

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Mesto Nitra**
zastúpené Jozefom Dvončom, primátorom mesta Nitry
so sídlom: Štefánikova trieda 60, 950 06 Nitra
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : SK04 0900 0000 0050 2800 1139
IČO : 308 307
IČDPH:SK2021102853
(ďalej len „poskytovateľ“)

Príjemca: **Špecializovaná nemocnica sv. Svorada Zobor, n.o.**
zastúpená Jng. Erikou Chudou, riaditeľkou
Sídlo : Kláštorská 134, 949 88 Nitra
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu : SK07 0900 0000 0002 3270 6854
IČO: 37971832
(ďalej len „príjemca“)

uzatvárajú zmluvu o poskytnutí dotácie v roku 2017

Čl.1

Predmet a účel zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške **7000 €** podľa § 5, ods. 2, písm. ab) VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení neskorších dodatkov. Mestské zastupiteľstvo v Nitre dňa 15.12. 2016 uznesením Č.375/2016-MZ schválilo rozpočet Mesta Nitry na rok 2017 podľa predloženého návrhu a uznesením č.376/2016 MZ schválilo pridelenie dotácie z rozpočtu Mesta Nitry na rok 2017 pre cieľovú oblasť: záchrana a obnova národných kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

Čl. 2

Účel dotácie

Dotáciu možno použiť na účel „**Ďalšia etapa záchrany a obnovy NKP, konzervácia ~ reštaurovanie ruín Kláštora sv. Jozefa - Zoborský kláštor** v súlade s povinnou prílohou žiadosti o poskytnutie dotácie č. 1.2. (rozpočet).

Čl. 3

Spôsob úhrady

Poskytovateľ poukáže dotáciu na účet príjemcu v termíne určenom poskytovateľom v závislosti od výšky d/sponíbilných finančných prostriedkov na účte poskytovateľa.

Čl. 4

Povinnosti príjemcu

1. Príjemca je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Zmenu použitia dotácie je možné uskutočniť len pred použitím dotácie v zmysle ods.5 §12 VZN č.1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitry v znení neskorších dodatkov na písomnú žiadosť príjemcu.
3. Príjemca je povinný hospodárne a efektívne nakladať s dotáciou v súlade s účelom, na ktorý bola poskytnutá a s podmienkami uvedenými v zmluve. Pritom je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v predloženom rozpočte žiadosti o dotáciu.
4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Príjemca môže dotáciu použiť len v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v žiadosti o poskytnutie dotácie.
5. Príjemca predloží všetky účtovné doklady potrebné ku kontrole použitia dotácie v zmysle prílohy č. 1 (Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitry) a prílohy č. 2 (Ročné hlásenie o čerpaní dotácie) tejto zmluvy, najneskôr do **15.12.2017**.

6. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do **31.12.2017**, vrátiť, ak :
 - a. dotáciu použil v rozpore s účelom, na ktorý mu bola poskytnutá alebo v rozpore s predloženým rozpočtom,
 - b. dotáciu nepoužil,
 - c. nepredložil účtovné doklady ku kontrole a zúčtovania dotácie v termíne podľa č. 4 bodu 4 zmluvy.
7. V prípade, ak príjemca prestane vykonávať svoju činnosť alebo stratí oprávnenie vykonávať svoju činnosť, zaniká mu týmto momentom možnosť použiť finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy a je povinný k momentu zániku alebo straty oprávnenia vykonávať svoju činnosť predložiť účtovné doklady k dovtedy použitým prostriedkom.
8. Príjemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami §19 ods. 3 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.
9. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu v súlade a poskytnutou dotáciou v zmysle zákona 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a neskorších predpisov.
10. Príjemca je povinný vhodným spôsobom prezentovať poskytovateľa ako podporovateľa okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru okruhu potrieb a možností žiadateľa.

Čl. 5

Sankcie

1. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť si voči prijímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z poskytnutej sumy za každý deň omeškania s plnením v zmysle termínov uvedených v zmluve.
2. Oprávnenia prijímateľa uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov týkajúce sa porušenia finančnej disciplíny uplatnením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca vyjadruje podpisom tejto zmluvy súhlas so zverejnením svojich identifikačných údajov v rozsahu, v akom sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
2. Táto zmluva môže byť menená a doplňovaná očíslovanými dodatkami k zmluve, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Táto zmluva je uzatvorená a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Mesto Nitra zverejní na webovom sídle mesta, alebo ak zmluva nieje zverejnená do 7 dní odo dňa jej uzatvorenia, môže účastník zmluvy podať návrh na zverejnenie zmluvy v Obchodnom vestníku.
5. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
6. O nadobudnutí účinnosti zmluvy svedčí písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Mesto Nitra vydá účastníkovi zmluvy na požiadanie potvrdenie o zverejnení zmluvy.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých 1 obdrží príjemca a 3 poskytovateľ.
8. Zmluva bola účastníkmi prečítaná, schválená a na znak toho, že obsahuje skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu i vlastnoručne podpísaná.
9. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou SR, VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nitry a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších zmien a doplnkov.

V Nitre dňa.....

V Nitre dňa.....

Jozef Dvonč
primátor mesta Nitry

Ing. Erika Chudá
riadiateľka

Príloha č. 1. k Zmluve o poskytnutí dotácie

Doklady potrebné k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Mesta Nitra:

1. **Sprievodný list**, ktorý musí obsahovať: číslo dotácie (zmluvy), výšku poskytnutých prostriedkov, účel, zoznam príloh a telefónny kontakt na žiadateľa. Písomný komentár k využitiu finančných prostriedkov v zmysle zmluvy (účelnosť využitia finančných prostriedkov, dodržanie rozpočtu).
2. **Cestné vyhlásenie s podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa o tom, že okruh potrieb, na ktoré bola Mestom Nitra poskytnutá dotácia neboli prijímateľom súbežne preplatené z iných finančných zdrojov poskytnutých tretími osobami.**
3. **Ročné hlásenie o čerpaní dotácie - tabuľka v zmysle Prílohy Č2 zmluvy o poskytnutí dotácie.**
4. K vyúčtovaniu je potrebné priložiť **fotokópie** a k nahliadnutiu predložiť **originály** všetkých **prvotných účtovných dokladov**, predkladané doklady očíslovať, vyznačiť účel použitia finančných prostriedkov, jednotlivé prílohy očíslovať.
Prvotné účtovné doklady sú :
 - 4.1. faktúra-jej súčasťou je *dodací list, súpis vykonaných prác a dodávok, kópia objednávky /zmluvy s dodávateľom, doklad o zaplatení faktúry* (výpis z banky, výdavkový pokladničný doklad, v prípade predloženia zálohovej faktúry je potrebné predložiť aj konečnú zúčtovaciu faktúru, k faktúre vystavenej v inom jazyku je potrebný slovenský preklad).
Pri vyúčtovaní ubytovania predložiť faktúru alebo *doklad o poskytnutých službách spolu so zoznamom ubytovaných*.
Pri vyúčtovaní stravovania, resp. občerstvenia predložiť k faktúre aj *zoznam stravníkov a rozpis podanej stravy* •. V zmysle ods. 4d) §3 VZN č. 1/2001 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nitra nie je možné poskytnuté finančné prostriedky použiť na nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.
Príkazy na úhradu nebudú akceptované, žiadame predložiť výpisy z banky.
 - 4.2. doklad z registračnej pokladne v prípade platby v hotovosti (k nemu vystavený príjmový pokladničný doklad, výdavkový pokladničný doklad alebo výpis z účtu, na ktorý bola dotácia poukázaná, a ktorý poukazuje na výber hotovosti do pokladne).
Pri dokladoch z registračných pokladní vyznačiť účel, ak to z dokladu nie je jasné.
 - 4.3. dohoda o vykonaní práce, zmluva s agentúrou, zmluva s vydavateľom, zmluva s dodávateľmi, zmluvy alebo dohody o spolupráci k nej priložiť doklady potvrdzujúce prevzatie uvedenej odmeny : (výplatné listiny)
Doklad (zmluva) o započítaní vzájomných pohľadávok nebude akceptovaný ako platný účtovný doklad.
 - 4.4. cestovné výdavky v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (záznam o prevádzke motorového vozidla, cestovné lístky (aj letenky), cestovný príkazy, zoznam prepravovaných osôb,..)
 - 4.5. výpis z účtu o výbere hotovosti a následne vystavený príjmový doklad o prijatí finančnej čiastky do pokladne pri využívaní dotácie v hotovosti.
Pri bezhotovostnom platobnom styku je potrebný doklad o pohybe na účte.
Príkazy na úhradu nebudú akceptované, žiadame predložiť výpisy z banky.
 - 4.6. pri výmene finančných prostriedkov v zmenárni a pri platbe v cudzej mene je potrebné priložiť doklad - kurz peňažných prostriedkov v cudzej mene v danom období.
5. **Hodnotiaca správa projektu**
6. **Kompletná fotodokumentácia spolu s popisom.**
7. Po kontrole vyúčtovania a účtovných dokladov bude následne spísaná **správa z finančnej kontroly, ktorá bude predložená kontrolovanej osobe** v zmysle zákona 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
8. V prípade nevyčerpania dotácie je príjemca povinný o tom informovať poskytovateľa. Nedočerpané finančné prostriedky je potrebné vrátiť na účet poskytovateľa v zmysle zmluvy a zaslať avízo, ktoré bude informovať o výške nedočerpaných prostriedkov.
9. **Každú poskytnutú dotáciu žiadame vyúčtovať samostatne.**

Príloha č. 2 k zmluve o poskytnutí dotácie

Organizácia :

IČO:

Ročné hlásenie o čerpaní dotácie poskytnutej z rozpočtu Mes

Zmluva č.	výška dotácie v EUR	účel podľa zmluvy	čerpanie v EUR	dátum čerpania	faktúra zmluva		

V Nitre dňa :

Spracoval:

Za správnosť:

(meno priezvisko, podpis štatutárneho orgánu)

Pečiatka

Vysvetlivky:

dátum čerpania : uvedie sa dátum na bankovom výpise alebo dátum výd.pokl.dokladu, kedy boli peniaze použité na účel, k

doklad č. : uvedie sa číslo bank.výpisu alebo číslo výd.pokl.dokladu

nevyčerpané f in. prostriedky - kedy boli vrátené na účet mesta

Počet príloh

S vyúčtovaním súhlasí
vedúci príslušného út