

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 21220022
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

Poskytovateľ: Nadácia ZSE

so sídlom: Čulenova 6, 816 47 Bratislava

zapísaná: Register Nadácií Ministerstva vnútra SR. Registračné číslo: 203/Na-2002/1089

bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

IBAN: SK67 1100 0000 0029 4123 6014

BIC: TATRSKBX

IČO: 42 364 248

štatutárny orgán: Peter Bednár, správca

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Prijemca: Špeciálna základná škola

sídlo: Zápotockého 127, 98101 Hnúšťa

IČO: 35985275

IBAN: SK44 8180 0000 0070 0031 9830

Štatutárny orgán: Katarína Pribilincová

(ďalej len „**prijemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia poskytovateľa zo dňa 3.3.2021 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **2000 EUR** (ďalej len „finančný príspevok“) na realizáciu projektu: **Milujeme školu**.
2. Finančný príspevok bude príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti príjemcu zaslanej poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom online formulára a v súlade s jeho podmienkami na internetovej stránke poskytovateľa www.nadaciazse.sk, zo dňa 15.02.2021 v rámci grantového programu „Výnimočné doučko“, a to po splnení podmienok stanovených v ustanoveniach tejto zmluvy vrátane príloh k nej. Použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého popis a rozpočet je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v elektronickom systéme na internetovej stránke poskytovateľa.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok bezhotovostným prevodom peňažných prostriedkov na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

6. Prijemca vyhlasuje, že (i) poskytol požadované oznámenia a informácie, získal všetky takychto subjektov.

zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov.

5. Prijíma sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude konať tak, aby nezbudil u tretích osôb dojem, že poskytovateľ akýmkoľvek spôsobom podporuje, propaguje alebo vyjadruje sympatie/nesympatie alebo akýkoľvek svoj postoj voči politickej strane, politickému hnutiu, ich programu alebo voči subjektom, združeniam alebo organizáciám potlačajúcim základné ľudské práva, podporujúcim rasovú alebo rodovú neznašanivosť, extrémizmus, a pod. alebo voči programu alebo ideológii!

4. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku sa zdrží akéhokoľvek vzťahu s tretími osobami.

3. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude postupovať v súlade so všeobecné záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavania zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť poskytovateľa a/alebo jeho zriaďovateľa. Prijemca tiež potvrdzuje, že je oboznámený so skutočnosťou, že poskytovateľ sa pri riadení svojich vzťahov riadi princípmi zakotvenými v Etickom kódexe skupiny ZSE, ktorého znenie je zverejnené na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparenčnosť>. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať rovnaké zásady pri riadení svojich

2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok bude použitý na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s ust. § 50 zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci naplnenia účelu použitia finančného

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 1 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku, ktorá

Práva a povinnosti zmluvných strán

Clanok II

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa,
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy alebo neúplnú záverečnú správu nedoplní v dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní, určenej vo výzve poskytovateľa na doplnenie záverečnej správy,
 - d) príjemca poruší povinnosť vyplývajúcu z čl. II bod 5 tejto zmluvy,
 - e) v prípadoch uvedených v čl. II bode 6 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi alebo neskorším dňom uvedeným v písomnom oznámení o odstúpení od zmluvy
3. Príjemca je povinný najneskôr do 30 dní odo dňa zániku tejto zmluvy vrátiť poskytnutý finančný príspevok v plnej výške poskytovateľovi.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluva bola vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch. Jeden (1) exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden (1) pre príjemcu.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku
Príloha č. 2 - Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú vôľnosť nebola obmedzená, táto zmluva nebola uzavretá v tísni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu precítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

Bratislava, dňa 05.03.2021

Hnúšťa, dňa

Peter Bednár
správca

Katarína Pribilincová

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 21220022
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: Milujeme školu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený pre Špeciálna základná škola. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom v žiadosti o príspevok.

Rozpočet:

Náklady súvisiace s realizáciou projektu

2000 eur

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu (v elektronickej podobe na stránke www.nadaciazse.sk) k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **31.08.2021**.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. 2000 eur.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Do 30 dní po ukončení projektu, najneskôr však do **30. septembra 2021** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), a to elektronickým doručením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitie v súlade s pokynmi uvedenými v dokumente „Záverečná správa“ zverejnenom na www.nadaciazse.sk. Skenované fotokópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia ZSE.

Záverečná správa bude obsahovať popis aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, popis dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít. Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie v digitálnej podobe. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a sú súčasťou záverečnej správy.

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Prijemca je povinný pri využití finančného príspevku bude postupovať v súlade so všeobecné záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo obchodná povesť poskytovateľa.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Ak prijemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: "Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie ZSE." Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie ZSE, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi Nadácie ZSE.

5. Verejné podakovanie za finančný príspevok

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 30 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatkov vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vyúčtovanie doplniť a poskytnúť vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak prijemca nebude schopný predložiť kompletné alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od prijemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania vyzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od prijemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok prijemcovi poskytnutý.

V súlade so schváleným rozpočtom poskytnie prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.

Originály účtovných dokladov si prijemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné na účely kontroly zo strany poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osoby, a to po dobu 5 rokov po ukončení projektu.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

- Prijemca je povinný pri využití finančného príspevku sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a etikou alebo konania, ktoré by bolo spôsobilé ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.nadaciazse.sk.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku prijemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

V prípade zániku organizácie prijemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

• V prípade nedodržania podmienok prijemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol prijemcovi poskytnutý.

- f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
- e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej z iných zdrojov,
- d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu
- c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
- b) ohrozenie realizácie projektu,
- a) zmena v časovom pláne projektu,

písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:

- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku prijemcom musí byť vopred vytvoreného prijemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicencie).
- Prijemca udeľuje v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) poskytovateľovi bezodplatne oprávnenie – nevyhradnú licenciú na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených prijemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 19 ods. 4 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného prijemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicencie).

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 21220022
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%. Záverečná programová aj finančná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením online formuláru s názvom Záverečná správa na www.nadaciazse.sk v termíne **do 30 dní od ukončenia aktivít projektu, najneskôr však do 30. septembra 2021.**

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU. Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt.

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v rámci projektu zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie, napr.

- Ako ste naplnili ciele stanovené v projekte.
- Popíšte odozvu ľudí, širokej verejnosti.
- Spomeňte zaujímavé momenty z prípravy a realizácie projektu (čo vás potešilo, prekvapilo, zaujalo účastníkov a pod.)

2. Boli naplnené ciele projektu, ktoré ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

3. Uvedte aké faktory ovplyvňovali priebeh projektu v pozitívnom i negatívnom zmysle.

4. Aké sú Vaše plány do budúcnosti, resp. akou formou chcete v projekte pokračovať. Ak áno, za akých okolností.

A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj naskenované kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.

A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na www.nadaciazse.sk, kde prikladáte naskenované účtovné doklady:

1. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia ZSE“.

2. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložíte podľa kategórií uvedených v zmluve a jej prílohách.

- Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom. Cestovné náklady hradené uplatňovať si náklady podľa zákona o cestovných náhradách. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ako ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.
- Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom. Cestovné náklady hradené
 - hotovosťná platba - výpis z účtu
 - bezhotovosťná platba - výpis z účtu
- Daňový doklad autorizujúci prepätie cestovných nákladov:
 - hotovosťná platba - výpis z účtu
 - bezhotovosťná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
- Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o cestovných náhradách");

Cestovného:

- Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- Daňový doklad autorizujúci zapätie faktúry;
- bezhotovosťná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
- hotovosťná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Služieb:

PRI VYUČTOVANÍ...

hotovosťná platba - výdavkový pokladničný doklad.

platba - výdavkový pokladničný doklad.

prepätie cestovných nákladov i) bezhotovosťná platba - výpis z účtu, ii) hotovosťná 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení daňový doklad autorizujúci.

Pri vyučtovaní cestovného: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení daňový doklad autorizujúci zapätie faktúry: bezhotovosťná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu), hotovosťná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Pri vyučtovaní služieb: faktúra alebo iná zmluva o službe, daňový doklad autorizujúci pokladne alebo faktúra.

vypis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. v prípade hotovostnej platby, bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade **Druhové účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie finančného príspevku).

cestovné doklady spolu s cestovným príkazom, darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí **Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry, výpisy z registračných pokladníc, kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť

- Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.
- priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov - vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.
- **VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100.**

