

## ZMLUVA

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou, Benkova 34, Nitra

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie okresného kola Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OU Nitra pre rok 2017

### Čl. I.

#### ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel'	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca	Mgr. Milan Galaba
IČO	00151866
DIČ	2020571520
Bankové spojenie	SK78 8180 0000 0070 0018 0023 a
Realizátor	Základná škola
Sídlo	Benkova 34, 949 11 Nitra
Štatutárny zástupca	Mgr. Aneta Galová
IČO	37965859
DIČ	2021863173
Bankové spojenie	SK11 5600 0000 0008 6126 9001

### Čl. II.

#### TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 7. februára 2017 do 21. februára 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III.

#### PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

##### 1. Okresný úrad Nitra (ďalej len „OU“) sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu okresného kola Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OU Nitra pre školský rok 2016/2017, ktorá sa uskutoční v Základnej škole, Benkova 34, Nitra dňa 14. februára 2017
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

## **2. OÚ má právo:**

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

## **3. Realizátor sa zaväzuje:**

- a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- b) dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

## **4. Realizátor má právo:**

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## **Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI**

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno-technické zabezpečenie okresného kola súťaže v roku 2017:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v územnej pôsobnosti OÚ Nitra;
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátormi a účtovateľmi súťaží, porotcami súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu súťaže;
  - c) zabezpečiť ceny pre víťazov /1. - 3. miesto/ jednotlivých kategórií.
2. Dohody o vykonaní práce obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola dejepisnej olympiády v roku 2017 predstavuje 437,73 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí prílohu č. 1.
4. Diplomy pre víťazov okresného kola súťaže ZŠ a OG, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá OÚ.

## **Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY**

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie. Výsledkovú listinu spracovanú v MS Excel a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky na adresu: [vanda.joriova@minv.sk](mailto:vanda.joriova@minv.sk)  
Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí prílohu č. 2.

**Čl. VI.  
PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na šport, umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného prednostom OÚ.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

**Čl. VII.  
ĎALŠIE USTANOVENIA**

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese Nitra v školskom roku 2016/2017

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2017

V Nitre 18. januára 2017

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Aneta Galová  
riaditeľka

**OKRESNÝ ÚRAD**  
odbor školstva,  
Štefánikova trieda 69, 949 01 Nitra

---

Čerpanie pridelených finančných prostriedkov

na okresné kolo Dejepisnej olympiády pre žiakov základných škôl a osemročných gymnázií v okrese  
Nitra v školskom roku 2016/2017

Organizátor: Základná škola, Benkova 34, 949 11 Nitra

Výška pridelených finančných prostriedkov: 437,73 €

Preddavok: 0,00 €

Názov položky	Čerpanie
Občerstvenie pre účastníkov	99,60
Ceny	72,00 €
Diplomy	dodá OÚ
Dohody o vykonaní práce	183,13 €
Materiálno-technické zabezpečenie	83,00 €
Spolu:	437,73 €

V Nitre 18. januára 2017

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracovala: Mgr. Vanda Jóriová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2017**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* **zamestnanca**
  - \* **zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.