správe pre mandanta musia byť uvedené tieto údaje:

- celková cena príslušnej časti diela,
- fakturovaná (uhradená) čiastka doteraz,
- čiastka, ktorá je predmetom vykonanej fakturácie,
- zostáva k úhrade.

6. Kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými v súčinnosti so zhotoviteľom diela.

Výsledky kontroly zapíše technický dozor do stavebného denníka, zároveň zapíše zoznam tých častí diela, ktoré budú pri ďalšom postupe zhotovovania diela zhotoviteľom zakryté, alebo sa stanú neprítomnými. Mandatár je povinný bezodkladne vopred mandanta upovedomiť o týchto skutočnostiach a zabezpečiť odsúhlasenie týchto skutočností mandantom v stavebnom denníku. 9

7. Spolupráca so spracovateľom projektovej dokumentácie (projektant mandanta) a so zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektovej dokumentácie.

Ak zistí mandatár pri výkone technického dozoru, že projektovú dokumentáciu je potrebné opraviť, bezodkladne uplatňuje požiadavky voči ostatným účastníkom výstavby.

8. Sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva skúšky materiálov a prác na diele, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok.

Mandatár (technický dozor) pri svojej činnosti sleduje a vyžaduje vykonávanie predpísaných a dohodnutých skúšok a eviduje doklady o výsledkoch vykonaných skúšok.

9. Postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela zo strany mandatória.

Rozsah dokladov, ktoré preukazujú kvalitu diela dohodne mandant v spolupráci s mandatórom so zhotoviteľom v zmluve o dielo. V zmluve o dielo sa dohodne tiež časový postup odovzdávania týchto dokladov. Niektoré doklady odovzdá zhotoviteľ postupne počas zhotovovania diela (v prípade ak je to potrebné). Zásadne platí, že zhotoviteľ pripraví a odovzdá kompletne tieto doklady pri protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela. Mandatár (technický dozor) kontroluje úplnosť, eviduje a archivuje tieto doklady, ako aj doklady, ktoré sú potrebné pre kolaudačné konanie (v prípade ak je potrebné).

Minimálny obsah a rozsah dokladov, ktoré zhotoviteľ odovzdá mandantovi pri odovzdaní a prevzatí diela alebo jej časti je nasledovný:

- správa o vykonaní prác s prípadným opisom vykonaných zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie a v príslušných povoleniach,
- zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (overovacie kontrolné skúšky, protokoly a i.),
- osvedčenia o akosti použitých materiálov, certifikáty,
- fotokópie zo stavebného denníka,
- doklady o preukázaní zhody, atesty, certifikáty použitých výrobkov na zhotovenom diele,
- potvrdenie správcu skládky o prijatí stavebných odpadov vo fakturovanom množstve,
- potvrdenie o odstránení väd a nedorobkov (v prípade ak boli zistené),
- projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela.

10. Sledovanie vedenia stavebného denníka.

Stavebný denník na diele, ktorú uskutočňuje zhotoviteľ na základe zmluvy o dielo vedie stavbyvedúci. V zmysle ustanovení stavebného zákona, vyhlášky č. 453/2000 Z. z. a zmluvy o dielo, sleduje mandatár (technický dozor) vedenie stavebného denníka a vykonáva záznamy ako splnomocnený zástupca mandanta. Mandatár (technický dozor) archivuje jednu kópiu stavebného denníka.

11. Spolupráca so zhotoviteľom pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na diele.

Mandatár (technický dozor) vykonáva kontrolu nad dodržiavaním predpisov BOZP, PO a všeobecne záväzných predpisov na ochranu životného prostredia zo strany zhotoviteľa. V prípade ak zistí porušenie týchto povinností zo strany zhotoviteľa, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať mandanta. Zároveň mandatár (technický dozor) spolupracuje so zhotoviteľom v prípade ohrozenia zdravia alebo majetku na diele a na stavenisku.

12. Kontrola postupu prác podľa časového harmonogramu uvedeného v zmluve o dielo, upozornenie zhotoviteľa na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľa, smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác na diele.

Dielo sa uskutočňuje na základe zmluvy o dielo, súčasťou ktorej je aj časový harmonogram zhotovovania diela. Mandatár (technický dozor) nemôže opäť na diele iba pasívne evidovať nedodržiavanie časového harmonogramu, ale musí aktívne spolupracovať pri navrhovaní, posudzovaní a realizácii opatrení, ktoré odstránia prípadné oneskorenie postupu výstavby diela.

13. Príprava podkladov pre uplatňovanie zmluvných sankcií vyplývajúcich zo zmluvy o dielo, ak o to mandant požiada.

Ak došlo zo strany zhotoviteľa porušeniu záväzkov zo zmluvy o dielo, rozhoduje o uplatňovaní zmluvných sankcií mandant. Preto je aj táto činnosť mandátára (technického dozoru) definovaná podmieňovacím spôsobom.

14. Príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie diela.

Rozsah tejto činnosti mandátára (technického dozoru) by mal byť spresnený na základe požiadaviek spracovateľa záverečného technicko-ekonomického vyhodnotenia diela.

15. Kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela.

Zoznam dokladov a dokumentácie, ktoré zhotoviteľ postupne pripravuje a odovzdáva mandantovi /mandatárovi musí byť dohodnutý v zmluve o dielo.

16. Kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách.

Táto činnosť zhotoviteľa je dohodnutá v zmluve o dielo. Mandatár (technický dozor) sleduje dodržanie vecného a časového postupu odstraňovania chýb a nedorobkov, dohodnutého v protokole o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzuje ich odstránenie.

17. Prieběžné vyhotovovanie fotodokumentácie z priebehu prác dokladujúcich realizáciu jednotlivých častí diela.