

Dohoda o absolvovaní praxe uzavretá medzi

Filozofickou fakultou UK

Sídlo: Gondova 2, Bratislava, 81102

IČO: 31800939

Štatutárny orgán: prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.

Zodpovedná osoba: PaedDr. Darina Dvorská, PhD.

(ďalej ako „vysielajúca inštitúcia“)

a

Dell s.r.o.

Sídlo: Fazuľová 7, 811 07 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Jaromír Krnáč, ACCA

Zodpovedná osoba: Mgr. Zuzana Máté

(ďalej ako „prijímajúca inštitúcia“)

Preambula

Táto dohoda upravuje vzťahy medzi organizáciami uvedenými vyššie za účelom realizácie praxe študentov štvrtého a piateho ročníka z vysielajúcej inštitúcie v prijímajúcej inštitúcii.

Článok 1. Cieľ praxe

Cieľom praxe je oboznámenie sa študentov s praktickými pracoviskami, v ktorých prebieha vzdelávacia činnosť, spoznať prijímajúcu inštitúciu, jej ciele, personálne obsadenie, obsah činnosti a metódy práce, ako aj rozvinúť svoje praktické kompetentnosti a návyky. Na základe tejto dohody poskytne prijímajúca inštitúcia prax jednému alebo viacerým študentom vysielajúcej inštitúcie.

Článok 2. Trvanie praxe

Prax študenta trvá od 22. 2. – do 16. 5. 2021.

Počet hodín týždenne, ktoré študent venuje práci pre prijímajúcu inštitúciu, je 4 hodiny.

Počet hodín počas trvania stáže je 52 hodín.

Článok 3. Náplň práce študenta počas praxe

Počas praxe je úlohou študenta plniť svedomito všetky úlohy a zadania zadané od pracovníka prijímajúcej inštitúcie, aktívna online účasť na tréningových hodinách a spisovanie si poznatkov z týchto hodín.

Článok 4. Tútor poverený vedením študenta počas praxe

Prijímajúca inštitúcia poverí vedením študenta alebo študentov počas praxe jedného svojho pracovníka. Úlohou tohto tútora bude koordinovať prax študenta alebo študentov, ako aj vypracovať hodnotiacu správu o praxi každého študenta.

Článok 5. Závazky vysielajúcej inštitúcie

Vysielajúca inštitúcia sa zaväzuje:

- a) poskytnúť študentom aj prijímajúcej inštitúcii všetky informácie a podporu potrebnú pre realizáciu praxe,
- b) poskytnúť spätnú väzbu každému študentovi na vypracované písomné úlohy a ohodnotiť ich,
- c) prideliť študentovi, ktorý riadne absolvuje prax kredity (3 ECTS).

Článok 6. Závazky prijímajúcej inštitúcie

Prijímajúca inštitúcia sa zaväzuje:

- a) poskytnúť študentovi na praxi informácie potrebné k realizácii praxe, ďalej obvyklú pomoc a podporu súvisiacu s realizáciou úloh,
- b) vypracovať hodnotiacu správu o praxi študenta v rozsahu 1 – 2 strany A4 (350-600 slov).

Článok 7. Očakávania od študenta

Od praxujúceho študenta sa počas praxe očakáva:

- a) vykonávať zadané úlohy riadne a svedomito podľa inštrukcií tútora
- b) zúčastniť sa na stretnutiach zorganizovaných počas praxe, či už tútorom alebo vyučujúcou zodpovednou za prax
- c) vypracovať a odovzdať písomné úlohy podľa inštrukcií v Microsoft Teams.

Článok 8. Odplata za prax

Študent vykonáva prax v prijímajúcej inštitúcii bezodplatne.

Článok 9. Forma komunikácie a spolupráce počas praxe

Vzhľadom na mimoriadnu situáciu v súvislosti s pandémiou Covid-19, počas ktorej sa táto dohoda uzatvára, komunikácia a spolupráca počas praxe môže prebiehať výlučne virtuálnou formou.

Článok 10. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzavretá a nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu každou stranou.
2. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Strany dohody uzatvárajú túto dohodu dobrovoľne a na základe svojej slobodnej vôle.
4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať na základe vzostupne číslovaných dodatkov v písomnej forme, na základe súhlasu každej strany.
5. Táto dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom strany dostanú každá po jednom (1) vyhotovení.

Za Filozofickú fakultu UK:

Prof. Mgr. Marián Zouhar, PhD.

V Bratislave, 1. 3. 2021

Za spoločnosť Dell:

Ing. Jaromír Krnáč, ACCA

V Bratislave, 22. 2. 2021