

I. POSTAVENIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE A VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA ÚČASTNÍKOV ZMLUVY

1.1. Vedenie Okresného súdu Brezno (ďalej „organizácia“) uznáva Základnú organizáciu Odborového zväzu justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Brezno (ďalej „ZO OZJ“) a výbor odborovej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Vedenie organizácie v súlade so Zákonom č. 83/1990 Z.z. o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov na pracovnoprávných vzťahoch. Odborový orgán uzatvára so zamestnávateľom kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky, ekonomické a sociálne záujmy v súlade s ustanoveniami zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a príseďiacich a následne zákona č. 311/2001 Z.z. (Zákonníka práce) a ďalších platných predpisov výhodnejšie, ako upravuje ZP alebo iný pracovnoprávny predpis ak to výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť - § 229 - §240 ZP.

1.2. Zamestnávateľ pre činnosť ZO OZJ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom na výkon funkcie člena odborového orgánu a na účasť na odborárskom vzdelávaní služobné voľno s náhradou mzdy vo výške platu. Zároveň poskytne ZO OZJ bezplatne miestnosť na činnosť, ako i možnosť využiť bežné komunikačné prostriedky (napr. telefón, fax, rozmnožovaciu techniku a pod.) pre jej činnosť.

1.3. Predsedníčka organizácie bude pozývaná na rokovanie Výboru ZO OZJ a predsedníčka ZO OZJ bude pozývaná na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy.

1.4. Služobný úrad sa zaväzuje, že nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZJ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

ZÁVÄZKY ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE

1. ZO OZJ uznáva právo vedenia organizácie riadiť svoju činnosť vo všetkých smeroch, udržiavať poriadok, jeho práva a povinnosti, zostavovať, meniť a dopĺňovať pravidlá a predpisy, ktoré majú zamestnanci dodržiavať, za predpokladu, že tieto sú v súlade s platnými právnymi normami.

2. Členom odborového zväzu sa rozumie každý člen ZO OZJ, ktorý nie je v omeškaní s platením členských príspevkov za obdobie presahujúce tri mesiace v zmysle Stanov OZJ v SR, bod II., článok 8, ods. 1, písm. A/.

3. ZO OZJ oznámi vedeniu organizácie písomne mená odborových funkcionárov, ako aj zmeny v ich obsadení.

VEDENIE ORGANIZÁCIE

1. V súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. v platnom znení o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávnych vzťahoch, obsiahnutých v článku 10. Základných zásad Zákonníka práce.

2. Vopred prerokuje so ZO OZJ formou predchádzajúceho súhlasu v týchto prípadoch:

- skončenie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa - § 63 Zákonníka práce,
- vydanie pracovného poriadku organizácie - § 84 ods. 1 Zákonníka práce,
- určenie doby čerpania dovolenky - § 111 ods. 1 Zákonníka práce.

3. Bude spolurozhodovať so ZO OZJ v prípadoch uvedených v Zákonníku práce.

4. Uvoľní odborových funkcionárov z práce pre výkon funkcie v zmysle Zákonníka práce /pri účasti na rokovaní vyšších odborových orgánov/.

5. Súhlasí s vykonávaním zrážok zo mzdy - členských príspevkov v prospech ZO OZJ.

6. Členovia ZO OZJ súhlasia s vykonávaním zrážok členských príspevkov mzdovou účtárňou okresného súdu.

2. PRACOVNOPRÁVNE NÁROKY A PODMIENKY

2.1. Pružný pracovný čas

Rešpektovať dohodnutý pružný pracovný čas v zmysle Rozvrhu práce okresného súdu, ktorý stanovuje v príslušnom týždni odpracovať 37 a ½ hodiny, pri ktorom si zamestnanec (t.j. štátny zamestnanec a zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme) volí začiatok a koniec pracovnej doby s povinným blokom začiatku pracovnej doby od 8.00 hod. do 14.00 hod.

Povinná prítomnosť na pracovisku je od 8.00 hod. do 14.00 hod. Časové rozpätie príchodu na pracovisko je od 6.00 hod. - 8.00 hod., odchodu od 14.00 hod. - 18.00 hod.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na okresnom súde uplatňuje pružný pracovný čas, ako pružné mesačné pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca).

Pri uplatnení pružného mesačného pracovného obdobia si zamestnanec volí sám začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod. (základný pracovný čas musí byť dodržaný).

Prestávka na obed v trvaní 30 minút je určená v čase od 11,00 hod. do 11,30 hod. denne. Prestávky na obed sa do pracovného času nezapočítavajú a je ich potrebné nadpracovať.

Stanovená prestávka na obed sa nevzťahuje na zamestnancov súdneho výkonu v tom prípade, ak sa v uvedenom čase zúčastňujú súdneho pojednávania.

2.2. Dovoľenka

Zamestnancovi (t.j. štátnemu zamestnancovi a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme) patrí základná výmera dovolenky päť týždňov, t.j. 25 dní. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov, t.j. 30 dní patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

2.3. Zabezpečenie zamestnanosti

Bude včas informovať ZO OZJ o pripravovaných štrukturálnych a organizačných zmenách, ktoré ovplyvnia štruktúru a počty zamestnancov. Prerokuje so základnou organizáciou v prípade hromadného prepúšťania, možnosť ich umiestnenia vo vhodnom zamestnaní na iných pracoviskách justície a opatrenia na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov hromadného prepúšťania. Pri rozhodovaní o tom, ktorých zamestnancov sa budú organizačné zmeny dotýkať, bude prihliadať na zamestnancov osamelých, ktorí sa starajú o deti do 15 rokov veku, zamestnancov nad 50 rokov veku, ak u nich neprichádza do úvahy mimoriadne poskytnutie starobného dôchodku.

2.4. Tarifný plat a výplata mzdy

Odmeňovanie štátnych zamestnancov v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. a zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z.

Zamestnancom zaradeným podľa katalógu pracovných činností s prevahou fyzickej práce určí zamestnávateľ v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. tarifný plat podľa najvyššej platovej tarify v platovej triede, do ktorej ich zaradil.

1. Platové tarify štátnych zamestnancov sa zvýšia od 1. januára 2017 o 4 %.

Základná stupnica platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa zvýši od 1. januára 2017 o 4 %.

2. Platy štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa v termíne od 01.09.2017 do 31.12.2017 zvýšia na úrovni 2 % priznaných funkčných platov.

3. Platy štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa podľa bodu 2 zvýšia formou odmeny vo výške 2 % priznaného funkčného platu zamestnanca k 01.09.2017 za každý plne odpracovaný mesiac, resp. alikvotne bude krátená v závislosti od doby trvania štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru.

Výpočet mesačnej mzdy sa vykonáva k poslednému dňu kalendárneho mesiaca.

Realizácia vyúčtovania mzdy sa uskutočňuje bezhotovostným spôsobom. Za týmto účelom sudcovia a zamestnanci súdu si zriadia bankové účty v jednej zo zvolenej banky, ktorého pridelené číslo účtu nahlásia písomne mzdovej učtárni. Zmenu bankového účtu sú povinní nahlásiť do 25. dňa pred ukončením mesiaca.

Mzda sa vypláca v deň v organizácii na to určený /najneskôr do 10-ho v mesiaci/; ak termín prípadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň. K tomuto dňu učtáreň prostredníctvom štátnej pokladnice a Krajského súdu Banská Bystrica prevedie na účet sudcov a zamestnancov zúčtované mzdy.

2.5. Odmeny

Zamestnancom možno poskytnúť odmenu, v prípade finančného krytia, za:

- a/ splnenie mimoriadnej alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho funkčného platu, poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, podľa § 20 ods. 1 písm. a/ až d/ zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa bodu a/ vrátane jej výšky písomne odôvodní príslušný vedúci zamestnanec.

- b/ kvalitné plnenie služobných úloh nad rozsah činností, za splnenie mimoriadnej služobnej úlohy, pri dosiahnutí 50 rokov veku, najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu, podľa § 99 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a doplnení niektorých zákonov.

Návrh na poskytnutie odmeny zamestnancovi podľa § 99 ods. 1 písm. a/ vrátane jej sumy písomne odôvodní priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

- c/ Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok u zamestnanca, ktorého štátnozamestnanecký pomer trval od 5 do 10 rokov vo výške jednomesačného posledne priznaného funkčného platu, od 10 do 15 rokov vo výške dvojmesačného posledne priznaného funkčného platu a pri odpracovaní nad 15 rokov vo výške trojmesačného posledne priznaného funkčného platu, ak požiadala o poskytnutie dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru.

Návrh na poskytnutie odmeny vrátane jej sumy písomne odôvodní priamo nadriadený vedúci zamestnanec.

Vyplatenie odmeny je podmienené dĺžkou nepretržitého pracovného pomeru zamestnanca najmenej šesť mesiacov za splnenia podmienky, že v čase priznania mimoriadnej odmeny bol v pracovnom pomere alebo v štátnozamestnaneckom pomere.

Zamestnávateľ za účelom splnenia podmienok v tomto odseku zväži osobitný zreteľ.

2.6. Odstupné a odchodné

Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov podľa § 63 ods. 1 písm. a) alebo b), alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobú spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru **odstupné** v sume **dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku** a podľa § 13b písm. b) zák. č. 552/2003 Z.z. **zvýšené odstupné** vo výške **dvojnásobku priemerného mesačného zárobku**.

Zamestnancovi patrí pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70% **odchodné** v sume **jeho priemerného dvojmesačného zárobku**, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 pracovných dní po jeho skončení a podľa § 13b písm. a) zák. č. 552/2003 Z.z. **zvýšené odchodné** vo výške **dvojnásobku priemerného mesačného zárobku**.

Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodov podľa § 47 písm. a), b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu, patrí v súlade s § 119 ods. 3 písm. a) zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **zvýšené odstupné** nad rozsah ustanovený v § 53 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **o dvojnásobok posledného priznaného funkčného platu**.

Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe v súlade s § 119 ods. 3 písm. b) zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe **zvýšenie odchodného** nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a kolektívnej zmluve vyššieho stupňa na rok 2015 **o dvojnásobok posledného priznaného funkčného platu**.

2.7. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie

Štátnym zamestnancom, zamestnancom vo verejnom záujme a sudcom, ktorí majú uzatvorené zmluvy s DDP do 31. decembra 2016 a majú v danom mesiaci zdaniteľný príjem, zostáva dohodnutá výška platenia príspevkov zachovaná (t.j. 25,- Eur). Tým zamestnancom, ktorí uzavrujú nové zmluvy s DDP počas roka 2017 poskytne zamestnávateľ na doplnkové dôchodkové sporenie príspevok najmenej 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení po uplynutí skúšobnej doby.

Ak služobný úrad má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho štátny zamestnanec, zamestnanec vo verejnom záujme a sudca, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa služobný úrad o tejto skutočnosti dozvedel.

V prípade, že v kategórii 620 bude vykazovaná koncom kalendárneho roka úspora zamestnávateľ vyplatí z rozpočtových prostriedkov na každého zamestnanca, ktorý má uzatvorenú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, mimoriadny príspevok, výška ktorého bude stanovená podľa predpokladanej úspory.

2.8. Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca

Štátny zamestnanec a zamestnanec vo verejnom záujme má nárok na náhradu príjmu, ak bol pre chorobu alebo úraz uznaný za dočasne práceneschopného a z toho dôvodu nemá nárok na mzdu, plat, odmenu za prácu alebo služobný príjem a spĺňa aj ďalšie podmienky ustanoveného zákonom č. 462/2003 Z.z. V zmysle § 7 náhradu príjmu poskytuje služobný úrad za kalendárne dni od 1. dňa vzniku DPN do jej skončenia, najdlhšie do uplynutia 10. kalendárneho dňa. V zmysle § 8 ods. 2 služobný úrad náhradu príjmu poskytuje v percentuálnej sadzbe vo výške 80% denného vymeriavacieho základu, a to len pri prvej PN v kalendárnom roku bez ohľadu na jej trvanie, najviac však do uplynutia 10. kalendárneho dňa.

3. SOCIÁLNY FOND r. 2017

3.1. Všeobecné ustanovenia

Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. v znení zmien a noviel (ďalej len SF) v pôsobnosti zamestnávateľa. ZO OZJ aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.

V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a ZO OZJ.

Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.

Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa

. V priebehu roka sa sociálny fond tvorí mesačne preddavkovo. Základom na určenie mesačného prídeltu je súhrn hrubých miezd (platov) zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac. Mesačná tvorba sociálneho fondu sa všeobecne viaže na deň dohodnutý na výplatu mzdy (platu), t.j. najneskôr 10. deň v mesiaci.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ podľa § 6 ods. 3 zákona o SF najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo sociálneho fondu s ZO OZJ.

3.2. Tvorba sociálneho fondu

Okresný súd Brezno v súlade s ust. § 3 zákona č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, ako aj v zmysle kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa vytvorí pre rok 2017 sociálny fond:

a/ povinným prídelenom vo výške 1,0 % zo základu, ktorý tvorí súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za kalendárny mesiac, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovno-právne účely

b/ ďalším prídelenom vo výške:

ba/ 0,5% z horeuvedeného základu pre štátnych zamestnancov (t.j. spolu 1,5%)

bb/ 0,5% z horeuvedeného základu pre sudcov a zamestnancov zamestnaných pri výkone práce vo verejnom záujme (t.j. 1,5%)

c/ zostatkom sociálneho fondu z roku 2016.

3.3. Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov na:

a/ stravovanie nad rámec záväzných predpisov

b/ realizáciu sociálnej výpomoci v oblasti starostlivosti zamestnancov

c/ regeneráciu pracovnej sily

d/ iné

a/ Stravovanie

Zamestnávateľ zabezpečí stravovanie zamestnancom organizácie (t.j. štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, sudcom), formou kupónových lístkov v jedálňach podľa vlastného výberu.

Zamestnávateľ podľa § 70 zákona č. 400/2009 Z.z. je povinný zabezpečiť štátnemu zamestnancovi v priebehu denného služobného času stravovanie, na ktoré zamestnávateľ prispieje vo výške 65% ceny jedla, ale najviac z hodnoty stravného lístka v sume 4,50 Eur, podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Zo SF sa poskytne na 1 stravný lístok 0,77 Eur.

Podľa § 152 ods. 8 písm. a/ Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne stravný lístok aj v čase dovolenky na zotavenie. Príspevok sa hradí z prostriedkov štátneho rozpočtu okresného súdu, a to 65% z hodnoty stravného lístka v sume 4,50 Eur a ďalších 0,77 Eur zo SF. V ostatných prípadoch neprítomnosti v práci štátny zamestnanec nárok na lístok nemá (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materská a rodičovská dovolenka a iné prekážky zo strany zamestnanca) a v čase služobnej cesty v zmysle zákona o cestovných náhradách.

Zamestnávateľ podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce prispieje na stravovanie zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške 55% z ceny jedla, ale najviac z hodnoty stravného lístka v sume 4,50 Eur, podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Zo SF sa poskytne na 1 stravný lístok 1,22 Eur.

Podľa § 152 ods. 8 písm. a/ Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne stravný lístok aj v čase dovolenky na zotavenie. Príspevok sa hradí z prostriedkov štátneho rozpočtu okresného súdu, a to 55% z hodnoty stravného lístka v sume 4,50 Eur a ďalších 1,22 Eur zo SF. Pracovníkom prináležia stravné lístky podľa počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci. Pracovník nemá nárok na stravný lístok v neprítomnosti v práci (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materská a rodičovská dovolenka a iné prekážky zo strany zamestnanca) a v čase služobnej cesty v zmysle zákona o cestovných náhradách.

Zamestnávateľ podľa § 152 ods. 3 Zákonníka práce prispeje na stravovanie sudcom vo výške 55% z ceny jedla, ale najviac z hodnoty stravného lístka v sume 4,50 Eur, podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Zo SF sa poskytne na 1 stravný lístok 0,72 Eur.

Stravovanie sudcom sa poskytne aj v čase dovolenky na zotavenie, do ktorej sa nezapočítava časť 5 dní na rehabilitácie podľa § 50 ods. 1 a na kúpeľnú liečbu podľa § 49 zákona č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich v úplnom znení. Podľa § 152 ods. 7,8 Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne stravný lístok aj v čase práce na doma podľa rozvrhu práce súdu. Príspevok sa hradí z prostriedkov štátneho rozpočtu okresného súdu, a to 55% z hodnoty stravného lístka v sume 4,50 Eur a ďalších 0,72 Eur zo SF. Sudcom neprináleží nárok na stravné lístky v čase neprítomnosti v práci (praceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, materská a rodičovská dovolenka a iné prekážky zo strany zamestnanca) a v čase služobnej cesty v zmysle zákona o cestovných náhradách.

V priebehu roka môže zamestnávateľ podľa vývoja sociálneho fondu po dohode s členmi výboru ZO OZJ pri OS Brezno zvyšovať alebo znižovať výšku prídeltu na stravovanie.

b/ Realizácia sociálnej výpomoci v oblasti starostlivosti zamestnancov

Organizácia môže poskytnúť zamestnancovi, ktorý sa dostal do sociálnej a finančnej núdze jednorázovo sociálnu výpomoc do výšky 165,- EUR v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, úmrtie manželky, družky, alebo dieťaťa
- živelná pohroma, lúpež, vlámanie
- dlhodobá praceneschopnosť (viac ako 2 mesiace)
- iné

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca (t.j. štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme). Obdobne sa postupuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo nezaopatrené deti.

Organizácia poskytne zamestnancovi (i počas materskej a rodičovskej dovolenky) odmeny pri pracovných a životných jubileách nasledovne:

Pracovné jubileá v justícii:	10 rokov	50,- Eur
	15 rokov	70,- Eur
	20 rokov	85,- Eur
	25 rokov	100,- Eur
	30 rokov	120,- Eur

Životné jubileá:	30 rokov veku	70,- Eur
	40 rokov veku	70,- Eur
	50 rokov veku	70,- Eur
	55 rokov veku	70,- Eur
	60 rokov veku	70,- Eur

Pri prvom odchode do dôchodku:

- ak zamestnanec odpracoval v justícii najmenej 10 rokov: 100,- Eur
toto opatrenie sa nevzťahuje na sudcov

Uzatvorenie manželstva:

- finančný príspevok pri uzatvorení manželstva: 85,- Eur

Narodenie dieťaťa:

- finančný príspevok pri narodení dieťaťa: 85,- Eur

Kytice pri okrúhlych výročiach:

Pri okrúhlym životnom jubileu sudcu a zamestnanca (t.j. štátneho zamestnanca a zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme) a pri odchode do dôchodku zo zamestnania sa poskytnú prostriedky na nákup kytice tomuto sudcovi, resp. zamestnancovi v sume 7,- Eur. Prostriedky podliehajú zdaneniu 19% dani z príjmu.

c/ Regenerácia pracovnej sily

Organizácia v roku 2017 nevyplatí zamestnancom (t.j. štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme) a sudcom ročný príspevok na individuálnu relaxáciu, ktorý podlieha 19 % dani z príjmu.

Organizácia poskytne príspevok na akcie v súvislosti s regeneráciou pracovných síl organizovaných organizáciou /napr. školenie CO, BOZP a PO, zájazdy, výlety, a pod./.

ROZPOČET SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2017:

Zostatok z r. 2016	3.671,12 Eur
Povinný príděl 1% zo zúčtovaných miezd r. 2017	7.857,00 Eur
Ďalší príděl 0,5 % zo zúčtovaných miezd r. 2017	3.929,00 Eur

Tvorba spolu: 15.457,12 Eur

Použitie sociálneho fondu na rok 2017:

na stravovanie	11.560,00 Eur
sociálna výpomoc	165,00 Eur
okrúhle životné a pracovné jubileá	1.119,00 Eur

individuálna relaxácia	0	Eur
kultúrne a šport. akcie	2.100,00	Eur
Spolu čerpanie:	14.944,00	Eur

Zostatok:	513,12	Eur
------------------	---------------	------------

4. VYUŽÍVANIE REKREAČNÝCH ZARIADENÍ

Zamestnanci majú možnosť využívať zariadenia rezortu: Inštitút vzdelávania MS SR Omšenie, LRS Družba Omšenie, Bukovec a Kováčová podľa rozdeľovníka počas roka a podľa leta, Vianoc a prázdnin prostredníctvom personálneho oddelenia krajského súdu.

Každý účastník rekreácie v týchto zariadeniach si hradí pobyt v plnej výške ceny rekreačného pobytu stanovenej interným predpisom ZVJS.

Ostatné zariadenia, ktoré spravujú jednotlivé súde v SR, je možné využívať len v miere ich voľných kapacít po uspokojení záujmu ich vlastných zamestnancov, a to priamo vzájomným dohovorom zamestnanca okresného súdu a príslušného súdu, ktorý spravuje objekt (napr. Okresný súd Rimavská Sobota, Okresný súd Liptovský Mikuláš, Krajský súd v Bratislave, Okresný súd Michalovce, a pod.).

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny predpis v čase uzavierania kolektívnej zmluvy neupravoval, resp. neumožňoval, môže sa vyjednávať o takej zmene /doplnení/ kolektívnej zmluvy.

Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 60 dní po uplynutí kalendárneho polroka.

Výbor ZO OZJ v SR pri Okresnom súde v Brezne oboznámi členov základnej organizácie s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od uzatvorenia na členskej schôdzi odborovej organizácie.

Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

Dodatky ku kolektívnej zmluve môžu byť prijímané v priebehu celého obdobia platnosti zmluvy, po vzájomnej dohode zmluvných strán.

Touto kolektívnou zmluvou sa ruší Kolektívna zmluva zo dňa 24. februára 2016 vedená pod Spr. 340/16.

Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Kolektívna zmluva na rok 2017 je platná do uzatvorenia novej kolektívnej zmluvy.

Brezno, 25.01.2017

JUDr. Eva Cvengová
predsedníčka Okresného súdu
Brezno

Bc. Katarína Kvietková
predsedníčka ZO OZJ pri
Okresnom súde Brezno

Výbor ZO OZJ v SR pri Okresnom súde v Brezne:
Predseda ZO OZJ v SR: Bc. Katarína Kvietková
Podpredseda ZO OZJ v SR: Zdenko Pôbiš
Pokladníčka ZO OZJ v SR: Ing. Kateřina Šperková
Členovia výboru ZO OZJ v SR: