

## Z M L U V A

OU-NR-0S1-2017/003068

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Základnou školou, Pribinova 1, Zlaté Moravce

na organizačné a materiálne – technické zabezpečenie okresného kola Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2017

### Čl. I. ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Základná škola  
Sídlo 953 01 Zlaté Moravce, Pribinova 1  
Štatutárny zástupca Mgr. Lenka Herdová  
IČO 37865081  
DIČ 2021646143  
Bankové spojenie SK41 0200 0000 0016 3084 9054

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 17. januára 2017 do 07. februára 2017 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### 1. OÚ sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu okresného kola Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce, ktoré sa uskutoční 24. januára 2017 v Základnej škole, Pribinova 1, Zlaté Moravce,
- včas informovať realizátora o zmenách v v predmete činnosti.

#### 2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

#### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola

Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií .  
Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

#### Čl. IV.

##### PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálne technické zabezpečenie okresného kola Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v roku 2017:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi okresnej komisie v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - c) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s účtovateľom a organizátorom v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností,
  - d) diplomy pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií obdrží realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
  - e) ceny pre víťazov (1.-3.miesto) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti ( vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola súťaže v roku 2017 predstavuje 252,09 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

#### Čl. V.

##### SPOSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [ludmila.kovacova@minv.sk](mailto:ludmila.kovacova@minv.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

#### Čl. VI.

##### PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

#### Čl. VII.

##### ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v roku 2017.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2017.

V Nitre 10. 01. 2017

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: Mgr. Lenka Herdová  
riadiateľka

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**  
**Okresný úrad Nitra**  
**odbor školstva**  
**Štefánikova tr.69, 949 01 Nitra**

Príloha č. 1

---

( názov a presná adresa zadávateľa )

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo Matematickej olympiády kategórií Z5 a Z9 pre žiakov ZŠ a nižších ročníkov osemročných gymnázií v okrese Zlaté Moravce v roku 2017**

Organizátor: Základná škola, Pribinova 1, Zlaté Moravce

Výška pridelených finančných prostriedkov: 252,09 €

Preddavok: 0 €

<b>Názov položky</b>	<b>Čerpanie ( € )</b>
cestovné	0
stravné	33,00
ceny	36,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	156,59
prenájom	0
dopravné	0
materiálno-technické zabezpečenie	26,50
<b>Spolu</b>	<b>252,09 €</b>

V Nitre 10. 01. 2017

Schválil : Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval/a : PaedDr. Ľudmila Kováčová  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných a krajských kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2017**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre: objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
  - uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)
  - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpisat'; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie /aj so sumarizáciou/ o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal **okresný úrad**, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných **okresným úradom**.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.