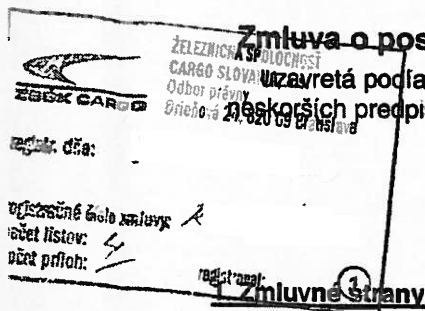




Zmluva o poskytnutí služieb daňového poradenstva č. 28582/2016-O8

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „Zmluva“)

MEDZI

Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s., so sídlom Drieňová 24, 829 09 Bratislava, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka číslo: 3496/B, IČO: 35 914 921, DIČ: 2021920065, IČ DPH: SK2021920065.

číslo účtu: vedený v :
zastúpená: Ing. Martin Vozár – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ,
a Ing. Miroslav Hopta – podpredseda predstavenstva a riaditeľ úseku prevádzky

(ďalej ako „Klient“)

a

DANTAS, k.s., so sídlom M. M. Hodžu 3, 974 01 Banská Bystrica, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sr., vložka číslo: 223/S, IČO: 36025861, DIČ: 2021359714, IČ DPH: SK2021359714, číslo účtu: vedený v : zastúpená: Mag. Martin Kiňo, prokurista

(ďalej ako „Daňový poradca“)

(ďalej spoločne aj „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě „Zmluvná strana“).

2. Predmet zmluvy

Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie služieb daňového poradenstva Daňovým poradcom pre Klienta v zmysle zmluvne stanoveného obsahu pri rešpektovaní zmluvne stanovených podmienok výkonu daňového poradenstva a v súlade s podmienkami, ktoré pre výkon daňového poradenstva ustanovujú všeobecné záväzné právne predpisy.

3. Obsah daňového poradenstva

Služby daňového poradenstva budú zo strany Daňového poradcu pre Klienta poskytované v nasledovnom rozsahu:

Poradenské a konzultačné služby pri zostavení daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb za rok končiaci k 31.12.2016 a vykonanie prác požadovaných Klientom v časovom rozsahu dohodnutom v článku 6. v ods. 1 tejto Zmluvy (ďalej ako „Služby“). Služby daňového poradenstva neobsahujú overenie účtovnej evidencie Klienta a účtovného hospodárskeho výsledku pred zdanením za rok 2016, ktorý sa uvádza na riadku 100 II. časti daňového priznania. Služby budú poskytované v mieste stanovenom Klientom odo dňa podpísania tejto zmluvy do 31. 3. 2017.

4. Podmienky výkonu daňového poradenstva

4.1. Povinnosti Daňového poradcu

1. Daňový poradca je povinný postupovať pri poskytovaní služieb daňového poradenstva s náležitou odbornou starostlivosťou, podľa platných právnych predpisov a v súlade so záujmami Klienta.
2. Daňový poradca je povinný riadiť sa pri poskytovaní Služieb ustanoveniami tejto Zmluvy a ak táto Zmluva neobsahuje odchylnú úpravu, je povinný plniť pri poskytovaní Služieb daňového poradenstva povinnosti stanovené zákonom č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Pri plnení predmetu tejto Zmluvy sa Daňový poradca bude riadiť podkladmi poskytnutými mu Klientom, ako aj jeho pokynmi; od pokynov Klienta sa Daňový poradca môže odchyliť len, ak sú tieto v rozpore s platnou legislatívou, na čo je povinný Klienta upozorniť.
3. Pokiaľ sa v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a cenu plnenia je Daňový poradca povinný bez odkladu o nich informovať Klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hroziacej škody.
4. Daňový poradca je povinný pri plnení tejto Zmluvy postupovať tak, aby zabezpečil zachovanie dobrého mena Klienta, ochranu obchodného tajomstva Klienta, ochranu obchodného názvu a firemnej značky Klienta pred zneužitím. Daňový poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých a akýchkoľvek skutočnostiach/informáciách, o ktorých sa v priebehu plnenia predmetu tejto Zmluvy dozvedel a/alebo ktoré mu boli Klientom sprístupnené/poskytnuté a o skutočnostiach vzťahujúcich sa k plneniu predmetu tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Klientovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100.000 EUR; zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Klienta na náhradu škody, ktorá porušením zabezpečenej povinnosti Klientovi vznikne.
5. Daňový poradca je povinný vždy, ak pri výkone svojej činnosti podľa tejto Zmluvy zistí nezrovnalosť v účtovnej evidencii Klienta alebo akýkoľvek iný nedostatok, na to Klienta písomne upozorniť a odporučiť mu spôsob, akým je možné daný problém čo najefektívnejšie vyriešiť. V prípade pochybností o údajoch uvedených v účtovnej evidencii Klienta je Daňový poradca povinný vyžiadať si od Klienta potrebné doklady alebo vysvetlenia.
6. Daňový poradca je povinný po celkovom ukončení daňového poradenstva resp. po zániku tejto Zmluvy bezodkladne a bez predchádzajúceho vyzvania, najneskôr však do 10 dní, vrátiť Klientovi všetky podklady, ktoré Klient Daňovému poradcovi v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy odovzdal.
7. Daňový poradca je povinný predložiť Klientovi finálny písomný výstup poskytnutých služieb najneskôr do 27.03.2017, ktorý je Klient povinný v zmysle ustanovenia článku 4.2 bod 1 podpísať. Finálny písomný výstup poskytnutých služieb bude obsahovať časovú špecifikáciu poskytnutých služieb spolu s opisom a výsledkami (závermi) vykonanej práce požadovanej Klientom (ďalej ako „Akceptačný protokol“) a bude tvoriť aj neoddeliteľnú prílohu faktúry. Ak Klient nebude súhlasiť s riadnym poskytnutím niektorej zo služieb uvedenej v Akceptačnom protokole zo strany Daňového poradcu alebo s deklarovaným časovým rozsahom poskytnutých služieb, je Klient povinný uviesť v Akceptačnom protokole svoje výhrady voči tej ktorej poskytnutej službe. V prípade náležitého preukázania dôvodnosti Klientových písomných výhrad voči riadnemu poskytnutiu tej ktorej služby, nárok Daňového poradcu na zaplatenie odmeny za uvedenú službu zaniká; tým nie je dotknutý nárok Klienta na náhradu škody, ktorá mu v dôsledku nesprávneho poskytnutia služby vznikne.
8. V prípade, ak bude Daňový poradca využívať k plneniu svojich povinností podľa tejto Zmluvy služby tretích osôb, budú takéto plnenia tretích osôb považované za plnenia Daňového poradcu. Za plnenie predmetu zmluvy poskytované tretími osobami Daňový poradca zodpovedá tak, akoby plnil sám. Daňový poradca je povinný zmluvne zaviazat' tretie osoby mlčanlivosťou o všetkých skutočnostiach/informáciách, o ktorých sa dozvedia/ ktoré im budú poskytnuté v akejkoľvek súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.

9. Daňový poradca zodpovedá Klientovi za všetku a akúkoľvek škodu, ktorá Klientovi vznikne v súvislosti s vadným plnením jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. Daňový poradca vyhlasuje a zaväzuje sa, že počas celej doby platnosti tejto Zmluvy má a bude mať uzatvorenú platnú a účinnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s plnením jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy do výšky poistného krytia 175.000,- EUR pokrývajúceho rizikovosť a výšku predvídateľnej škody vzniknutej v dôsledku výkonu činnosti Daňového poradcu na základe tejto Zmluvy.

4.2. Povinnosti Klienta

1. Klient sa zaväzuje od Daňového poradcu prevziať výsledky Služieb poskytnutých riadne a včas na základe tejto Zmluvy, podpísať Akceptačný protokol a zaplatiť za riadne poskytnuté Služby cenu v dohodnutej výške a v lehote dohodnutej v čl. 5 tejto Zmluvy.
2. Klient sa zaväzuje, že bude zabezpečovať ochranu, nerozširovanie a utajovanie informácií poskytovaných v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy voči tretím osobám s výnimkou informácií, ktoré majú byť sprístupnené/zverejnené na základe povinnosti stanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry alebo iného oprávneného orgánu verejnej moci a/alebo ktoré majú byť sprístupnené v rámci daňového alebo iného správneho alebo súdneho konania.
3. Klient sa zaväzuje pre účely plnenia predmetu tejto Zmluvy zaistiť Daňovému poradcovi prístup k účtovným knihám, účtom a dokumentom Klienta za požadované časové obdobie bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej požiadavky Daňového poradcu vrátane informácií a vysvetlení od zodpovedných pracovníkov Klienta, ktoré sú pre vykonávanie predmetu Zmluvy významné.
4. V prípade ak nebude možné sprístupniť požadované doklady a informácie potrebné k plneniu predmetu tejto Zmluvy v uvedených alebo dohodnutých termínoch je Klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať Daňového poradcu, so spresnením termínu dodatočného predloženia dokladov alebo poskytnutia ostatných informácií, pokiaľ Klientovi v takomto poskytnutí dokladov a informácií nebráni zákonná a/alebo zmluvná povinnosť.
5. Klient je povinný bez zbytočného odkladu potom, ako sa o nich dozvedel, upozorniť Daňového poradcu na nedostatky v plnení tejto Zmluvy, ktoré je Daňový poradca povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v dodatočnej lehote stanovenej Klientom.

4.3. Zodpovednosť za vady

1. Daňový poradca zodpovedá za to, že plnenie predmetu tejto Zmluvy bude spĺňať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia a bude zodpovedať kvalitatívnym požiadavkám dohodnutým v tejto Zmluve a vyžadovaným všeobecne záväznými právnymi predpismi..
2. Daňový poradca nezodpovedá za vady a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami Klienta v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
3. Daňový poradca nezodpovedá za prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku Klienta písomne vopred upozornil a zároveň ho poučil možnostiach prijatia vhodných opatrení smerujúcich k odvráteniu takejto škody, ak je prijatie takých opatrení v konkrétnom prípade možné.
4. Daňový poradca nezodpovedá za vady a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov, ktoré neboli Klientom doplnené/opravené a/alebo objasnené ani po písomnej výzve Daňového poradcu.

5. Čas plnenia zmluvy

1. Daňový poradca je povinný splniť si svoj záväzok podľa tejto Zmluvy najneskôr do 27. 3. 2017 tak, aby Klient mohol podať daňové priznanie za zdaňovacie obdobie roka 2016 najneskôr 31. marca 2017. Daňový poradca bude vykonávať svoju činnosť podľa požiadaviek Klienta a v termínoch stanovených touto Zmluvou a prípadne v čiastkových termínoch plnenia vzájomne odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že termín ukončenia plnenia predmetu tejto Zmluvy bude dodržaný za predpokladu, že všetky potrebné dokumenty, prehľady a evidencie potrebné k posúdeniu zostaveného daňového priznania k dani z príjmov právnických osôb požadované Daňovým poradcom budú Klientom poskytnuté v termíne stanovenom v článku 4.2. ods. 3. tejto Zmluvy. Ak tento termín napriek súčinnosti zo strany Klienta nebude Daňovým poradcom dodržaný, dostáva sa Daňový poradca do omeškania a Klientovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,03% zo sumy uvedenej v čl. 6 ods. 1. tejto Zmluvy; zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Klienta na náhradu škody, ktorá mu porušením zabezpečenej povinnosti Daňového poradcu vznikne.

6. Cena plnenia

1. Odmena Daňového poradcu za poskytovanie Služieb daňového poradenstva sa určuje nasledovne: 110,- EUR/hodina/osoba bez DPH za skutočne odpracovaný čas Daňového poradcu pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Odmena je stanovená na základe dohody zmluvných strán. K odmene bude účtovaná sadzba DPH platná v čase poskytnutia služby. Zmluvné strany sa dohodli, že celková dohodnutá cena za vykonanie predmetu Zmluvy nepresiahne sumu 10.000,- EUR bez DPH, čo predstavuje 90,9 hodín Služieb daňového poradenstva (ďalej len „Maximálny časový rozsah“), a to aj v prípade, že bude prekročený dohodnutý Maximálny časový rozsah.
2. V odmene Daňového poradcu stanovenej v ods. 1. tohto článku Zmluvy sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Daňového poradcu súvisiace s plnením jeho záväzkov tejto Zmluvy a s odovzdaním výsledkov jeho činnosti Klientovi.
3. Daňový poradca vystaví faktúru až po celkovom ukončení a splnení predmetu tejto Zmluvy a po odsúhlasení rozsahu vykonaných daňovo-poradenských služieb Klientom v súlade s čl. 4.1. ods. 7. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry Daňového poradcu budú splatné v lehote 60 dní odo dňa jej doručenia Klientovi s tým, že za doručenie sa faktúra považuje piaty deň po jej preukázateľnom zaslaní na adresu Klienta. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je Akceptačný protokol podpísaný oprávnenou kontaktnou osobou Klienta. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom stanovené náležitosti alebo k nej nebude pripojený Akceptačný protokol, je Klient oprávnený faktúru Daňovému poradcovi v rámci lehoty jej splatnosti vrátiť, pričom v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti po doručení opravenej faktúry, resp. faktúry, ku ktorej bude riadne priložený Akceptačný protokol.
4. V prípade, že sa Klient dostane do omeškania s úhradou faktúry a faktúru neuhradí ani do 10 dní po tom, čo mu bola doručená písomná výzva na jej zaplatenie, je Daňový poradca oprávnený uplatňovať si voči Klientovi úrok z omeškania vo výške stanovenej Obchodným zákonníkom, resp. vo výške určenej podľa ust. § 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z. ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, pričom nárok daňového poradcu na náhradu škody voči Klientovi tým nie je dotknutý.
5. Pohľadávky Daňového poradcu voči Klientovi vzniknuté na základe ustanovení tejto Zmluvy nie je možné postúpiť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta. V prípade, že Daňový poradca bez predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta postúpi pohľadávku, ktorú má voči Klientovi tretej osobe, je Daňový poradca povinný zaplatiť Klientovi zmluvnú pokutu vo výške nominálnej hodnoty postúpenej pohľadávky.

7. Zmeny a ukončenie zmluvy

1. Táto Zmluva zaniká predovšetkým splnením záväzkov z nej vyplývajúcich. Pre týmto časom môže byť táto Zmluva zrušená písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
2. Klient môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od Zmluvy kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. V prípade odstúpenia Klienta od Zmluvy je Klient povinný Daňovému poradcovi zaplatiť odmenu za úkony vykonané ku dňu odstúpenia, avšak len za tie úkony a Služby, ktoré boli poskytnuté riadne.
3. Daňový poradca môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od tejto Zmluvy len ak:
 - a) došlo k narušeniu dôvery medzi Daňovým poradcom a Klientom,
 - b) Klient neposkytuje Daňovému poradcovi napriek jeho opakovanej výzve potrebné informácie a súčinnosť podľa tejto Zmluvy.
4. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, pričom účinky odstúpenia nastanú dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Daňový poradca je povinný do 15 dní od odstúpenia od Zmluvy vykonať všetky neodkladné úkony, upozorniť Klienta na hroziacu škodu a odovzdať mu všetku dokumentáciu a výsledky svojej činnosti v rámci Služieb, ktoré ku dňu odstúpenia Klientovi poskytol (vykonali), inak nemá nárok na zaplatenie odmeny za túto činnosť.

8. Kontakty a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli menovať kontaktné osoby uvedené v tomto bode tejto Zmluvy, prostredníctvom ktorých sa bude udržiavať touto Zmluvou predpokladaná komunikácia, a ktoré budú oprávnené najmä, avšak nie len, dohodnúť rozsah, termíny a špecifikáciu služieb daňového poradenstva a potvrdzovať rozsah služieb poskytutých Daňovým poradcem na základe tejto Zmluvy v súlade s čl. 4. bodom 4.1. ods. 7. tejto Zmluvy:

Kontaktné osoby Klienta:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
			na celý predmet Zmluvy

Kontaktné osoby Daňového poradcu:

Meno a priezvisko	Telefón	E-mail	Rozsah oprávnenia
			poradca, štatutár
			poradca, štatutár

2. V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených kontaktných osôb a/alebo zmeny v údajoch Zmluvných strán uvedených v čl. 1 tejto Zmluvy sa príslušná Zmluvná strana zaväzuje o tom vopred bezodkladne písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. Zmena kontaktných osôb nevyžaduje prijatie dodatku k tejto Zmluve ak je riadne oznámená Zmluvnými stranami podľa tohto ustanovenia tohto článku Zmluvy.
3. Akákoľvek komunikácia predpokladaná touto Zmluvou, ktorá má mať podľa Zmluvy písomnú formu, musí byť doručená Zmluvnej strane poštou, elektronickou poštou, osobne,

expresnou kuriérnou službou alebo faxom na kontaktné údaje príslušnej Zmluvnej strany uvedené v čl. 1 tejto Zmluvy, prípadne odovzdaná osobne kontaktnej osobe Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa skončenia trvania tejto Zmluvy budú doručované len prostredníctvom pošty, osobne alebo expresnou kuriérnou službou.

4. Písomná komunikácia sa pre účely tejto Zmluvy považuje za doručení v deň doručenia zásielky, resp. v deň odmietnutia prevzatia zásielky, ak bola zásielka doručená poštou, osobne alebo expresnou kuriérnou službou. V prípade vrátenia zásielky ako nedoručenej sa písomnosť považuje za doručení v deň kedy sa vrátila ako nedoručená odosielateľovi a to aj vtedy, ak sa osoba uvedená ako kontaktná osoba o doručovaní nedozvedela.

9. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto Zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že na rozhodovanie akýchkoľvek sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy má právomoc vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva sa môže doplňovať a meniť len formou písomných a očíslovaných dodatkov uzatvorených na základe predchádzajúcej dohody Zmluvných strán.
3. V prípade, že sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným a v prípade že je také ustanovenie oddeliteľné od ostatných ustanovení tejto Zmluvy, nemá jeho neplatnosť vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy a Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, čo do obsahu, účelu a významu čo najbližším pôvodnému ustanoveniu.
4. Táto Zmluva a jej príloha boli vyhotovené v troch exemplároch, z ktorých Klient obdrží dva exempláre a Daňový poradca obdrží jeden exemplár.
5. Daňový poradca vyhlasuje, že žiadne ustanovenie v tejto Zmluve nepovažuje za obchodné tajomstvo v zmysle ust. § 17 a nasl. Obchodného zákonníka a/alebo dôvernú informáciu. Daňový poradca berie na vedomie a súhlasí s tým, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a dokumentov na ňu nadväzujúcich bude zverejnená Klientom v zmysle platných právnych predpisov.
6. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že majú spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a ich zmluvná voľnosť nie je žiadnym spôsobom obmedzená. Zmluvné strany ďalej vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili na základe ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôle, ktorú prejavili určito a zrozumiteľne, túto Zmluvu uzatvorili dobromyseľne a v dobrej viere a neuzatvorili ju ani v omyle, ani pod nátlakom a ani v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, túto Zmluvu si prečítali, obsahu tejto Zmluvy porozumeli a na znak súhlasu s obsahom tejto Zmluvy ju prostredníctvom osôb oprávnených konať v ich mene podpísali.

PODPISOVÁ STRANA

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

**Železničná spoločnosť Cargo
Slovakia, a.s.**

DANTAS, k.s.

Ing. Martin Vozár, MBA
Predseda predstavenstva a
generálny riaditeľ

Mag. Martin Kiňo,
prokurista

Ing. Miroslav Hopta
Podpredseda predstavenstva a
riaditeľ úseku prevádzky



1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000