

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti

44/21

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník

medzi zmluvnými stranami:

Fakultná nemocnica Trenčín

Sídlo: Legionárska 28, 911 71 Trenčín

IČO: 00610470

DIČ: 2021254631

IČ DPH: SK2021254631

zastúpená: Ing. Tomáš Janík, MBA, riaditeľ

(ďalej len „*zdravotnícke zariadenie*“ alebo „*prijímateľ dobrovoľníckej činnosti*“)

a

Meno a priezvisko: **Adriana Kováčová**

nar.:

trvale bytom:

(ďalej len „*dobrovoľník*“)

(ďalej spolu len „*zmluvné strany*“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok dobrovoľníka vykonávať v čase stanovenom v článku III ods. 4 tejto zmluvy v prospech prijímateľa dobrovoľníckej činnosti bezodplatne dobrovoľnícku činnosť špecifikovanú v čl. II tejto zmluvy a záväzok prijímateľa dobrovoľníckej činnosti vytvoriť dobrovoľníkovi vhodné podmienky k tejto činnosti.

Článok II Dobrovoľnícka činnosť

1. Na základe tejto zmluvy sa dobrovoľník zaväzuje pre zdravotnícke zariadenie vykonávať bez nároku na odmenu a iné náhrady činnosť podľa potrieb prijímateľa dobrovoľníckej činnosti v období trvania potreby vakcinácie osôb súvisiacej s opatreniami Vlády SR proti Covid 19. Dobrovoľnícka činnosť je vykonávaná mimo pracovných povinností dobrovoľníka u iného zamestnávateľa vo verejnom záujme v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. a) zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Dobrovoľník je v rámci dobrovoľníckej činnosti povinný vykonávať:
 - a. Pomocné a administratívne práce pri vakcinácii osôb, usmerňovanie, vykonávanie drobnej dezinfekcie.

Článok III Miesto a trvanie výkonu dobrovoľníckej činnosti

1. Miesto výkonu dobrovoľníckej činnosti je: Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911

71 Trenčín, Vakcinačné centrum Legionárska 28, Mládežnícka 1444/1. Kontaktná osoba pre kontrolu výkonu dobrovoľníckej činnosti je: Mgr. Lenka Dunajová Družkovská.

2. Zmluvné strany sa dohodli na vykonávaní dobrovoľníckej činnosti v trvaní od 13.2.2021 do 30.6.2021.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže tiež pred dojednanou dobou platnosti tejto zmluvy podľa predchádzajúceho odseku ukončiť zmluvný vzťah:
 - a. písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane, pričom výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
 - b. písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
4. Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť na určenom (dohodnutom) mieste výkonu podľa odseku 1. tohto článku zmluvy v rozsahu max. 12 hodín denne, a to v čase od 6.00 hod do 18.00 hod, podľa rozpisu, s ktorým bude dobrovoľník oboznámený min. 2 dni vopred.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Počas výkonu dobrovoľníckej činnosti je dobrovoľník povinný:
 - a. aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, rešpektujúc pokyny a usmernenia príslušného vedúceho zamestnanca prijímateľa dobrovoľníckej činnosti ohľadom náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
 - b. vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa svojich schopností a znalostí, a pri tom dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, interné normy zdravotníckeho zariadenia a pokyny zodpovedného pracovníka zdravotníckeho zariadenia,
 - c. akékoľvek vlastné aktivity a činnosti pred ich realizáciou prediskutovať s prijímateľom dobrovoľníckej činnosti,
 - d. pri výskyte akýchkoľvek problémov informovať kontaktnú osobu v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti uvedenú v článku III ods. 1. tejto zmluvy,
 - e. nepublikovať a nezverejňovať skutočnosti, o ktorých dobrovoľník získal vedomosť počas výkonu dobrovoľníckej činnosti počas jej trvania, ale aj po skončení,
 - f. dobrovoľník berie na vedomie, že informácie súvisiace s výkonom dobrovoľníckej činnosti v zdravotníckom zariadení majú dôverný charakter a na ich sprístupňovanie je ustanovený výlučne poverený zamestnanec prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
2. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje poskytnúť dobrovoľníkovi na výkon dobrovoľníckej činnosti osobné ochranné pracovné prostriedky, ktoré je dobrovoľník povinný počas celého výkonu činnosti používať v záujme bezpečnosti a ochrany svojho života a zdravia, a to:
 - a. Ochranný plášť
 - b. Ochranné tvárové rúško s respirátorom,
 - c. Ochranné rukavice
 - d. Ochranné okuliarePridelené osobné ochranné pracovné prostriedky sú neprenosné a sú určené na používanie výlučne určenej fyzickej osobe (dobrovoľníkovi).
3. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje po dohode s dobrovoľníkom uzavrieť poistenie

zodpovednosti za ním spôsobenú škodu.

4. Dobrovoľník je informovaný o skutočnosti, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti je podľa tejto zmluvy povinný v súlade s čl. 13 ods. 1 v spojení s čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovávaním osobných údajov získavať a na účely plnenia zákonnej povinnosti spracúvať osobné údaje dobrovoľníka v nevyhnutnom rozsahu, ako je uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Právnym základom spracúvania osobných údajov je zákon č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy je možné urobiť len písomne vo forme číslovaného a datovaného dodatku.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
3. Akékoľvek vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, ich zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné. Zmluva je uzavretá za vzájomne dohodnutých podmienok, nie v tiesni, omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

[Podpisy zmluvných strán]

V Trenčíne, dňa

Za FN Trenčín:

Dobrovoľník:

.....
Ing. Tomáš Janík, MBA
riaditeľ

.....
Adriana Kováčová