

# **KOLEKTÍVNA ZMLUVA na rok 2017**

**uzatvorená medzi**

**Okresným súdom Čadca, zastúpeným predsedníčkou  
Okresného súdu**

**a**

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov  
justície v Slovenskej republike, zastúpenou predsedníčkou  
Základnej organizácie odborového zväzu pracovníkov  
justície pri Okresnom súde Čadca**

**DIČ: 0030810876-20**

**bežný účet ČSOB a.s., pobočka Čadca**

**č. 4002162829/7500**

3. Postavenie odborovej organizácie a vzájomná spolupráca účastníkov zmluvy

- 3.1 Zamestnávateľ ako služobný úrad uznáva ZO OZJ pri OS Čadca a výbor ZO OZJ pri OS Čadca za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Odborová organizácia má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o zriaďovaní občanov a v znení neskorších predpisov a podľa článku 1 ods. 2 stanov Odborového zväzu justície v SR a bude rešpektovať všeobecnú zásadu
- 3.2 Pre účasť odborovej organizácie v pracovnoprávných vzťahoch majúci vplyv najmä na sociálny oblasť zamestnancov OS Čadca. ZO OZJ pri OS Čadca uzatvára so zamestnávateľom túto KZ s cieľom vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov OS Čadca.
- 3.3 Zamestnávateľ pre činnosť ZO OZJ pri OS Čadca bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Poskytne na výkon funkcie predsedu ZO OZJ pri OS Čadca, člena výboru alebo výborom ZO OZJ pri OS Čadca povereného člena ZO OZJ pri OS Čadca voľno s náhradou mzdy najviac štyri dni v kalendárnom roku. V súlade s §240 ods. 4 ZP má zamestnávateľ právo skontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté pracovné voľno na účel, na ktorý bol poskytnutý.
- 3.4 Zamestnávateľ poskytne v zmysle § 240 ods. 5 ZP na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie pracovné priestory na zasadnutia výboru ZO OZJ pri OS Čadca, vrátane jej zariadenia. Potrebu použitia týchto priestorov bude odborová organizácia oznamovať zamestnávateľovi v dostatočnom časovom predstihu. Zamestnávateľ sa zaväzuje na dobu existencie odborovej organizácie, v prípade potreby, poskytovať bezplatne telefónne, faxové linky a počítačové spojenie na odosielanie e-mailových správ predsedníčke Bc. Jany Michalkovej telefónnu linku 53 209 a počítač evidovaný pod č. DHM-10/1207/MS SR a podpredsedníčke Janke Kopáčkovej telefónnu linku 53239 a počítač evidovaný pod č. DkDM 10/00012. Zamestnávateľ sa ďalej zaväzuje poskytovať v prípade účasti na zasadnutí Odborového zväzu justície v SR a v prípade, že vozidlo nebude potrebné na zabezpečenie pracovných povinností zamestnancov súdu, poskytnúť služobné motorové vozidlo Škoda Octavia combi šPZ CA 816 CF.
- 3.5 Služobný úrad sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
- 3.6 Služobný úrad poskytne v zmysle § 240 ods. 3 ZP pracovné voľno s náhradou mzdy predsedníčke ZO OZJ v rozsahu 4 hodín mesačne na výkon funkcie v ZO OZ bez žiadosti o refundáciu mzdy. V súlade s §240 ods. 4 ZP má zamestnávateľ právo skontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté pracovné voľno na účel, na ktorý bol poskytnutý.

- 3.7 Predsedníčka súdu bude pozývaná na rokovanie výboru ZO OZJ pri OS Čadca. Zamestnávateľ bude pozývať na porady, ktorých obsahom budú úlohy a opatrenia súvisiace s obsahom tejto KZ predsedníčku odborového zväzu a v jej neprítomnosti podpredsedníčku ZO OZJ. ZO OZJ umožní zamestnávateľovi obstarávať sa so stanovami organizácie a plánom činnosti organizácie.
- 3.8 Zamestnávateľ sa zaväzuje vopred prerokovať s odborovou organizáciou všetky návrhy služobných predpisov, opatrení na vytvorenie podmienok na riadne vykonávanie štátnej služby, opatrení, ktoré sa týkajú väčšieho počtu štátnych zamestnancov. Umožniť na základe žiadosti príslušného odborového orgánu účať jedného člena odborovej organizácie ako prísediacoho s poradným hlasom v poradných orgánoch zriaďovaných vedúcim úradu podľa zákona č. 400/2009 Z.z. alebo na základe služobného predpisu, ak prerokúva veci týkajúce sa štátnozamestnaneckého pomeru.
- 3.9 Zamestnanci OS Čadca sa podľa ustanovenia § 229 ods. 4 a § 240 ZP zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na vytváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok.

## II.

### Podmienky vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami

1. Zamestnávateľ akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2017. Ďalšie podmienky vykonávania štátnej služby sa dohodli v súlade s čl. II. a III. zmluvy.
2. Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZJ pri OS Čadca sa budú spravovať /riešiť/ v zmysle ustanovenia § 118 zákona č. 400/2009 Z. z.
3. Týždenný služobný čas štátneho zamestnanca je upravený v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017 v čl. II. bod č. 1 na 37 a ¼ hodiny týždenne.
4. Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je najmenej päť týždňov. Dovolanka vo výmere najmenej šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho dosiahol 33 rokov veku.
5. Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie štátnym zamestnancom a sudcom príspevok vo výške 20 € mesačne, a to v prípade dobrovoľného vstupu zamestnanca do systému doplnkového dôchodkového sporenia. Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrieknutí zo mzdy. Určená výška príspevku nevyhŕbuje možnosť jeho zníženia, zvýšenia, prípadne vyplatenia mimoriadneho príspevku. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v prípade ukončenia

štátnozamestnaneckého alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca a organizácie v priebehu mesiaca. Povinnosť platiť príspevky zamestnancom vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec splnil podmienky čakacej doby. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnanecovi nepatrí v mesiaci, v ktorom nepoberá zárobčnú mzdu.

6. Zamestnávateľ vypláti štátnemu zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 47 písm. a) a b) Zák. č. 400/2009 Z.z.:

a) Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) a b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí odstupné v sume štvornásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru, a ak jeho štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako dva roky, patrí mu odstupné v sume päťnásobku funkčného platu, ktorý mu patril v čase, keď vznikol dôvod, na základe ktorého došlo k skončeniu štátnozamestnaneckého pomeru. Ak funkčný plat podľa prvej vety je nižší ako posledne priznaný funkčný plat, patrí štátnemu zamestnancovi podľa prvej vety odstupné v sume štvornásobku násobku jeho posledne priznaného funkčného platu, a ak jeho štátnozamestnanecký pomer trval dlhšie ako dva roky, patrí mu odstupné v sume päťnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu.

b) Pri prvom skončení štátnej služby po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi odškodné v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požáda o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

7. Zásady poskytovania stravovania štátnym zamestnancom, tvorba a úhradenie sociálneho fondu sú uvedené v VI. Článku zmluvy.

### III.

#### Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme

1. Zamestnávateľ akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa na rok 2017 pre zamestnancov, ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. pri výkone práce vo verejnom záujme. Ďalšie podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme sa dohodli v súlade s čl. II. zmluvy.

2. Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZJ pri OS Čadca sa budú v otázkach vykonávania práce vo verejnom záujme riadiť ustanoveniami § 229 a § 240 ZP.

3. Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme sa dohodol na 37 a  $\frac{1}{4}$  hodiny týždenne.

4. Základná výmera dovolenky zamestnanca je najmenej päť týždňov. Dovolienka vo výmere najmenej šesť týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.
5. Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme príspevok vo výške 20 € mesačne, a to v prípade dobrovoľného vstupu zamestnanca do systému doplnkového dôchodkového sporenia. Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca na základe dohody o zrážkach zo mzdy. Určená výška príspevku nevylučuje možnosť jeho zníženia, zvýšenia, prípadne vyplatenia mimoriadneho príspevku. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v prípade ukončenia pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného vzťahu zamestnanca a organizácie v priebehu mesiaca. Povinnosť platiť príspevky zamestnancom vzniká prvýkrát za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec splnil podmienky čakacej doby. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi nepatrí v mesiaci, v ktorom nepoberá zdaniteľnú mzdu.
6. Zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou fyzickej práce pri výkone práce vo verejnom záujme bez stanoveného času zamestnania na súde a zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme a dobou zamestnania na súde najmenej tri roky určí zamestnávateľ v zmysle § 7 ods. 7 zrk. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení zmien a noviel, tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v rámci rozpätia najnižšej platovej tarify a najvyššej platovej tarify platovej triedy, do ktorej ho zaradil nezávisle od dĺžky započítanej práce. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa.
7. Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi odmeňovanie podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončil pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a), písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej vo výške:
  - a) trojnásobku mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
  - b) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
  - c) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

d) šesťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi pri skončení pracovného pomeru dôchodku z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

a) dvojnásobku priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,

b) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

c) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

d) šesťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

e) sedemnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

9. Zásady poskytovania stravovania zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, torba a čerpanie sociálneho fondu sú uvedené v čl. VI. Zmluvy.

#### IV.

#### **Pracovné podmienky, pracovné prostredie a sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť pre zamestnancov súdiu**

8. Zamestnávateľ zaviedol pružný pracovný čas ako pružný pracovný týždeň v rozsahu 37 a ½ hodiny týždenne. Pracovný čas súdcov sa riadi ustanovením § 39 zákona č. 385/2000 Z. z. Denný prevádzkový čas, dĺžka voľiteľného a základného pracovného času je stanovená Rozvrhom práce OS Čadca na rok 2017 s ohľadom na prevádzkové potreby zamestnávateľa (stránkový deň, činnosť podateľne, informačného centra atď.)

9. Prestávka na odpočinok a oddych sa stanovuje v čase od 11.30 hod. do 12.30 hod. v trvaní 30 minút. Čas, ktorý presahuje 30 minút, je povinný zamestnanec nadpracovať v danom týždni tak, aby bol zachovaný týždenný pracovný fond určený rozvrhom práce.

10. Zamestnávateľ bude trvalo vytvárať podmienky na ochranu života a zdravia pri práci s dôrazom na zabezpečenie ochrany zdravia zamestnancom. Zamestnávateľ sa

zaväzuje informovať zamestnancov o možnosti účasti na domácich a zahraničných zájazdoch, rekreačných a liečebných pobytoch, športových a kultúrnych podujatiach organizovaných v rámci rezortu justície.

11. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek. Plán dovoleniek prerokuje zamestnávateľ so zástupcami odborovej organizácie. Ak zamestnanec požiada o zmeny plánovaného termínu dovolenky, zamestnávateľ jeho žiadosti vyhovie v prípade, že tomu nebudú brániť prevádzkové dôvody. Nepochtenie plánu dovoleniek zo strany zamestnanca bude zamestnávateľ akceptovať len pri prekážkach v práci. Ak zamestnanec nebude čerpať dovolenku podľa schváleného plánu dovoleniek, určí zamestnávateľ čerpanie dovolenky podľa svojich prevádzkových možností a potrieb.
12. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas ak zamestnanec daruje krv, sferézu a ďalšie biologické materiály v zmysle § 136 ods. 1 ZP. Pracovné voľno s náhradou mzdy bude poskytované v zmysle § 143 ods. 2 ZP a presná dĺžka nevyhnutne potrebného času sa stanovuje od 07.00 hod. do 15.00 hod. v súlade s rozvrhom práce pre pevný služobný (pracovný) čas.
13. Pri prekážkach v práci s náhradou mzdy na strane zamestnanca sa za výkon práce bude považovať dĺžka nevyhnutne potrebného času každý pracovný deň v týždni v dobe od 07:00 hod. do 15:00 hod. t.j. dĺžke pracovnej zmeny ( maximálne 7 a ¼ pracovného dňa ) podľa § 143 ods. 2 Zákonníka práce.
14. Zamestnávateľ poskytne matčím a osamelým zamestnancom s deťmi do 10 rokov okrem dovolenky neplatené voľno na ich žiadosť na ďalšiu starostlivosť o deti v čase školských prázdnin, pokiaľ tomu nebránia vážne prevádzkové dôvody v dĺžke 5 dní. Poskytovanie tohto voľna sa nezmieva viazať na čerpanie dovolenky.
15. V náväznosti na § 119 ods. 3 písm. c Zák. č. 400/2009 Z.z. sa zamestnávateľ a odborový zväz dohodli pri dočasnej práceneschopnosti štátneho zamestnanca a zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme dennú výšku náhrady príjmu, čo predstavuje 80% denného vymedzovacieho základu zamestnanca, na ktorú má zamestnanec nárok a to dvakrát ročne po dobu prvých 10 dní.

## V.

### Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Zamestnávateľ v rozsahu svojej pôsobnosti a v súlade s ustanoveniami § 146 a § 147 ZP a §§ 6 až 10 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o BOZP“/ sa zaväzuje sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na tento účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce.

**2. Zamestnávateľ v súlade s tým sa okrem iného zaväzuje:**

- a) vydávať vnútorné predpisy a a pravidlá o BOZP ( § 6 odďa.1 písm. k) zákona o BOZP)
- b) zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav a schopnosť ( § 6 odďa.1 písm. l) zákona o BOZP)
- c) bezodkladne oznámiť vznik pracovného úrazu, iného úrazu, alebo smrti, ku ktorému došlo v priestoroch zamestnávateľa a nebezpečnej udalosti príslušnému odborovému orgánu v súlade s § 17 odďa. 2 zákona o BOZP
- d) odstraňovať nedostatky zistené kontrolnou činnosťou ( § 9 odďa.2 zákona o BOZP)

## **VI.**

### **Tvorba a použitie sociálneho fondu**

#### **Čl. 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

/1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárnenia a prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č.152/1994 Zb. v znení zmien a návrh (ďalej len "SF") v pôsobosti zamestnávateľa. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a prvkoch SF.

/2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

/3/ Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

/4/ Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú.: 7000158918/8130. V priebehu roka sa sociálny fond tvorí mesačne predbežkovo. Základom na určenie mesačného prídeltu je súčet hrubých miezd (plátov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Mesačná tvorba sociálneho fondu sa všeobecne viaže na daň dohodnutý na výplatu mzdy (plátu), t. j. ôvnanásť deň v mesiaci.

Zúčtovanie povinného prídeltu vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca januára v nasledujúcom kalendárnom roku.

/5/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF a Odborovou organizáciou.

/6/ Zmluvné strany sa dohodli, že výška sociálneho fondu sa určuje podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2016 v štátnej službe a Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2017 pre zamestnancov odmeňovaných podľa zák. č. 553/2003 Z. z. a, u sodoov je výška totožná s výškou sociálneho fondu dohodnutou u štátnych zamestnancov :



**Štátna služba:**

a/ povinný prídok vo výške 1% podľa § 3 ods. 1 písm. a) zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2017,

b/ ďalší prídok vo výške 0,5 % podľa § 3 ods. 1 písm. b), bod.1 a zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2017,

**Sudcovia a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme:**

a/ povinný prídok vo výške 1% podľa § 3 ods. 1 písm. a) zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2017,

b/ ďalší prídok vo výške 0,5 % podľa § 3 ods. 1 písm. b), bod.1 a zák. č. 152/1994 Zb. a dohodnutej výške v kolektívnych zmluvách vyššieho stupňa pre rok 2017,

**Čl. 1.**

**Rozpočet sociálneho fondu**

**1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2017**

**A/ Štátna služba, sudcovia a zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme**

a/ povinný prídok vo výške 1% podľa §3 ods.1 a) .. 9 050,87 EUR (výška mzdových prostriedkov rozpočtovaná tunajšiemu súdu na rok 2017- 905 087 EUR )

b/ prídok do výšky 0,5% podľa §3 ods.1 b) ..... 4 525,44 EUR

Spolu a + b ..... 13 576,31 EUR

**B/ Zostatok SF z predchádzajúcich rokov ..... 1 507,10 EUR**

**C/ Spolu: A+B ..... 15 083,41 EUR**

**2/ Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2017**

**2/1 v súlade s § 7 ods. 1)**

a/ stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi ..... 12 973,41 EUR

b/ na dopravu do zamestnania a späť ..... 0

c/ účasť na kultúrnych a športových podujatiach ..... 550 EUR

d/ rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily (napr. RELAX lístky)

0 EUR

e / zdravotná starostlivosť

0

f/ sociálna výpomoc a peňažné pôžičky :

- jedno rázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť ..... 1000 EUR
- sociálna výpomoc ..... 100 EU

Spolu a+b+c+d+e+f = 15 083,41 EUR

### Čl. 3

#### Posilite a čerpanie sociálneho fondu

##### Zabezpečovanie stravovania:

V čase od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 bude každému zamestnancovi stravujúcemu sa formou závodného stravovania podľa § 7 ods.1 zákona o sociálnom fonde bude poskytnutý na jedno odobrané hlavné jedlo pri hodnote stravného lístka 4,50 EUR príspevok zo sociálneho fondu nad rozsah ustanovený osobitným zákonom. Zamestnancom vo verejnej správe a sudcom tunajšieho súdu bude poskytnutý príspevok zo sociálneho fondu v sume 1,32 EUR ( príspevok zo štátneho rozpočtu – 2,48 EUR a zamestnanec zaplatí – 0,7 EUR), zamestnancom v štátnej službe bude zo sociálneho fondu poskytnutý príspevok v sume 0,87 EUR (príspevok zo štátneho rozpočtu – 2,93 EUR a zamestnanec zaplatí – 0,7 EUR). Stravný lístok bude poskytovaný za každý vyčerpaný deň dovolenky.

Príspevok sa nevypláca v hotovosti.

##### Úhrada výdavkov na dopravu do zamestnania a späť

/1/ Zamestnávateľ poskytne príspevok na úhradu výdavkov na kompenzáciu výdavkov na dopravu do zamestnania a späť tým zamestnancom, ktorí dochádzajú do zamestnania verejnou dopravou a ktorých mesačný zárobok nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistený ŠÚ SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku , za ktorý sa tvorí fond.

Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukazovať mesačne resp. kvartálne a zamestnávateľ je povinný sledovať funkčný plat zamestnanca uplatňujúceho príspevok na dopravu do zamestnania a späť. Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

### **Sociálna výpomoc nenávratná**

Na základe písomnej žiadosti môže poskytnúť služobný úrad zamestnancom, ktorí sa nezavinene dostali do sociálnej a finančnej tísnie jednorazovú sociálnu výpomoc vo výške maximálne 50 EUR v prípadoch:

- vážny úraz, alebo úmrtie manžela, manželky, dieťaťa, vyžadujúci si dobu liečenia minimálne 3 mesiace
- vážne škody spôsobené na trvale obývateľnom nehnuteľnom majetku ( s výnimkou automobilu) živelnou pohromou a na základe potvrdenia starostu obce
- dlhodobá práceneschopnosť ( viac ako 3 mesiace ) a to jeden krát v kalendárnom roku

a to do vyčerpania sumy 100 EUR

### **Peňažné dary**

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ na základe návrhu ZO OZ poskytne zamestnancovi peňažný dar v hodnote maximálne 20 EUR pri príležitosti:

- pri dovŕšení 40-tého, 45-tého, 55 -tého a 60-tého roku veku ,
- pri prvom odchode do dôchodku ,
- pri narodení dieťaťa ,

a to do vyčerpania sumy 60 EUR

### **Jedno rázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť**

Zamestnancom dochádzajúcim do zamestnania a späť verejnou dopravou (aj mestská verejná doprava) sa vypláť jedno rázový príspevok v decembri príslušného roka a to do vyčerpania čiastky 1 000 EUR pomerom čiastkou.

### **Účasť na kultúrnych a športových podujatiach**

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na účasť na kultúrnom podujatí ( dopravu, resp. vstupenku) organizovaného zamestnávateľom s odborovou organizáciou a to vo výške max. 10 EUR na zúčastnenie zamestnanca a do vyčerpania sumy 330 EUR.

## **VII.**

### **Riešenie kolektívnych sporov**

1. Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie kolektívnej zmluvy alebo spor o uzatvorenie doplnku ku kolektívnej zmluve alebo spor o plnenie záväzku z kolektívnej zmluvy v dobe účinnosti kolektívnej zmluvy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
3. Zmluvné strany, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, zväžia sa na základe spoločnej dohody využiť rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.
4. Táto kolektívna zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a platí do 31. januára 2018.

V Čadci dňa 24. januára 2017

---

Bc. Jana Michalková  
predsedašťa ZO OZJ

---

JUDr. Miriama Pyšlaková PhD.  
predsedašťa Okresného súdu v Čadci